

Рассмотрено
на собрании трудового коллектива
Протокол № 1 от 27 января 2021 г.

Утверждено
Приказом директора
ГБПОУ Республики Марий Эл «АДТ»
№ 24/1 от 27.01.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по противодействию коррупции
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Республики Марий Эл «Автодорожный техникум»

1. Общие положения.

1.1. Рабочая группа Государственного бюджетного профессионального общеобразовательного учреждения Республики Марий Эл «Автодорожный техникум» (далее - Техникум) по противодействию коррупции, (далее - Рабочая группа), создаётся в целях рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства Техникума, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия и мер предупреждения коррупции в Техникуме.

1.2. Рабочая группа по противодействию коррупции является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях:

- осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в Техникуме, анализировать и выявлять причины коррупции;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, рассматривать обращения связанные с коррупцией;
- создания системы противодействия коррупции в Техникуме;
- повышения эффективности функционирования деятельности Техникума вследствие снижения рисков проявления коррупции;
- координировать мероприятия в рамках планов по противодействию коррупции;
- готовить предложения по ведению антикоррупционной политики.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 N273-ФЗ "О противодействии коррупции", Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере борьбы с коррупцией, актами

Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Республики Марий Эл, а также настоящим Положением.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

Коррупция (от лат. corruptio - подкуп) - социально-юридическое явление, которое проявляется в использовании государственными служащими и иными лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, своего служебного положения, статуса и авторитета занимаемой должности в корыстных целях для личного обогащения либо приобретения иных возможностей или в групповых интересах. Коррупция трактуется и как подкуп, продажность государственных, общественных, политических деятелей и других должностных лиц, как злоупотребление служебным положением в личных целях, как взяточничество, завышение расходов, нецелевое использование вверенных им средств, растрата общественных фондов и др., а также как служебное покровительство родственникам и своим людям, кумовство, блат.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) **заинтересованность работника** (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2. Состав Рабочей группы.

2.1. В состав Рабочей группы входят председатель Рабочей группы, заместитель председателя Рабочей группы, ответственный секретарь Рабочей группы и члены Рабочей группы.

2.2. Персональный состав Рабочей группы утверждается директором Техникума.

2.3. Председатель Рабочей группы:

- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях Рабочей группы;

- утверждает повестку дня заседания Рабочей группы, представленную ответственным секретарем Рабочей группы;

- распределяет обязанности между членами Рабочей группы и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Рабочей группы;

- принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Рабочей группы, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) Рабочей группы;

2.4. Ответственный секретарь Рабочей группы:

- регистрирует письма, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии Рабочей группы;

- формирует повестку дня заседания Рабочей группы;

- осуществляет подготовку заседаний Рабочей группы;

- организует ведение протоколов заседаний Рабочей группы;

- доводит до сведения членов Рабочей группы информацию о вынесенных на рассмотрение Рабочей группы вопросах и представляет

необходимые материалы для их рассмотрения;

- доводит до сведения членов Рабочей группы информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания Рабочей группы;

- ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений Рабочей группы с сопроводительными материалами;

- обеспечивает подготовку проекта годового плана работы Рабочей группы и представляет его на утверждение директору техникума;

- по поручению председателя Рабочей группы содействует организации и проведения мониторинга в сфере противодействия коррупции;

- несет ответственность за информационное, организационно-техническое и экспертное обеспечение деятельности Рабочей группы;

2.5. Заместитель председателя Рабочей группы выполняет по поручению председателя Рабочей группы его функции во время отсутствия председателя.

3. Направления деятельности Рабочей группы.

3.1. Основными направлениями деятельности Рабочей группы являются:

- разработка и представление на утверждение директору Техникума проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Техникума;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Техникума или иными лицами;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Техникума по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов директору Техникума.

4. Регламент работы Рабочей группы.

4.1. Рабочая группа проводит плановые заседания не реже одного раза в год в соответствии с планом заседания Рабочей группы, который утверждается на очередном заседании Рабочей группы директором Техникума. Председатель Рабочей группы по мере необходимости вправе созвать внеочередное заседание Рабочей группы.

4.2. Заседание Рабочей группы проводит председатель, а в его отсутствие и по его поручению заместитель председателя. На заседании секретарём Рабочей группы ведётся протокол, который подписывается председательствующим.

4.3. Решения рабочей группы оформляются протоколом.

4.4. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Рабочей группы. Делегирование членом Рабочей группы своих полномочий иным должностным лицам не допускается.

4.5. Решение Рабочей группы принимается большинством голосов от общего числа членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы.

4.6. Члены Рабочей группы обязаны присутствовать на заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Рабочей группы по уважительной причине член Рабочей группы заблаговременно информирует председателя.

4.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет на материально технической базе Техникума.

5. Права и обязанности Рабочей группы.

5.1. Рабочая группа в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

5.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Рабочую группу.

5.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от сотрудников Техникума и в случае необходимости приглашать их на свои заседания.

5.1.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству Техникума и руководителям любых структурных подразделений Техникума.

5.1.4. Контролировать исполнение принимаемых руководителем решений по вопросам противодействия коррупции.

5.1.5. Решать вопросы организации деятельности Рабочей группы.

5.1.6. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Российской Федерации.

5.1.7. Привлекать к работе в Рабочую группу сотрудников Техникума.

5.1.8. Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Рабочей группы.