

Утверждаю
Директор ГБОУ СПО РМЭ «АДТ»
 М.Я.Гайфуллин
«04» марта 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ, ВЫПУСКЕ, ОТЧИСЛЕНИИ, ПЕРЕВОДЕ И ВОССТАНОВЛЕНИИ КУРСАНТОВ АВТОШКОЛЫ ТЕХНИКУМА

1 Общее положение

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», нормативными документами по подготовке водителей, Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Республики Марий Эл «автодорожный техникум» (ГБОУ СПО РМЭ «АДТ»), с целью регулирования отношений внутри Образовательного учреждения, создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.

1.2 Положение является локальным актом учебной организации, утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех обучающихся Автошколы в Образовательном учреждении.

1.3 Профессиональная подготовка и переподготовка в автошколе осуществляется по учебным планам и программам, разработанными образовательной организацией на основании соответствующих примерных программ, и согласованными с УГИБДД по Республике Марий Эл.

1.4 Обучение в Автошколе осуществляется на платной основе.

1.5 Для обучения в автошколе принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и проживающие на территории РФ, достигшие 17-ти летнего возраста, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

2 Условия приема

2.1 Прием в автошколу осуществляется в порядке свободного набора по личному заявлению гражданина, а так же по направлению предприятия, организаций. Заполнение заявления и обучение в автошколе ведется на русском языке.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- паспорт и его ксерокопия с указанием номера ИНН;
- медицинская справка (оригинал и ксерокопия), по установленной форме; с указанием группы крови;
- фотография 3,5 x 4,5;
- справка о временной регистрации (для иногородних);
- водительского удостоверения (при наличии).

2.2 При поступлении на учебу обучающегося знакомят с:

- настоящим Положением;
- Уставом ГБОУ СПО РМЭ «Автодорожный техникум»;
- лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- договором на оказание платных образовательных услуг;
- условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- учебной программой и планами;
- Положением о промежуточной аттестации;
- Положением о проведении внутренних экзаменов;
- Порядком приема экзаменов в ГИБДД;
- правилами техники безопасности, санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда;
- иными локальными актами Учреждения.

2.3 После заключения договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающихся, а также внесения предварительной оплаты за обучение, издается приказ о зачислении на обучение.

2.4 На каждого обучающегося заводится личное дело и индивидуальная карточка учета обучения вождению, которая выдается обучающемуся на руки и служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению. По окончании обучения личное дело и карточка учета вождения остаются в архиве ГБОУ СПО РМЭ «АДТ».

3. Организация учебного процесса

1. Форма обучения в автошколе – очная.

2. Учебные группы по подготовке водителей комплектуются численностью не более 30 человек.

3. Срок подготовки устанавливается исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а так же от количества обучающихся и мастеров производственного обучения вождению транспортных средств.

4. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 6 часов в день и 36 часов в неделю, вечернего обучения - соответственно 4 часов и 20 часов. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 5 дней в неделю.

5. Обучение вождению проводится вне сетки учебного плана. В течение дня с одним обучаемым по вождению автомобиля разрешается отрабатывать: на автотренажере - не более 2 часов, на учебном автомобиле не более 2 часов.

6. Занятия проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.

7. Основными формами обучения являются теоретические, лабораторно- практические, практические и контрольные занятия.

8. Продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно-практических занятий - 45 минут, а практических занятий по вождению автомобиля - 60 минут, включая время на ежедневный контрольный осмотр автомобиля, постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

9. Теоретические и лабораторно-практические занятия проводятся преподавателем, практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером производственного обучения вождению транспортных средств индивидуально с каждым обучаемым на автодроме и учебных маршрутах, утвержденными директором ГБОУ СПО РМЭ «АД». К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на автодроме) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения.

10. Теоретические и лабораторно-практические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

11. В случае пропусков занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, служебные и личные обстоятельства и т.п.) обучающиеся изучают пропущенную тему самостоятельно и отрабатывают ее с преподавателем дополнительно, о чем делается запись в журнале теоретического обучения. Такие занятия проводятся бесплатно.

12. Автошкола имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

13. Техникум отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию пред рейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения вождению и водителей. Проверка технического состояния автомобилей и проведение пред рейсового медицинского осмотра отражается в путевом листе.

4. Порядок выпуска и отчисления

1. Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического обучения и практического вождения, отработавшие все пропуски занятий по уважительной причине (о чем сделана запись в журналах теоретического обучения), допускаются к итоговой аттестации. Порядок проведения внутренних экзаменов (итоговой аттестации) и оценки знаний обучающихся изложен в Положении о проведении внутренних экзаменов.

2. Выпуск группы проводится на основании соответствующего приказа.

3. По окончании обучения обучающемуся выдается свидетельство установленного образца, при необходимости заверенная копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности ГБОУ СПО РМЭ «АДТ»

с приложением, возвращается медицинская справка. Свидетельство является документом строгой отчетности, его выдача осуществляется с регистрацией в специальном журнале учета. Свидетельство является бессрочным документом, в случае его утери техникум обязан выдать дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и журнале учета.

4. После выдачи свидетельства автошколой, обучающимся подписывается акт выполненных работ (услуг). После выпуска группы личные дела учащихся, журнал теоретического обучения, графики выдачи вождения, индивидуальные карточки учета обучения вождению, протоколы экзаменов и зачетов по учебным предметам и протокол комплексного экзамена хранятся в техникуме. Сроки хранения указанных документов до утилизации изложены в Номенклатуре дел образовательного учреждения.

5. Автошкола техникума вправе отчислить из числа обучающихся на следующих основаниях:

- личное заявление обучающегося;
- нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения);
- за неуспеваемость (по итогам промежуточной и итоговой аттестации);
- не внесение платы за обучение.

6. При отчислении обучающегося по личному заявлению, при наличии уважительной причины (перемена места жительства, призыв в армию, длительная командировка, длительное заболевание, невозможность освоить программу обучения в силу индивидуальных особенностей и т.п.) ему возвращается часть денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

7. При отчислении обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся, прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения), за неуспеваемость, а так же не внесение платы за обучение проводится служебное расследование по указанным фактам. В таких случаях отчисление производится без возвращения части денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

8. Отчисление учащихся проводится на основании соответствующих приказов.

5. Права и обязанности обучающихся

1. Права и обязанности обучающихся регламентируются договором об оказании платных образовательных услуг и настоящими Правилами.

2. Обучающиеся имеют право:

- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- на получение свидетельства об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

3. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать установленные расписания занятий и графики вождения, не допуская их пропусков без уважительных причин;
- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, техники безопасности, санитарно-гигиенических и противопожарных норм и правил и распоряжений администрации;
- достойно вести себя на территории техникума, уважать достоинство других людей их взгляды и убеждения.

6. Порядок оплаты за обучение

1. Оплата за обучение производится в российских рублях наличным расчетом (внесение в кассу с соответствующим оформлением документации) и безналичным расчетом (оплата почтовым переводом или перечисление через банк).

2. Оплату за обучение может производить как сам обучающийся, так и предприятия, организации, спонсоры. В подобных случаях в назначении платежа указывается Ф.И.О. обучающегося, за которого перечислены деньги.

3. В случае, когда за обучающегося оплачивает предприятие, организация, спонсоры, заключается трехсторонний договор об оказании платных образовательных услуг и акт выполненных работ (услуг) подписывается тремя сторонами.

4. Размер оплаты за обучение определяется в смете, утвержденной руководителем образовательной организации, прописывается в договоре об оказании платных образовательных услуг, является окончательным и не может быть изменен до конца обучения.

5. По личному заявлению обучающегося с ним могут проводиться дополнительные занятия по Правилам дорожного движения, по обучению вождению за дополнительную плату, о чем составляется дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг.

6. Оплата за обучение может быть произведена как сразу в полном объеме, так и по частям.

7. Квитанцию (квитанции) об оплате обучающийся хранит до конца обучения, копию квитанции представляет ГБОУ СПО РМЭ «АДТ».