

ОТЧЕТ
по выполненным мероприятиям
по противодействию коррупции за 2020 год
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Республики Марий Эл «Автомобильный техникум»
на декабрь 2020 года

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	2	3	4	
1.	Организация работы по противодействию коррупции			
1.1.	Назначение должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Январь	Директор	Выполнено
1.2.	Актуализация принятых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Постоянно, по мере необходимости	Члены рабочей группы по противодействию коррупции	Выполнено
1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов	В течение года	Юрисконсульт	Выполнено
1.4.	Рассмотрение вопросов о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников, обучающихся техникума	В течение года	Члены рабочей группы по противодействию коррупции	Выполнено
1.5.	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в исполнительный орган государственной власти (по подведомственности) отчетов о выполнении мероприятий плана	Один раз в полугодие	Заместитель директора по УВР	Выполнено
1.6.	Проведение заседаний рабочей группы по противодействию коррупции	Один раз в год	Председатель рабочей группы	Выполнено Протокол №1 от 24.12.2020 г.
2.	Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции			
2.1	Информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности уведомления работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.	В течение года	Члены рабочей группы по противодействию коррупции	Выполнено
2.2	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	В течение года	Заместитель директора по УВР	Выполнено

2.3	Обеспечение функционирования в техникуме «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Члены рабочей группы по противодействию коррупции	Выполнено
2.4	Размещение информации на официальном сайте техникума в разделе «Антикоррупционная деятельность»	В течение года	Члены рабочей группы по противодействию коррупции	Выполнено
2.5	Организация проведения мероприятий в техникуме, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Декабрь 2021 г.	Члены рабочей группы по противодействию коррупции	Выполнено
2.6	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди работников техникума и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Постоянно, по мере выявления	Члены рабочей группы по противодействию коррупции	Выполнено
2.7	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции	Постоянно, по мере поступления	Члены рабочей группы по противодействию коррупции	Выполнено
2.8	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт техникума) на предмет установления фактов проявления коррупции.	По мере поступления обращений	Члены рабочей группы по противодействию коррупции	Выполнено
2.9	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение года	Члены рабочей группы по противодействию коррупции	Выполнено
2.10	Организация профилактической работы по предупреждению коррупционных правонарушений среди преподавателей и работников техникума (заседания методических советов, совещания кураторов учебных групп)	В течение года	Заместитель директора по УВР	Выполнено
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения			
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	Постоянно по результатам поступления информации	Заместитель директора по УВР	Выполнено

3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	Постоянно по результатам поступления информации	Заместитель директора по УВР	Выполнено
3.3.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	Постоянно по результатам поступления информации	Заместитель директора по УВР	Выполнено
4.	Осуществление контроля деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	В течение года	Заместитель директора по УВР, гл.бухгалтер	Выполнено
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	В течение года	Заместитель директора по УПР	Выполнено
4.3.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	В течение года	Заместитель директора по УВР	Выполнено
4.4.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных и внебюджетных средств	В течение года	Заместитель директора по УВР, гл.бухгалтер	Выполнено
5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции			
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес техникума	В течение года	Члены рабочей группы по противодействию коррупции	Выполнено

5.2.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг: – Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании; – Осуществление контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации выпускников; – Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся.	В течение года	Администрация техникума	
5.3.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением	В течение года	Заместитель директора по УВР	Выполнено
5.4.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных)	В течение года	Члены рабочей группы по противодействию коррупции	Выполнено
6.	Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания обучающихся			
6.1.	Проведение заседаний студенческого совета техникума по вопросам противодействия коррупции в техникуме с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков антикоррупционного поведения.	Не менее 1 раза в год	Заместитель директора по УВР	Выполнено
6.2.	Информирование студентов, преподавателей и работников техникума о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям	В течение года	Заместитель директора по УВР	Выполнено
6.3.	Организация тематических часов кураторов по теме «Антикоррупционное образование и пропаганда»	В течение года	Руководители групп	Выполнено
6.4.	Организация и проведение родительских собраний	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители групп	Выполнено

Председатель рабочей группы по противодействию коррупции



О.Н. Ильина