Кожин Дмитрий Валерьевич
Подписано: Кожин Дмитрий Валерьевич
DN: cn=Кожин Дмитрий Валерьевич, c=RU, o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ "АВТОДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ", email=adt1977@mail.ru
Причина: Я - автор этого документа
Дата: 2021.11.09 14:41:09 +03'00'

Министерство образования и науки Республики Марий Эл

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл «Автодорожный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА

ЭК.03 Адаптационный курс первокурсника

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии

23.01.06 Машинист дорожных и строительных машин

пгт. Медведево, 2021

РАССМОТРЕНА
на заседании ЦМК общеобразовательных дисциплин
Протокол № 1
от «27» августа 2021 г.
Председатель _____ А.В.Николаева

УТВЕРЖДАЮ
Зам директора по УМР
_____ О.А.Федотова
«27» августа 2021г.

Составитель:
Винокурова Е.И,, преподаватель адаптационного курса первокурсника ГБПОУ Республики Марий Эл «Автодорожный техникум»

Рабочая программа элективного курса ЭК.03 Адаптационный курс первокурсника разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (утв. Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012г. №413);
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по *профессии:* **23.01.06 Машинист дорожных и строительных машин** (утв. Приказом Минобрнауки России от 02 августа 2013 г. № 695);

с учетом:

- Примерной основной образовательной программы среднего общего образования (одобрена решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 26.06.2016 N 2/16-з);
- Письма Минпросвещения России от 20.07.2020 N 05-772 «О направлении инструктивно - методического письма» - Инструктивно-методическое письмо по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования;
- Положения о разработке рабочих программ учебных дисциплин общеобразовательного цикла, курсов в соответствии с требованиями ФГОС СОО в ГБПОУ Республики Марий Эл «Автодорожный техникум».

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....……....4

I. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА……5

II. СОДЕРЖАНИЕ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА ……..……7

III. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА ….……10

IV. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА ……18

V. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА20

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 **Цель и задачи программы элективного курса**

Программа ЭК.03 Адаптационный курс первокурсника является частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии среднего профессионального образования:

23.01.06 Машинист дорожных и строительных машин технологического профиля профессионального образования.

Целью программы учебной дисциплины курса: является: создание условий для успешной адаптации студентов первого курса в учебной деятельности.

Основными задачами реализации программы учебной дисциплины ЭК.03 Адаптационный курс первокурсника являются:

- формирование представлений о таких понятиях, как «учиться», психологический настрой на учебу, на получение профессии, на усвоение гражданских и общественных ценностей.
- овладение комплексом знаний по учебной и деловой документации, диагностическим методикам, самообразование, планирование своего времени.
- формирование умения владения коммуникациями в учебной деятельности.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППКРС

Учебная дисциплина ЭК.03 Адаптационный курс первокурсника входит в общеобразовательный цикл и является курсом по выбору.

1.3 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Объем образовательной нагрузки	**46**
Всего учебных занятий	**36**
в том числе:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	8
Самостоятельная работа Подготовка выступлений по заданным темам, докладов, рефератов, эссе, индивидуального проекта с использованием информационных технологий	10
Итоговая аттестация в форме зачета	2

I. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭК.03 АДАПТАЦИОННЫЙ КУРС ПЕРВОКУРСНИКА

Личностные результаты

1) сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);

2) сформированность гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

3) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

4) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

5) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

6) сформированность навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

7) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

8) готовность и способность к образованию и самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

9) сформированность навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

Метапредметные результаты:

1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

6) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

7) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

8) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения

Предметные результаты

1) сформированность умения грамотно строить свою устную речь и вести диалог;

2) владение навыками работы с каталогом и библиографической литературой;

3) владение навыками оформления учебной и деловой документации

4) владение навыками

работы с ресурсами Интернета и электронных библиотек;

5) сформированность представлений об экспрессии психических состояний личности и выявления индивидуальных особенностей;

6) владение навыками составления плана самообразования;

7) владение комплексом знаний по учебной и деловой документации, диагностическим методикам, самообразованию, планированию своего времени. экспрессии психических состояний личности и выявлению индивидуальных особенностей;

Выпускник на базовом уровне научится:

- выслушивать мнение других, грамотно строить свою устную речь;
- научиться способам и технике активного слушания, видам прочтения текста и его переработке;
- работать с каталогом и библиографической литературой,
- грамотно оформлять деловые бумаги;
- конспектировать, правильно оформлять свою работу;
- составлять на основе текста таблицы, схемы, графики;
- создавать учебную презентацию;
- организовать совместную деятельность;
- понимать экспрессии психических состояний личности;
- проводить диагностику по готовым материалам;
- составлять план самообразования.

Выпускник на базовом уровне получит возможность научиться:

- понимать способы активного слушания, технику и составные части диалога;
- определять различные виды чтения, переработки текстов;
- владеть технологией подготовки электронной презентации и требованиями для ее составления;
- использовать информацию о видах внимания и памяти, типах мышления, свойствах внимания, способах запоминания, основных приемах мышления;
- владеть способами саморегуляции эмоционального состояния;
- использовать составные элементы личного плана, алгоритм действий при подготовке к экзамену в учебной деятельности.

II. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование учебно-коммуникативных умений

Умение слушать. Умение вести диалог

Активное слушание. Способы активного слушания. Правильное и неправильное слушание. Значение умения слушать для успешной учебы. Правила хорошего слушания. Условия полноценного слушания.

Техника диалога. Требования, предъявляемые к речи. Правила грамотной устной речи. Составные части диалога.

Чистота и лаконичность живого разговорного языка. Возникновение риторики и постижение мастерства красноречия. Великие мыслители и ораторы Древней Греции и Рима. Искусство красноречия.

Формирование общих приемов учебной работы

Умение работать с каталогом

Умение быть читателем. Виды чтения: библиографическое, просмотровое, ознакомительное, аналитико-критическое и творческое. Систематизация и хранение приобретенной информации: справочно-библиографический аппарат библиотеки, каталоги, картотеки.

Справочно-библиографический аппарат библиотеки:
генеральный алфавитный каталог, систематический каталог,
алфавитный каталог периодических изданий, алфавитный каталог литературы на иностранных языках, .алфавитные и систематические каталоги учебных абонементов и читальных залов, электронный каталог библиотеки.

Умение оформлять деловые бумаги

Документ как ресурс информационного общества. Определение понятия «документ». Первичные и вторичные документы. Классификация документов по целевому назначению

Основные виды деловых документов: распорядительные (постановления, распоряжения, приказы); организационные (положения, уставы, инструкции), документы по личному составу (заявления о приеме на работу, характеристики, автобиографии, приказы по личному составу и др.).

Умение работать с текстом, конспектировать

Конспект. Виды конспектов: текстовый, плановый, тематический, свободный. Техника составления конспекта. Правила конспектирования учебных лекций.

Умение готовить доклад, реферат

Доклад. Доклады устные и письменные. Формат докладов: простой, с заголовками по темам, сложный с диаграммами, таблицами, рисунками, фотографиями, рефератами, резюме, приложениями, сносками, ссылками, гиперссылками. Этапы работы над составлением доклада.

Реферат как вид учебно-исследовательской работы. Этапы работы над рефератом. Примерная структура реферата. Требования к оформлению реферата

Формирование учебно-информационных умений

Умение работать с ресурсами Интернета и электронных библиотек

Электронные документы. Электронные ресурсы Интернета и библиотечные ресурсы для обучающихся. Виртуальные энциклопедии. Виртуальные библиотеки.

Электронные энциклопедии, справочники и обучающие сайты, электронные периодические издания по общеобразовательным дисциплинам (биология, химия, физика, история, география, математика, информатика)

Электронные энциклопедии, справочники и профессиональные обучающие сайты, электронные периодические издания по общепрофессиональным дисциплинам

Умение создавать учебную презентацию

Электронная презентация как способ представления материалов доклада, выступления, лекции и т. п. Требования к электронной презентации. Достоинства электронных презентаций как формы представления учебной информации. Соотношение текста, изображения, звуковой информации в структуре электронной презентации. Специфика экранного представления текстовой информации.

Технология подготовки электронной презентации: планирование

презентации, подготовка содержания презентации, техническая реализация презентации (использование возможностей программы Power Point (или иной программы) для подготовки мультимедийной презентации; использование мультимедийных эффектов, выбор дизайна презентации, репетиция презентации.

Развитие познавательных процессов

Развитие внимания Развитие памяти

Внимание. Виды внимания: непроизвольное, произвольное. Свойства внимания: объем, распределение, концентрация, устойчивость, переключение. Установка на предстоящую работу.

Память. Виды памяти. Процесс памяти: запоминание, сохранение, забывание, узнавание, воспроизведение. Способы запоминания. Приемы запоминания. Мнемотехника.

Развитие мышления

Мышление и его типы: образное, логическое, практическое. Качества мышления: широта мышления, глубина, быстрота. Основные приемы мышления: анализ, синтез, обобщение, классификация, сравнение.

Выявление индивидуальных особенностей личности

Темперамент и его значение для успешной учебы. Характер Система восприятия информации

Темперамент. История учения и современные представления о темпераменте. (Гиппократ. Гален. И.П. Павлов). Основные свойства темперамента и его признаки. Психологическая характеристика типов темперамента.

Характер. Интеллектуальные черты. Эмоциональные черты. Волевые черты

Система восприятия информации. Каналы восприятия информации: визуальный; аудиальный; кинестетический и их характеристика. Особенности поведения представителей, невербальные реакции (жесты, мимика), организация межличностного пространства обучения.

Формирование учебно-организационных умений

Умение работать на уроке и выполнять домашнее задание

Теоретическая и психологическая подготовка к урокам. Активное участие в ходе опроса. Рецензирование ответов обучающихся на уроке. Инструкция «Секреты успешного выполнения домашнего задания»

Умение планировать, готовиться и успешно сдавать экзамены

Личный план. Основные задачи планирования. Порядок работы. Текущие и стратегические цели плана. Составные элементы плана. Последовательность выполнения плана. Организация, контроль выполнения взятых на себя обязательств.

Экзамен. Виды экзаменов. Систематическая подготовка к экзаменам. Консультации перед экзаменом. Психологическая подготовка к экзаменам. Как успешно сдать экзамен: алгоритм действий.

III. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

№	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Виды деятельности обучающихся (на уровне учебных действий)	Задания для обучающихся
1-2	**Введение**	**2**	Содержание, цели и задачи дисциплины. Междисциплинарные связи. Виды общеучебных умений и общих компетенций. Анкета «Определение уровня сформированности общеучебных умений и общих компетенций». Самооценка сформированности общеучебных умений и общих компетенций. Результат.	
			Раздел 1. Формирование учебно-коммуникативных умений (3 часа)	
Тема 1.1 **Умение слушать. Умение вести диалог**		**3**		
3-4	Активное слушание. Техника диалога. Чистота и лаконичность живого разговорного языка.	2	Способы активного слушания. Правильное и неправильное слушание. Значение умения слушать для успешной учебы. Правила хорошего слушания. Условия полноценного слушания. Требования, предъявляемые к речи. Правила грамотной устной речи. Составные части диалога. Возникновение риторики и постижение мастерства красноречия. Великие мыслители и ораторы Древней Греции и Рима. Искусство красноречия.	Заполнить таблицу в тетради
	СР1 Составление памятки «Как слушать объяснение преподавателя». Самопроверка навыков слушания «Умеем ли мы слушать?» СР2. Составление памятки «Как вести диалог»	1 1	Закрепление и применение знаний по теме «Умение слушать. Умение вести диалог»; выявление факторов определяющих эффективность слухового восприятия и принципов эффективного слушания.	
5	**Практическая работа № 1** «Постижение мастерства	1		отчет

	живого слова»			
			Раздел 2. Формирование общих приемов учебной работы (12 часов)	
Тема 2.**1** **Умение работать с каталогом**		**3**		
6-7	Умение быть читателем	2	Виды чтения: библиографическое, просмотровое, ознакомительное, аналитико-критическое и творческое. Систематизация и хранение приобретенной информации: справочно-библиографический аппарат библиотеки,	Составить алгоритм библиографического поиска книги
8	**Практическая работа № 2** «Учебная экскурсия в библиотеку»	1	Изучение справочно – библиографического аппарата библиотеки по плану: - генеральный алфавитный каталог; - систематический каталог; - алфавитный каталог периодических изданий; - .алфавитный каталог литературы на иностранных языках; - алфавитные и систематические каталоги учебных абонементов и читальных залов; - электронный каталог библиотеки	отчет
Тема 2.2 **Умение оформлять деловые бумаги**		**3**		
9-10	Документ как ресурс информационного общества	2	Определение понятия «документ». Первичные и вторичные документы. Классификация документов по целевому назначению Основные виды деловых документов: распорядительные (постановления, распоряжения, приказы); организационные (положения, уставы, инструкции), документы по личному составу (заявления о приеме на работу, характеристики, автобиографии, резюме, приказы по личному составу и др.).	отчет
11	**Практическая работа № 3** «Оформление документов по личному составу: заявление,	1	Приобретение практических навыков разработки и оформления документов по личному составу.	отчет

	объяснительная записка, автобиография»			
Тема 2.3 **Умение работать с текстом, конспектировать**		**3**		
12-13	Конспект.	2	Виды конспектов: текстовый, плановый, тематический, свободный. Техника составления конспекта. Правила конспектирования учебных лекций.	Составить схемо-конспект «Виды конспектов»
	СР 3 Составить схемо-конспект «Виды конспектов»		Закрепление и применение знаний по теме «Умение работать с текстом, конспектировать»	
14	**Практическая работа № 4** «Подготовка и оформление конспекта текста учебной литературы дисциплины общепрофессионального цикла»	1	Формирование умения составлять конспекты учебной литературы общепрофессонального цикла	отчет
Тема 2..4 **Умение готовить доклад, реферат**		**3**		
15-16	**Доклад. Реферат как вид учебно-исследовательской работы**	2	Доклады устные и письменные. Формат докладов: простой, с заголовками по темам, сложный с диаграммами, таблицами, рисунками, фотографиями, рефератами, резюме, приложениями, сносками, ссылками, гиперссылками. Этапы работы над составлением доклада. Этапы работы над рефератом. Примерная структура реферата. Требования к оформлению реферата	Составить памятку «Как выступать с докладом, рефератом»
17	**Практическая работа № 5** Составление библиографического списка		Изучение библиографических указателей, умение самостоятельно вести информационный поиск литературы для реферата, изучение методов информационного поиска, изучение структуры реферата и умение грамотно его оформить	отчет

			Раздел 3. Формирование учебно-информационных умений (6 часов)	
Тема 3.1 **Умение работать с ресурсами Интернета и электронных библиотек**		**3**		
18-19	Электронные документы. Электронные ресурсы Интернета и библиотечные ресурсы для обучающихся.	2	Электронные энциклопедии, справочники и обучающие сайты, электронные периодические издания по общеобразовательным дисциплинам (биология, химия, физика, история, география, математика, информатика) Электронные энциклопедии, справочники и профессиональные обучающие сайты, электронные периодические издания по общепрофессиональным дисциплинам	Поиск и подготовка письменных сообщений с использование м электронных ресурсов
	СР 4 Поиск и подготовка письменных сообщений с использованием электронных ресурсов	2	Закрепление и применение знаний по теме «Умение создавать учебную презентацию»	
Тема 3.2 **Умение создавать учебную презентацию**		**3**		
20-21	Электронная презентация Технология подготовки электронной презентации	2	Электронная презентация как способ представления материалов доклада, выступления, лекции и т. п. Требования к электронной презентации. Достоинства электронных презентаций как формы представления учебной информации. Соотношение текста, изображения, звуковой информации в структуре электронной презентации. Специфика экранного представления текстовой информации. Технология подготовки электронной презентации: 1 планирование - презентации; - подготовка содержания презентации; - техническая реализация презентации (использование возможностей программы Power Point (или иной программы) для подготовки мультимедийной презентации; использование	Подготовить материал к презентации

			мультимедийных эффектов; - выбор дизайна презентации; - репетиция презентации	
22-23	**Практическая работа № 6** «Выполнение тематической учебной презентации на одну из тем (по выбору обучающихся) дисциплины «Адаптационный курс первокурсника»	2	Создание учебной презентации	отчет
			Раздел 4 Развитие познавательных процессов (5 часов)	
Тема 4.1 **Развитие внимания Развитие памяти**		**3**		
24-25	Внимание. Виды внимания. Память. Виды памяти	2	Внимание. Виды внимания: непроизвольное, произвольное. Свойства внимания: объем, распределение, концентрация, устойчивость, переключение. Установка на предстоящую работу. Память. Виды памяти. Процесс памяти: запоминание, сохранение, забывание, узнавание, воспроизведение. Способы запоминания. Приемы запоминания. Мнемотехника.	Выполнить упражнения в тетради Составить памятку «Как улучшить память
26	**Практическая работа № 7** «Определение свойств внимания и видов памяти»	1	Понимать экспрессии психических состояний личности	отчет
Тема 4.2 **Развитие мышления**		**2**		
27-28	Мышление и его типы	2	Мышление и его типы: образное, логическое, практическое. Качества мышления: широта мышления, глубина, быстрота. Основные приемы мышления: анализ, синтез, обобщение, классификация, сравнение.	Выполнить упражнения в тетради на освоение приемов мышления

			Раздел 5 Выявление индивидуальных особенностей личности (2 часа)	
Тема 5.1 **Темперамент и его значение для успешной учебы. Характер Система восприятия информации.**				
29-30	Темперамент. Характер. Система восприятия информации.	2	Темперамент. История учения и современные представления о темпераменте. (Гиппократ. Гален. И.П. Павлов). Основные свойства темперамента и его признаки. Психологическая характеристика типов темперамента. Характер. Интеллектуальные черты. Эмоциональные черты. Волевые черты Система восприятия информации. Каналы восприятия информации: визуальный; аудиальный; кинестетический и их характеристика. Особенности поведения представителей, невербальные реакции (жесты, мимика), организация межличностного пространства обучения	Сделать в тетради самодиагности-ку
	СР 5 Написать эссе «Значение темперамента и характера для успешной учебы»	1	Закрепление и применение знаний по теме «Темперамент и его значение для успешной учебы»	
			Раздел 6 Формирование учебно-организационных умений (4 часа)	
Тема 6.1 **Умение работать на уроке и выполнять домашнее задание**		4		
31-32	Теоретическая и психологическая подготовка к урокам.	2	Теоретическая и психологическая подготовка к урокам. Активное участие в ходе опроса. Рецензирование ответов обучающихся на уроке. Инструкция «Секреты успешного выполнения домашнего задания»	Написать памятку «Как я готовлюсь к уроку»
	СР 6 Составление инструкции «Секреты успешного выполнения	2	Закрепление и применение знаний по теме «Умение работать на уроке и выполнять домашнее задание»	

	домашнего задания»			
33-34	Личный план. Экзамен. Виды экзаменов.	2	Личный план. Основные задачи планирования. Порядок работы. Текущие и стратегические цели плана. Составные элементы плана. Последовательность выполнения плана. Организация, контроль выполнения взятых на себя обязательств. Экзамен. Виды экзаменов. Систематическая подготовка к экзаменам. Консультации перед экзаменом. Психологическая подготовка к экзаменам. Как успешно сдать экзамен: алгоритм действий.	отчет
	СР 7 Составление личного плана, с указанием элементов, последовательностью работы и примерных сроков выполнения.	2	Закрепление и применение знаний по теме «Личный план. Экзамен. Виды экзаменов»	
35-36		**2**	Зачет	
		46	**Всего**	

IV. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины

Освоение программы учебной дисциплины Адаптационный курс первокурсника предполагает наличие учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Материально-технические условия реализации основной образовательной программы формируются с учетом:

- требований ФГОС СОО;
- положения о лицензировании образовательной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 г. N 966;
-Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.6.2553-09 "Санитарно-эпидемиологические требования к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 сентября 2009 г. N 58 (зарегистрированных Министерством юстиции Российской Федерации 05.11.2009 г., регистрационный N 15172.Российская газета, 2009, N 217);
- Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН2.4.2№178-02) и быть оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся. (Письмо Министерства образования и науки РФ от 24.11.2011 №МД-1552/03«Об оснащении общеобразовательных учреждений учебными

4.2. Информационное обеспечение обучения
Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов

Для студентов

1. Байкова Л.А. Учись учиться: [Электронный ресурс] / Л.А. Байкова, А.И. Самошин ; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. — 2-е изд. — Рязань, 2018. — 108 с.
2. Глазунов А.Т. Формирование общеучебных умений и навыков: рабочая тетрадь для обучающихся. - Йошкар-Ола: Научно методический центр по проф. образованию, 2007. – 194 с.
3. Антонова Е.С., Воителева Т. М. Русский язык и культура речи: учеб. для студентов средних профессиональных учебных заведений. — М.: Академия, 2019. – 384 с.
4. Леонтьев А. А. Язык, речь, речевая деятельность. — М.: Просвещение, 2010. – 214 с.
5. Липатов А.Т. Основы риторики. – Йошкар-Ола: «Периодика Марий Эл», 2002. – 286 с.
6. Немов Р.С. Общая психология: учебник для студ. общеобр. учрежд. сред. проф. обр. – М. : «ВЛАДОС», 2014.- 400 с.
7 . Тюляева Т.Н. Портфолио ученика, или Папка личных достижений. — М.: Вентана-Граф, 2018. – 160 с.

Для преподавателя

Об образовании в Российской Федерации: федер. закон от
29.12. 2012 № 273-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ, в ред. От 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016.)Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего об-разования».
Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.12.2014 №1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования”».
Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. N 1578 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N413"
Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 №06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

Глазунов А.Т. Формирование общеучебных умений и навыков: методическое пособие для преподавателя. - Йошкар-Ола: Научно методический центр по проф. образованию, 2017.
Гойхман О. Я., Надеина Т. М. Основы речевой коммуникации: учебник /О. Я. Г’ойхмана. — М.: Инфра-М, 2017.

Интернет-ресурсы

Кудряшева Г.Ю. Учись учиться: [Электронный ресурс] электронное учебно-методическое пособие для студентов и преподавателя / Г.Ю. Кудряшева, Г.С. Щербина, Т.В. Мотовилова. – Екатеринбург: УГТУ – УПИ, 2018. – 93 с.
Кудряшева Г.Ю. Учись учиться : электронное учебно-методическое пособие для студентов и преподавателя / Г.Ю. Кудряшева, Г.С. Щербина, Т.В. Мотовилова. – Екатеринбург: УГТУ – УПИ, 2018. – 93 с.
www.gumer.info (Библиотека Гумер).
www.bibliotekar.ru (Библиотекарь.Ру: электронная библиотека нехудожественной литературы по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам).
www.library.spbu.ru (Научная библиотека им. М.Горького СПбГУ).
www.ec-dejavu.ru (Энциклопедия культур DejaVu).
https://resh.edu.ru/ «Российская электронная школа»
https://mes.mosedu.ru «Московская электронная школа»
http://bilet-help.worldskills.ru/ Портал «Билет в будущее»
https://worldskills.ru/ Союз «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»
https://education.yandex.ru ЯндексУчебник
https://uchi.ru/ Учи.ру — интерактивная образовательная онлайн-платформа
http://pcbl.ru/ Платформа новой школы
https://myskills.ru Онлайн-платформа «Мои достижения»
https://olimpium.ru «Олимпиум»

https://media.prosv.ru/ Электронные учебники в медиатеке. Группа компаний «Просвещение»
http://window.edu.ru единое окно
http://www.studmed.ru сайт учебно-метод. литер
https://www.twirpx.com Все для студента

V. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Методы оценки
Личностные результаты:	
1) сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);	Ежедневные наблюдения в ходе учебных занятий и внеурочной деятельности. Представляются в виде характеристики обучающегося
2) сформированность гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;	Ежедневные наблюдения в ходе учебных занятий и внеурочной деятельности. Представляются в виде характеристики обучающегося
3) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;	Ежедневные наблюдения в ходе учебных занятий и внеурочной деятельности; с помощью портфолио, способствующего формированию у обучающихся культуры мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать.
4) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;	Ежедневные наблюдения в ходе учебных занятий и внеурочной деятельности
5) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;	Успешное прохождение учебной практики. Участие в коллективных мероприятиях, проводимых на различных уровнях
6) сформированность навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми	Ежедневные наблюдения в ходе учебных занятий и

в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;	внеурочной деятельности
7) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;	Ежедневные наблюдения в ходе учебных занятий и внеурочной деятельности
8) готовность и способность к образованию и самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	Ежедневные наблюдения в ходе учебных занятий и внеурочной деятельности
9) сформированность навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;	Ежедневные наблюдения в ходе учебных занятий и внеурочной деятельности. Представляется в виде характеристики обучающегося
Метапредметные результаты:	
1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;	Внутренний мониторинг ПОО
2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;	Наблюдение за ролью обучающегося в группе Внутренний мониторинг ПОО
3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;	Выполнение индивидуального проекта Научно-практические конференции Конкурсы Олимпиады
4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;	Подготовка рефератов, докладов, использование электронных источников. Защита итогового индивидуального проекта
5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;	Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях
6) умение самостоятельно оценивать и принимать	Наблюдение за деятельностью

решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;	обучающегося в процессе освоения образовательной программы дисциплины
7) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы дисциплины
8) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы дисциплины
Предметные результаты	
сформированность умения грамотно строить свою устную речь и вести диалог; Выпускник научится: - способам активного слушания, технике и составным частям диалога, обосновывать свою точку зрения в дискуссии; - различные виды чтения, переработки текстов; - критически анализировать информацию из разных источников;	Индивидуальный контроль. Практическое занятие 1 Постижение мастерства живого слова СР1 Составление памятки «Как слушать объяснение преподавателя». Самопроверка навыков слушания «Умеем ли мы слушать?» СР2. Составление памятки «Как вести диалог» Фронтальный контроль. Устный опрос, оценка. Индивидуальный контроль. Диктант, оценка
владение навыками работы с каталогом и библиографической литературой; Выпускник научится: *ориентироваться в работе справочно*-- библиографического аппарата библиотеки;	Индивидуальный контроль. Практическое занятие 2 «Изучение справочно - библиографического аппарата библиотеки» Практическое занятие 5 Составление библиографического списка
владение навыками оформления учебной и деловой документации Выпускник научится: - грамотно оформлять деловые бумаги; - писать конспекты; - составлять на основе текста таблицы, схемы, графики; - составлять автобиографию и резюме; - готовить доклад и реферат;	Индивидуальный контроль. Практическое занятие 3 Оформление документов по личному составу: заявление, объяснительная записка, автобиография. СР 3 Составить схемо-конспект «Виды конспектов» Индивидуальный контроль. Практическое занятие 4 Подготовка и оформление конспекта текста учебной литературы дисциплины общепрофессионального цикла.

	Фронтальный контроль. Устный опрос.
владение навыками работы с ресурсами Интернета и электронных библиотек; Выпускник научится: - использовать электронные ресурсы в учебной работе; - создавать учебную презентацию, организовать совместную деятельность; - знать требования и технологию подготовки электронной презентации	Практическое занятие 6 Использованием электронных ресурсов в учебной работе. СР 4 Поиск и подготовка письменных сообщений с использованием электронных ресурсов Групповой контроль. Практическое занятие 7 Выполнение тематической учебной презентации на одну из тем (по выбору обучающихся) дисциплины «Адаптационный курс первокурсника» Фронтальный контроль. Устный опрос, оценка.
сформированность представлений об экспрессии психических состояний личности и выявления индивидуальных особенностей; Выпускник научится: - определять свойства внимания и виды памяти; - определять типы, приемы и качества мышления, свойства запоминания; - определять ведущий канал восприятия и переработки информации; - проводить диагностику по готовым материалам; - знать способы саморегуляции эмоционального состояния человека; - виды внимания и памяти, типы мышления, свойства внимания, способы запоминания, основные приемы мышления;	Индивидуальный контроль. Практическое занятие 8 Определение свойств внимания и видов памяти, оценка СР 5 Написать эссе «Значение темперамента и характера для успешной учебы» Индивидуальный контроль. Тестирование, оценка.
владение навыками составления плана самообразования; Выпускник научится: - распределению и планированию своего времени; - алгоритму выполнения домашнего задания; - планомерность действий при подготовке к экзамену в учебной деятельности.	СР 6 Составление инструкции «Секреты успешного выполнения домашнего задания» СР 7 Составление личного плана, с указанием элементов, последовательностью работы и примерных сроков выполнения. Индивидуальный контроль. Тестирование, оценка.
владение комплексом знаний по учебной и деловой документации, диагностическим методикам, самообразованию, планированию своего времени. экспрессии психических состояний личности и выявлению индивидуальных особенностей.	Зачет

Лист изменений (исправлений, дополнений), внесенных в рабочую программу дисциплины, курса

№ п/п	Раздел, тема	Вид изменений (объем времени, порядок освоения разделов, тем, содержание заданий для практических, лабораторных, самостоятельных работ и др.)	Причина внесения изменения	Рассмотрено на заседании ЦМК	Председатель ЦМК (ФИО, подпись)