

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол № 5
от «22» января 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
Республики Марий Эл «АДТ»
Д.В. Кожин
«22» января 2020 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл «Автомобильный техникум»**

Правила приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Автомобильный техникум» (далее – Техникум) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования разработаны на основании:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ №273 от 29 декабря 2012г.;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014г. №36 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.03.2014 № 31529);
- Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Автомобильный техникум».

Техникум ведет образовательную деятельность на основании:

- Лицензии на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования серия 12Л01 №0000731 от 08.02.2016г. регистрационный №120, выданной Министерством образования и науки Республики Марий Эл;
- Свидетельства о государственной аккредитации серия 12 А01 № 0000217 от 29.01.2016г. регистрационный №441, выданного Министерством образования и науки Республики Марий Эл.

Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования регламентируют прием в Техникум на 2020-2021 учебный год.

I. Общие положения.

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - Образовательные программы) за счет средств республиканского бюджета.

2. Прием иностранных граждан в техникум для обучения по Образовательным программам осуществляется в соответствии с Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств республиканского бюджета.

3. Правила приема граждан в техникум в части, не урегулированной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, уставом техникума, определяются настоящими Правилами.

Правила приема иностранных граждан включаются самостоятельным разделом в правилах приема.

4. Прием в техникум для обучения по Образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

5. Прием на обучение по Образовательным программам за счет республиканского бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

6. Объем и структура приема лиц в техникум для обучения за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми Министерством образования и науки Республики Марий Эл.

II. Организация приема граждан в техникум.

7. Организация приема граждан для обучения по освоению Образовательных программ осуществляется приемной комиссией техникума (далее - Приемная комиссия).

8. Председателем Приемной комиссии является директор техникума.

9. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.

10. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором техникума.

11. При приеме в техникум обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

12. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Вступительные испытания.

13. **Вступительные испытания в техникуме не предусмотрены.** Прием на обучение по Образовательным программам осуществляется на общедоступной основе по личному заявлению поступающих. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет республиканского бюджета, техникум осуществляет прием на обучение по Образовательным программам на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании (средний балл аттестата).

IV. Организация информирования поступающих.

14. техникум осуществляет прием граждан для обучения на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности в сфере профессионального образования серия 12Л01 №0000731 от 08.02.2016г. регистрационный №120, выданной Министерством образования и науки Республики Марий Эл.

15. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом техникума, лицензией на право ведения образовательной

деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Техникума по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми Техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу Приемной комиссии, Техникум размещает указанные документы на своём официальном сайте.

16. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем Приемной комиссии:

16.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Техникум;
- перечень специальностей, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования (очной, очно-заочной, заочной);
- требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами в электронно-цифровой форме (такая возможность не предусмотрена в Техникуме)

16.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии);
- количество бюджетных мест для приема по специальности (профессии);
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемом для иногородних поступающих.

17. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии и специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Техникум.

V. Прием документов от поступающих.

18. Прием в Техникум по Образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Приём документов на 1 курс начинается **не позднее 20 июня**. Прием заявлений в Техникум на очную форму получения образования осуществляется **до 15 августа**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается **до 25 ноября** текущего года.

Сроки приема заявлений в Техникум на заочную форму получения образования устанавливаются **до 1 декабря**.

19. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий предъявляет по своему усмотрению следующие документы:

19.1. Граждане:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- 4 фотографии;
- медицинская справка 086-У (для специальностей 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, 23.02.04 Техническая эксплуатация подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; профессий 23.01.06 Машинист дорожных и строительных машин, 23.01.03 Автомеханик, 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей).

Специальности и профессии, по которым Техникум объявляет приём, входят в

перечень специальностей и профессий, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 <7>. Поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, Техникум обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

19.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии;

- медицинская справка 086-У.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

20. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

специальность или профессия, для обучения по которой он планирует поступать в Техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема);

нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее: получение среднего профессионального образования впервые; ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

21. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). Отправление заявления и необходимых документов в электронной форме в Техникуме не предусмотрено. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Техникум не позднее сроков, установленных пунктом 18 настоящих Правил, до завершения приёмов документов.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Техникумом.

22. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 19 настоящих Правил.

23. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

24. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

25. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

VI. Особенности проведения приема для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

26. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья поступают в Техникум с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния развития с согласия родителей (законных представителей), на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии без вступительных испытаний на общедоступной основе в соответствии с федеральным законодательством.

VII. Зачисление в Техникум.

27. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании (квалификации) до **15 августа 2020 года**.

28. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной

комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

29. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в техникум осуществляется до **25 ноября 2020** (очное) и до **1 декабря 2020 года** (заочное).

VIII. Правила подачи и рассмотрения апелляций.

30. По результатам зачисления в Техникум поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка зачисления и (или) несогласия с его результатами (далее – Апелляция).

31. Апелляция подается поступающим лично в день размещения приказа о зачислении в Техникум на информационном стенде и официальном сайте Техникума или на следующий день после его размещения. Рассмотрение Апелляций проводится не позднее дня после ее подачи.

32. В апелляционную комиссию рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти Республики Марий Эл, осуществляющей управление в сфере образования.

33. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении Апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

34. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособным до достижения совершеннолетия.

35. После рассмотрения Апелляции выносится решение апелляционной комиссии.

36. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).