

Министерство образования и науки Республики Марий Эл
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл «Автомобильный техникум»

СОГЛАСОВАНО

Директор Медведевского филиала
АО «Марий Эл Дорстрой»
С.С.Овчинников



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ Республики Марий Эл
«АДТ»



Ильина О.Н.
«19» Июль 2023г.

РАССМОТРЕНА
на заседании ЦМК
профессионального цикла
Протокол № 6
от «19» Июль 2023г.
Председатель Н.В.Щеглов Н.В.Щеглов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03

**ОСНОВЫ ДИАГНОСТИКИ И МОНИТОРИНГА НАРУШЕНИЙ
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПРОЦЕССА**

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
по профессии

**38.01.01 Оператор диспетчерской (производственно- диспетчерской)
службы**

2023г.

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ.03 Диагностика и мониторинг нарушений производственного процесса** и разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) 38.01.01 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы.

Организация - разработчик:
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Автомобильный техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03

Диагностика и мониторинг нарушений производственного процесса

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) по профессии **38.01.01 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **Диагностика и мониторинг нарушений производственного процесса** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Осуществлять контроль хода производственного процесса.

ПК 3.2. Проводить диагностику и мониторинг правильности хода производственного процесса.

ПК 3.3. Разрабатывать мероприятия опережающего контроля, направленные на определение обеспеченности выпуска изделий, состояния заделов в производстве и состояние самого производства (выполнение норм выработки, простои, брак) на наиболее узких его участках.

ПК 3.4. Сообщать полученные данные в производственно-диспетчерский отдел организации.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке операторов диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- проведения диагностики и мониторинга нарушений хода производственного процесса;

уметь:

- проводить диагностику производственного процесса;
- проводить контроль выполнения оперативных планов и календарных графиков;
- применять специализированные средства связи, автоматизации, промышленного телевидения, телемеханики и вычислительной техники, прикладного программного обеспечения;
- использовать регламентирующие нормативно-правовые акты;
- учитывать влияние типа производства на организационную структуру управления;

- использовать механизмы контроля и регулирования текущего производства;
- использовать инструменты корпоративных информационных систем в решении задач диспетчеризации;

знать:

- основные принципы, структуру и методы управления производством;
- организационную структуру управления организацией;
- сущность и задачи диспетчерского руководства организации;
- функции и порядок работы диспетчерской службы организации;
- построение аппарата оперативного управления производством;
- основы трудового законодательства;
- специализированные средства связи, автоматики, промышленного телевидения, телемеханики и вычислительной техники в системе диспетчеризации;
- программно-технические средства в системе диспетчеризации;
- значение использования информационно-коммуникационных технологий в процессе организации диспетчерской службы

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 720 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –120 часов;

самостоятельной работы обучающегося –60 часов;

учебной и производственной практики –540 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Диагностика и мониторинг нарушений производственного процесса,**

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Осуществлять контроль хода производственного процесса
ПК 3.2.	Проводить диагностику и мониторинг правильности хода производственного процесса
ПК 3.3.	Разрабатывать мероприятия опережающего контроля, направленные на определение обеспеченности выпуска изделий, состояния заделов в производстве и состояние самого производства (выполнение норм выработки, простои, брак) на наиболее узких его участках
ПК 3.4.	Сообщать полученные данные в производственно-диспетчерский отдел организации
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	вт.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 3.1-3.4	Раздел 1 Организация процесса диагностики и мониторинга нарушений производственного процесса	432	120	72	60	252	
	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	288					288
	Всего:	720	120	72	60	252	288

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)			Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1 ПМ Организация процесса диагностики и мониторинга нарушений производственного процесса				120	
МДК 03.01. Основы диагностики и мониторинга нарушений производственного процесса				120	
Тема 1.1. Оперативное управление хозяйственной деятельностью	Содержание			32	
	1	1	Сущность и принципы управления	1	ОК 1-6 ПК 3.1-3.4
	2	2	Закономерности управления	1	
	3	3	Формирование целостного механизма управления	1	
	4	4	Разновидности предприятий и их структура	1	
	5	5	Функции управления на предприятии	1	
	6	6	Аппарат управления на предприятии	1	
	7	7	Формы организационных структур управления	1	
	8	8	Численность управленческого персонала	1	
	9	9	Организация управленческого труда	1	
	10	10	Методы управления	1	
	11	11	Социально-психологические аспекты управления	1	
	12	12	Организация управления хозяйственной деятельностью предприятия	1	
	13	13	Организация управления производственными участками и цехами	1	
	14	14	Оперативное планирование	1	
	15	15	Цели и задачи оперативного управления	1	

	16	16	Функции оперативного управления	1	
	17	17	Организация оперативного управления производством	1	
	18	18	Координация деятельности подразделений по выполнению плановых заданий	1	
	19	19	Оперативное принятие мер по устранению нарушений и сбоев запланированного хода производственного процесса.	1	
	20	20	Функции линейного персонала аппарата управления.	1	
	21	21	Состав системы оперативного управления предприятия	1	
	22	22	Непрерывный и централизованный контроль за работой всех подразделений.	1	
	23	23	Текущий контроль и централизованное оперативное руководство производственным процессом	1	
	24	24	Систематизация сведений о результатах и состоянии работ во всех производственных участках	1	
	25	25	Своевременное заполнение журналов оперативной информации	1	
	26	26	Своевременная передача информации в плановый отдел по установленной форме отчетности.	1	
	27	27	Посещение производственных участков с целью углубления знаний по принятию мер по ликвидации последствий нарушений и сбоев производственного процесса.	1	
	28	28	Оперативные графики, наряды, планы работ и другие документы	1	
	29	29	Необходимая информация для облегчения бесперебойности оперативного управления.	1	
	30	30	Значение картотеки в оперативной работе диспетчера	1	
	31	31	Роль диспетчерских совещаний в оперативном управлении	1	
	32	32	Технические средства диспетчерской службы	1	
	Практические занятия			37	
	33-34	1-2	Пр.3.1 Составление табеля выходов производственного участка	2	
	35-36	3-4	Пр.3.2 Составление наряда на производство работ	2	
	37-38	5-6	Пр.3.3 Выполнение структурной схемы управления предприятием	2	
	39-40	7-8	Пр.3.4 Составление должностных инструкций диспетчерской службы	2	
	41-42	9-10	Пр.3.5 Разработка структуры управления	2	

			производственного участка	
	43-44	11-12	Пр.з.6Составление таблицы функций управленческого аппарата	2
	45-46	13-14	Пр.з.7Выполнение схемы функциональной структуры управления цеха	2
	47-48	15-16	Пр.з.8Выполнение схемы линейной структуры управления цеха	2
	49-50	17-18	Пр.з.9Расчет списочной численности работников участка и руководителей	2
	51-52	19-20	Пр.з.10Расчет явочной численности работников участка и руководителей	2
	53-54	21-22	Пр.з.11Заполнение и выдача нарядов на проведение работ.	2
	55-56	23-24	Пр.з.12 Подготовка и распределение необходимой документации.	2
	57-58	25-26	Пр.з.13Составление календарных планов	2
	59-60	27-28	Пр.з.14 Выполнение оперативных графиков, нарядов, планограмм работ	2
	61-62	29-30	Пр.з.15 Составление недельно-суточных планов-графиков.	2
	63-64	31-32	Пр.з.16 Составление недельно-сменных планов-графиков.	2
	65-66	33-34	Пр.з.17 Проведение непрерывного централизованного контроля за работой всех подразделений	2
	67-68	35-36	Пр.з.18 Проведение текущего контроля и централизованного оперативного руководства производственным процессом	2
	69	37	Пр.з.19Формирование картотеки диспетчерской службы	2
	УП.01	Тема 1.1.1		12
	УП.01	Тема 1.1.2		12
	УП.01	Тема 1.1.3		12
	УП.01	Тема 1.1.4		12
	УП.01	Тема 1.1.5		12
	УП.01	Тема 1.1.6		12
	УП.01	Тема 1.1.7		12
	УП.01	Тема 1.1.8		12
	УП.01	Тема 1.1.9		12
	УП.01	Тема 1.1.10		12
	УП.01	Тема 1.1.11		12

	УП.01	Тема 1.1.12		12	
Тема 1.2 Основы мониторинга производственного процесса		Содержание		37	ОК 1-6 ПК 3.1-3.4
	70	1	Основы трудового законодательства	1	
	71	2	Основные нормативные документы	1	
	72	3	Термины и определения мониторинга производственного процесса	1	
	73	4	Диагностическая сеть	1	
	74	5	Сервер диагностической сети	1	
	75	6	Станция пользователя	1	
	76	7	Структурная схема системы мониторинга	1	
	77	8	Основные свойства внешней среды и их анализ.	1	
	78	9	Виды анализа внешней среды	1	
	79	10	Деловая обстановка. Оценка состояния и прогнозирование.	1	
	80	11	Исходные данные для проведения диагностики хозяйственной деятельности предприятия.	1	
	81	12	Сбор информации о системе управления и экономической деятельности предприятия	1	
	82	13	Анализ и диагностика системы управления и экономической деятельности предприятия	1	
	83	14	Анализ и диагностика экономической деятельности предприятия	1	
	84	15	Мониторинг хода производственного процесса	1	
	85	16	Анализ выполнения недельно-сменных планов	1	
	86	17	Анализ недельно-суточных планов - графиков	1	
	87	18	Анализ условий труда рабочих и специалистов	1	
	88	19	Анализ отдельных факторов, оказывающих влияние на результаты производственной деятельности	1	
	89	20	Сравнительный рейтинговый анализ выполненных работ	1	
	90	21	Система обработки внешнего и внутреннего документооборота	1	
	91	22	Анализ использования оргтехники на предприятии	1	
	92	23	Корпоративные информационные системы в решении задач диспетчеризации	1	
	93	24	Диагностика технологии производственного процесса	1	
	94	25	Анализ документации, регламентирующей работу диспетчерской службы	1	
95	26	Понятие мониторинга хозяйственной деятельности и его место в системе управления предприятием	1		

	96	27	Пути совершенствования системы и мер мониторинга деятельности	1	
	97	28	Совершенствование управленческого учета и анализа	1	
	98	29	Информационная база анализа и диагностики хозяйственной деятельности предприятия	1	
	99	30	Программно – технические средства в системе диспетчеризации	1	
	100	31	Программно – технические средства в системе диспетчеризации	1	
	101	32	Информационно-коммуникационные технологии в процессе организации диспетчерской службы	1	
	102	33	Анализ альтернатив, выбор, реализация и оценка стратегии предприятия	1	
	103	34	SWOT-анализ и методика его применения	1	
	104	35	Анализ сильных и слабых сторон предприятия	1	
	105	36	Механизмы контроля и регулирования текущего производства	1	
	106	37	Современное состояние и совершенствованиеконкурентоспособности предприятия	1	
	Практические занятия			38	
	107-108	1-2	Пр.з.20Выполнение работ по обеспечению сбора на станции пользователей информации о состоянии оборудования в реальном масштабе времени.	2	
	109-110	3-4	Пр.з.21 Выполнение работ по обеспечению хранения и передачи на станции пользователей информации о состоянии оборудования в реальном масштабе времени.	2	
	111-112	5-6	Пр.з.22Проведение контроля выполнения оперативных планов.	2	
	113-114	7-8	Пр.з.23Составление календарных графиков	2	
	115-116	9-10	Пр.з.24Использование средств связи для осуществления диагностики работы предприятия	2	
	117-118	11-12	Пр.з.25 Определение погрешности системы мониторинга–ошибки динамического и статического распознавания опасного состояния оборудования	2	
	119-120	13-14	Пр.з.26Проведение регулирования текущего производства с использованием средств автоматики	2	
	121-122	15-16	Пр.з.27Применение информационных систем в решении задач диспетчеризации.	2	
	123-124	17-18	Пр.з.28Составление недельно-сменных планов	2	

	125-126	19-20	Пр.з.29 Составление недельно-суточных планов и их анализ	2	
	127-128	21-22	Пр.з.30 Диагностика выполнения планов и составления мониторинга их эффективности	2	
	129-130	23-24	Пр.з.31 Анализ документации диспетчерской службы	2	
	131-132	25-26	Пр.з.32 Изучение нормативных документов и инструкций	2	
	133-134	27-28	Пр.з.33 Мониторинг сильных и слабых сторон предприятия	2	
	135-136	29-30	Пр.з.34 Проведение анализа программного обеспечения для создания документации диспетчерской службы	2	
	137-138	31-32	Пр.з.35 Проведение анализа средств связи и составления мониторинга эффективности его применения	2	
	139-140	33-34	Пр.з.36 Проведение анализа рынка труда и определение конкурентноспособности предприятия	2	
	141-142	35-36	Пр.з.37 Мониторинг нарушений производственного процесса с использованием SWOT-анализа	2	
	143-144	37-38	Пр.з.38 Мониторинг аварийных ситуаций с использованием SWOT-анализа	1	
	УП 03	Тема 1.2.1		12	
	УП 03	Тема 1.2.2		12	
	УП 03	Тема 1.2.3		12	
	УП 03	Тема 1.2.4		12	
	УП 03	Тема 1.2.5		12	
	УП 03	Тема 1.2.6		12	
	УП 03	Тема 1.2.7		12	
	УП 03	Тема 1.2.8		12	
	УП 03	Тема 1.2.9		12	
	УП 03	Тема 1.2.10		12	
	УП 03	Тема 1.2.11		12	
	УП 03	Тема 1.2.12		12	
	УП 03	Тема 1.2.13		6	

Самостоятельная работа при изучении раздела 1					60
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам, параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к лабораторным / практическим занятиям с использованием методических рекомендаций, составленными преподавателями. Оформление отчетов по выполненным лабораторным работам / практическим занятиям и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение электронных ресурсов. Выполнение рефератов. Подготовка сообщений, докладов по темам, устанавливаемым преподавателем индивидуально. Использование Интернет-ресурсов.					
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы					
1	Тема 1.1	1	1	Составить тезисы ответов на вопросы по теме «Технические требования к системе диагностики - мониторинга».	
2-7	Тема 1.1	6	2	Подготовить реферат по теме «Система мониторинга и ее основные подсистемы».	
8	Тема 1.1	1	3	Составить тезисы ответов на вопрос по теме «Классификация систем мониторинга»	
9-10	Тема 1.1	2	4	Составить табель выходов производственного участка (по образцу)	
11-12	Тема 1.1	2	5	Составить наряд на производство работ (по образцу)	
13-14	Тема 1.1	2	6	Выполнить структурную схемы управления предприятием (по образцу)	
15-16	Тема 1.1	2	7	Разработать структуру управления производственного участка (по образцу)	
17-18	Тема 1.1	2	8	Составить таблицу функций управленческого аппарата (по образцу)	
19-20	Тема 1.1	2	9	Выполнить схему функциональной структуры управления цеха (по образцу)	
21-22	Тема 1.1	2	10	Выполнить схему линейной структуры управления цеха (по образцу)	
23-24	Тема 1.1	2	11	Произвести расчет списочной численности работников участка и руководителей (по образцу)	
25-28	Тема 1.1	4	12	Подготовка к деловой игре: «Роль диспетчерских совещаний в оперативном управлении»	
29-30	Тема 1.2	2	1	Составить календарные графики (по образцу)	
31-32	Тема 1.2	2	2	Составить недельно-сменные планы (по образцу)	
33-34	Тема 1.2	2	3	Составить недельно-суточные планы и их анализ (по образцу)	
35-36	Тема 1.2	2	4	Работать с документацией диспетчерской службы	
37-39	Тема 1.2	3	5	Определить погрешность системы мониторинга – ошибки динамического и статического распознавания опасного состояния оборудования (по образцу)	
40-45	Тема 1.2	6	6	Подготовить презентацию на тему: «Информационно-коммуникационные технологии в процессе организации диспетчерской службы»	
46-51	Тема 1.2	6	7	Подготовить реферат: «Программно – технические средства в системе диспетчеризации»	
52	Тема 1.2	1	8	Составить конспект по теме: «Программно – технические средства в системе диспетчеризации»	

53-58	Тема 1.2	6	9	Подготовить реферат: «Пути повышения экономической эффективности предприятия»		
59-60	Тема 1.2	2	10	Составить матрицу SWOT-анализа		
61-63	Тема 1.2	3	11	Выполнить сводную аналитическую таблицу по оперативным данным (по образцу)		
Учебная практика					252	
Виды работ						
Тема 1.1	Оперативное управление хозяйственной деятельностью				144	
Тема 1.1.1	Рабочее место диспетчера				12	
Тема 1.1.2	Организация работы, противопожарная безопасность диспетчерской службы				12	
Тема 1.1.3	Электробезопасность и охрана труда оператора диспетчерской службы				12	
Тема 1.1.4	Техническое оснащение рабочего места оператора диспетчерской службы				12	
Тема 1.1.5	Применение специализированных средств связи, автоматики, вычислительной техники, прикладного программного обеспечения				12	
Тема 1.1.6	Ведение диспетчерской документации (первичные документы, документы для внутренней отчетности, оперативные рапорта, диспетчерский журнал, и т.д.)				12	
Тема 1.1.7	Отдельные этапы обработки и движения документов (сдача выполненных работ, передача документации по межцеховой кооперации)				12	
Тема 1.1.8	Мониторинг выполненных отдельных операций производственного (технологического) процесса				12	
Тема 1.1.9	Составление и ведение документации по текущему виду работ				12	
Тема 1.1.10	Проведение диагностики производственных процессов				12	
Тема 1.1.11	Проведение мониторинга нарушений хода производственного процесса				12	
Тема 1.1.12	Технические средства диспетчерской службы при оперативном управлении хозяйственной деятельностью				12	
Тема 1.2	Основы мониторинга производственного процесса				150	
Тема 1.2.1	Проведение контроля выполнения оперативных планов календарных графиков				12	
Тема 1.2.2	Анализ деятельности подразделений за смену, сутки, месяц				12	
Тема 1.2.3	Сравнительный анализ выполненных работ				12	
Тема 1.2.4	Мониторинг системы управления экономической деятельности предприятия				12	
Тема 1.2.5	Мониторинг текущей документации, регламентирующей работу диспетчерской службы				12	
Тема 1.2.6	Ведение информационной базы анализа и диагностики хозяйственной деятельности предприятия				12	
Тема 1.2.7	Учет целевого использования оборудования предприятия				12	
Тема 1.2.8	Анализ первичной документации, хранящейся в картотеке предприятия по срокам				12	
Тема 1.2.9	Автоматическое формирование и рассылка отчетов за определенный промежуток времени				12	

Тема 1.2.10	Формирование отчетов и аналитических форм за определенный промежуток времени в табличном виде и в виде диаграмм	12	
Тема 1.2.11	Сравнительный анализ результатов производственной деятельности, выявление недостатков организации работы и повышение эффективности производства	12	
Тема 1.2.12	Мониторинг сильных и слабых сторон предприятия	12	
Тема 1.2.13	Контроль соблюдения на предприятии трудовой и технологической дисциплины	6	
Производственная практика		288	
Виды работ			
1	Работа с нормативной и справочной литературой для проведения диспетчерских работ	12	
2	Работа с действующими стандартами и техническими условиями для проведения диспетчерских работ	12	
3	Работа с инструкциями, нормативными документами, актами – стандартами диспетчерской службы	12	
4	Подготовка рабочего места оператора диспетчерской службы с техническим оснащением	12	
5	Изучение технических средств оператора диспетчерской службы	12	
6	Изучение основ хозяйственной деятельности организации или производственного процесса	12	
7	Регулирование и контроль процессов основного производства организации	12	
8	Организация вспомогательных обслуживающих хозяйств	12	
9	Учет отдельных операций, порядок их документационного оформления и контроля	12	
10	Ведение оперативного учета хода производственного процесса и сдачи выполненных работ по отдельным операциям	12	
11	Отдельные этапы обработки и движения документов (передача продукции по межцеховой кооперации)	12	
12	Контроль и мониторинг отдельных операций. Ведение диспетчерского журнала	12	
13	Анализ рабочей ситуации, осуществление текущего итогового контроля производственного процесса	12	
14	Оценка и коррекция оперативного управления производством	12	
15	Поиск информации, необходимой для эффективного и бесперебойного управления	12	
16	Использование информационно-коммуникационных технологий в организации процесса диагностики и мониторинга	12	
17	Координация деятельности подразделений по выполнению плановых заданий	12	
18	Мониторинг аварийных ситуаций с использованием SWOT- анализа	12	
19	Диагностика выполнения планов и составление мониторинга их эффективности	12	
20	Применение информационных систем в решении задач диспетчеризации	6	
21	Определение погрешностей системы мониторинга – ошибки динамического распознавания опасного состояния оборудования	12	
22	Системный сбор данных в производственно-диспетчерский отдел организации	12	

23	Диагностика и мониторинг правильности хода производственного процесса	12	
24	Наблюдение и регистрация нарушений в ходе производства для быстрого его восстановления в случае отклонений от запланированной траектории управления	12	
25	Оценка функционирования процесса производства в ходе контроля и анализа на базе технико-экономических показателей, отражающих степень эффективности отдельных видов средств и предметов труда	6	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного диспетчерского центра.

Оборудование учебного диспетчерского центра:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплекты плакатов по диспетчерскому оборудованию;
- техническая документация;
- методическая документация.

Технические средства обучения:

- учебный диспетчерский пульт;
- компьютеры по количеству обучающихся;
- компьютер преподавателя;
- проектор;
- принтер;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Гомолова А.И. Экономика: учеб. для студ. Учреждений проф.образования – М.: Издательский центр «Академия», 2019

Дополнительные источники

1. Драчева Е.Л. Менеджмент. Учебник – М.: Издательский центр «Академия», 2019
2. Шапиро С.А. Основы экономической теории: Учебное пособие, КНОРУС, 2021

Интернет- источники :

- <http://www.wedkursovik.ru;>
- <http://www.asu.direct.ru/1c/primtr;>
- <http://www.ulgaz.ru/mode;>
- <http://www.youtube.com/watch>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится в диспетчерском центре образовательного учреждения, производственная практика на предприятиях соответствующих профилю подготовки по профессии 38.01.01 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля ПМ.03 Диагностика и мониторинг нарушений производственного процесса является освоение учебного материала по соответствующим разделам модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППКРС должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей и мастеров производственного обучения, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Эти преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Осуществлять контроль хода производственного процесса	- точность проведения диагностики производственного процесса; - правильность и оперативность проведения контроля выполнения оперативных планов и календарных графиков;	Экспертная оценка выполнения практического задания
ПК 3.2. Проводить диагностику и мониторинг правильности хода производственного процесса	- правильность и оперативность применения специализированных средств связи, автоматики, промышленного телевидения, телемеханики и вычислительной техники, прикладного программного обеспечения;	Экспертная оценка выполнения практического задания
ПК 3.3. Разрабатывать мероприятия опережающего контроля, направленные на определение обеспеченности выпуска изделий, состояния делов в производстве и состояние самого производства выполнение норм выработки, простои, брак) на наиболее узких его участках	- правильность использования регламентирующих нормативно-правовых актов; - точность учета влияния типа производства на организационную структуру управления; - правильность использования механизма контроля и регулирования текущего производства;	Экспертная оценка выполнения практического задания
ПК 3.4. Сообщать полученные данные в производственно-диспетчерский отдел организации	- правильность и оперативность использования инструментов корпоративных информационных систем в решении задач диспетчеризации;	Экспертная оценка выполнения практического задания

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- аргументированность и полнота объяснения сущности и значимости будущей профессии; - демонстрация интереса к будущей профессии	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; - оценка эффективности и качества выполнения;	процессе освоения образовательной программы. Результаты конкурсов профмастерства
ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля - самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 4 - Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников включая электронные пособия и интернет – ресурсы;	
ОК 5 - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- работа с различными прикладными программами - решение нетиповых профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации - оформление результатов самостоятельной работы (презентация, реферат и т.д.)	
ОК 6 - Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
ОК 7 - Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	Демонстрация готовности к выполнению воинской обязанности с точки зрения профессиональной подготовки	