

Рассмотрено и принято  
на заседании методического  
совета техникума  
Протокол № 1  
« 29 августа 2022 г.

Утверждаю  
Директор ГБПОУ  
Республики Марий Эл «АДТ»  
О.Н. Ильина  
2022



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методической службе ГБПОУ**  
**Республики Марий Эл «Автомобильный техникум»**

2022г.



## **1. Общие положения**

Методическая служба является структурным подразделением ГБПОУ Республики Марий Эл «Автодорожный техникум» (далее техникум).

Методическую службу возглавляет заместитель директора по учебно-методической работе.

В непосредственном подчинении заместителя директора по учебно-методической работе находится методист техникума.

В своей деятельности Методическая служба руководствуется Конституцией РФ, Законом «Об образовании», Трудовым Кодексом РФ, федеральными законами, образовательными стандартами, постановлениями Правительства РФ, Конвенцией о правах ребенка, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ, типовыми инструкциями, правилами, нормативами, организационными и распорядительными документами федеральных и региональных органов управления образованием, Уставом и иными локальными актами техникума.

## **2. Цель и задачи методической службы**

Методическая служба является организационной формой методической работы техникума, образующей систему взаимосвязанных мер, направленных на развитие творческого потенциала педагога, его профессионального мастерства, на рост уровня образованности, развитости и воспитанности обучающихся.

Методическая служба интегрирует усилия преподавателей, мастеров производственного обучения и других специалистов, участвующих в сопровождении воспитательно-образовательного процесса в техникуме.

Цель методической службы – содействие комплексному развитию техникума, обеспечение условий и ресурсов для непрерывного профессионального образования и самосовершенствования педагогических кадров, развитие творческого и инновационного потенциала педагогического коллектива в целом.

Для реализации поставленной цели методическая служба призвана решать следующие задачи:

- повышение профессионального мастерства преподавателей;
- создание условий для развития педагогического творчества;
- оказание действенной помощи преподавателям в улучшении организации обучения и воспитания обучающихся;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов техникума;
- совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения, обеспечение их единства;
- методическое обеспечение учебных дисциплин и междисциплинарных курсов учебно-программной документацией, учебной и методической литературой, другими средствами обучения;

- проведение диагностических и экспертных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов педагогического труда;
- внедрение в учебно-воспитательный процесс эффективных образовательных технологий, методик, новейших достижений педагогической науки и передового опыта.

### **3. Структура методической службы**

Структура методической службы представляет собой целостную систему взаимодействия методических, информационных подсистем, обеспечивающую эффективную реализацию методической работы.

В состав методической службы входят: заместитель директора по учебно-методической работе, методист, председатели цикловых методических комиссий, педагогический коллектив.

Заместитель директора по учебно-методической работе осуществляет тактическое управление методической службой, является непосредственным организатором методической работы в техникуме, организует деятельность методиста.

Методист организует и координирует учебно-методическую деятельность преподавателей техникума в соответствии с основными направлениями работы методической службы.

Методическая служба состоит из следующих основных органов и структур, организующих методическую работу техникума:

- Методический совет;
- Методический кабинет;
- Цикловые методические комиссии;
- Школа молодого/начинающего преподавателя;
- Рабочие группы преподавателей.

Методический совет – постоянно действующий коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации усилий, направленных на повышение эффективности учебно-методической работы в техникуме.

Методический совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о Методическом совете техникума.

Руководство цикловыми методическими комиссиями осуществляют председатели, избираемые (назначаемые) из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей.

Рабочие группы преподавателей создаются из числа педагогических работников для реализации задач организации и методического сопровождения учебно-воспитательного процесса.

#### **4. Формы и содержание работы методической службы**

Методическая работа в техникуме осуществляется в коллективной и индивидуальной формах.

Коллективные формы методической работы:

- работа цикловых методических комиссий;
- методический совет;
- рабочие группы;

Индивидуальные формы методической работы:

- самообразование руководящих и педагогических работников техникума, которое включает в себя повышение педагогической, методической и профессиональной квалификации, культурного уровня путем самостоятельного изучения научной, методической, педагогической, технической литературы.

Результатом индивидуальной методической работы педагогических работников техникума является создание комплексного учебно-методического обеспечения по дисциплинам и междисциплинарным курсам.

Методическая работа с педагогическими работниками техникума включает в себя:

- изучение и анализ работы преподавателей и мастеров производственного обучения, классных руководителей;
- оказание помощи педагогическим работникам в выборе форм и методов обучения и воспитания обучающихся, совершенствование методики проведения учебных занятий и внеурочных мероприятий;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций,
- оказание помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в разработке рабочей учебно-программной документации на основе методических рекомендаций, дидактических материалов и других средств обучения;
- оказание помощи в составлении учебной и планирующей документации, подготовке докладов и выступлений на конференциях, педагогических чтениях;
- изучение и обобщение педагогического опыта работы педагогических работников техникума.

Методический кабинет техникума является структурным подразделением методической службы. Он работает под непосредственным руководством заместителя директора по УМР.

Целью деятельности методического кабинета является создание информационно-методической базы для поддержки преподавателей, совершенствования их профессиональной квалификации и самообразования.

Содержание деятельности кабинета: организация учёта и изучения результатов коллективной и индивидуальной работы; изучение, анализ, пропаганда и внедрение передового педагогического опыта; осуществление методической помощи преподавателям в организации труда, в развитии педагогического творчества; систематизация материалов, поступающих в

методический кабинет, обеспечение оптимального доступа педагогов к любой необходимой информации; подбор и систематизация тематических разработок, организация выставок и др.

## **5. Права и обязанности работников методической службы**

5.1. Сотрудники методической службы имеют право:

- принимать участие в управлении в соответствии с Уставом ГБПОУ Республики Марий Эл «Автотехникум»
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса техникума;
- давать рекомендации руководителям структурных подразделений техникума по вопросам, относящимся к компетенции методической службы;
- получать информацию от руководителей структурных подразделений и педагогических работников, необходимую для результативной работы методической службы;
- получать поддержку со стороны администрации техникума в организации работы методической службы;
- быть представленным к различным формам поощрений, предусмотренных для работников техникума.

5.2. Работники методической службы обязаны честно, добросовестно и творчески выполнять обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

## **6. Планирование работы методической службы**

Методическая работа планируется на основе анализа деятельности педагогического коллектива, планов работы. План работы методической службы техникума составляется заместителем директора по учебно-методической работе и утверждается директором техникума.

## **7. Номенклатура дел (примерный перечень)**

7.1. В службе ведётся следующая основная документация:

- протоколы заседаний методического совета;
- годовой план работы службы;
- годовой отчёт по методической работе;
- документы педагогических семинаров, методических конференций (планы программы и доклады);
- программа развития техникума;
- планы/отчеты структурных подразделений службы;
- планы проведения различных видов методических мероприятий;
- протоколы заседаний аттестационной комиссии.
- нормативные правовые документы по реализации профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;
- стандарты по всем реализуемым профессиональным образовательным программам;

- рабочие учебные планы по реализуемым профессиональным образовательным программам;
- материалы по обеспеченности учебно-методической литературой реализуемых образовательных программ;
- программы и положения, разработанные в техникуме для реализации профессиональных образовательных программ;
- комплекты рабочих программ по дисциплинам реализуемых профессиональных образовательных программ;
- планы работы техникума, ее структурных подразделений;
- должностные обязанности работников всех подразделений;
- материалы по аттестации преподавателей;
- материалы педагогических советов, методических советов;
- материалы по повышению квалификации преподавателей;
- методические папки преподавателей и мастеров производственного обучения;
- материалы по профессиональным конкурсам;
- материалы по обобщению передового педагогического опыта (формы и методы обучения, банк идей);
- методические рекомендации по лабораторным и практическим работам по дисциплинам учебного плана;
- материалы контрольных заданий по дисциплинам;

7.2. В ходе деятельности, могут разрабатываться и вводиться в действие другие документы, регламентирующие деятельность методической службы техникума.