Утверждено
приказом директора
ГБПОУ Республики Марий Эл
«Автодорожный техникум»
от «5» ноября 2026 г. № 165
М. П.



АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Автодорожный техникум»

пгт. Медведево
2026 год

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

1.1. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.2. Настоящая Антикоррупционная политика является внутренним документом ГБПОУ Республики Марий Эл «Автодорожный техникум» (далее - Техникум), направленным на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Техникума.

1.3. Основными целями внедрения в Техникуме Антикоррупционной политики являются:

- минимизация риска вовлечения Техникума, ее руководства и работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников Техникума независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики Техникума о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщение и разъяснение основных требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, применяемых в Техникуме.

1.4. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения Антикоррупционной политики в Техникуме:

- закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности Техникума;
- определение области применения Политики и круга лиц, попадающих под ее действие;
- определение должностных лиц Техникума, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;
- определение и закрепление обязанностей работников Техникума, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- установление перечня реализуемых Техникумом антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядка их выполнения (применения);
- закрепление ответственности сотрудников Техникума за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

2. Используемые в политике понятия и определения

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав

для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность Техникума, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Работник Техникума — физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Техникумом.

Контрагент Техникума - юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если

указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию) (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Техникума (представителя Техникума), замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых (должностных) обязанностей (осуществление полномочий)

Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды, или иного преимущества и которая влияет, или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Личная заинтересованность работника (представителя Техникума) - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Техникума и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Техникума и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности Техникума

3.1. Антикоррупционная политика Техникума основывается на следующих основных принципах:

1) Принцип соответствия антикоррупционной политики Техникума законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Нижегородской области, действие которых распространяется на Техникум.

2) Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль директора Техникума в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3) Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Техникума о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4) Принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения директора, работников Техникума в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Техникума коррупционных рисков.

5) Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Реализация антикоррупционных мероприятий в Техникуме оптимальными способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат.

6) Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для директора и работников Техникума вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей, а также персональная ответственность директора за реализацию антикоррупционной политики.

7) Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Техникуме антикоррупционных стандартах и процедурах.

8) Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Должностные лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

4.1. Директор Техникума является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Техникуме.

4.2 Директор, исходя из стоящих перед Техникумом задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Техникума в пределах их полномочий.

4.3. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за реализацию антикоррупционной политики Техникума:

— подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Техникуме;

— подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Техникуме;

— разработка и представление на утверждение директору Техникума проектов локальных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

— проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками Техникума;

— организация проведения оценки коррупционных рисков;

— прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Техникума к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Техникума или иными лицами;

— организация работы по рассмотрению уведомлений о конфликте интересов (о возможности возникновения конфликта интересов);

— оказание содействия уполномоченным представителям контрольнонадзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Техникума по вопросам предупреждения коррупции;

— оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

— организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Техникуме и индивидуального консультирования работников;

— индивидуальное консультирование работников Техникума;

— участие в организации антикоррупционной пропаганды4

— ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в Техникуме и подготовка соответствующих отчетных материалов для директора.

5. Обязанности директора и работников Техникума по предупреждению коррупции

5.1. Работники Техникума знакомятся с настоящим Положением под роспись.

5.2. Соблюдение работником Техникума требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

5.3. Директор и работники Техникума вне зависимости от должности и стажа работы в Техникуме в связи с исполнением ими трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

— руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики Техникума;

— воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Техникума;

— воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Техникума.

5.4. Работник Техникума вне зависимости от должности и стажа работы в Техникуме в связи с исполнением им трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

— незамедлительно информировать директора Техникума и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

— незамедлительно информировать директора Техникума и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Техникума;

— незамедлительно сообщить директору Техникума и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

6. Перечень мероприятий по предупреждению коррупции, реализуемых Техникумом

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие локальных актов Техникума в сфере противодействия коррупции;
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Техникума, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки);
	Введение в трудовые договоры работников Техникума антикоррупционных положений, а также в должностные инструкции ответственных лиц обязанностей, связанных с предупреждением коррупции.
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работником директора Техникума и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.
	Введение процедуры информирования работником директора Техникума и своего непосредственного руководителя о ставшей

	известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений.
	Введение процедуры информирования работником директора Техникума и своего непосредственного руководителя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Техникума.
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников Техникума под роспись с локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Техникуме, при приеме на работу, а также при принятии локального акта.
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Техникума требованиям антикоррупционной политики Техникума	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции

7. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами

7.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами проводится в Техникуме по следующим направлениям:

1) установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами Техникума, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

2) внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения Техникума в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участии в коррупционных правонарушениях и т.п.);

3) распространение на контрагентов применяемых в Техникуме программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции;

4) включение в договоры, заключаемые с контрагентами, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки);

5) размещение на официальном сайте Техникума информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в Техникуме.

8. Внедрение стандартов поведения работников Техникума

8.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди сотрудников, в Техникуме устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и Техникума в целом.

Такие общие правила и принципы поведения закрепляются в Кодексе этики и служебного поведения работников Техникума, утвержденном руководителем Техникума.

9. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

9.1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники Техникума от имени Техникума могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники Техникума в связи с их трудовой деятельностью могут получать от

других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

— быть прямо связанными с целями деятельности Техникума;

— быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

— не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

— не создавать репутационного риска для Техникума, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

— не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным актам Техникума.

9.2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Техникума, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует Техникум, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

9.3. Не допускаются подарки от имени Техникума, работников и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

10. Антикоррупционное просвещение работников

10.1. Антикоррупционное просвещение работников Техникума осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников посредством антикоррупционного образования, антикоррупционного консультирования, самообразования.

10.2. Антикоррупционное образование работников Техникума осуществляется за счет Техникума в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики.

10.3. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами, ответственными за реализацию антикоррупционной политики техникума. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

10.4. Антикоррупционное самообразование осуществляется в формах самостоятельного изучения работниками профильных информационных

материалов, участия в соответствующих семинарах, круглых столах и иных мероприятиях, организуемых Техникумом или иными организациями.

11. Внутренний контроль и аудит

11.1. Система внутреннего контроля и аудита Техникума способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Техникума.

11.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Техникума и обеспечение соответствия деятельности Техникума требованиям нормативных правовых актов и локальных актов.

11.3. Для реализации мер предупреждения коррупции в Техникума осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля и аудита:

— проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

— контроль документирования операций хозяйственной деятельности Техникума;

— проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

11.4. Проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, охватывает как специальные антикоррупционные правила и процедуры, перечисленные в разделе 6 настоящего Положения, так и иные правила и процедуры, представленные в Кодексе этики и служебного поведения работников Техникума.

11.5. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения Техникумом финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений:

— составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. Д.

11.6. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учетом обстоятельств - индикаторов неправомерных действий: оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения; предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ работникам Техникума, работникам аффилированных лиц и контрагентов; выплата посреднику или контрагенту

вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для Техникума или плату для данного вида услуг; закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен; сомнительные платежи наличными денежными средствами.

12. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

12.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Техникума декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

12.2. Техникум принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Техникуму (работникам Техникума) стало известно.

12.3. Техникум принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

12.4. Сотрудничество с правоохранительными органами также проявляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Техникума по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

12.5. Руководству Техникума и ее сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов к данной работе привлекаются специалисты в соответствующей области права.

Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

16. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

16.1. Все работники Техникума должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

16.2. Руководители структурных подразделений Техникума являются ответственными за обеспечение контроля за соблюдением требований настоящего Положения своими подчиненными.

16.3. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации

17. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику Техникума

17.1. Техникум осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики.

17.2. Должностное лицо Техникума, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в Техникуме, представляет его директору. На основании указанного отчета в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

17.3. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры Техникума.

17.4. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора в соответствии с действующим законодательством.

17.5. Положение вступает в силу со дня его утверждения директором Техникума и действует до принятия нового положения, регламентирующего антикоррупционную политику в Техникуме.