

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
МАРИЙ ЭЛ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Марий Эл "Автодорожный техникум"
(ГБПОУ Республики Марий Эл "АДТ")**

П Р И К А З

Номер документа	Дата
110	26.08.2021

**Об особом режиме функционирования ГБПОУ Республики Марий Эл
«АДТ» с 1 сентября 2021 года**

В соответствии с письмом Министерства образования и науки республики Марий Эл от 26.07.2021 г. № 7134 и в соответствии с письмом Управления Роспотребнадзора по Республике Марий Эл от 23.07.2021 г. №3040 о подготовке образовательных организаций к новому 2021 - 2022 учебному году, а также постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13.07.2020 г. №20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2020-2021 годов». В целях минимизации рисков осложнения эпидемиологической ситуации в соответствии с пунктом 8 статьи 51 Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заведующему хозяйством Петухову А.С.:
 - 1.1. Провести генеральную уборку перед открытием техникума до 01.09.2021 г.;
 - 1.2. Организовать ежедневную «утренних фильтров» при входе в техникум с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний с использованием всех входов в здание (по возможности) и недопущение скопления обучающихся при входе;
 - 1.3. Усилить дезинфекционный режим (проведение уборок с использованием дезинфекционных средств, наличие антисептических средств для обработки рук, использование приборов для обеззараживания воздуха);
 - 1.4. Создать условия для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла и одноразовых полотенец или электрополотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах);
 - 1.5. Выдать средства индивидуальной защиты (маски и перчатки) персоналом пищеблоков.

2. Заместителю директора по УМР Федотовой О.А. и заместителю директора по УПР Ильиной О.Н.:

2.1. Закрепить за каждым классом отдельного кабинета (за исключением кабинетов, требующих специального оборудования), проведение занятий в актовом и спортивном залах, библиотеке только для одного класса;

2.2. Пересмотреть режим работы, в т.ч. расписание учебных занятий, практик, изменив время начала первого занятия (лекции) для разных учебных групп и время проведения перерывов, в целях максимального разобщения учебных групп.

2.3. Организовать учебные занятия без привлечения посторонних лиц (в случае наличия необходимости привлечения в качестве моделей или помощников), не являющихся студентами и сотрудниками техникума; за исключением случаев, когда привлечение посторонних лиц необходимо для реализации образовательных программ.

2.4. Занятия заочных и вечерних групп максимально перевести на дистанционный формат.

2.5. Закрепить за каждой учебной группой учебное помещение, организовав обучение и пребывание в закрепленном за каждой группой помещении.

2.6. Принять меры по минимизации общения студентов из разных групп во время перерывов.

2.7. Организовать максимально проведение занятий по физической культуре на открытом воздухе с учетом погодных условий.

2.8. Обеспечить проведение занятий физической культурой в закрытых сооружениях с учетом разобщения по времени разных учебных групп.

2.9. Провести системную информационно-разъяснительную работу среди педагогического состава техникума, направленную на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).

2.10. За выполнение пункта 2 настоящего приказа заместитель директора по УМР Федотова О.А. и заместитель директора по УПР Ильина О.Н. несут персональную ответственность.

2.11. Организовать учебный процесс по специально разработанному расписанию уроков, графику посещения столовой с целью минимизации контактов обучающихся.

3. Заместителю директора по УВР Яманаевой И.В. и коменданту общежития Рябининой Н.Н. до 27.08.2021 г. организовать проведение следующих санитарно – противоэпидемиологических мероприятий, а именно:

3.1. Организовать ежедневный контроль температуры тела проживающих и работников общежитий с обязательным отстранением от работы или изоляцией лиц с повышенной температурой или признаками инфекционного заболевания.

3.2. Организовать при входе в общежития место для обработки рук

кожными антисептиками, предназначенными для этих целей с помощью дозаторов или дезинфицирующих салфеток.

3.3. Исключить доступ в общежития лиц, не проживающих или не работающих в них, за исключением работ связанных с устранением аварийных или неотложных ситуаций.

3.4. Организовать и проводить в общежитиях, каждые 2-4 часа и в конце рабочего дня комплекс противоэпидемических мероприятий, а именно: влажную уборку служебных помещений и мест общественного пользования, а также всех поверхностей, включая предметы обстановки (столы, стулья, выключатели, поручни, перила, подоконники, оргтехника, стеллажи, дверные ручки, и т.д.), на весь период ограничительных мероприятий с использованием дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке, в соответствии с инструкцией по их применению.

3.5. Обеспечить контроль над соблюдением сотрудниками и проживающими мер личной гигиены: частое мытье рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, ношение масок.

3.6. Организовать и обеспечить регулярное проветривание помещений (каждые 2 часа).

3.7. Лицам 65 лет и старше, и лицам имеющим хронические заболевания органов дыхания настоятельно рекомендовать носить маски, перчатки и соблюдать социальную дистанцию.

3.8. Обеспечить наличие социальной дистанции не менее 1,5 м. на входе в общежитие.

3.9. За выполнение пункта 3 настоящего приказа заместитель директора по УВР Яманаева И.В. и комендант общежития Рябинина Н.Н. несут персональную ответственность.

3.11. Документированный отчет по проделанной работе представить не позднее 27.08.2021 г.

4. Заместителю директора по УВР Яманасовой И.В. и заведующей производством Мишиной И.Н. до 27.08.2021 г. организовать проведение следующих санитарно – противоэпидемиологических мероприятий, а именно:

4.1. Организовать ежедневный перед началом рабочей смены "входной фильтр" с проведением контроля температуры тела работника и обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и/или с признаками респираторного заболевания; уточнением состояния здоровья работника и лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другой страны или субъекта Российской Федерации (опрос, анкетирование и др.).

4.2. Обеспечить персонал запасом одноразовых или многоразовых со сменными фильтрами масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией) для использования их при работе с посетителями, а также дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами. Повторное использование

одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.

4.3. Обеспечить контроль над применением работниками средств индивидуальной защиты от воздействия вредных производственных факторов.

4.4. Организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок. Перед их размещением в контейнеры для сбора отходов герметичная упаковка в 2 полиэтиленовых пакета.

4.5. Организовать при входе в столовую мест обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками.

4.6. Ограничить доступ на объект лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования и т.д.).

4.7. Разместить столы в зале обслуживания с соблюдением дистанцирования на расстоянии 1,5 м.

4.8. Оборудовать умывальники для мытья рук с мылом и дозаторов для обработки рук кожными антисептиками в местах общественного пользования перед входом в столовую.

4.9. Обеспечить проведение ежедневной (ежесменной) влажной уборки служебных помещений и мест общественного пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат) с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия. Дезинфекция с кратностью обработки каждые 2 - 4 часа всех контактных поверхностей: дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов, спинок стульев, оргтехники. График уборки представить не позднее 27.08.2021 г.

4.10. Обеспечить применение для проведения дезинфекции дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке и разрешенных к применению в организациях общественного питания, в инструкциях по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.

4.11. Обеспечить не менее пятидневного запаса моющих и дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы), перчаток.

4.12. Обеспечить применение в закрытых помещениях с постоянным нахождением работников устройств для обеззараживания воздуха.

4.13. Организовать, согласно графика, проветривание (при возможности) рабочих помещений каждые 2 часа.

4.14. Обеспечить количество одновременно используемой столовой посуды и приборов потребности организации. Не допускать использование посуды с трещинами, сколами, отбитыми краями, деформированной, с поврежденной эмалью.

4.15. Обеспечить при мытье посуды ручным способом ее обработку дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.

4.16. Обеспечить при применении одноразовой посуды сбор

использованной одноразовой посуды в одноразовые плотно закрываемые пластиковые пакеты.

4.17. За выполнение пункта 4 настоящего приказа заместитель директора по УВР Яманаева И.В. и заведующая производством Мишина И.Н. несут персональную ответственность.

4.18. Документированный отчет по проделанной работе представить не позднее 27.08.2021 г.

5. Заместителю директора по УМР Федотовой О.А. и педагогу-библиотекарю Винокуровой Е.И. до 27.08.2021 г. организовать работу библиотеки согласно методическим рекомендациям МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках».

6. За выполнение пункта 5 настоящего приказа заместитель директора по УМР Федотова О.А. и педагог-библиотекарь Винокурова Е.И. несут персональную ответственность.

7. Заместителю директора по УМР Федотовой О.А. и руководителю физической культуры Конышеву А.Ю. организовать работу спортзала согласно методическим рекомендациям МР 3.1/2.1.0184-20 «Рекомендации по организации работы спортивных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», МР 3.1/2.1.0192-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных сооружениях, физкультурно-оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах и фитнес-клубах)».

8. За выполнение пункта 7 настоящего приказа заместитель директора по УМР Федотова О.А. и руководитель физической культуры Конышев А.Ю. несут персональную ответственность.

9. Заместителю директора по УВР Яманаевой И.В. :

9.1. Проводить системную информационно-разъяснительную работу среди педагогического состава техникума, направленную на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).

9.2. Запретить проведение массовых мероприятий между различными группам (проведение праздничных мероприятий 1 сентября 2021 года организовать по кабинетам или параллелями на открытом воздухе с использованием средств индивидуальной защиты (маски) для родителей).

10. Контроль над выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Д.В.Кожин