

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 26 августа 2020 г.

Утверждено
Приказом директора ГБПОУ Республики
Марий Эл «АДТ» № 101/1от 31.08.2020 г.

Положение
о сроках проведения перевода обучающихся в
ГБПОУ Республики Марий Эл «Автомобильный техникум»
из другой организации, в том числе сроки приема документов,
необходимых для перевода

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о сроках проведения перевода обучающихся в ГБПОУ Республики Марий Эл «Автомобильный техникум» из другой организации, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода (далее – Положение) устанавливают сроки проведения перевода обучающихся в ГБПОУ Республики Марий Эл «Автомобильный техникум» (далее – принимающая организация) из другой организации (далее – исходная организация), в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ №273 от 29 декабря 2012г., Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования от 10 февраля 2017 года № 124 (далее – Порядок).

II. Определение сроков

2.1. Обучающемуся исходной организацией выдается справка о периоде обучения (Приложение №1), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения) – в течение **5 рабочих дней** со дня подачи заявления обучающимся, желающим быть переведенным в другую организацию.

2.2. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе (Приложение №2) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения

обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе) – в течение **2 рабочих дней** со дня выдачи исходной организацией справки о периоде обучения.

2.3. Принимающая организация оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению – не позднее **14 календарных дней** со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Порядком.

2.4. Принимающая организация выдает справку о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен – в течение **5 календарных дней** со дня принятия решения о зачислении.

2.5. Обучающийся предоставляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) – в течение **2 рабочих дней** со дня выдачи принимающей организацией справки о переводе.

2.6. Исходная организация издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом) – в течение **3 рабочих дней** со дня поступления заявления об отчислении.

2.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа) – в течение **3 рабочих дней** со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом.

2.8. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией) – в течение **2 рабочих дней** со дня выдачи заверенной исходной организацией выписки из приказа об отчислении в связи с переводом.

2.9. Принимающая организация, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) – в течение **3 рабочих дней**

со дня поступления документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Положения.

2.10. Студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность – в течение **5 рабочих дней** со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода.

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл
"Автодорожный техникум"
(ГБПОУ Республики Марий Эл "АДТ")

ОГРН 1021201050441
ИНН 1207002479/ КПП 120701001

425200, Республика Марий Эл,
п. Медведево, ул. Ленина, 14
тел. (8362) 58-20-45, тел./факс (8362) 58-29-58
тел./факс (8362) 58-02-52

от «___» _____ 2020 г. № ____

Справка о периоде обучения

Фамилия Имя Отчество: _____

Дата рождения: _____

Дата и № приказа «О зачислении»: _____

Форма обучения: _____

Профессия/специальность: _____

Срок обучения: _____

Наименование дисциплин	Количество часов	Оценка

Директор

Д.В. Кожин

Приложение №2

Директору ГБПОУ Республики Марий Эл
«Автодорожный техникум»
Д.В. Кожину
Студента обучающегося в

(наименование образовательной организации)

Ф.И.О. _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Эл.почта: _____

**Заявление
о переводе в другую
образовательную организацию**

Я, _____, студент обучающийся в

(наименование образовательной организации)

руководствуясь п. 15 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего от 10 февраля 2017 года №124 прошу перевести меня в

(наименование образовательной организации)

Дата: _____

Подпись: _____

Приложение:

Справка о периоде обучения

№ _____ от «___» _____ 20___ г.