



Министерство образования и науки Республики Марий Эл
*Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл «Автодорожный техникум»*

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

На базе основного общего образования

Квалификация выпускника
Операционный логист

**Одобрено на заседании педагогического
совета:**

протокол №12 от 18.06.2025г.

Утверждено Приказом
ГБПОУ Республики Марий Эл «АДТ»

приказ №73/1 от 20.06.2025г.

Согласовано с предприятием-работодателем
АО «Марий Эл Дорстрой»

Директор _____ /О.Н.Ильина

Генеральный директор

А.Л.Лежнин

2025 г.

Лист согласования

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО
на заседании Методического Совета
Протокол № _____ от 14 мая 2025г.
Председатель _____ О.А.Федотова

РАССМОТРЕНО
на заседании цикловой методической комиссии
профессионального цикла
Протокол № _____ 6 мая 2025г.
Председатель _____ Н.В.Щеглов

Перечень работодателей - представители кластера, участвующие в разработке данной ОПОП-П:

Чагин Г.Г., заместитель генерального директора по эксплуатации автомобильных дорог АО «Марий Эл Дорстрой»;

Вафин А.Х., директор ОАО «Медведевоагродорстрой» АО СПК «Марагропромдорстрой».

Содержание

Раздел 1. Общие положения.....	3
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	3
1.2. Нормативные документы	3
1.3. Перечень сокращений.....	5
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы	5
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	7
3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика	7
3.2. Профессиональные стандарты.....	7
3.3. Осваиваемые виды деятельности	9
Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы.....	10
4.1. Общие компетенции	10
4.2. Профессиональные компетенции	15
4.3. Матрица компетенций выпускника.....	22
Раздел 5. Примерная структура образовательной программы	32
5.1. Учебный план.....	32
5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы	42
5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)	43
5.4. Календарный учебный график.....	44
5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.....	45
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	45
5.7. Практическая подготовка	45
5.8. Государственная итоговая аттестация.....	46
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	46
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы.....	46
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.....	47
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	47
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы.....	48

Перечень приложений к ОПОП-П:

- Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
- Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин
- Приложение 3. Материально-техническое оснащение
- Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022г. № 257 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (Приказ Минпросвещения России от 21 апреля 2022г. № 257);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства просвещения России №464 от 03.07.2024 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован 09.08.2024 №79088);

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 октября 2022 г. № 661н «Об утверждении профессионального стандарта «Логист автомобилестроения»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 октября 2014 г. № 864н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 марта 2021 г. № 192н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации»;

Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 N 513 (ред. от 01.06.2021) «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (Зарегистрировано в Минюсте России 08.08.2013 N 29322);

Распоряжение Минпросвещения России от 30.04.2021 «Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;

Письмо Минпросвещения России от 14.04.2021 N 05–401 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования»).

Правила внутреннего распорядка для обучающихся ОУ;

Положение об образовательной программе среднего профессионального образования ОУ;

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ОУ;

Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в ОУ;

Положение о экзамене по профессиональному модулю образовательной программы среднего профессионального образования ОУ;

Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, включающей проведение демонстрационного экзамена ОУ

Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления, обучающихся в ОУ;

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ООД – общеобразовательные дисциплины;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

П– профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	легкая промышленность
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.10.2022 г. № 661н Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.10.2014 г. № 864н» Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 г. № 652н Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.03.2021 г. № 192н
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Не требуются
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения России от 21 апреля 2022г. № 257
Квалификация (-и) выпускника	операционный логист
в т.ч. дополнительные квалификации	12759 Кладовщик 27772 Экспедитор по перевозке грузов
Направленности (при наличии)	-

Нормативный срок реализации на базе ООО	2 года 10 месяцев	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО	4428 академических часов	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	2 года 10 месяцев	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	4428 академических часов	
Форма обучения	очная	
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Обязательная часть образовательной программы	3312	1290
общеобразовательные дисциплины	1476	215
социально-гуманитарный цикл	272	80
общепрофессиональный цикл	426	118
профессиональный цикл	923	598
в т.ч. практика: - учебная - производственная	144 - 72 - 72	144 - 72 - 72
Вариативная часть образовательной программы	1116	736
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:	556	368
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	102	94
СГ.05 Математика	50	20
ОП.01 Экономика организации	70	42
ОП.12 Основы экономики и маркетинга	62	24
ПМд.05 Использование методов и инструментов цифровой экономики для принятия эффективных управленческих решений в функциональных областях логистики	228	160
ГИА в форме демонстрационного экзамена + защиты дипломной работы	216	
Всего	4428	2026

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:
08 Финансы и экономика.

3.2. Профессиональные стандарты
Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ПОП-П:

	Код и Наименование ПС	Реквизи- ты утвержде- ния	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
	08.026 «Специалист в сфере закупок	Приказ Минтру да России от 10 сентября 2015 г. № 652н	ОТФ А Обеспечение закупок для государствен- ных, муниципаль- ных и корпоративных нужд	ТФ А/01.5 Предваритель- ный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
				ТФ А/02.5 Подготовка закупочной документации
				ТФ А/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта
	40.046 «Специалист по логистике на транспорте	Приказ Минтру да России от 08 сентября 2014 г. № 616н	ОТФ А Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок	ТФ А/01.5 Планирование перевозки грузов в цепи поставок
				ТФ А/02.5 Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок

3.1. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
1	2
Виды деятельности (общие)	
планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций
ВД, сформированные ОО совместно с работодателем	
использование методов и инструментов цифровой экономики для принятия эффективных управленческих решений в функциональных областях логистики	использование методов и инструментов цифровой экономики для принятия эффективных управленческих решений в функциональных областях логистики

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		структуру плана для решения задач
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации,	Умения:
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации

	и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования
		Знания:

		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
		правила разработки бизнес-планов
		порядок выстраивания презентации
		кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		особенности социального и культурного контекста;
		правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских	Умения:
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:

	духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, российских духовно-нравственных ценностей
		значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности;
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по _ специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:

ОК 09		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	Практический опыт/навыки:
		заполнения документации, связанной с закупками;
		анализа логистической системы управления запасами и их нормирования
		Умения:
		оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок;
		применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
		определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;
		определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;
		оценивать поставщиков с применением различных методик
		Знания:
		требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
		порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков;
		порядок определения потребностей в закупках;
		базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)
	ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	Практический опыт/навыки:
		зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров

		Умения:
		определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
		выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)
		Знания:
		классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений;
		принципы выбора формы собственности склада;
		основы организации деятельности склада
		структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров
	ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций	Практический опыт/навыки:
		заполнения документации, связанной с складским учетом;
		составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей
		Умения:
		оформлять документы складского учета;
		составлять и заполнять типовые формы складских документов;
		контролировать правильность составления складских документов
		Знания:
		систему документооборота на складе; порядок составления складской документации;
		обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов
		управления логистическими процессами в закупках
		оценивать рациональность структуры запасов;

	ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	проводить выборочное регулирование запасов
		понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
		виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса
		методы регулирования запасов
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	Практический опыт/навыки:
		участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении;
		определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
		Умения:
		определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;
		определять оптимальные каналы распределения и сбыта;
		рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта
		Знания:
		классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла;
		значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения;
		основы бережливого производства; схемы каналов распределения;
		методы и модели управления сбытовой деятельностью
	ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении;
		определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении

		идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;
		рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте
		содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении;
		способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	участия в планировании и организации процесса перевозки грузов;
		оптимизации транспортных расходов
		рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки;
		определять оптимальный маршрут перевозки;
		осуществлять выбор транспортного средства;
		заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке;
		проводить оптимизацию транспортных расходов
		основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов;
		порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок;
		способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств;
		порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов;
		порядок и требования к заполнению транспортных документов;
		условия поставки в соответствии с Инкотермс 2010, Инкотермс 2020
		меры таможенно-тарифного и нетарифного регулирования внешнеторговой деятельности
		структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов

	ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса	участия в разработке элементов логистического сервиса
		применять методы маркетинговых исследований;
		определять экономические параметры логистического сервиса;
		определять параметры качества логистического сервиса
		содержание, задачи и принципы логистического сервиса;
		элементы сервисного обслуживания; классификация логистического сервиса;
		роль маркетинга в логистическом сервисе;
		экономические параметры организации логистического сервиса
	ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса	участия в анализе элементов логистического сервиса
		применять методы оценки качества логистического сервиса;
		рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса;
		оценивать эффективность уровня логистического обслуживания
		показатели, оценивающие качество логистического сервиса;
		уровни и параметры качества логистического сервиса;
		факторы качества сервисного обслуживания;
		классификация показателей оценки логистического сервиса
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы	участия в планировании и организации логистических процессов
		определять потребность логистической системы в ресурсах;
		планировать деятельность элементов логистической системы;
		составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы
		методы планирования элементов логистических систем;
		значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
		взаимосвязь основных элементов логистической системы;
		методы планирования потребностей в ресурсах
	ПК 4.2. Владеть методологией оценки	расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы;

	эффективности функционирования элементов логистической системы	выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых
		производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
		анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности
		методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы;
		показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов;
		факторы эффективного функционирования логистической системы;
		резервы повышения эффективности функционирования логистической системы
	ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	участия в контроле логистических операций, процессов, систем;
		выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых
		осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;
		интерпретировать результаты контрольных мероприятий;
		разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов
		значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;
		методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов
Использование методов и инструментов цифровой экономики для принятия эффективных управленческих решений в	ПКц 5.1. Организовывать производство и документирование логистических операций в отраслях промышленности	участия в организации производства и документирования логистических операций в отраслях промышленности
		- осваивать основы технологии производства и ассортимента продукции отраслей промышленности,
		- документировать логистические операции на предприятиях промышленности,

функциональных логистики	областях		- заполнять и согласовывать электронные формы документов, сопровождающих логистические операции,
			- оценивать подходы к решению вопросов совместной работы в логистической цепи,
			- разрабатывать и строить цепь поставок,
			- оценивать качество разработанной логистической стратегии,
			- управлять цепями поставок,
			- структуру, сырьевую базу, технологию производства и ассортимент продукции отраслей лёгкой промышленности,
			- виды логистических операций на предприятиях промышленности,
			- разновидности документов, сопровождающих логистические операции на предприятиях промышленности,
			- задачи и функции цифровой логистики в разрезе ключевых логистических активностей,
			- основные понятие цепи поставок,
			- основы конфигурирования цепи поставок,
			- основы разработки и реализации логистической стратегии и планирования цепи поставок,
			- компоненты управления в цепи поставок,
	ПКц 5.2. Применять цифровые технологии в логистике и управлении цепями поставок		применения цифровых технологий в логистике и управлении цепями поставок
			применять цифровые технологии в управлении цепями поставок
			цифровые технологий в логистике и УЦП
			основы цифровизации в управление цепями поставок,
			методологические аспекты цифровой трансформации цепей поставок

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

Наименование ВД	Код и наименование ПК	Код профессионального стандарта ¹	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.	08.026	ОТФ А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
	ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	08.026	ОТФ А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/02.5 Подготовка закупочной документации
	ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций	<i>отсутствует</i>	<i>отсутствует</i>	<i>отсутствует</i>
	ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	<i>отсутствует</i>	<i>отсутствует</i>	<i>отсутствует</i>
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	40.049	ОТФ А Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок	ТФ А/01.5 Планирование перевозки грузов в цепи поставок
	ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	40.049	ОТФ А Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок	ТФ А/02.5 Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи

¹ Указывается код профессионального стандарта из п.3.2 ПОП-П СПО

				поставок
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	08.026	ОТФ А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
	ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса	08.026	ОТФ А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/02.5 Подготовка закупочной документации
	ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса	<i>отсутствует</i>	<i>отсутствует</i>	<i>отсутствует</i>
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы	08.026	ОТФ А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
	ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	08.026	ОТФ А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта
	ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	40.049	ОТФ А Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок	ТФ А/02.5 Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок

ВДц по запросу работодателя	ВД 05ц Использование методов и инструментов цифровой экономики для принятия эффективных управленческих решений в функциональных областях логистики	ПК 5.1ц Организовывать производство и документирование логистических операций в отраслях промышленности	07.013	ОТФ А Технологическое сопровождение цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации	ТФ А/01.5 Идентификация и извлечение структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации
		ПК 5.2ц Применять цифровые технологии в логистике и управлении цепями поставок	07.013	ОТФ А Технологическое сопровождение цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации	ТФ А/01.5 Идентификация и извлечение структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации

4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП-П по специальности:

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																									
		Общие компетенции (ОК)										Профессиональные компетенции (ПК)															
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3		
ОД.00	Общеобразовательные учебные дисциплины																										
ОД. 01	Русский язык	О	О	О	О	О	О	О	О	О	П		П														
ОД. 02	Литература	О	О	О	О	О	О	О	О	О	П		П														
ОД. 03	История	О	О	О	О	О	О								П			П									
ОД. 04	Обществознание	О	О	О	О	О	О	О		О	П		П														
ОД. 05	География	О	О	О	О	О	О	О			П		П														
ОД. 06	Иностранный язык	О	О	О	О	О	О	О	О	О						П	П										
ОД. 07	Математика	О	О	О	О	О	О	О						П		П											
ОД. 08	Информатика	О	О	О	О	О	О	О	О	О	П					П		П		П			П	П			
ОД. 09	Физическая культура			О	О			О				П						П									
ОД. 10	Основы безопасности и защиты Родины	О	О	О	О	О	О	О	О		П	П			П		П										
ОД. 11	Физика		О	О	О		О	О						П			П										
ОД. 12	Химия	О	О		О			О										П									
ОД. 12	Биология	О	О		О			О				П															
ОД. 14	Индивидуальный проект	О	О	О	О	О	О	О	О	О	П		П		П		П										
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл																										
СГ.01	История России	О	О		О	О	О																				
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	О	О	О	О	О	О			О																	
СГ.03	Физическая культура				О				О																		
СГ.04	Безопасность жизнедеятельности	О	О		О		О	О																			
СГ.05	Математика	О	О		О																						
ОП.00	Общепрофессиональный цикл																										
ОП.01	Экономика организации	О	О	О	О	О				О						П					П						
ОП.02	Статистика	О	О	О	О	О				О						П					П						
ОП.03	Менеджмент	О	О	О	О	О														П			П				
ОП.04	Документационное обеспечение управления	О	О	О	О	О					П		П														
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	О	О	О	О	О					П																
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит		О		О	О	О														П						
ОП.07	Бухгалтерский учет логистических операций	О	О	О			О													П							
ОП.08	Налоги и налогообложение	О	О	О	О	О					П																

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																									
		Общие компетенции (ОК)										Профессиональные компетенции (ПК)															
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3		
ОП.09	Моделирование логистических систем	О	О	О															П		П						
ОП.10	Основы логистической деятельности	О	О	О							П	П															
ОП.11	Информационное обеспечение логистических процессов	О	О	О							П		П														
ОП.12	Основы экономики и маркетинга	О	О	О											П	П											
П.00	Профессиональный цикл																										
ПМ.01	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании																										
МДК.01.01	Управление закупками и запасами	О	О	О	О	О	О	О	О	О	П			П													
МДК.01.02	Управление складированием	О	О	О	О	О	О	О	О	О		П	П														
ПП.01	Производственная практика	О	О	О	О	О	О	О	О	О	П	П	П														
ПМ.02	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении																										
МДК.02.01	Основы управления логистическими процессами в производстве	О	О	О	О	О	О	О	О	О					П												
МДК.02.02	Основы управления логистическими процессами в распределении	О	О	О	О	О	О	О	О	О						П											
УП.02	Учебная практика	О	О	О	О	О	О	О	О	О					П	П											
ПМ.03	Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании																										
МДК.03.01	Организация и оптимизация процессов транспортировки	О	О	О	О	О	О	О	О	О							П										
МДК.03.02	Организация и управление сервисной логистикой, оценка параметров качества	О	О	О	О	О	О	О	О	О								П	П								
МДК.03.03	Управление внешнеэкономическими операциями	О	О	О	О	О	О	О	О	О							П										
ПП.03	Производственная практика																П	П	П								
ПМ.04	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций																										
МДК.04.01	Основы планирования логистических систем и операций	О	О	О	О	О	О	О	О	О										П							
МДК.04.02	Оценка эффективности функционирования логистических систем	О	О	О	О	О	О	О	О	О											П	П					

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																									
		Общие компетенции (ОК)										Профессиональные компетенции (ПК)															
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3		
	на основе мониторинга показателей работы																										
МДК.04.03	Деловые коммуникации	О	О	О	О	О	О	О	О	О											П	П					
УП.04	Учебная практика	О	О	О	О	О	О	О	О	О										П	П	П					
ПМ.05	Использование методов и инструментов цифровой экономики для принятия эффективных управленческих решений в функциональных областях логистики																										
МДК.05.01	Организация производства и документирование логистических операций в отраслях промышленности	О	О	О	О	О	О	О	О	О														П			
МДК.05.02	Цифровые технологии в логистике и управлении цепями поставок	О	О	О	О	О	О	О	О	О													П		П		
УП.05	Учебная практика	О	О	О	О	О	О	О	О	О													П	П	П		
ПП.05	Производственная практика	О	О	О	О	О	О	О	О	О													П	П	П		

Раздел 5. Примерная структура образовательной программы

5.1. Учебный план

[illegible]

Индекс	Наименование	Форма промежуточной аттестации (зачет, диф. экзамен и др.)	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах						Объем образовательной программы, распределённой по курсам и семестрам												Обязательная	Вариативная
					Теоретические занятия	Лабораторные и практические занятия	Практики	Курсовой проект (работа)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	1 курс				2 курс				3 курс					
											1 сем.		2 сем.		3 сем.		4 сем.		5 сем.		6 сем.			
											17/ 17 нед ель	С Р	24/ 24 нед ель	СР	17/ 17 нед ель	СР	23/ 24 нед ель	СР	9/1 7 нед ель	СР	10/ 24 нед ель	СР		
ОДп.07	Математика	Э/3	334	34	224	110			0		70		144		120								334	
ОД.08	Информатика	ДЗ/3	144	26	62	82			0		34		64		46								144	
ОД.09	Физическая культура	ДЗ/2	72	10	4	68			0		34		38										72	
ОД.10	Основы безопасности и защиты Родины	ДЗ/2	68	10	40	28			0		34		34										68	
ОДп.11	Физика	ДЗ/3	108	8	80	28			0				72		36								108	
ОД.12	Химия	ДЗ/2	72	4	56	16			0		34		38										72	
ОД.13	Биология	ДЗ/1	72	6	62	10			0		36		36										72	
ОД.14	Индивидуальный проект	ДЗ/3	32	32	0	32			0		16		16										32	
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл		402	192	114	286	0	0	2	0	0	0	0	0	104	0	216	2	40	0	40	0	258	144
СГ.01	История России	ДЗ/4	48	10	36	10			2								46	2					36	12

[illegible]

ОП.04	Документационное обеспечение управления	ДЗ/4	32	21	11	21			0								32							32	
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ДЗ/4	48	14	30	14			4								44	4						36	12
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	ДЗ/3	40	10	30	10			0						40									40	
ОП.07	Бухгалтерский учет логистических операций	ДЗ/4	48	22	22	22			4								44	4						36	12
ОП.08	Налоги и налогообложение	ДЗ/5	40	12	28	12			0										36	4				40	
ОП.09	Моделирование логистических систем	ДЗ/6	48	36	12	36			0												48			36	12
ОП.10	Основы логистической деятельности	ДЗ/2	64	20	44	20			0		32		32											36	28
ОП.11	Информационное обеспечение	ДЗ/4	64	34	30	34			0						32		32							36	28
	логистических процессов																								
ОП.12	Основы экономики и маркетинга	ДЗ/2	62	16	46	16			0		30		32												62
ПМ.00	Профессиональн ый цикл		1664	1164	476	400	684	20	24	60	0	0	0	0	124	0	434	14	526	6	556	4			
ПМ.01	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании		382	300	74	138	144	0	8	18	0	0	0	0	32	0	192	8	150	0	0	0		270	118

МДК.01. 01	Управление закупками и запасами	Э/4	88	40	44	40			4						32		52	4					48	46
	Промежуточная аттестация		6	6						6							6							
МДК.01. 02	Управление складированием	Э/4	96	64	28	64			4								92	4					72	72
	1:С склад		36	34	2	34			0								36							

	Промежуточная аттестация		6	6						6							6							
ПП.01	Производственная практика	3/5	144	144			144												144				144	
ПА	Промежуточная аттестация по ПМ.01	Э/5	6	6						6									6				6	
ПМ.02	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении		192	88	98	46	36	0	6	6	0	0	0	0	40	0	146	6	0	0	0	0	138	54
МДК.02.01	Основы управления логистическими процессами в производстве	ДЗ/4	90	24	62	24			4						40		46	4					48	42
МДК.02.02	Основы управления логистическими процессами в распределении	ДЗ/4	60	22	36	22			2								58	2					48	12
УП.02	Учебная практика	3/4	36	36	0		36		0								36						36	

ПА	Промежуточная аттестация по ПМ.02	Э/4	6	6						6							6						6	
ПМ.03	Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании		594	376	182	82	288	20	4	18	0	0	0	0	52	0	96	0	258	2	184	2	328	266
МДК.03.01	Организация и оптимизация процессов транспортировки	Э/5	184	44	118	44		20	2						52		96		34	2			106	84
	Промежуточная аттестация		6							6									6					
МДК.03.02	Организация и управление сервисной логистикой, оценка параметров качества	ДЗ/5	36	14	22	14			0										36				36	
МДК.03.03	Управление внешнеэкономическими операциями	Э/6	68	24	42	24			2										38		28	2	36	38
	Промежуточная аттестация		6							6											6			
ПП.03	Производственная практика	З/6	288	288			288												144		144		144	144
ПА	Промежуточная аттестация по ПМ.03	Э/6	6	6						6											6		6	

ПМ.04	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций		200	136	60	88	36	0	4	12	0	0	0	0	0	0	0	0	118	4	78	0	140	60
МДК.04.01	Основы планирования логистических систем и операций	Э/5	48	28	20	28			0										48				50	
МДК.04.02	Оценка эффективности функционирования логистических систем на основе мониторинга		68	36	28	36			4										64	4			48	24

	показателей работы																							
	Промежуточная аттестация		6	6					6									6						
МДК.04. 03	Деловые коммуникации	ДЗ/6	36	24	12	24			0												36			36
УП.04	Учебная практика	З/6	36	36			36		0												36		36	
ПА	Промежуточная аттестация по ПМ.04	Э/6	6	6					0	6											6		6	
ПМ.05ц*	Использование методов и инструментов цифровой экономики для принятия эффективных управленческих решений в функциональных областях логистики		296	232	62	46	180	0	2	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	294	2	0	294

МДК.05. 01ц	Организация производства и документирование логистических операций в отраслях промышленности	ДЗ/6	58	28	28	28			2												56	2		56
МДК.05. 02ц	Цифровые технологии в логистике и управлении цепями поставок	ДЗ/6	52	18	34	18			0												52			52
УП.05ц	Учебная практика	З/6	36	36			36														36			36
ПП.05ц	Производственная практика	З/6	144	144			144														144			144
ПА	Промежуточная аттестация по ПМ.05	Э/6	6	6						6											6			6
ГИА	Государственная итоговая аттестация		216																			216		
	ВСЕГО		4428	1816	1795	1569	684	40	40	84	610	2	862	2	612	0	838	26	602	10	644	4	3334	1094

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория 1. ПОП- П/работодатель 2. ЦОМ/проект	Обоснование
1	СГ.01 История России	12	1	АО «Марийскавтодор»
2	СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	82	1	АО «Марийскавтодор»
3	СГ.05 Математика	50	1	АО «Марийскавтодор»
4	ОП.01 Экономика организации	80	1	АО «Марийскавтодор»
5	ОП.03 Менеджмент	24	1	АО «Марийскавтодор»
6	ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	12	1	АО «Марийскавтодор»
7	ОП.07 Бухгалтерский учет логистических операций	12	1	АО «Марийскавтодор»
8	ОП.09 Моделирование логистических систем	12	1	АО «Марийскавтодор»
9	ОП.10 Основы логистической деятельности	28	1	АО «Марийскавтодор»
10	ОП.11 Информационное обеспечение логистических процессов	28	1	АО «Марийскавтодор»
11	ОП.12 Основы экономики и маркетинга	62	1	АО «Марийскавтодор»
12	МДК.01.02	46	1	АО «Марийскавтодор»
13	МДК.01.02	72	1	АО «Марийскавтодор»
14	МДК.02.01	42	1	АО «Марийскавтодор»
15	МДК.02.02	12	1	АО «Марийскавтодор»
16	МДК.03.01	84	1	АО «Марийскавтодор»
17	МДК.03.03	38	1	АО «Марийскавтодор»
18	ПП.03	144	1	АО «Марийскавтодор»
19	МДК.04.02	24	1	АО «Марийскавтодор»
20	ПМ.05ц Использование методов и инструментов цифровой экономики для принятия эффективных	294	2	АО «Марийскавтодор»

	управленческих решений в функциональных областях логистики			
Итого		1094	-	-

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения	Ответственный от предприятия
1.	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	Производственная практика ПП.01	144	5	АО «Марийскавтодор»	Руководитель отдела
2	Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	Производственная практика ПП.03	288	5, 6	АО «Марийскавтодор»»»	Руководитель отдела
3	Цифровые технологии в логистике и управлении цепями поставок (включая 1-С склад)	Производственная практика ПП.05ц	144	6	АО «Марийскавтодор»	Руководитель отдела

5.4. Календарный учебный график

[illegible]

Обозначения и сокращения:

36 – обучение по модулям и дисциплинам; – ПА промежуточная аттестация (ПА) (36 ак.ч. в неделю); – практики (36 ак.ч. в неделю);

к – каникулы; – Г государственная итоговая аттестация (ГИА) (36 ак.ч. в неделю).

Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по модулям и дисциплинам						Промежуточная аттестация						Практики						ГИА		Каникулы	Всего, ак.ч
	Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		нед.	
	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.		
1 курс	41	1476	17	612	24	864		18			18	-	-	-		0		-	-	11	1476	
2 курс	40	1440	17	612	23	828		24	6		18	1	36	-		1	36	-	-	11	1476	
3 курс	17	612	9	324	8	288		42		18	24	18	648	8	288	10	360	6	216	2	1476	
Всего	96	3528	43	1548	55	1980		84		24	60	19	684	8	288	11	396	6	216	24	4428	

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули и дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочих местах ООО «Леди Шарм», при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики;
- включает в себя отдельные занятия лекционного типа, семинары, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на 1 - 3 курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных

помещениях (на рабочих местах) ООО «Леди Шарм» на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме:

демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы).

Программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению демонстрационного экзамена; описание организации и проведения защиты дипломного проекта (работы). Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

- кабинет социально-экономических дисциплин;
- кабинет безопасности жизнедеятельности
- кабинет иностранного языка в профессиональной деятельности
- кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности
- кабинет экономики и менеджмента
- кабинет статистики
- кабинет финансов, денежного обращения и кредита
- кабинет документационного обеспечения управления
- кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности
- кабинет бухгалтерского учета, налогообложения
- кабинет междисциплинарных курсов

Лаборатории:

- лаборатория компьютеризации профессиональной деятельности
- Учебный центр логистики

Зона по видам работ

Организация управления и логистика на транспорте

Спортивный зал

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных

технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

Не допускается реализация образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки ООО «Леди Шарм», а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25%.

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».