

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от 14 сентября 2016г.

Утверждено  
Приказом директора ГБПОУ Республики  
Марий Эл «АДТ» № 64а от 15.09.2016г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о педагогическом совете техникума**

#### **1 Общие положения**

1.1. Педагогический совет ГБПОУ Республики Марий Эл «Автомобильный техникум» (далее - техникум) является постоянно действующим органом управления техникума для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В Педагогический совет техникума входят представители администрации техникума и педагогические работники. Состав Педагогического совета техникума на учебный год утверждается приказом директора техникума в срок не позднее 1 сентября. Срок полномочий Педагогического совета техникума - один учебный год.

Члены Педагогического совета техникума выбирают открытым голосованием председателя Педагогического совета.

Для ведения протокола заседаний Педагогического совета техникума из его членов открытым голосованием избирается секретарь.

Основным способом голосования в заседании Педагогического совета техникума является открытое голосование поднятием руки с фиксацией общих итогов голосования.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона РФ от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативно-правовых актов об образовании, Устава техникума, настоящего Положения.

#### **2 Задачи и содержание работы Педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:  
реализация государственной политики по вопросам образования;  
ориентация деятельности педагогического коллектива техникума на совершенствование образовательного процесса;  
разработка содержания работы по общей методической теме техникума;  
внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:  
разработка программы развития техникума;  
рассмотрение и согласование локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

решение вопросов о переводе, выпуске, обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии, выданной техникуму, а также решение вопросов о восстановлении обучающихся;

принятие годового плана работы техникума и учебного плана;

заслушивание информации и отчетов педагогических работников техникума, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с техникумом, материалов проверок по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима техникума, об охране труда, здоровья и жизни, обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности техникума;

принятие решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся на следующий курс, выдаче соответствующих документов об образовании и (или) квалификации;

о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами;

принятие решения о восстановлении обучающихся, а также их отчислении из техникума, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации в сфере образования, и локальными актами техникума;

вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками, а также пропаганды, распространения и оценки эффективности, новых педагогических и воспитательных технологий; новых форм и методов обучения, воспитания;

вопросы экспериментальной и исследовательской педагогической работы в Учреждении;

рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-методической работы в Учреждении.

### **3 Права и ответственность Педагогического совета**

#### **3.1 Педагогический совет имеет право:**

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

в необходимых случаях на заседаниях Педагогического совета техникума могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с техникумом по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем. Лица,

приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2 Педагогический совет ответственен за:

выполнение плана работы;

соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

принятия конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **4 Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы техникума.

4.2. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в два месяца, в соответствии с планом работы техникума.

4.3. Решение Педагогического совета техникума считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета техникума реализуются приказами Директора техникума.

4.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель техникума и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.5. Руководитель техникума в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **5 Документация Педагогического совета**

5.1 Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; общее число членов совета; из них количество присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашенных; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся на следующий курс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом руководителя техникума.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы Педагогического совета техникума входит в его номенклатуру дел, хранится в техникуме постоянно и передается по акту.