

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол №6 от 20 февраля 2023г.

Утверждено
Приказом директора ГБПОУ Республики
Марий Эл «АДТ» №24/1 от 28.02.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ Республики Марий Эл «Автомобильный техникум»

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – Положение) определяет формы, периодичность, порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Автомобильный техникум» (далее – Техникум).

1.2 Нормативную базу Положения составляют следующие документы:

Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. №762);

Положение «О практической подготовке обучающихся», утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. №885/390;

Устав Техникума.

1.3 Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины, профессионального модуля образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4 Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.5 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной

программы (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам и практике в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

1.6 Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

2 Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой регулярную объективную оценку степени и качества освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и практики.

Целью текущего контроля является обеспечение максимальной эффективности образовательного процесса, систематизация процесса контроля качества подготовки специалистов.

2.2 Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическими работниками на учебных занятиях и в период прохождения учебной и производственной практики.

2.3 Виды и периодичность текущего контроля устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины (профессионального модуля). Формы и методы текущего контроля выбираются педагогическими работниками исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля самостоятельно.

2.4 Основными видами текущего контроля успеваемости обучающихся являются: входной контроль, тематический контроль, рубежный контроль.

2.5 Текущий контроль успеваемости осуществляется в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (далее – МДК), практику как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.6 Разработку оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся обеспечивают педагогические работники соответствующих учебных дисциплин (профессиональных модулей). Оценочные средства должны содержать задания в соответствии с требованиями

рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля) и критерии оценки.

2.7 Результаты текущего контроля фиксируются в журнале учебных занятий.

3 Промежуточная аттестация обучающихся

3.1 Планирование промежуточной аттестации

3.1.1 Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку, проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по профессии/ специальности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

3.1.2 Все элементы ОПОП (учебные дисциплины и профессиональные модули), в том числе введенные за счет вариативной части, и производственная практика должны завершаться промежуточной аттестацией. По МДК и учебной практике промежуточная аттестация проводится по усмотрению образовательной организации.

3.1.3 Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, предусмотрен ФГОС СПО.

3.1.4 Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации определяются образовательной организацией самостоятельно в соответствии с учебными планами, календарным учебным графиком на основе требований ФГОС.

Возможные формы промежуточной аттестации:

- экзамен, дифференцированный зачет, зачет по отдельной дисциплине;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- экзамен, дифференцированный зачет, зачет по междисциплинарному курсу (далее – МДК);
- дифференцированный зачет, зачет по производственной практике;
- дифференцированный зачет, зачет по учебной практике.

3.1.5 Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

3.1.6 Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, промежуточная аттестация не является обязательной в каждом семестре.

Если в составе профессионального модуля несколько МДК, суммарный объем обязательной аудиторной нагрузки по которым не превышает 70 часов, по выбору образовательной организации возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета.

3.1.7 Промежуточная аттестация в форме экзамена, в том числе

экзамена (квалификационного) проводится за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию. Зачет, дифференцированный зачет реализуются за счет объема времени, отведенного учебным планом на освоение соответствующих дисциплин, МДК, учебную/ производственную практику.

3.1.8 Экзамены, в том числе экзамены (квалификационные) могут проводиться как концентрированно (в период экзаменационных сессий), так и рассредоточенно (в дни, освобожденные от других форм учебных занятий) в соответствии с календарным учебным графиком.

3.1.9 Составляется расписание экзаменов, которое утверждается директором образовательной организации и доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не позднее чем за две недели до их проведения.

При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования:

- для одной учебной группы в один день планируется только один экзамен;
- интервал между экзаменами устанавливается не менее 2-х календарных дней (это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций);
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

3.1.10 В период подготовки к экзаменам могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации в учебном плане ОПОП СПО. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

3.1.11 Образовательная организация самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

3.1.12 Результаты промежуточной аттестации фиксируются в экзаменационных (аттестационных) ведомостях, журнале учебных занятий и зачетных книжках обучающихся.

3.2 Проведение промежуточной аттестации в форме зачета, дифференцированного зачета.

3.2.1 Зачет, дифференцированный зачет- это форма контроля, при помощи которой проверяется усвоение теоретических знаний, освоение умений, практического опыта и компетенций.

3.2.2 Зачет, дифференцированный зачет как форма промежуточной аттестации предусматриваются по учебным дисциплинам, МДК, которые, согласно учебному плану, осваиваются на протяжении нескольких семестров, или на изучение которых отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

3.2.3 Аттестация по итогам производственной практики проводится с

учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.2.4 Оценочные средства к зачету, дифференцированному зачету разрабатываются педагогическими работниками соответствующих учебных дисциплин (профессиональных модулей) в соответствии с требованиями рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля), рассматриваются на заседании соответствующей цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора.

Оценочные средства должны содержать задания и критерии оценки.

3.2.5 При проведении зачета качество подготовки обучающегося фиксируется словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета качество подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.3 Проведение промежуточной аттестации в форме экзамена (комплексного экзамена) по учебной дисциплине и МДК.

3.3.1 Экзамен - это форма контроля, целью которого является оценка результатов обучения, уровня теоретических знаний и практических умений, способности обучающихся к мышлению, приобретения навыков самостоятельной работы, умений синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

3.3.2 При выборе дисциплин (МДК) для экзамена руководствуются следующими критериями:

- значимостью дисциплины (МДК) в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины (МДК);
- завершенностью значимого раздела в дисциплине (МДК).

3.3.3 В случае изучения дисциплины (МДК) в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине (МДК) в каждом из семестров.

3.3.4 Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы.

Перечень вопросов и практических заданий по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК), обсуждается на заседаниях соответствующих цикловых комиссий и утверждается заместителем директора не позднее чем за месяц до

начала экзаменов. Количество вопросов и практических заданий в перечне должно превышать количество вопросов и практических заданий, необходимых для составления экзаменационных билетов.

3.3.5 Содержание экзаменационных билетов до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

3.3.6 Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора за две недели до проведения экзаменов.

3.3.7 Экзамены проводятся в учебных аудиториях или специально подготовленных помещениях в соответствии с расписанием экзаменов.

3.3.8 К началу экзамена должны быть подготовлены: экзаменационные билеты; оценочный инструментарий; экзаменационная ведомость; журнал учебных занятий; зачетные книжки; наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и др., разрешенное к использованию на экзамене.

3.3.9 Экзамен по дисциплине (МДК) может приниматься как преподавателями, ведущими дисциплину (МДК) в экзаменуемой группе, так и преподавателями смежных дисциплин (МДК).

3.3.10 При сдаче устного экзамена предусматривается на каждого обучающегося:

на подготовку устного ответа по билету не более 30 минут,

на сдачу устного экзамена в среднем $1/3$ академического часа,

на сдачу комплексного экзамена по учебным дисциплинам (МДК) не более 0,5 часа.

Во время сдачи устного экзамена в аудитории (помещении) должно находиться не более 6-8 обучающихся.

На сдачу письменного экзамена (экзамена с использованием компьютерных технологий) отводится не более трех часов на учебную группу. Такая форма экзамена может проводиться одновременно со всем составом учебной группы.

3.3.11 Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость, в журнал учета учебных занятий (в том числе и неудовлетворительная) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной).

3.3.12 Экзаменационная оценка по дисциплине (МДК) за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине (МДК).

3.3.13 Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

3.4 Проведение промежуточной аттестации в форме экзамена по профессиональному модулю.

3.4.1 Итоговой формой контроля по профессиональному модулю является экзамен, в рамках которого проверяется готовность обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформированность у него соответствующих компетенций.

3.4.2 Экзамен по профессиональному модулю проводится по завершении освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму объективной оценки результатов обучения с участием работодателей.

3.4.3 Условием допуска к экзамену по профессиональному модулю является успешное освоение студентом всех структурных единиц модуля: междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик, защиты курсовой работы (проекта) (если предусмотрено учебным планом).

3.4.4 Экзамен по профессиональному модулю может проводиться:

в форме фактического оценивания всех профессиональных компетенций по соответствующему виду профессиональной деятельности;

в комбинированной форме (фактическое и косвенное оценивание группы и (или) части профессиональных компетенций по соответствующему виду профессиональной деятельности);

в форме демонстрационного экзамена (по решению педагогического совета).

Косвенное оценивание может включать в себя оценку: портфолио, проекта, защиты курсовой работы (проекта) и т.п.

Форма и условия проведения экзамена по профессиональному модулю указываются в контрольно-оценочных средствах, разрабатываемых педагогическими работниками, ведущими подготовку по данному профессиональному модулю. Контрольно-оценочные средства рассматриваются на соответствующей цикловой методической комиссии, согласовываются с представителями работодателей и утверждаются заместителем директора по учебной и учебно-производственной работе.

3.4.5 Объектом оценки на экзамене по профессиональному модулю может выступать продукт и (или) процесс практической деятельности обучающегося.

3.4.6 Для проведения экзамена по профессиональному модулю приказом директора образовательной организации создается экзаменационная комиссия в количестве не более трех человек, в состав которой должен входить внешний эксперт (представитель работодателя или их объединения по профилю подготовки выпускников).

3.4.7 К началу экзамена по профессиональному модулю должны быть подготовлены: комплекты оценочных средств; оценочная ведомость по составным элементам профессионального модуля (МДК, практика); аттестационный лист по производственной практике; экзаменационная ведомость; журнал учебных занятий; зачетные книжки; инструкции, информационный и справочный материал, материалы, инструменты, оборудование и др., регламентированное к использованию на экзамене.

3.4.8 При проведении экзамена по профессиональному модулю создаются условия для максимального приближения оценочной процедуры к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Экзамен в зависимости от вида профессиональной деятельности, требований к материально-техническому оснащению и других значимых условий может проводиться в специально подготовленных помещениях, учебных аудиториях, мастерских, лабораториях, цехах, на полигоне и др.

3.4.9 Итогом экзамена по профессиональному модулю являются оценка и решение «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен». Результаты экзамена оцениваются по пятибалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Неявка на экзамен по профессиональному модулю фиксируется в протоколе экзаменационной комиссии.

3.5 Проведение промежуточной аттестации в форме квалификационного экзамена

3.5.1 Если профессиональный модуль предусматривает освоение профессии рабочего или должности служащего (одну или несколько), то промежуточная аттестация по профессиональному модулю проходит в форме квалификационного экзамена.

3.5.2 К сдаче квалификационного экзамена допускается обучающийся, успешно прошедший промежуточную аттестацию по всем структурным единицам программы профессионального обучения в рамках образовательной программы.

В программу профессионального обучения входят дисциплины общепрофессионального цикла и структурные компоненты профессионального модуля, в рамках которого обучающиеся осваивают рабочую профессию или должность служащего (одну или несколько).

Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

3.5.3 Допуск студентов к квалификационному экзамену осуществляется на основании анализа результатов элементов, входящих в программу профессионального обучения по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих, оформленного в виде ведомости успеваемости студентов.

3.5.4 Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

По решению педагогического совета практическая квалификационная работа может быть проведена в форме демонстрационного экзамена.

3.5.5 Для проведения квалификационного экзамена приказом директора техникума создается комиссия квалификационного экзамена в количестве не менее трех человек (нечетное число), в состав которой должен входить внешний эксперт (представитель работодателя или их объединения по профилю подготовки обучающихся), возглавляющий комиссию. Результаты квалификационного экзамена заносятся в протокол заседания комиссии квалификационного экзамена секретарем комиссии квалификационного экзамена.

3.5.6 К началу квалификационного экзамена должны быть подготовлены: комплекты оценочных материалов; ведомость успеваемости студентов, осваивающих программу профессионального обучения с отметками о допуске студентов к экзамену; бланк протокола; журнал учебных занятий; зачетные книжки; инструкции, информационный и справочный материал, материалы, инструменты, оборудование и др., регламентированное к использованию на экзамене.

3.5.7 При проведении квалификационного экзамена создаются условия для максимального приближения оценочной процедуры к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Квалификационный экзамен в зависимости от вида профессиональной деятельности, требований к материально-техническому оснащению и других значимых условий может проводиться в специально подготовленных помещениях, учебных аудиториях, мастерских, лабораториях, цехах, на полигоне и др.

3.5.8 Итогом квалификационного экзамена является однозначное решение о присвоении квалификации соответствующего квалификационного разряда (при наличии такого разряда) с выдачей свидетельства установленного образца о профессии рабочего, должности служащего.

3.6 Особенности проведения демонстрационного экзамена

3.6.1 Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания.

3.6.2 Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

3.6.3 Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на

официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.6.4 Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

3.6.5 Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории техникума, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

3.6.6 Обучающиеся проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

3.6.7 Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым главным экспертом совместно с заместителем директора по УПР не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Заместитель директора по УПР знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена обучающихся, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

3.6.8 Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

3.6.9 Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления

отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

3.6.10 Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

3.6.11 Допуск обучающихся в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

3.6.12 Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

3.6.13 Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и обучающимися, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение выполнения обязанностей, прописанных в п. 3.6.16 настоящего Положения, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности. Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена. Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, обучающимися нарушение выполнения обязанностей, прописанных в п. 3.6.16 настоящего Положения.

3.6.14 Технический эксперт вправе: наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена; давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, обучающимся по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности; сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, обучающимися требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности; останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, обучающихся действия обучающихся по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта. Заместитель директора по УПР обязан не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

3.6.15 Обучающиеся вправе: пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена; получать разъяснения

технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена; получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе.

Обучающиеся обязаны во время проведения демонстрационного экзамена: не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации; использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации; не взаимодействовать с другими обучающимися, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Обучающиеся могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

3.6.16 Допуск обучающегося к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

3.6.17 В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит обучающихся с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

3.6.18 После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена обучающиеся занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все обучающиеся и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена. Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена обучающиеся приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

3.6.19 Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

3.6.20 Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

3.6.21 Явка обучающегося, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным

экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

3.6.22 В случае удаления из центра проведения экзамена обучающегося, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты демонстрационного экзамена обучающегося, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются главным экспертом, и такой обучающийся признается экспертной комиссией не прошедшим промежуточную аттестацию по неуважительной причине.

3.6.23 Главный эксперт сообщает обучающимся о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

3.6.24 После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий, обучающиеся прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

3.6.25 Обучающийся по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

3.6.26 Результаты выполнения обучающимися заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями

3.6.27 Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-бальной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

3.6.28 Результаты демонстрационного экзамена в баллах, переводятся в оценку в соответствии со Шкалой перевода результатов ДЭ в экзаменационную оценку.

Максимальное количество баллов, которое можно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%.

Оценка ГИА	Максимальный балл	2	3	4	5
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	N	0 – 19,99%	20,00 – 39,99%	40,00 – 69,99%	70 – 100%

3.6 Проведение промежуточной аттестации по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла

3.6.1 Итоговый контроль учебных достижений обучающихся при

реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах ОПОП СПО проводится в форме экзаменов и дифференцированных зачетов.

3.6.2 Обязательные экзамены проводятся по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин за счет времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию.

3.6.3 Дифференцированные зачеты проводятся по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО за счет учебного времени, выделяемого в учебном плане на изучение соответствующей общеобразовательной дисциплины.

3.6.4 Экзамены и дифференцированные зачеты проводятся на русском языке (за исключением учебной дисциплины «Иностранный язык»).

3.6.5 Конкретные формы проведения дифференцированных зачетов определяются преподавателем, согласовываются на цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора.

3.6.6 Экзамены по русскому языку и математике проводятся письменно:

по русскому языку – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий либо текста (художественного или публицистического) для изложения с заданиями творческого характера;

по математике – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения.

Выбор вида экзаменационных материалов осуществляется преподавателем соответствующей учебной дисциплины, согласовывается на цикловой комиссии и утверждается заместителем директора.

3.6.7 Экзамен по профильной учебной дисциплине проводится устно или письменно. Форма проведения экзамена и вид экзаменационных материалов определяются преподавателем соответствующей учебной дисциплины, согласовываются на цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора.

3.6.8 Дифференцированные зачеты по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО проводятся с использованием контрольных материалов в виде набора заданий тестового типа, текста для изложения, в том числе с заданиями творческого характера, тем для сочинений, рефератов, набора заданий для традиционной контрольной работы, вопросов для устного опроса обучающихся и др.

3.6.9 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются преподавателями соответствующих учебных дисциплин, согласовываются на цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора.

Содержание оценочных средств должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренным стандартом среднего общего образования по соответствующей общеобразовательной дисциплине и

зафиксированным в примерных программах общеобразовательных дисциплин для профессий и специальностей СПО, и содержать критерии оценки их выполнения.

3.6.10 Экзаменационные материалы для проведения письменных экзаменов с использованием набора контрольных заданий формируются из двух частей: обязательной, включающей задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки, и дополнительной части с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет повысить удовлетворительную оценку до 4 или 5.

3.6.11 Итоговые оценки по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО определяются как среднее арифметическое годовой оценки, полученной по завершении изучения соответствующей дисциплины, и оценки, полученной на экзамене или на дифференцированном зачете. Итоговые оценки выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.6.12 Положительные итоговые оценки (3, 4, 5) по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО свидетельствуют, что при реализации среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования обучающийся получил среднее общее образование.

3.6.13 Результаты оценки учебных достижений обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО (положительные итоговые оценки) фиксируются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

3.6.14 Результаты промежуточной аттестации обучающихся заносятся в: 1) ведомости промежуточной аттестации; 2) экзаменационные ведомости по дисциплине, МДК; 3) ведомости экзамена по модулю; 4) зачетные книжки.

4 Допуск обучающихся к промежуточной аттестации и повторная аттестация

4.1 В соответствии со ст. 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам (профессиональным модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, МДК, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по

беременности и родам.

4.3 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Председателем комиссии является заместитель директора.

4.4 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.5 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно и до прохождения следующей промежуточной аттестации обучающийся обязан устранить академическую задолженность за предыдущий курс.

4.6 Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

4.7 К промежуточной аттестации по учебной дисциплине (МДК) допускаются обучающиеся полностью выполнившие все лабораторные работы и практические работы, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине (МДК).

4.8 Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы соответствующего профессионального модуля – МДК и практики.

4.9 Допуск обучающихся к промежуточной аттестации в форме экзамена (экзамена квалификационного) осуществляется приказом директора образовательной организации на основе решения педагогического совета.

4.10 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, предусмотренном Федеральным законом и локальными нормативными актами образовательной организации. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (часть 11 статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ).

4.11 На старших курсах допускается повторная сдача не более двух экзаменов с целью повышения отметки по отдельным учебным дисциплинам, изучавшихся на 1-4 курсах, в срок до выхода на преддипломную практику.

4.12 По завершению всех экзаменов допускается передача экзамена с целью повышения отметки, но не более 1 (одной) повторной сдачи экзамена или дифференцированного зачета по одной дисциплине (МДК).

4.13 Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии отметок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам (МДК, практикам) данного курса. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.12 По решению Педсовета и приказом директора техникума за невыполнение учебного плана могут быть отчислены обучающиеся, не ликвидировавшие академической задолженности в течение одного учебного года, получившие неудовлетворительные отметки при второй передаче экзамена.

4.13 Наличие неликвидированной академической задолженности обучающимися по основным профессиональным образовательным программам в установленные сроки образует самостоятельное основание прекращения образовательных отношений по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, которое именуется как невыполнение обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.14 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные с учетом особенностей нозологий таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в образовательной программе среднего профессионального образования результатов обучения и уровень сформированности компетенций.

5.2. Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.).

5.3. При необходимости обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа и непосредственно на ответ на зачете или экзамене.