**Учетная политика**

ГБПОУ Республики Марий Эл «АДТ»

(краткий обзор)

Приказом ГБПОУ Республики Марий Эл «АДТ» от 30.12.2019г. № 231 «Об утверждении учетной политики» утверждена Учетная политика, применение которой начинается с 1 января 2020 г.

Учетная политика сформирована исходя из особенностей структуры и деятельности ГБПОУ Республики Марий Эл «АДТ», в соответствии с полномочиями и функциями, установленными законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл, руководствуясь СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», Налоговым кодексом и иными нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского и налогового учета, составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.

В состав Учетной политики включены обязательные документы:

рабочий план счетов бухгалтерского учета;

график документооборота и технология обработки учетной информации;

перечень неунифицированных форм первичных документов;

порядок оформления служебных командировок;

перечень лиц, имеющих право подписи учетных документов;

порядок передачи документов бухгалтерского учета и дел при смене директора и главного бухгалтера;

положение о внутреннем финансовом контроле;

методы оценки объектов бухгалтерского учета, порядок постановки на учет и выбытия объектов учета;

порядок проведения инвентаризации активов, обязательств, имущества, учитываемого на балансовых и забалансовых счетах;

порядок принятия обязательств;

порядок формирования и использования резервов предстоящих расходов;

порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты.