

Согласовано
Совет обучающихся
Председатель

 М.В.Ерашов

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета
Протокол №3
от 14 октября 2020г.

Утверждено
Приказом директора ГБПОУ
Республики Марий Эл «АДТ»
№134 от 22.10.2020г.

**Положение о Порядке
зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин
(модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других
организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом последующих изменений и дополнений);
- Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 г. № 845/369.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок зачета результатов ранее освоенных обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

1.3. Под зачетом понимается перенос в документы об освоении обучающимся результатов учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой, полученной ранее при освоении образовательной программы. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения и прохождения промежуточной аттестации.

1.4. Зачет результатов пройденного обучения проводится:

- при переходе обучающегося с одной специальности, профессии на другую внутри техникума;
- при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую;
- при приеме обучающегося в порядке перевода из другой профессиональной образовательной организации;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в техникуме;
- при зачислении в число обучающихся на основании академической справки из другой профессиональной образовательной организации;
- при зачислении в число обучающихся на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена на основании диплома о среднем профессиональном образовании по программе подготовки квалифицированного рабочего (служащего);
- при поступлении в профессиональную образовательную организацию для получения второго среднего профессионального образования.

1.5. Аттестационная комиссия назначается приказом директора на учебный год.

II. Порядок зачета результатов пройденного обучения

2.1. Для получения зачета обучающийся, или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в аттестационную комиссию следующие документы:

а) заявление установленного образца (Приложение 1). Заявление может быть подано в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на электронный адрес, указанный на официальном сайте техникума.

б) один из документов:

- документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве (попадающие под действие международного договора/полученные в образовательной организации из перечня, утвержденного Правительством РФ/ имеющие свидетельство о признании, выданное Рособранзором);
- документ об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.2. Аттестационная комиссия рассматривает поданное заявление и приложенные к нему документы, выносит решение, и знакомит с решением обучающегося, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы техникум отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося в течение трех рабочих дней.

2.3. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение 2).

2.4. На основании протокола в трёхдневный срок издаётся приказ директора о переводе, зачислении, или зачете результатов.

III. Процедура установления соответствия результатов пройденного обучения

3.1. Аттестационная комиссия устанавливает соответствие результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) с планируемыми результатами обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

При зачете учитывается:

- что названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ могут текстуально не совпадать, но быть равнозначными или включающими соответствующее наименование;
- объем пройденного обучения также может не совпадать, но должен позволять достигнуть планируемых результатов;
- допускается зачет результатов обучения, полученного по образовательным программам разного уровня, видов;
- наличие результатов обучения по дисциплине (модулю)/практике;
- соответствие формы промежуточной аттестации по зачитываемой дисциплине (зачет-зачет, экзамен-экзамен, экзамен-зачет). В случае несовпадения формы промежуточной

аттестации по дисциплине (модулю)/практике («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина (модуль)/практика может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

При несогласии обучающегося (законных представителей) с такой оценкой Аттестационная комиссия проводит оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)/практике.

3.2. В случае, когда произвести установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы только на основании представленных документов затруднительно или невозможно, организация может проводить оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

3.3. Оценивание проводит назначенный приказом директора техникума преподаватель соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы.

3.4. По результатам оценивания преподаватель (комиссия) может сделать вывод:

- о соответствии результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, и зачете дисциплины с оценкой указанной в приложении к диплому или в документе об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения;

- о частичном несоответствии результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, и зачете дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в справки об обучении или о периоде обучения после изучения и сдачи обучающимся дополнительного учебного материала;

- о несоответствии результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, и невозможности перезачета дисциплины оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке.

3.5. Решение о зачёте (отказе в зачете) оформляется протоколом заседания комиссии.

3.6. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся.

3.7. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.8. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

3.9. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.10. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

3.11. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану (Приложение 3).

3.12. Не допускается взимание платы с обучающегося за установление соответствия и зачет.

Заявление при переводе с одной специальности/профессии на другую

Директору
ГБПОУ Республики Марий Эл «АДТ»
Д.В.Кожину

(Ф.И.О.)

Специальность/профессия _____

Заявление

Прошу зачесть ранее изученные дисциплины, МДК, практики на основании
представленного документа _____

« ____ » _____ 20__ г.
(подпись)

Заявление для поступающих в техникум в порядке перевода из других ОО

Директору
ГБПОУ Республики Марий Эл «АДТ»
Д.В.Кожину

(Ф.И.О.)

Заявление

о зачете результатов освоения дисциплин, модулей, практик,
дополнительных образовательных программ, полученных
(нужное подчеркнуть)

В _____.

название организации, осуществляющей образовательную деятельность

Прошу произвести зачет результатов освоения дисциплин, модулей, практик,
дополнительных образовательных программ (нужное подчеркнуть) достигнутых при
обучении в _____
при поступлении в ГБПОУ Республики Марий Эл «АДТ»
на _____

наименование профессии/специальности

Приложение:

Документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) квалификации,
полученных в иностранном государстве.

или

Документ об обучении, в том числе справка об обучении или о периоде обучения, документ, выданный
иностранными организациями (справка, академическая справка и иной документ).

«__» _____ 20__ г.

(подпись) _____

Протокол №
заседания комиссии по перезачету и переаттестации
ГБПОУ Республики Марий Эл «Автомобильный техникум»
от «___» _____ 20___ г.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии - Федотова О.А., врио заместителя директора по УМР.

Члены комиссии:

Ильина О.Н., заместитель директора по УПР;

Максимова Т.В., преподаватель, председатель ЦМК общеобразовательных дисциплин;

Щеглов Н.В., преподаватель, председатель ЦМК профессионального цикла.

Секретарь комиссии – Ахматынова Т.В.

рассмотрела представленные документы обучающихся об образовании и решила:

1. _____

а) перезачесть

№ п/п	Наименование предметов	Количество часов	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

б) вынести на индивидуальный план обучения следующие дисциплины:

в) установить срок выполнения индивидуального плана: _____

Председатель комиссии: _____ Г.П.Лисина

Члены комиссии: _____ О.Н. Ильина

_____ Т.В.Максимова

_____ Н.В. Щеглов

Секретарь комиссии _____ Т.В.Ахматынова

Индивидуальный учебный план обучения

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс _____ группа № _____

№ п/п	Учебная дисциплина, МДК, ПМ, УП, ПП	Кол-во часов всего	Самостоя- тельная работа, час.	Аудитор- ная работа, час.	Оценка (экз./диф. зач./зач.)	Подпись преподава- теля
1						
2						
3						
4						
5						
6						

Срок выполнения: _____

Врио. зам.директора по УМР

Федотова О.А.