

Утверждаю

Директор ГБПОУ РМЭ «АДТ»

Кожин Д.В

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНФЛИКТИВНОЙ КОМИССИИ
Автошколы «АДТ»

РМЭ Пгт. Медведево

2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка её создания, организации работы и принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) **Автошколы «АДТ»** создаётся в целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений (обучающихся, родителей, законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей, Автошколы (в лице администрации) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- Возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- Применения локальных нормативных актов;
- Обжалования решений о применении итоговой аттестации выпускников, промежуточной и текущей аттестации учащихся.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1. Комиссия избирается на заседании педагогического совета открытым голосованием в количестве пяти человек сроком на один календарный год.

2.2. В состав Комиссии в равных количествах входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители работников Автошколы, представители совершеннолетних обучающихся (при их отсутствии – работник Автошколы, защищающий интересы обучающихся): секретарь, заместитель начальника Автошколы.

2.3. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путём открытого голосования в рамках проведения заседания педагогического Совета.

2.4. Срок полномочия председателя один год без права переизбраться на второй срок.

2.5. Комиссия принимает заявления от учителей, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.

2.6. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, только в полном составе и в определенное время (в течении 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.7. Решение комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.8. Председатель Комиссии имеет право обратиться за помощью к руководителю Автошколы «АДТ» для разрешения особо острых конфликтов.

2.9. Председатель и члены комиссии не имеют права разглашать информацию поступающую к ним. Никто, кроме членов комиссии, не имеет доступа к информации.

2.10. Комиссия несет персональную ответственность за принятия решений.

2.11. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Автошколе «АДТ» и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные решением.

2.12. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

3. Права членов Комиссии

Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, преподавателя, обучающегося;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах Автошколы «АДТ» с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство);
- принимать своевременно решение;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланиями заявителя.

5. Документация

- 5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.
- 5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.
- 5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Автошколе «АДТ».
- 5.4. Протоколы заседаний Комиссии за отчетный год хранятся три года.