

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 14 сентября 2016г.

Утверждено
Приказом директора ГБПОУ Республики
Марий Эл «АДТ» № 64а от 15.09.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ о цикловой методической комиссии

1 Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с п.2 ст.27 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2. В своей деятельности цикловая методическая комиссия (далее – ЦМК) руководствуется:

распорядительными, инструктивными и нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Марий Эл;

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

Уставом техникума;

организационными, распорядительными и нормативными документами техникума;

1.3. ЦМК является функциональным подразделением в структуре техникума, организуемым из преподавателей нескольких учебных дисциплин цикла/профессиональных модулей.

1.4. ЦМК создаются в целях:

разработки учебно-программной документации по реализации ФГОС;

реализации мероприятий, направленных на обеспечение качества профессионального образования в техникуме;

оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в реализации ФГОС;

повышения профессионального уровня педагогических работников;

реализации инновационных педагогических технологий.

2. Основные направления деятельности

2.1. Подготовка комплексного учебно-методического обеспечения (далее – КУМО) по дисциплине/МДК (ПМ) специальности и профессий, включающего:

программы учебных дисциплин/профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики;

содержание учебного материала учебных дисциплин/профессиональных модулей для самостоятельного изучения обучающимися;

перечень тем курсовых и выпускных квалификационных работ;

разработка тематики и содержания лабораторных и практических занятий;

рекомендации по изучению отдельных тем и разделов дисциплин/модулей, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ, учебные издания для обеспечения самостоятельной работы обучающихся.

методические указания и варианты контрольных работ для студентов заочного отделения.

2.2. Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, профессиональные модули, в том числе соотношение между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных ФГОС, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

2.3. Участие в формировании программы государственной итоговой аттестации выпускников техникума, проведении промежуточной аттестации, разработке фондов оценочных средств, тематики выпускных квалификационных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях.

2.4. Построение образовательного процесса на педагогически обоснованном выборе средств и методов обучения и воспитания.

2.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав цикловой методической комиссии, распределению их педагогической нагрузки.

2.6. Интеграция образования с производством, наукой и культурой, способствующая воспитанию в процессе обучения будущего специалиста.

2.7. Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения.

2.8. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещений учебных занятий.

2.9. Руководство учебно-исследовательской работой, техническим творчеством студентов.

2.10. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации.

2.11. Рассмотрение планов работы преподавателей, календарно-тематических планов, планов работы кабинетов и лабораторий и др.

2.12. Создание банка контрольно-измерительных материалов, обеспечивающего объективный мониторинг качества профессионального образования.

3. Формирование состава цикловой методической комиссии техникума

3.1. Цикловая методическая комиссия формируется из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, работающих как на очном, так и на заочном отделениях, в том числе по совместительству и другим формам не основной работы. В состав цикловой методической комиссии могут быть введены представители работодателей.

3.2. Перечень цикловых методических комиссии, их председатели и состав утверждается приказом директора сроком на один учебный год.

3.3. Численность членов цикловой методической комиссии должна быть не менее 5 человек.

3.4. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство цикловой методической комиссией осуществляет ее председатель. Работа по выполнению обязанностей председателя ЦМК подлежит дополнительной оплате в установленном директором техникума порядке в пределах фонда оплаты труда.

3.5. На председателя цикловой методической комиссии возлагается:

организация работы комиссии;

составление плана, отчетов и анализа работы комиссии;

рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей, планов работы соответствующих лабораторий и кабинетов;

организация и руководство работой по КУМО учебных дисциплин/профессиональных модулей;

организация и руководство работой по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации студентов;

организация контроля за качеством проводимых членами комиссии учебных занятий;

подготовка педагога к аттестации;

руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий, организация взаимопосещений занятий и других мероприятий, входящих в компетенцию цикловой методической комиссии;

подготовка вопросов к заседаниям педагогического и методического советов.

3.6. Общее руководство работой ЦМК осуществляет заместитель директора по теоретическому обучению в соответствии со своими должностными обязанностями, непосредственное руководство – председатель ЦМК.

3.7. Заседания ЦМК проводятся не реже 1 раза в месяц.

3.8. Решения ЦМК принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании посредством открытого голосования. Решения комиссии вступают в силу после подписания председателем протокола заседания, оформляются в виде распоряжений, проектов решений ЦМК. При несогласии председателя ЦМК с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по теоретическому обучению, учебно-производственной работе.

3.9. Члены цикловой методической комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые решения и поручения председателя комиссии.

4. Документация и отчетность

4.1. Каждая ЦМК в соответствии с номенклатурой дел образовательного учреждения ведет следующую документацию:

план работы ЦМК на учебный год;

отчет работы комиссии за учебный год;

перечень примерной и рабочей учебно-программной документации, имеющейся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям цикла;

сведения об обеспеченности учебно-методической документацией дисциплин и профессиональных модулей цикла;

материалы, отражающие творческую деятельность преподавателей цикла;

протоколы заседаний ЦМК, подписанные председателем, имеющие номер, дату заседаний, состав заседания, обсуждаемые вопросы, принятые решения и другие документы, отражающие деятельность комиссии

Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

4.2. Протоколы заседаний ЦМК хранятся 5 лет.