

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 3 от 14.10.2020 г.

Утверждено
Приказом директора ГБПОУ Республики
Марий Эл «АДТ»
Приказ № 134 от 22.10.2020 г.

Утверждено
внесение изменений Приказом директора
ГБПОУ Республики Марий Эл «АДТ»
Приказ № 93/1 от 15.06.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации практической подготовки обучающихся, осваивающих основные
образовательные программы среднего профессионального образования в
Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Республики Марий Эл «Автодорожный техникум»

Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (далее ОП СПО) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Марий Эл «Автодорожный техникум» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

1. Федеральным законом № 273-ФЗ - Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 2. Федеральным законом № 403-ФЗ - Федеральный закон от 2 декабря 2019 г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
 3. Положением, приказа № 885/390 соответственно - Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778);
 4. Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) по профессиям и специальностям СПО, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации;
 5. Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Автодорожный техникум».
- Действие Положения распространяется на обучающихся, преподавателей, руководителей практической подготовки обучающихся.

1. Основные положения

1.1 Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся, в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебными планами специальности (профессии), графиком учебного процесса, программами профессиональных модулей, разработанных и утвержденных в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении

Республики Марий Эл «Автомобильный техникум» (далее - Техникум).

1.3 Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы (п.24 ст.2 [1]).

1.4 Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом (п. 4 [3]).

1.5 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом (п. 5 [3]).

1.6. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (профессиональных модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (п. 6 [3]).

1.7. Практическая подготовка при проведении учебной и производственной практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2. Планирование, организация, проведение и оформление практической подготовки при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

2.1 Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) осуществляется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.2 Практическая подготовка (тема, содержание и объем) в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью отражаются в рабочей программе по предмету, курсу, дисциплине (модулю) при проведении практических занятий (практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности).

2.3 Для проведения практической подготовки при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), учебные лаборатории, мастерские и кабинеты должны быть оснащены необходимым оборудованием, приборами, инструментами, информационно- справочными материалами и т.п.

2.4 В ходе практической подготовки при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), обучающиеся под руководством педагога, выполняют самостоятельно одно или несколько заданий в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей

профессиональной деятельностью.

2.5 При проведении практических занятий в виде практической подготовки учебная группа может делиться на подгруппы. Продолжительность практического занятия – не менее двух академических часов.

2.6 Основными структурными элементами практической подготовки при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), являются: проверка подготовленности обучающихся, инструктаж по выполнению заданий, самостоятельная деятельность обучающихся под руководством педагога, анализ и оценка выполненных работ, обсуждение итогов выполнения заданий. Порядок допуска обучающихся к выполнению заданий практического занятия определяется педагогом.

2.7 Методические указания для практических занятий, критерии оценки разрабатываются педагогом, рассматриваются цикловой методической комиссией, утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

2.8 Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку на практическом занятии по практической подготовке (или пропустивший практическое занятие), должен ее исправить в дополнительно отведенное время.

2.9 Оценками за выполнение практической подготовки могут быть: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2.10 Текущий контроль (форма аттестации) по предмету, курсу, дисциплине (модулю), в том числе при их реализации в форме практической подготовки осуществляется в соответствии с рабочей программой. Оценки за выполнение практических занятий учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

3. Организация и проведение практической подготовки в рамках практики

3.1 Видами практики обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу подготовки специалистов среднего звена (далее - ОПОП ППССЗ) и основную профессиональную образовательную программу подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее – ОПОП ППКРС), являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

3.2 При реализации ОПОП ППССЗ по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

3.3 Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденной образовательной организацией.

3.4 Программы практики разрабатываются Техникумом самостоятельно, рассматриваются на заседании цикловой методической комиссии, согласовываются со специалистами организаций, в которых планируется прохождение практики, и утверждаются директором техникума. Программы практики являются составной частью ОПОП, обеспечивающей реализацию ФГОС. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП ППССЗ (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС программами практики.

3.5 Содержание всех этапов практики, включая практическую подготовку должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся

системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС.

3.6 Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

3.7 Обновление содержания программ практики по специальностям/профессиям, реализуемым в техникуме, проводится ежегодно с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

3.8 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

3.9 Практическая подготовка в рамках практики может быть организована:

- непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации (в соответствии со статьей 11 Налогового кодекса Российской Федерации организации - это юридические лица, образованные в соответствии с законодательством Российской Федерации), осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Техникумом и профильной организацией (ст.13, ч.7 [1]).

3.10 Обучающимся и их родителям предоставляется право самостоятельного подбора организации (базы практики) по месту жительства, с целью трудоустройства. Место практики должно строго соответствовать профилю получаемой специальности

3.11 Направление на практику оформляется приказом директора техникума или иного уполномоченного им лица. В приказе о направлении на практику указывается: вид практики и сроки ее прохождения обучающимся, организация, за которой закреплен обучающийся на время прохождения практики, руководитель практики обучающегося от техникума.

3.12 Техникум не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки в рамках практики по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию утвержденные поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

3.1. Организация и проведение учебной практики

3.1.1 Учебная практика по специальности/ профессии направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП ППССЗ и ОПОП ППКРС по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности/профессии. Практическая подготовка в рамках учебной практики организуется путем

непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ОПОП ППССЗ и ОПОП ППКРС по специальности/профессии учебная практика проводится образовательной организацией как концентрировано, так и рассредоточено (чередуюсь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей).

3.1.2 Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях техникума, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и техникумом.

3.1.3 Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла. В период прохождения учебной практики каждое занятие завершается оценкой выполнения видов работ или заданий.

3.1.4 Продолжительность учебной практики не более 6 академических часов в день. В случаях совпадения дней учебной практики с праздничными (выходными) днями, в отдельные дни допускается проведение учебной практики по 8 академических часов, с целью выполнения учебного плана по специальности/профессии.

3.1.5 Организация учебной практики в иных организациях, в том числе на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация) оформляется приказом директора техникума с указанием периода практики, вида практики и руководителя. Приказ доводится до сведения руководителя учебной практики, непосредственно до ее начала.

3.1.6 По результатам учебной практики обучающиеся сдают отчетную документацию руководителю практики не позднее следующего дня после окончания учебной практики. Сводный лист наблюдения по результатам практики предоставляется руководителем практики в бумажном виде.

3.1.7 Учебная практика в условиях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий проводится мастерами производственного обучения или преподавателями дисциплин профессионального цикла, согласно расписанию, размещенном на официальном сайте техникума.

1. Организация учебной практики в условиях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий оформляется приказом директора техникума с указанием периода практики, количества часов и руководителя. Приказ доводится до сведения руководителя учебной практики с помощью мессенджеров, впоследствии под роспись последнего в бумажном варианте.

2. Руководители учебной практики вносят записи в журнал по практике.

3. Обучающиеся техникума выполняют задания по учебной практике непосредственно при осуществлении консультативного сопровождения руководителем практики по средствам электронных ресурсов и сдают отчетную документацию руководителю учебной практики в электронном виде, не позднее следующего дня после окончания учебной практики.

4. Обучающиеся сдают отчетную документацию, в электронном виде, не позднее следующего дня после окончания учебной практики.

5. Ведомость промежуточной аттестации по учебной практике по соответствующему профессиональному модулю оформляется руководителем практики в электронном виде, после завершения режима реализации образовательных программ среднего профессионального образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, предоставляется в бумажном варианте.

3.2. Организация и проведение производственной практики

3.2.1 Производственная практика по профилю специальности, в том числе преддипломная (далее - производственная практика) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП ППССЗ/ ОПОП ППКРС по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности/профессии. Практическая подготовка при проведении производственной практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

3.2.2 Производственная практика может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Производственная преддипломная практика направлена на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики по профилю специальности.

3.2.3 Производственная практика проводится на предприятиях (организациях) на основе договоров, заключаемых между техникумом и организациями.

3.2.4 Производственная практика может проводиться на базе техникума в структурном подразделении, соответствующем профилю получаемой специальности/ профессии.

3.2.5 В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики. В этом случае на обучающегося распространяются требования охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации, а также трудового законодательства, в том числе в части государственного социального страхования.

3.2.6 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

3.2.7 Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от техникума и от организации.

3.2.8 Производственная практика в условиях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может проводиться на базе техникума. В этом случае задание на производственную практику обучающиеся выполняют под непосредственным

руководством руководителя практики от техникума. В данном случае руководитель практики от техникума выполняет единоличную функцию руководителя практики, как от техникума, так и от предприятия.

3.2.9 Обучающиеся техникума, направляются на предприятия (организации) для прохождения производственной практики в условиях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с заключенными договорами между техникумом и предприятием, с учетом режима работы предприятий.

3.2.10 Обучающиеся могут проходить производственную практику удаленно, выполняя производственные задания под руководством руководителя практики от предприятия, в соответствии с заданием на практику.

3.2.11 Обучающиеся заполняют отчетную документацию по производственной практике, используя имеющиеся материалы, наработки, пользуясь информацией с официального сайта организации, а также иной доступной информацией и предоставляют ее руководителю практики не позднее следующего дня после окончания производственной практики.

3.2.12 Направление на производственную практику оформляется приказом директора техникума с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, с указанием вида и сроков прохождения практики, а также указывается фамилия имя отчество руководителя производственной практики от техникума.

3.2.13 Обучающиеся представляют отчетную документацию по практике руководителю практики от техникума не позднее следующего дня после окончания производственной практики. В условиях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий отчетная документация предоставляется по электронной почте, без последующего предоставления в бумажном варианте. Далее отчетность по практике обучающихся хранится в техникуме на бумажных носителях не более 3 лет..

3.2.14 Сводный лист наблюдения по производственной практике по соответствующему профессиональному модулю оформляется руководителем производственной практики.

3.3. Порядок проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

3.3.1 Для обучающихся с ОВЗ и инвалидов форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.3.2 Выбор мест прохождения практик для обучающихся с ОВЗ и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

3.3.3 Обучающиеся с ОВЗ и имеющие инвалидность, предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в колледж.

3.3.4 При направлении обучающихся с ОВЗ и инвалидов при необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с

характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых трудовых функций.

3.3.5 Мероприятия по содействию в трудоустройстве выпускников- инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляются во взаимодействии с государственными центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями.

3.4. Функции техникума по организации практики

3.4.1 При организации практики (практической подготовки) на производстве, техникум выполняет следующие функции:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с учетом договоров с организациями;
- разрабатывает и согласовывает с профильными организациями программы практики (практической подготовки), содержание и планируемые результаты практики;
- определяет профильность организации в соответствии с будущей профессиональной деятельностью, направленностью образовательной программы с учетом федеральных государственных образовательных стандартов и профессиональных стандартов (Профильность может иметь как вид деятельности организации в целом, так и деятельность в рамках структурных подразделений организации или отдельных специалистов);
- заключает договоры на организацию и проведение практики (практической подготовки) с профильными организациями;
- контролирует реализацию компонентов образовательной программы практики (практической подготовки) и условия проведения практики, в том числе оборудование и технические средства обучения, а так же соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики (практической подготовки);
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики (практической подготовки);
- назначает руководителей практики из числа работников техникума.

3.5. Функции профильных организаций, участвующих в проведении производственной практики

3.5.1 Организации, участвующие в проведении практики, выполняют следующие функции:

- заключают договоры на организацию и проведение практики (практической подготовки);
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей

практики от организации, определяют наставников;

- создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

3.6. Функции руководителей практики

3.6.1 Руководитель практики от техникума:

- организует проведение учебной или производственной практики;
- разрабатывает задания, участвует в работе оценочных комиссий;
- осуществляет контроль за организацией и проведением учебной или производственной практики, выполнением программы практики;

- согласовывает все виды работ на практике, результаты и объекты практики с работодателями;

- оценивает результаты деятельности обучающихся;

- консультирует обучающихся при подготовке отчетной документации;

- участвует в проведении промежуточной аттестации;

- заполняет сводные ведомости по результатам практики.

3.6.2 Педагогическая нагрузка руководителя практики определяется, исходя из количества учебных часов, предусмотренных учебным планом

3.7. Обязанности обучающихся

3.7.1 Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;

- оформлять отчетную документацию по практике и сдавать руководителю практики в установленный срок;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

- при прохождении производственной, преддипломной практики соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка.

3.8. Оценка результатов практики

3.8.1 Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми техникумом.

3.8.2 По результатам практики руководителем практики оформляется характеристика-отзыв на обучающегося, которая содержит сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.

3.8.3 В период прохождения практики обучающимися ведется дневник-отчет, который утверждается руководителем практики.

3.8.4 Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих профильных организаций.

3.8.5 Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

3.8.6 Практика завершается зачетом (дифференцированным зачетом):

- при условии положительной характеристики-отзыва об уровне освоения общих и профессиональных компетенций;
- полноты и своевременности представления дневника-отчета в соответствии с заданием на практику.

3.8.7 Результаты прохождения практики представляются обучающимися руководителю практики от техникума и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

3.8.8 Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4. Документация для проведения практики

4.1. Для организации и проведения производственной практики на предприятиях предусматривается следующая документация:

- рабочая программа практики;
- договоры техникума с профильными организациями, участвующими в проведении практики (Приложение №1);
- письмо-согласование (приложение №2);
- дневник-отчет, Дневник – отчет содержит разделы:
 - Памятка для студента и руководителя практики от предприятия;
 - Цель и задачи практики;
 - Индивидуальное задание на практику (Индивидуальное задание – это описание практической работы, которую студент должен выполнить в рамках практики);
 - Дневник и отчет практики;
 - Характеристику, которую пишет руководитель практики от предприятия и выставляет обоснованную рекомендуемую оценку проделанной работы.

ДОГОВОР № _____ о практической подготовке обучающихся

пгт. Медведево

«___» _____ 2021 г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Марий Эл «Автомобильный техникум» (сокращенно ГБПОУ Республики Марий Эл «АДТ»), именуемый в дальнейшем «Техникум» (лицензия на право осуществления образовательной деятельности от 08.02.2016 г. серия 12Л01 № 0000731 регистрационный номер 120, выданная Министерством образования и науки Республики Марий Эл), в лице директора Кожина Дмитрия Валерьевича, действующей на основании Устава _____ техникума _____ и,

(полное наименование Профильной организации)

именуемое _____ в _____ дальнейшем «Профильная организация», в _____ лице _____,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество представителя Профильной организации)

действующего на основании _____, _____,
(реквизиты документа, удостоверяющие полномочия представителя Профильной организации)

совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся Техникума в Профильной организации.

1.2 Настоящий Договор заключается на безвозмездной основе в учебных, научно-практических, некоммерческих целях, в процессе его исполнения не возникают финансовые обязательства. Исполнение Договора не может противоречить основным целям и задачам деятельности сторон.

1.3 Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами в Приложении №1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.4 Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами в Приложении № 2, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Техникум обязан:

2.1.1 Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы предоставлять в Профильную организацию список обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.1.2 Назначить руководителя по практической подготовке от Техникума, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Техникума, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.3 При смене руководителя по практической подготовке в 5-дневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.1.4 Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

2.1.5 Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.1.6 Оказывать методическую помощь ответственному лицу Профильной организации при организации реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

2.2 Профильная организация обязана:

2.2.1 Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.2 Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

2.2.3 При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5-дневный срок сообщить об этом Организации.

2.2.4 Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.5 Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Техникума об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.6 Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Профильной организации.

2.2.7 Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.2.8 Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Техникума возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.2.9 Продолжительность ежедневной занятости обучающихся Техникума при прохождении практики в Профильной организации определить руководствуясь статьями 91, 92 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2.10 Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Техникума.

2.2.11 По окончании практической подготовки по реализации компонентов образовательной программы, руководитель от Профильной организации представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период прохождения производственного обучения.

2.3 Техникум имеет право:

2.3.1 Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.3.2 Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3.3 В случае нарушения Профильной организацией обязанностей по организации практики обучающихся, предусмотренных пунктами 2.2.3-2.2.11 настоящего договора, отозвать обучающихся с практики, уведомив об этом Профильную организацию путем направления письменного уведомления

2.4 Профильная организация имеет право:

2.4.1 Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3.

Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики обучающихся в соответствии с действующими трудовым законодательством, санитарными и иными правилами, правилами по технике безопасности.

3.2. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, подлежат урегулированию Сторонами путем переговоров и предварительного направления претензионного письма. При отсутствии согласия спор между сторонами подлежит рассмотрению и разрешению в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации.

4. Срок действия договора

4.1 Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

5. Заключительные положения

5.1 Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2 Договор может быть изменен и/или дополнен сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия сторон.

5.3 Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

5.4 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

ТЕХНИКУМ	ПРОФИЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
Государственное бюджетное	
профессиональное образовательное	
учреждение Республики Марий Эл	
«Автодорожный техникум»	(полное наименование)
425200, Республика Марий Эл	
Медведевский район, пгт. Медведево	
ул.Ленина, д.14, тел.8362-58-28-51	(юридический адрес)
e-mail adt1977@mail.ru	
ИНН 1207002479	
КПП 120701001	
ОКВЭД 85.21	
	(реквизиты)
Директор техникума	
	(должность руководителя)
/Кожин Д.В.	
(подпись)	(подпись)
(ФИО)	(ФИО)

Приложение № 1
к Договору № _____
о практической подготовке обучающихся (долгосрочный)
от «__» _____ 20__ г.

Компонент образовательной программы	Код. Направление подготовки (специальность/ профессия), направленность (профиль)	Вид и тип практики	Курс, форма обучения	Количество обучающихся	Сроки практической подготовки
ПП.01	23.01.03 Автомеханик	Производственная практика	3 курс, очная форма обучения	Петров К.А.	

ТЕХНИКУМ

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Республики Марий Эл
«Автомоторный техникум»
425200, Республика Марий Эл
Медведевский район, пгт. Медведево
ул.Ленина, д.14, тел.8362-58-28-51
e-mail adt1977@mail.ru
ИНН 1207002479
КПП 120701001
ОКВЭД 85.21

Директор техникума

/Кожин Д.В.

(подпись) (ФИО)

ПРОФИЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ

(полное наименование)

(юридический адрес)

(реквизиты)

(должность руководителя)

(подпись) (ФИО)

Приложение № 2
к Договору № _____
о практической подготовке обучающихся
от «___» _____ 20__ г.

Перечень помещений Профильной организации, предоставляемых для Практики обучающихся

Наименование помещения, в котором осуществляется практическая подготовка	Адрес местонахождения

ТЕХНИКУМ

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Республики Марий Эл
«Автодорожный техникум»
425200, Республика Марий Эл
Медведевский район, пгт. Медведево
ул.Ленина, д.14, тел.8362-58-28-51
e-mail adt1977@mail.ru
ИНН 1207002479
КПП 120701001
ОКВЭД 85.21

Директор техникума

/Кожин Д.В.

(подпись) (ФИО)

ПРОФИЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ

(полное наименование)

(юридический адрес)

(реквизиты)

(должность руководителя)

(подпись) (ФИО)

Приложение 2

ПИСЬМО-СОГЛАСОВАНИЕ

На основании заключенного Договора о практической подготовке обучающихся №____ от 20.08.20 2021 г. просим Вас принять на практику:

№	ФИО обучающегося	Направление подготовки/ профиль Специальность/ специализация	Вид практики Тип практики	Сроки практики	Руководитель практики от Техникума	Место практики	Руководитель практики от профильной организации

Заместитель директора по УПР _____ И.О.Фамилия.

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

(наименование организации)

согласны принять обучающихся на практику.

Руководителе практики назначен _____., который соответствует требованиям статьи 331 Трудового Кодекса Российской Федерации.

Руководитель (или другое ответственное
лицо профильной организации)

И.О.Фамилия

«_____» _____ 20____ г.

МП