

Рассмотрено и принято на собрании трудового коллектива Протокол № 4 от 15.12.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ Республики Марий Эл «АДТ»

Д.В.Кожин
« 15 » декабря 2021 г.



ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Республики Марий Эл «Автодорожный техникум»

№ п\п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1.	Организация работы по противодействию коррупции		
1.1.	Назначение должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Январь	Директор
1.2.	Актуализация принятых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Постоянно, по мере необходимости	Члены рабочей группы по противодействию коррупции
1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов	В течение года	Юрисконсульт
1.4.	Рассмотрение вопросов о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников, обучающихся техникума	В течение года	Члены рабочей группы по противодействию коррупции
1.5.	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в исполнительный орган государственной власти (по подведомственности) отчетов о выполнении мероприятий плана	Один раз в полугодие	Заместитель директора по УВР
1.6.	Проведение заседаний рабочей группы по противодействию коррупции	Один раз в год	Председатель рабочей группы
2.	Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1	Информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.	В течение года	Члены рабочей группы по противодействию коррупции, Заместитель директора по УВР

2.2	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	В течение года	
2.3	Обеспечение функционирования в техникуме «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Члены рабочей группы по противодействию коррупции
2.4	Размещение информации на официальном сайте техникума в разделе «Антикоррупционная деятельность»	В течение года	Члены рабочей группы по противодействию коррупции
2.5	Организация проведения мероприятий в техникуме, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Декабрь 2021 г.	Члены рабочей группы по противодействию коррупции
2.6	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди работников техникума и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Постоянно, по мере выявления	Члены рабочей группы по противодействию коррупции
2.7	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции	Постоянно, по мере поступления	Члены рабочей группы по противодействию коррупции
2.8	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт техникума) на предмет установления фактов проявления коррупции.	По мере поступления обращений	Члены рабочей группы по противодействию коррупции
2.9	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение года	Члены рабочей группы по противодействию коррупции
2.10	Организация профилактической работы по предупреждению коррупционных правонарушений среди преподавателей и работников техникума (заседания методических советов, совещания кураторов учебных групп)	В течение года	Заместитель директора по УВР
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	Постоянно по результатам поступления информации	Заместитель директора по УВР

3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	Постоянно по результатам поступления информации	Заместитель директора по УВР
3.3.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	Постоянно по результатам поступления информации	Заместитель директора по УВР
4.	Осуществление контроля деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	В течение года	Заместитель директора по УВР, гл.бухгалтер
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	В течение года	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по УПР
4.3.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	В течение года	Заместитель директора по УВР
4.4.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных и внебюджетных средств	В течение года	Заместитель директора по УВР, гл.бухгалтер
5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес техникума	В течение года	Члены рабочей группы по противодействию коррупции
5.2.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг: – Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании; – Осуществление контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации выпускников; – Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся.	В течение года	Администрация техникума
5.3.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением	В течение года	Заместитель директора по УВР

5.4.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг(платных и (или) бесплатных)	В течение года	Члены рабочей группы по противодействию коррупции
6.	Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания обучающихся		
6.1.	Проведение заседаний студенческого совета техникума по вопросам противодействия коррупции в техникуме с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков антикоррупционного поведения.	Не менее 1 раза в год	Заместитель директора по УВР
6.2.	Информирование студентов, преподавателей и работников техникума о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям	В течение года	Заместитель директора по УВР
6.3.	Организация тематических часов кураторов по теме «Антикоррупционное образование и пропаганда»	В течение года	Руководители групп
6.4.	Организация и проведение родительских собраний	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители групп