Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 1от 14 сентября 2016г.

Утверждено
Приказом директора ГБПОУ Республики
Марий Эл «АДТ» №64а от 15.09.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутренней системе оценки качества образования

I Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ГБПОУ Республики Марий Эл «Автомобильный техникум» (далее – Техникум).

II Задачи системы оценки качества

2.1 Главная задача контроля качества подготовки специалистов и квалифицированных рабочих – регулярное управление учебной деятельностью обучающихся, ее профилактика и корректировка. Контроль качества подготовки специалистов и квалифицированных рабочих позволяет получать непрерывную информацию о ходе и качестве образовательного процесса и на основе этого оперативно вносить изменения в организацию учебного процесса.

2.2 Контроль качества подготовки специалистов и квалифицированных рабочих предусматривает систематическую проверку нормативного обеспечения содержания подготовки специалистов и квалифицированных рабочих, документационного обеспечения качества и учебно- методической работы, проведение текущих срезов знаний обучающихся по изучаемым дисциплинам, МДК и контроль качества проведения учебных занятий.

2.3 Контроль качества подготовки специалистов и квалифицированных рабочих строится на следующих принципах:

- планомерности и систематичности;
- объективности;
- комплексности;
- индивидуальности;
- педагогической тактичности.

2.4 При проведении контроля качества подготовки специалистов и квалифицированных рабочих реализуются функции:

- проверочная;
- воспитательная;
- методическая;
- мотивационная.

2.5 Контроль качества подготовки специалистов и квалифицированных рабочих реализуется через следующие методы:

- наблюдение;
- анализ;
- беседа;
- изучение документации;
- анкетирование;
- тестирование;
- отчет;
- проверка знаний и умений обучающихся.

2.6 Процесс проведения контроля качества подготовки специалистов и квалифицированных рабочих включает в себя:

- планирование контроля;
- четкая постановка цели и определение объекта контроля;
- отсутствие формального подхода;
- конкретность форм и методов контроля;
- конкретность определения сроков контроля;
- оформление результатов контроля;
- гласность результатов контроля.

III Контроль нормативного обеспечения системы оценки качества образования

3.1 Контроль нормативного обеспечения содержания подготовки специалистов и квалифицированных рабочих, документационного обеспечения качества подготовки специалистов и квалифицированных рабочих и учебно-методической работы осуществляется в соответствии с руководством по качеству системы менеджмента качества.

3.2 Руководство по качеству содержит:

3.2.1 Объекты контроля – перечень документов, регламентирующих и отражающих обеспечение учебного процесса в техникуме;

3.2.2 Методические рекомендации по проведению контроля с указанием основных направлений проверки конкретных документов;

3.2.3 Место контроля – подразделение техникума, в котором осуществляется проверка данного документа;

3.2.4 Должностные лица, осуществляющие контроль данной документации.

С целью обеспечения многоступенчатости контроля, проверка одного и того же объекта контроля может осуществляться должностными лицами разных уровней управления;

3.2.5 Периодичность контроля - отражает время проведения контроля. Периодичность контроля обеспечивает его регулярность и систематичность.

3.3 Соответствие учебных планов и программ учебных дисциплин, МДК требованиям ФГОС СПО по уровню и содержанию.

3.4 Воспитательная деятельность техникума.

3.4.1 Условия, созданные в техникуме для внеучебной работы с обучающимися.

3.4.2 Организация воспитательной работы с обучающимися.

3.5 Возможность продолжения образования по образовательным программам дополнительного профессионального образования.

3.5.1 Реализация образовательных программ профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации.

3.6 Научная, научно – исследовательская, научно-техническая деятельность и ее результативность.

3.7 Квалификация педагогических работников.

3.8 Методическая работа.

3.8.1 Документально-методическое обеспечение образовательного процесса.

3.8.2 Удельное количество публикаций с учетом их уровня, приходящихся на одного педагогического работника.

3.9 Библиотечное и информационное обслуживание.

3.9.1 Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса.

3.9.2 Состояние библиотечного фонда.

3.9.3 Состояние учебно-информационного фонда.

3.9.4 Уровень информационно-методического обеспечения техникума.

3.10 Контроль информационной среды

3.10.1 Количество оргтехники и компьютеров различных классов.

3.10.2 Наличие локальных или интегрированных компьютерных сетей и сред.

3.10.3 Доступность компьютерной техники для обучающихся.

IV Соответствие качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС

4.1 Входной контроль: анализ документов об образовании, собеседование с родителями и абитуриентами проводит приемная комиссия.

Психологическое тестирование, тестирование на профессиональную ориентацию обучающихся - педагог – психолог.

4.2 Входной контроль по учебной дисциплине проводит преподаватель ведущий дисциплину.

4.3 Текущий контроль (проводится в соответствии с положением о текущем контроле) знаний обучающихся путем проведения текущих срезов проводится с целью выявления уровня освоения обучающимися программного материала по изученным дисциплинам и профессиональным модулям.

4.4 Срезы освоения обучающимися программного материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям осуществляются администрацией техникума: директором, заместителями директора во время учебных занятий один раз в процессе изучения учебной дисциплины или МДК.

4.5 Для проведения срезов освоения обучающимися программного материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям формируются пакеты контрольных материалов; в качестве контрольных материалов используются КОСы программ учебных дисциплин или профессиональных модулей.

4.6 Результаты срезов освоения обучающимися программного материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям фиксируются в ведомости, которая подписывается лицом, проводившим данный срез и хранится в учебной части.

4.7 Лицо, проводившее срез освоения обучающимися программного материала по учебной дисциплине или профессиональному модулю, знакомит с полученными результатами преподавателя, осуществляющего реализацию данной дисциплины или профессионального модуля. Факт ознакомления с результатами среза преподаватель подтверждает в ведомости своей подписью.

4.8 Рубежный контроль проводится в последние дни месяца.

4.9 Итоговый контроль - результаты промежуточной аттестации по учебной дисциплине или профессиональному модулю.

4.10 Анализ полученных результатов:

- входного контроля;
- текущего контроля;
- рубежного контроля;
- итогового контроля.

Результатом анализа является - допуск к государственной итоговой аттестации либо проведение профилактических и корректирующих действий с обучающимися, не освоившими в полном объеме образовательную программу, и преподавателями, ведущими учебную дисциплину или профессиональный модуль.

4.11 Контроль качества подготовки специалиста: по результатам ГИА, удовлетворенность студента (проведение анкетирования), удовлетворенность работодателя (отзывы с практик).

4.12 Востребованность выпускников оценивается внешними экспертами по наличию заявок на выпускников, соответствию полученной специальности или профессии, профилю работы, социальному положению, отзывам потребителей и изменениям за последние 5 лет. За последние три года используются следующие данные:

- год выпуска;
- процент выпускников, направленных на работу;
- процент выпускников, состоящих на учете в службе занятости;
- процент выпускников, работающих в данном регионе.

V Контроль качества проведения учебных занятий

5.1 Контроль качества проведения учебных занятий осуществляется с целью выявления эффективности их проведения.

5.2 Контроль качества проведения учебных занятий осуществляется представителями администрации техникума: директором, заместителями директора по УПР, ТО, методистом, педагогом-психологом на основании плана внутритехникумовского контроля за учебно-воспитательным процессом на учебный год.

5.3 В процессе контроля качества проведения учебных занятий изучаются и анализируются, согласно «Методическим рекомендациям по посещению и анализу учебного занятия» (Приложение 1):

- педагогический аспект занятия;
- психологический аспект занятия;
- методический аспект занятия;
- сопоставительный аспект занятия;
- целевой аспект занятия;
- педагогическое общение;
- физиолого-гигиенический аспект занятия.

5.4 Результаты контроля качества проведения учебных занятий фиксируются в соответствующих формах посещения занятий, отражающих цель посещения, и подписываются посетившим лицом. Факт ознакомления с результатами посещения преподаватель подтверждает в данном документе своей подписью.

Работа методиста, председателей ЦМК в связи с посещением и анализом учебного занятия включает в себя следующие основные этапы:

1. Подготовка эксперта к посещению учебного занятия
2. Подготовка эксперта к посещению учебного занятия включает в себя:
 - выбор преподавателя и учебного занятия для посещения;
 - уточнение цели посещения учебного занятия (изучение целостной системы работы преподавателя, учебной деятельности обучающихся и ее отдельных сторон, контроль изучения отдельных тем программы; контроль качества решения некоторых важных дидактических и методических проблем и задач и др.);
 - знакомство с требованиями программы, материалами учебника и методическими рекомендациями по данной теме;
 - знакомство с ходом выполнения учебной программы, включая ее практическую часть, с состоянием успеваемости обучающихся и контроля знаний, умений и навыков;
 - просмотр выводов, предложений и рекомендаций, материалов по ранее посещенным учебным занятиям данного преподавателя.

В случае необходимости подготовка к посещению предполагает также:

- знакомство с деятельностью обучающихся;

- собеседование с преподавателем после проведения учебного занятия.
- 2. Наблюдение за ходом учебного занятия, деятельностью преподавателя и студентов. Наблюдение за ходом учебного занятия осуществляется в соответствии с целями посещения.
Фиксация наблюдений ведется в заранее подготовленных бланках
- 3. Заслушивание самоанализа учебного занятия преподавателя.
- 4. Совместная аналитико-оценочная деятельность эксперта и преподавателя, советы и рекомендации эксперта преподавателю.
- 5. Использование результатов посещения данного учебного занятия в целях оптимизации целостного учебно-воспитательного процесса.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Программа наблюдения учебного занятия

Дата проведения учебного занятия: _____

ФИО преподавателя: _____

Квалификационная категория: _____

Учебная группа: _____

Количество обучающихся по списку: _____

Количество присутствовавших обучающихся: _____

Наименование дисциплины, темы МДК: _____

Тема занятия: _____

Цель посещения занятия: _____

Форма организации занятия: лекция, семинар, лабораторная работа, практическое занятие,

Тип занятия по его дидактическим целям (нужное подчеркнуть):

- освоение новых знаний;
- формирование умений и навыков;
- повторение, закрепление и систематизация знаний;
- проверка и оценка знаний;

Педагогические технологии, применяемые на занятии (нужное подчеркнуть):

- объяснительно-иллюстративное обучение;
- технология уровневой дифференциации обучения на основе обязательных результатов;
- технология модульного обучения;
- технология проблемно-развивающего обучения;
- проектное обучение;
- технология развития критического мышления;
- технология учебной дискуссии;
- технология деловой игры;
- технология интенсификации обучения на основе схемных и знаковых моделей учебного материала;
- технология перспективно-опережающего обучения с использованием опорных схем при комментируемом управлении;
- технология индивидуализации обучения;
- адаптированная система обучения; - технология коллективного обучения;
- рейтинговые технологии;
- компьютерные технологии обучения;

- системы развивающего обучения с направленностью на развитие творческих качеств личности;
- технология саморазвивающего обучения;

(указание других технологий)

Анализ учебного занятия

Цель – знакомство с методами и приёмами работы преподавателя

1 Статистический блок

1.1 Дата посещения _____

1.2 Преподаватель (ФИО) _____

1.3 Наименование дисциплины, темы МДК _____

1.4 Курс _____ Группа _____ Специальность _____

2 Констатирующий блок

2.1 Место проведения учебного занятия, его готовность _____

2.2 Тема учебного занятия _____

2.3 Присутствие обучающихся, их готовность к учебному занятию _____

2.4 Структура учебного занятия (отмечаются присутствующие структурные элементы учебного занятия по ходу занятия)

I. Организационный момент

Мотивация

II. Актуализация опорных знаний

III. Закрепление и систематизация знаний

IV. Подведение итогов учебного занятия

2.5 Правильность и доступность поставленных перед обучающимися задач, рациональность плана занятия и использования времени на занятии

2.6 Учебно-профессиональная мотивация обучающихся (осознание цели занятия, интерес к учебному материалу, профессиональная направленность учебного занятия)

2.7 Методы и приемы, используемые преподавателем на учебном занятии (отметить присутствующие на учебном занятии)

Методы и приемы: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, проблемный, частично-поисковый, исследовательский др., беседа, дискуссия самостоятельная работа обучающихся с источниками информации, выполнение упражнений и др.

3 Аналитический блок

3.1 Контроль и оценка знаний и умений обучающихся

3.2 Профессиональные и личностные качества преподавателя (эмоциональное состояние, речь, убедительность)

3.3 Общая оценка занятия в соответствии с целью посещения: достижение намеченных целей, завершенность и результативность занятия, целесообразность подбора и эффективность использованных на занятии методов и приемов

3.4 Рекомендации:

ФИО эксперта, должность _____

Подпись преподавателя _____