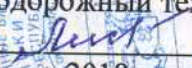


Рассмотрено и Принято
на собрании трудового коллектива
Протокол №5 от 30.01.2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ Республики Марий Эл
«Автодорожный техникум»


М.Я.Гайфуллин
31 января 2018 года



Кодекс этики и служебного поведения работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Автодорожный техникум»

1 Общие положения

- 1.1. Данный Кодекс - документ, разработан с целью создания профессиональной культуры в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Марий Эл «Автодорожный техникум» (далее – техникум), улучшения имиджа, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри техникума, совершенствование управленческой структуры, т.е. обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен.
- 1.2. Кодекс этики и служебного поведения работников техникума представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми необходимо руководствоваться работникам техникума, независимо от занимаемой ими должности.
- 1.3. Кодекс разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом техникума, Правилами внутреннего трудового распорядка техникума, Антикоррупционной политикой техникума и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
- 1.4. К числу работников техникума, на которых распространяется настоящий Кодекс, относятся лица, работающие в техникуме по трудовому договору, либо нанятые для выполнения конкретного вида работ.
- 1.5. Гражданин, поступающий на работу в техникум (в дальнейшем сотрудник), знакомится с положением Кодекса и соблюдает его в процессе своей деятельности.
- 1.6. Целью Кодекса является установление правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета техникума, доверия обучающихся и граждан к работникам техникума, обеспечение единых норм поведения работников.

1.7. Данный Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:

- регулируют отношения между всеми участниками педагогического процесса, а также работниками техникума и общественностью;
- защищают их человеческую ценность и достоинство;
- поддерживают качество профессиональной деятельности работников техникума и честь их профессии;
- создают культуру техникума, основанную на доверии, ответственности и справедливости;
- оказывают противодействие коррупции, содействуют предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции).

2 Основные принципы и правила служебного поведения работников техникума

2.1. Основными принципами служебного поведения сотрудников являются: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

2.2. Сотрудники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы техникума;
- б) исходить из того, что признание, соблюдение прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержания деятельности сотрудников техникума;
- в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, представленных сотруднику техникума;
- г) исключать действия, связанные с влиянием каких - либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- д) уведомлять директора учреждения, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к сотруднику техникума каких - либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- е) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- ж) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- з) проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательного процесса, гражданами и должностными лицами;
- и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических,

- к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении сотрудником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету техникума;
- л) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;
- м) соблюдать установленные в образовательном учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- н) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе техникума, а также оказывать содействия в получении достоверной информации в установленном порядке.

3 Этические правила служебного поведения работников техникума

3.1. В служебном поведении работники техникума обязаны исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник обязан воздерживаться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.3. Служебное поведение работников должно способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Сотрудники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата рабочего мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к техникуму, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

3.4. Учитель (педагог) сам выбирает подходящий стиль общения с обучающимися, основанный на взаимном уважении.

3.5. В первую очередь педагог должен быть требователен к себе. Требовательность педагога по отношению к обучающимся позитивна,

является стержнем профессиональной этики педагога. Педагог никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

3.6. Педагог выбирает такие методы работы, которые поощряют в обучающихся развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание дружески сотрудничать и помогать другим.

3.7. При оценке поведения и достижений обучающихся педагог стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию воспитания и обучения.

3.8. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем обучающимся. Приняв необоснованно принижающие воспитанника оценочные решения, педагог должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

3.9. Педагог постоянно заботится и работает над культурой речи, культурой общения.

3.10. Педагог не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать родителей обучающихся (или лиц их заменяющих), требовать от них каких-либо услуг или одолжений, а также вознаграждений за свою работу, в том числе и дополнительную.

3.11. Общение между педагогами.

а) Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагог защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии обучающихся или других лиц.

б) Педагог как образец культурного человека всегда обязан приветствовать (здороваться) со своим коллегой, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежения) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо.

в) Педагоги избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению. Если же педагоги не могут прийти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, то одна из сторон имеет право направить в Комиссию по этике просьбу помочь разобраться данную ситуацию, и Комиссия сама уже принимает решение о необходимости информирования о ситуации руководителя или же нет.

г) Вполне допустимо и даже приветствуется положительные отзывы, комментарии, реклама педагогов о техникуме за его пределами, а именно, на научно-практических конференциях, научных заседаниях, мастер-классах, конкурсах и т.д.

д) Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на нее совершенно не реагируют, если она провоцирует преследования со стороны администрации или в случаях выявления преступной деятельности. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной,

доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.

3.12. Взаимоотношения с администрацией.

а) ГБПОУ Республики Марий Эл «Автодорожный техникум» базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости. Администрация техникума делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений педагога как основного субъекта образовательной деятельности.

б) В техникуме соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственный за поддержание такой атмосферы директор ГБПОУ Республики Марий Эл «Автодорожный техникум».

в) Администрация техникума терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.

г) Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из педагогов основываются на принципе равноправия.

д) Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

е) Педагоги имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы техникума. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру педагога и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в техникуме на основе принципов открытости и общего участия.

ж) Интриги, непреодолимые конфликты, вредительство коллегам и раскол в педагогическом сообществе мешают выполнять свои непосредственные функции. Если затянувшиеся конфликты не могут быть пресечены, то создается «экстренный педсовет», на котором разбирается данная ситуация.

з) Педагоги и сотрудники техникума уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм.

4 Требования к антикоррупционному поведению сотрудников образовательного учреждения

4.1. Сотрудник при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов.

4.2. Сотруднику запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

4.3. Сотрудники должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями обучающихся; не имеют права побуждать родительские комитеты (и отдельных родителей или лиц их заменяющих) организовывать для сотрудников учреждения угощения, поздравления и дарение подарков.

4.4. Отношения сотрудников и родителей не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

4.5. На отношения сотрудников с обучающимися и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями или опекунами (или лицами их заменяющими) техникуму.

5 Этика поведения сотрудников, наделенных организационно - распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам образовательного учреждения

5.1. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально - психологического климата.

5.2. Сотрудники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призваны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения сотрудников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений;

5.3. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

5.4. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

5.5. Если педагог является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

5.6. Педагог не может представлять свое учреждение в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить лицам, рассматривающим данное дело.

6 Личность педагога

6.1. Профессиональная этика педагога требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

6.2. Педагог требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерно самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

6.3. Для педагога необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.

Авторитет, честь, репутация.

1. Своим поведением педагог поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.

2. В общении с обучающимися и во всех остальных случаях педагог уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этики.

3. Авторитет педагога основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться об обучающихся.

4. Педагог воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.

5. Педагог имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни, не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с обучающимися и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

6. Педагог дорожит своей репутацией.

7. Педагог не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях (опекунах) или мнение родителей о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласием лица, доверившего педагогу упомянутое мнение.

8. Внешний вид сотрудника техникума при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к образовательным организациям. Соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

7 Отношение к подаркам и иным знакам внимания

7.1. Работникам не следует принимать или вручать подарки, вознаграждения, призы, а равно принимать и оказывать разнообразные знаки внимания,

услуги (далее - подарки), получение или вручение которых может способствовать возникновению конфликта интересов.

7.2. Работник может принимать или вручать подарки, если:

- а) это является частью официального протокольного мероприятия и происходит публично, открыто;
- б) ситуация не вызывает сомнения в честности и бескорыстии;
- в) стоимость принимаемых (вручаемых) подарков не превышает предела, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Работнику не следует:

- а) провоцировать вручение ему подарка;
- б) принимать подарки для себя, своей семьи, родственников, а также для лиц или организаций, с которыми работник имеет или имел отношения, если это может повлиять на его беспристрастность;
- в) передавать подарки другим должностным лицам и служащим, если это не связано с выполнением его должностных обязанностей;
- г) выступать посредником при передаче подарков в личных корыстных интересах.

8. Ответственность за нарушение положений Кодекса

8.1. За нарушение положений, установленных настоящим Кодексом, должностное лицо, работник несут моральную ответственность перед обществом, коллективом и своей совестью. Наряду с моральной ответственностью работник, допустивший нарушение положений, установленных настоящим Кодексом, и совершивший в связи с этим правонарушение или дисциплинарный проступок, несет дисциплинарную или иную ответственность.

8.2. Нарушения работником этических норм и правил поведения, установленных Кодексом, рассматриваются на заседании Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.