

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к ОПОП-П по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА НА ТРАНСПОРТЕ (АВТОМОБИЛЬНЫЙ ТРАНСПОРТ).....	2
ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИЯ ДВИЖЕНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ НА ТРАНСПОРТЕ (АВТОМОБИЛЬНЫЙ ТРАНСПОРТ)	17
ПМ.03 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГРУЗОВЫХ И ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК НА ТРАНСПОРТЕ (АВТОМОБИЛЬНЫЙ ТРАНСПОРТ)	34
ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ 25308 ОПЕРАТОР ДИСПЕТЧЕРСКОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННО-ДИСПЕТЧЕРСКОЙ) СЛУЖБЫ .....	.....
ПМ.05* ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ 27772 ЭКСПЕДИТОР ПО ПЕРЕВОЗКЕ ГРУЗОВ.....	69
ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ)..	92

2
2025 г.

**Приложение 1.1 к ОПОП-П
по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

**Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА НА ТРАНСПОРТЕ
(АВТОМОБИЛЬНОМ)**

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	
<i>1.1. Цель и место профессионального модуля «ПМ.01 Организация перевозочного процесса на транспорте (автомобильном) в структуре образовательной программы</i>	
<i>1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i>	
<i>1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.</i>	
2. Структура и содержание профессионального модуля	
<i>2.1. Трудоемкость освоения модуля</i>	
<i>2.2. Структура профессионального модуля</i>	
<i>2.3. Содержание профессионального модуля</i>	
<i>2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)</i>	
3. Условия реализации профессионального модуля	
<i>3.1. Материально-техническое обеспечение</i>	
<i>3.2. Учебно-методическое обеспечение</i>	
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 Организация перевозочного процесса на транспорте (автомобильный транспорт)»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля «Организация перевозочного процесса на транспорте (автомобильном)» заключается в формировании у обучающихся знаний, умений и навыков, необходимых для организации и эффективного управления автомобильными перевозками, а также для принятия обоснованных решений в области планирования, обеспечения безопасности и оптимизации перевозочного процесса.

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы по направленности «Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном)».

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП СПО).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

ОК 02	<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств</p>	-
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	-
ПК 1.1	<p>использовать специализированное программное обеспечение для решения транспортных задач в перевозочном процессе на железнодорожном транспорте; обрабатывать и передавать оперативную информацию; анализировать и применять документы, регламентирующие работу железнодорожного транспорта в целом и его объектов в частности</p>	<p>оперативное планирование, формы и структуру управления работой на железнодорожном транспорте; основы эксплуатации технических средств железнодорожного транспорта; состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий и систем в профессиональной деятельности</p>	<p>использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации и перевозочных документов на железнодорожном транспорте; ведения технической документации, контроля выполнения заданий и технологических графиков</p>
ПК 1.2	<p>организовывать работу с документами оформлять техническую и перевозочную документацию, регламентирующую работу железнодорожного транспорта в целом и его объектов в частности</p>	<p>требования к оформлению документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса на железнодорожном транспорте</p>	<p>составления и оформления документов, регламентирующих работу железнодорожного транспорта ведения типовой технической и</p>

			перевозочной документации при организации перевозочного процесса на железнодорожном транспорте
--	--	--	--

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-II

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1.	Работа с транспортным отделом предприятия	Участие в планировании маршрутов перевозок. Оформление транспортных документов и сопровождение экспедицией грузов. Наблюдение за работой диспетчера и взаимодействие с ним.	Учебная практика		
2.					
3.					

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	584	490
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	288	288
учебная	108	108
производственная	180	180
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК.01.01 в форме экзамена МДК.01.02 в форме экзамена УП.01 в форме дифференцированного зачета ПП.01 в форме дифференцированного зачета ПМ 01 в форме квалифицированного	12	-

экзамена		
Всего	608	490

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01 ОК 02	МДК.01.01 Технология перевозочного процесса	172	114	172	172	-	-		
ОК 04 ПК 1.1 ПК 1.2	МДК 01.02 Информационные технологии и автоматизированные системы управления	136	76	136	136	-	-		
	Учебная практика	108	108					108	
	Производственная практика	180	180						180
	Промежуточная аттестация	12	12						
	Всего:	608	490	308	308	-	-	108	180

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. Применение технологии управления работой автомобильного транспорта			
МДК.01.01 Технология перевозочного процесса на автомобильном транспорте			
Тема 1.1. Основные понятия о транспорте и транспортном процессе	Содержание Понятие, структура и классификация автоперевозок. Структура и организация работы автотранспортного предприятия	20	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2
Тема 1.2. Товарно-транспортная документация	Содержание	20	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2
	Устав автомобильного транспорта и товарно-транспортная документация		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 1. Анализ устава автомобильного транспорта		
	Практическое занятие 2. Анализ договоров на перевозку грузов		
Практическое занятие 3. Анализ товарно-транспортной документации			
Тема 1.3. Грузы и грузопотоки	Содержание	20	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2
	Грузооборот и грузопотоки. Выбор подвижного состава для автоперевозок		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 4. Расчёт грузооборота и грузопотоков		
	Практическое занятие 5. Выбор автомобиля для перевозки грузов		
Тема 1.4. Техничко-эксплуатационные показатели работы	Содержание	20	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.1,
	Пробег подвижного состава. Транспортный процесс и грузоподъемность подвижного состава. Повышение использования грузоподъемности подвижного состава. Работа автомобильного парка подвижного состава		

подвижного состава при перевозках грузов	В том числе практических и лабораторных занятий		ПК 1.2
	Практическое занятие 6. Расчёт пробега, скорости и времени работы подвижного состава		
	Практическое занятие 7. Расчёт транспортной работы подвижного состава		
	Практическое занятие 8. Расчёт часовой производительности и работы подвижного состава		
	Практическое занятие 9. Графические методы анализа производительности подвижного состава		
	Практическое занятие 10. Определение основных технико-эксплуатационных параметров работы парка подвижного состава		
	Практическое занятие 11. Расчёт производительности парка подвижного состава		
Тема 1.5. Организация перевозок грузов	Содержание	20	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2
	Маршрутизация грузовых перевозок. Устав автомобильного транспорта и товарно-транспортная документация. Системы организации движения подвижного состава. Контейнерные и пакетные перевозки грузов. Тарифы на перевозку грузов, их виды и правила применения		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 12. Построение оптимального маршрута развоза грузов		
	Практическое занятие 13. Расчёт показателей контейнерных перевозок		
	Практическое занятие 14. Расчёт тарифов на перевозку грузов		
Тема 1.6. Организация погрузочно-разгрузочных работ на автотранспорте	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2
	Составные элементы времени на погрузочно-разгрузочные работы. Погрузочно-разгрузочные пункты, их характеристика и оборудование. Перевозка грузов большой массы и негабаритных грузов		
	В том числе практических и лабораторных занятий	20	
	Практическое занятие 15. Расчёт времени погрузочно-разгрузочных работ		
	Практическое занятие 16. Расчёт параметров и показателей работы погрузочно-разгрузочных пунктов и складов		
Тема 1.7. Организация перевозок пассажиров	Содержание	20	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2
	Организация пассажироперевозок. Пассажиропотоки. Транспортная сеть и тарифные системы на автобусном транспорте. Таксомоторные перевозки		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 17. Расчёт технико-экономических показателей работы автобусов		

	Практическое занятие 18. Расчёт автобусных маршрутов тарифов на автобусные перевозки		
	Практическое занятие 19. Расчёт показателей таксомоторных перевозок		
Тема 1.8. Технико-эксплуатационные показатели работы подвижного состава на перевозках пассажиров	Содержание	20	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2
	Автобусный парк и его использование. Вместимость и производительность подвижного состава		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 20. Расчёт показателей работы автобусного парка		
	Практическое занятие 21. Расчёт производительности парка автобусов и такси		
Тема 1.9. Оперативное управление перевозками грузов и пассажиров	Содержание	20	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2
	Служба эксплуатации грузового автотранспортного предприятия. Служба эксплуатации грузового автотранспортного предприятия		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 22. Составление карты типовых действий диспетчера		
Консультации		4	
Промежуточная аттестация (Экзамен)		6	
Раздел 2. Применение информационных технологий и автоматизированных систем управления перевозочным процессом на автомобильном транспорте (158 часов)			
МДК 01.02 Информационные технологии и автоматизированные системы управления на автомобильном транспорте			
Тема 2.1. Прикладное программное обеспечение	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2
	Введение. Прикладное программное обеспечение: понятие, виды, назначение		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 2.2. Оформление товарно-транспортной документации с помощью текстовых процессоров	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2
	Методы составления, оформления и редактирования простых текстовых документов. Методы составления и редактирования сложных табличных документов. Средства создания циркулярных текстовых документов		
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	Практическое занятие 1. Создание и редактирование простых текстовых документов		
	Практическое занятие 2. Создание и редактирование сложных табличных документов		
	Практическое занятие 3. Создание циркулярных текстовых документов		
Тема 2.3.	Содержание	10	ОК 01,

Обработка данных и решение задач средствами электронных таблиц	Средства автоматизация составления товарно-транспортной документации. Способы расчёта и графического отображения технико-экономических показателей перевозок		ОК 02, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 4. Создание автоматизированных табличных документов		
	Практическое занятие 5. Расчёт и графическое отображение технико-экономических показателей перевозок		
Тема 2.4. Работа с базами данных автопредприятия	Содержание	10	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2
	Средства и способы создания и заполнения баз данных автопредприятия. Средства и способы формирования запросов и отчётов в базах данных автопредприятия		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 7. Создание базы данных автопредприятия		
Тема 2.5. Интернет-сервисы в электронном документообороте авто-предприятия	Содержание	10	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2
	Интернет-сервисы для совместной работы над документами автопредприятия. Интернет-сервисы для автоматизированного сбора данных онлайн		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 9. Совместная работа над документами с использованием Интернет-сервисов		
Тема 2.6. Компьютерные справочные правовые системы в деятельности предприятий	Содержание	10	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2
	Способы поиска информации в справочно-правовых системах. Средства работы с документами документов в справочно-правовых системах		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 11. Поиск информации в справочно-правовых системах		
Тема 2.7. Информационные технологии и системы	Содержание	10	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2
	Введение. Понятие новых информационных технологий. История развития, задачи и возможности новых информационных технологий и на предприятиях автомобильного транспорта		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 12. Работа с документами в справочно-правовых системах		
Тема 2.8. Автоматизированно	Содержание	10	ОК 01, ОК 02,
	Основы автоматизированных систем управления. Функции и особенности		

е управление предприятием	автоматизированных систем управления		ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 13. Изучение рынка современных автоматизированных систем управления		
	Практическое занятие 14. Изучение основных функций современных автоматизированных систем управления		
Тема 2.9. Структура автоматизированных систем управления	Содержание	10	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2
	Основные этапы и принципы создания автоматизированных систем управления. Типовая структура автоматизированных систем управления. Автоматизированные рабочие места в структуре информационных систем управления		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 15. Определение информационных потребностей пользователей АСУ АТП		
	Практическое занятие 16. Построение информационной модели АТП		
	Практическое занятие 17. Изучение АРМ пользователей современной АСУ АТП		
Тема 2.10. Техническое и программное обеспечение автоматизированных систем управления	Содержание	16	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2
	Техническое обеспечение автоматизированных систем управления. Системное и прикладное программное обеспечение автоматизированных систем управления. Организационное и правовое обеспечение автоматизированных систем управления		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 18. Изучение и подбор оборудования для современных АСУ АТП		
	Практическое занятие 19. Изучение и подбор системного программного обеспечения АСУ АТП		
	Практическое занятие 20. Изучение и настройка интерфейса программного обеспечения АСУ АТП		
	Практическое занятие 21. Подготовка к работе прикладного программного обеспечения АСУ АТП		
	Практическое занятие 22. Организация перевозок в прикладном программном обеспечении АСУ АТП		
	Практическое занятие 23. Обработка товарно-транспортной документации в прикладном программном обеспечении АСУ АТП		
	Практическое занятие 24. Формирование запросов и отчётов в прикладных программных продуктах АСУ АТП		
Практическое занятие 25. Изучение и подбор средств обеспечения информационной			

	для современных АСУ АТП		
Тема 2.11. Автоматизированные системы идентификации, мониторинга и навигации	Содержание	16	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2
	Магнитная и штриховая идентификация. Радиочастотная идентификация. Спутниковые навигационные системы		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 26. Изучение технологий штрихового кодирования информации		
	Практическое занятие 27. Изучение технологий штриховой идентификации объектов		
	Практическое занятие 28. Организация учёта движения материальных ценностей на АТП		
	Практическое занятие 29. Изучение и подбор современных ИНС		
	Практическое занятие 30. Изучение технологий штрихового радиочастотной идентификации		
	Практическое занятие 31. Изучение и настройка интерфейса программного обеспечения ИНС		
Практическое занятие 32. Мониторинг транспортных средств в прикладных программных продуктах АСДУ АТП			
Тема 2.12. Автоматизированные системы управления на базе Интернета	Содержание	10	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2
	Современные Интернет-ресурсы и сервисы. Взаимодействие с глобальными информационными сетями		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 33. Поиск и анализ современных Интернет-сервисов, направленных на организацию автотранспортных перевозок		
Практическое занятие 34. Организация информационного взаимодействия с использованием современных Интернет-сервисов			
Тема 2.13. Будущее автоматизированных систем управления	Содержание	10	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2
	Тенденции развития информационных технологий на АТ. Экспертные системы		
В том числе практических и лабораторных занятий			
Консультации		4	
Промежуточная аттестация (экзамен)		6	
Учебная практика (36 часов) Виды работ: 1. Ознакомление с требованиями техники безопасности и охраны труда на автопредприятии.			ОК 01, ОК 02, ОК 04,

<ol style="list-style-type: none"> 2. Изучение программно-технических решений и технологий информационной системы транспортного комплекса. 3. Изучение нормативно-правовой базы организации перевозок на автомобильном транспорте. 4. Осуществление диспетчеризации перевозок грузов и пассажиров на автомобильном транспорте. 5. Составление автобусных маршрутов и формирование маршрутной сети. 6. Расчёт показателей результатов работы автотранспортного предприятия. 7. Оформление транспортной документации. 		ПК 1.1, ПК 1.2
<p>Производственная практика (144 часа) Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с работой автотранспортного предприятия и технической службы. 2. Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями. 3. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество. 4. Ознакомление с технической документацией. 5. Изучение состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам. 6. Изучение системы организации оплаты труда рабочих. 7. Изучение применения информационных технологий на автотранспортном предприятии. 8. Изучение структуры, состава и работы в автоматизированных системах управления автопредприятием. 9. Составление табеля учета рабочего времени. 10. Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей (в том числе и с применением состава автоматизированных систем управления). 11. Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям. 12. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению. 13. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием. 		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2
Промежуточная аттестация		
Всего: 608 часов		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет *Организация перевозочного процесса*, оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП СПО.

Лаборатория *Автоматизированные системы управления*, оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП СПО.

Базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП СПО.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Боровикова М.С. (под ред.) Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте: учебник — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 552 с. — Режим доступа: <http://umcздt.ru/books/40/251714/>

2. Ермакова Т.А. Технология перевозочного процесса: учеб. пособие. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 334 с. - Режим доступа: <http://umcздt.ru/books/40/230310/>

3. Горев, А. Э. Информационные технологии в профессиональной деятельности (автомобильный транспорт): учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 289 с. — (Профессиональное образование).

4. Горев, А. Э. Теория транспортных процессов и систем: учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13578-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491181>

5. Основы автоматизации интеллектуальных транспортных систем: учебник / Д. В. Капский, Е. Н. Кот, С. В. Богданович [и др.]. - Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2022. - 412 с. - ISBN 978-5-9729-0988-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1903139> (дата обращения: 15.11.2022). – Режим доступа: по подписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none"> - использует автоматизированные системы управления для решения транспортных задач в перевозочном процессе на железнодорожном транспорте; - выполняет работу по обработке и передаче информации в целях контроля перевозочного процесса; - использует документы, регламентирующие работу железнодорожного транспорта 	<p>Экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических работ, практической подготовки, интерпретация результатов собеседования и наблюдения, решение производственных задач.</p> <p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защита отчетов по практическим работам; - оценка заданий для самостоятельной работы - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий, учебной и производственной практики <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выполнения практических заданий на экзамене по МДК; - экспертная оценка отчетов по учебной и производственной практике <p>Промежуточная аттестация в форме экзамена</p>
ПК 1.2	<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывает суточный план-график работы железнодорожной станции; - оформляет техническую документацию 	
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач в области коммерческой деятельности транспорта; - оценивает эффективность и качество выполнения профессиональных задач; - определяет цели и задачи профессиональной деятельности; - знает требования нормативно-правовых актов транспортной отрасли в объеме, необходимом для выполнения профессиональной (собственной) деятельности 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защита отчетов по практическим работам; - оценка заданий для самостоятельной работы - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий, учебной и производственной практики <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выполнения практических заданий на экзамене по МДК; - экспертная оценка отчетов по учебной и производственной практике <p>Промежуточная аттестация в форме экзамена</p>
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> - определяет необходимые источники информации; - планирует процесс поиска; - структурирует получаемую информацию и выделяет наиболее значимое в результатах поиска информации; - оценивает практическую значимость результатов поиска; - знает современные средства и устройства информатизации; - применяет программное обеспечение в профессиональной деятельности 	
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> - организует работу коллектива и команды; - осуществляет внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды; - соблюдает этические, психологические принципы делового общения; - знает требования к управлению персоналом; - анализирует причины, виды и способы разрешения конфликтов; - распределяет функции и ответственность между участниками команды 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защита отчетов по практическим работам; - оценка заданий для самостоятельной работы - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий, учебной и производственной практики <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выполнения практических заданий на экзамене по МДК; - экспертная оценка отчетов по учебной и производственной практике <p>Промежуточная аттестация в форме экзамена</p>

Приложение 1.2
к ПОП-П по специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рабочая программа профессионального модуля

**ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИЯ ДВИЖЕНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ НА
ТРАНСПОРТЕ (АВТОМОБИЛЬНЫЙ ТРАНСПОРТ)**

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля «ПМ.02. Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (автомобильном)</i>	
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i>	
1.3. <i>Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.</i>	
2. Структура и содержание профессионального модуля	
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля</i>	
2.2. <i>Структура профессионального модуля</i>	
2.3. <i>Содержание профессионального модуля</i>	
2.4. <i>Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)</i>	
3. Условия реализации профессионального модуля	
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02. Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (автомобильный транспорт)»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля «Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (автомобильном)» заключается в формировании у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для эффективного и безопасного управления автомобильным движением, а также для организации безопасного функционирования транспорта в городских и пригородных зонах.

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы по направленности: «Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном)».

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

ОК 02	<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств</p>	-
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	-
ПК 2.1	<p>обеспечивать управление движением поездов; разрабатывать график движения поездов; использовать алгоритмы деятельности, связанные с организацией движения в нестандартных ситуациях</p>	<p>основные принципы организации движения на железнодорожном транспорте; действия работников при технической эксплуатации объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств в соответствии с нормами и правилами на железнодорожном транспорте</p>	<p>разработки графика движения поездов с учетом пропускной способности и технических возможностей инфраструктуры</p>
ПК 2.2	<p>организовывать, планировать перевозочный процесс и управлять им; обеспечивать безопасность движения в соответствии с требованиями нормативных документов на железнодорожном транспорте; организовывать работу оперативного персонала по обеспечению безопасности перевозок на железнодорожном транспорте;</p>	<p>систему организации движения поездов; назначение и функциональные возможности информационных автоматизированных систем, применяемых для организации перевозочного процесса на железнодорожном транспорте; систему управления безопасностью движения</p>	<p>организации движения поездов при соблюдении требований безопасности эксплуатации объектов инфраструктуры; организации работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций на железнодорожном</p>

	классифицировать и анализировать причины нарушения безопасности движения на железнодорожном транспорте; выбирать оптимальные решения при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	поездов; нормативно-правовую базу обеспечения безопасности движения на железнодорожном транспорте	транспорте; использования документов, регламентирующих безопасность движения поездов
ПК 2.3	анализировать данные, связанные с контролем выполнения показателей эксплуатационной работы; оформлять документацию по контролю выполнения показателей эксплуатационной работы; принимать решения по результатам контроля выполнения показателей эксплуатационной работы	методики расчета показателей работы объектов железнодорожного транспорта; виды контроля выполнения плановых заданий; ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на железнодорожном транспорте	расчета норм времени на выполнение операций технологических процессов на железнодорожном транспорте; контроля выполнения плановых заданий; расчета и анализа показателей эксплуатационной работы объектов железнодорожного транспорта

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1.					
2.					

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	644	572
Курсовая работа (проект)	30	-
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	324	324
учебная	108	108
производственная	216	216
Промежуточная аттестация, в том числе: <i>МДК.02.01 в форме экзамена</i> <i>МДК.02.02 в форме экзамена</i> <i>УП.02 в форме дифференцированного зачета</i> <i>ПП.02 в форме дифференцированного зачета</i> <i>ПМ.02 в форме экзамена квалификационного</i>	24	12

Всего	668	572
-------	------------	------------

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01 ОК 02	МДК 02.01 Организация движения на транспорте	196	136	196	196	30	-		
ОК 04 ПК 2.1	МДК 02.02 Обеспечение безопасности на транспорте	136	100	136	136	-	-		
ПК 2.2	Учебная практика	108	108					108	
ПК 2.3	Производственная практика	216	216						216
	Промежуточная аттестация	12	12						
	Всего:	668	572	668	668	-	-	108	216

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. Организация, планирование и управление перевозочным процессом		196	
МДК 02.01 Организация движения на автомобильном транспорте		40	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
Тема 1.1. Основы организации и управления движения на автомобильном транспорте	Содержание	40	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Основы организации и управления движением на автомобильном транспорте. Проблемы организации дорожного движения. Классификация категорий дорог		
Тема 1.2. Нормативно-правовое обеспечение организации движения на автомобильном транспорте	Содержание	40	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Регулирование транспортной деятельности. Законодательное и нормативное обеспечение перевозок. Документальное оформление перевозок. Деятельность автотранспортных предприятий в области организации движения		
Тема 1.3. Технологические особенности организации движения на автомобильном транспорте	Содержание	40	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Основные характеристики транспортных потоков. Пропускная способность автомобильных дорог. Теория транспортных потоков. Пропускная способность дорог. Планирование городского движения. Виды транспортных исследований на автомобильном транспорте. Изучение статистики ДТП. Анализ конфликтных точек. Методика оценки. Анализ конфликтных ситуаций. Системы контроля и регулирования движения автомобильного транспорта. Технологические особенности организации работы общественного автомобильного транспорта в условиях мегаполиса		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 1. Определение состава и интенсивности транспортного потока		
Практическое занятие 2. Оценка пропускной способности сети магистральных улиц			

	города		
	Практическое занятие 3. Определение пропускной способности пересечения железных дорог с автомобильными в одном уровне		
	Практическое занятие 4. Определение пропускной способности участков в пределах населенных пунктов		
	Практическое занятие 5. Расчет пропускной способности дорог с учетом погодноклиматических условий		
	Практическое занятие 6. Определение скорости сообщения методом записи номерных знаков		
	Практическое занятие 7. Определение мгновенных скоростей движения транспортных средств на стационарном посту		
	Практическое занятие 8. Формы и методы учета ДТП		
Тема 1.4. Основы организации дорожного движения	Содержание Методические основы организации дорожного движения. Разделение движения в пространстве. Разделение движения во времени. Формирование однородных транспортных потоков. Оптимизация скоростного режима движения. Планирование городского движения. Организация временных стоянок. Методы оценки эффективности организации дорожного движения. Внедрения автоматизированных систем управления дорожным движением. Современные технологии организации пассажирских перевозок. Принципы организации движения на автомобильном транспорте. Психофизиологические основы деятельности водителя. Месячный баланс рабочего времени водителей, месячные графики сменности. Расчет нормативов времени и технических нормативов	40	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 9. Расчет годового экономического эффекта от внедрения автоматизированной системы управления дорожным движением		
	Практическое занятие 10. Расчет проектной интенсивности грузового автомобильного движения по грузовым магистралям		
	Практическое занятие 11. Методы исследования психофизических качеств водителя		
	Практическое занятие 12. Расчет технических нормативов		
	Практическое занятие 13. Расчет ширины проезжей части дороги		
	Практическое занятие 14. Расчет параметров координированного регулирования дорожным движением		
Тема 1.5. Основные факторы	Содержание Вредные выбросы автотранспортных средств, составляющие отработавших газов,	40	ОК 01, ОК 02,

неблагоприятного влияния автомобиля на окружающую среду	частицы износа шин, тормозных колодок и дорожного покрытия. Нормирование вредных пылегазовых выбросов. Шум одиночного автомобиля и транспортного потока. Допустимые уровни транспортной вибрации по условиям безопасности В том числе практических и лабораторных занятий		ОК 04, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
Консультации		4	
Промежуточная аттестация (экзамен)		6	
Курсовой проект (работа) Тематика: <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация дорожного движения в крупном городе Анализ существующей транспортной инфраструктуры крупного города, разработка предложений по оптимизации движения, рекомендации по разгрузке центральных районов. 2. Безопасность пешеходов на улицах мегаполисов Исследование факторов, влияющих на безопасность пешеходов, разработка рекомендаций по улучшению обустройства тротуаров, пешеходных переходов и светофоров. 3. Пути снижения аварийности на загородных трассах Анализ причин аварийности на региональных и федеральных трассах, предложение мероприятий по снижению числа ДТП. 4. Опыт организации велосипедного движения в европейских городах Изучение европейского опыта организации велодвижения, анализ зарубежного опыта и разработка рекомендаций для российских городов. 5. Проектирование автобусных маршрутов в районах массовой застройки Разработка предложений по организации автобусных маршрутов в новых жилых массивах, оптимизация интервалов движения и маршрутов. 6. Оценка влияния погодных условий на безопасность движения Исследование влияния погодных условий (гололедица, туман, дождь) на частоту ДТП, разработка рекомендаций по повышению безопасности в неблагоприятных погодных условиях. 7. Внедрение интеллектуальных транспортных систем в городские условия Проектирование и внедрение современных систем мониторинга и управления дорожным движением, включая автоматические регистраторы нарушений и системы видеонаблюдения. 8. Особенности организации движения на железнодорожных переездах Анализ работы переездов, разработка мероприятий по повышению безопасности и снижению вероятности столкновений. 9. Рациональное использование наземного транспорта в центрах крупных городов Организация маршрутов и частоты движения наземного транспорта, повышение удобств для жителей центра города. 10. Эффективность организации движения автомобилей скорой помощи 		30	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3

<p>Исследование проблем пробок и затруднений в движении автомобилей скорой помощи, разработка методов ускорения прибытия неотложных служб.</p> <p>11. Разработка мер по борьбе с угонами автомобилей Анализ причин угонов, разработка мер противодействия преступности, включая современные системы сигнализации и блокировки.</p> <p>12. Анализ состояния дорог и разработка предложений по улучшению их качества Исследование состояния дорожного полотна, разработка предложений по укреплению и ремонту асфальтового покрытия.</p> <p>13. Развитие транспортной инфраструктуры малых населенных пунктов Проектирование организации движения в малых городах и поселениях, повышение комфорта передвижения для местных жителей.</p> <p>14. Воздействие шума от автомобильного транспорта на здоровье горожан Исследование шумового загрязнения от автотранспорта, разработка вариантов уменьшения акустического дискомфорта для жителей.</p> <p>15. Организация движения большегрузного транспорта в городских условиях Разработки мероприятий по ограничению въезда грузовиков в жилые районы, организация объездных маршрутов.</p>			
Раздел 2. Техническая эксплуатация автомобильных дорог и безопасность движения		136	
МДК 02.02 Обеспечение безопасности на автомобильном транспорте			
Тема 2.1. Нормативно-правовые акты, регламентирующие обеспечение БДД	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Проблемы обеспечения безопасности движения в современных условиях. Нормативные документы и деятельность организаций в области безопасности дорожного движения. Закон ФЗ “О безопасности дорожного движения”. Органы по организации и надзору за дорожным движением		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 2.2. Комплексная система обеспечения безопасности дорожного движения	Содержание	14	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Система государственного управления безопасностью дорожного движения. Факторы, влияющие на безопасность движения. Организация работы по обеспечению безопасности дорожного движения в автотранспортной организации. Выбор мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 1. Определение возможных мер по повышению безопасности дорожного движения		
Тема 2.3. Дорожно-транспортные	Содержание	14	ОК 01, ОК 02, ОК 04,
	Классификация ДТП. Порядок учета и сбора сведений о ДТП. Основные группы причин и факторов, вызывающих ДТП. Анализ дорожно-транспортных происшествий,		

происшествия	факторы тяжести, способы оценки		ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 2. Определение степени сложности и коэффициента загрузки перекрестка		
	Практическое занятие 3. Заполнение бланка извещения о дорожно-транспортном происшествии исходя из конкретной ситуации		
	Практическое занятие 4. Заполнение документов на АТП при ДТП		
Тема 2.4. Управление дорожным движением	Содержание	14	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Классификация и область применения технических средств организации дорожного движения. Показатели эффективности применения технических средств. Влияние надежности технических средств на безопасность движения		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 5. Размещение светофорных объектов на перекрестке		
Тема 2.5. Конструктивные и эксплуатационные свойства, обеспечивающие безопасность транспортных средств	Содержание	14	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Понятие безопасности транспортного средства. Активная безопасность. Тягово-скоростные и тормозные свойства автомобиля. Устойчивость продольная и поперечная. Управляемость автомобиля. Информативность пассивная и активная, внешняя и внутренняя. Обзорность. Профильная проходимость, маневренность. Пассивная безопасность. Элементы пассивной безопасности. Зона жизнеобеспечения. Послеаварийная безопасность. Эвакупригодность. Экологическая безопасность		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 6. Оценка управляемости автомобилей		
	Практическое занятие 7. Оценка устойчивости автомобилей при движении на дорогах общей сети		
	Практическое занятие 8. Оценка маневренности автомобилей		
	Практическое занятие 9. Оценка обзорности с рабочего места водителя		
Тема 2.6. Дорожные условия и безопасность движения	Содержание	14	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Улично-дорожная сеть. Транспортный поток, интенсивность, плотность, скорость, задержки. Распределение транспортных потоков по направлениям. Конфликтные точки. Конфликтность перекрестка. Влияние элементов автомобильной дороги на безопасность движения. Влияние эксплуатационных свойств дороги на безопасность движения. Принципы устранения опасных участков дороги. Влияние условий ограниченной видимости, ограниченного пространства, недостаточной видимости на		

	<p>безопасность движения</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Практическое занятие 10. Изучение влияния дорожных условий и состава транспортного потока на безопасность дорожного движения</p> <p>Практическое занятие 11. Определение сложности пересечения в одном уровне</p> <p>Практическое занятие 12. Разбор типичных дорожно-транспортных ситуаций, характерных для транспортного потока</p> <p>Практическое занятие 13. Управление транспортом в особых условиях</p>		
<p>Тема 2.7. Водитель и безопасность движения</p>	<p>Содержание</p> <p>Психофизиологические основы деятельности водителя. Ощущения, восприятие, внимание, зрительные и слуховые ощущения. Личностные характеристики водителя. Направленность личности, опыт, темперамент, характер, способности, реакция. Основы стратегии и тактики управления автомобилем. Подготовка водителей</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Практическое занятие 14. Анализ примеров из практического вождения</p>	14	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3</p>
<p>Тема 2.8. Организация работы служб автотранспортного предприятия по безопасности движения</p>	<p>Содержание</p> <p>Организация и функционирование службы БД на АТП. Задачи службы БД. Организация кабинета БД. Задачи служб эксплуатации и производственно-технической в области обеспечения безопасности перевозок. Должностные обязанности</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Практическое занятие 15. Определение задач служб АТП по обеспечению безопасности дорожного движения</p>	14	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3</p>
<p>Тема 2.9. Перечень неисправностей, запрещающих эксплуатацию транспортных средств</p>	<p>Содержание</p> <p>Основные положения по допуску транспортных средств к эксплуатации. Изучение неисправностей, при которых запрещена дальнейшая эксплуатация транспортных средств. Изучение опасных последствий эксплуатации транспортного средства с неисправностями, угрожающими безопасности дорожного движения</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Практическое занятие 16. Основные положения по допуску транспортных средств к эксплуатации</p> <p>Практическое занятие 17. Определение неисправностей, запрещающих эксплуатацию транспортных средств</p>		
<p>Тема 2.10.</p>	<p>Содержание</p>	14	<p>ОК 01,</p>

Управление в эксплуатации соответствием автотранспортных средств требованиям безопасности	Организация и средства контроля соответствия автомобилей требованиям безопасности в эксплуатации. Требования безопасности и параметры технического состояния автотранспортных средств, влияющих на безопасность и состояние окружающей среды. Методы проверки автотранспортных средств по требованиям безопасности		ОК 02, ОК 04, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Консультации		4	
Промежуточная аттестация (экзамен)		6	
Учебная практика Виды работ: 1. Изучение нормативной базы и документов: Ознакомление с федеральным законом «О безопасности дорожного движения», Правилами дорожного движения, нормативными актами органов исполнительной власти в области организации дорожного движения и обеспечения безопасности. 2. Анализ транспортной инфраструктуры: Изучение особенностей организации улично-дорожной сети, пешеходных переходов, парковок, остановок общественного транспорта и пунктов стоянки такси. 3. Организация дорожного движения: Практическое освоение принципов размещения дорожных знаков, сигналов светофоров, нанесения горизонтальной и вертикальной разметки улиц и площадей. 4. Профилактика и борьба с нарушениями ПДД: Участие в рейдах ГИБДД, контроль за соблюдением скоростного режима, парковочных мест, проезд перекрестков и полос общественного транспорта. 5. Проведение расследований ДТП: Организация разбора и расследование обстоятельств дорожно-транспортных происшествий, установление причин и обстоятельств аварий. 6. Оказание первой помощи участникам ДТП: Обучение навыкам первой доврачебной помощи пострадавшим в авариях, правила эвакуации пострадавших с места происшествия. 7. Практическая работа с транспортными компаниями: Оценка условий труда водителей, осуществление контроля за соблюдением трудовых норм и положений трудового законодательства. 8. Мероприятия по профилактике детского травматизма: Проведение уроков безопасности дорожного движения в школах и детских садах, пропаганда безопасности на дорогах среди несовершеннолетних. 9. Испытание спецтехники и оборудования: Получение навыков работы с патрульным автомобилем, радаром измерения скорости, фото- и видеокамерой фиксации правонарушений. 10. Тренировочные занятия: Организация тренировок по чрезвычайным ситуациям на дороге, практическое исполнение ролей спасателей и регулировщиков. 11. Участие в массовых акциях и мероприятиях: Проведение агитационных акций, форумов и конференций по вопросам безопасности дорожного движения.		108	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
Производственная практика		216	ОК 01,

<p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ и оценка транспортной инфраструктуры: Оценка состояния улично-дорожной сети, пешеходных переходов, парковок, автобусных остановок и других объектов транспортной инфраструктуры. 2. Размещение и контроль за дорожными знаками и разметкой: Практическое освоение принципов размещения дорожных знаков, разметки, светофоров и ограждений, обеспечение видимости и четкости знаков. 3. Регулирование и контроль дорожного движения: Участие в патрулировании улиц, контроль за соблюдением ПДД, пресечение нарушений правил парковки и проезда перекрестков. 4. Расследования и разбор ДТП: Организация разбора обстоятельств дорожно-транспортных происшествий, фиксация фактов и установление причин ДТП. 5. Первая медицинская помощь потерпевшим: Освоение навыков оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в ДТП, правил эвакуации и транспортировки больных. 6. Организация работы в транспортных компаниях: Работа с документами, контроль выполнения норм и правил труда водителей, ведение табелей учета рабочего времени и путей сообщений. 7. Обеспечение антитеррористической и криминологической безопасности: Проведение осмотров автобусов, поездов и вокзалов на предмет подозрительных предметов, содействие органам правопорядка. 8. Патрулирование трасс и магистралей: Участие в сопровождении колонн крупногабаритных и тяжеловесных транспортных средств, проверка разрешений и сопроводительных документов. 9. Совместные мероприятия с ГИБДД: Совместные мероприятия по профилактике нарушений ПДД, проведению рейдов и контрольных мероприятий. 10. Просветительская работа с гражданами: Проведение бесед, встреч и лекций по безопасности дорожного движения, разъяснение правил для водителей и пешеходов. 11. Трудоустройство в административных службах: Ознакомление с административными функциями, связанными с организацией движения и безопасности на дорогах. 12. Профорентация молодежи: Организация экскурсии и лекций для школьников и студентов колледжей по вопросам безопасности дорожного движения. 13. Участие в спортивных соревнованиях: Спортивно-тренировочные соревнования по профмастерству среди сотрудников служб, обеспечивающих безопасность дорожного движения. 14. Аттестация по завершении практики: Итоговая аттестация, которая подтверждает готовность студента к самостоятельной работе в организациях, обеспечивающих безопасность дорожного движения. 		<p>ОК 02, ОК 04, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3</p>
Промежуточная аттестация экзамен квалификационный	12	
Всего	668	

2.4. Курсовой работа (проект)

Примерная тематика курсовых проектов (работ)

1. Организация дорожного движения в крупном городе
Анализ существующей транспортной инфраструктуры крупного города, разработка предложений по оптимизации движения, рекомендации по разгрузке центральных районов.
2. Безопасность пешеходов на улицах мегаполисов
Исследование факторов, влияющих на безопасность пешеходов, разработка рекомендаций по улучшению обустройства тротуаров, пешеходных переходов и светофоров.
3. Пути снижения аварийности на загородных трассах
Анализ причин аварийности на региональных и федеральных трассах, предложение мероприятий по снижению числа ДТП.
4. Опыт организации велосипедного движения в европейских городах
Изучение европейского опыта организации велодвижения, анализ зарубежного опыта и разработка рекомендаций для российских городов.
5. Проектирование автобусных маршрутов в районах массовой застройки
Разработка предложений по организации автобусных маршрутов в новых жилых массивах, оптимизация интервалов движения и маршрутов.
6. Оценка влияния погодных условий на безопасность движения
Исследование влияния погодных условий (гололедица, туман, дождь) на частоту ДТП, разработка рекомендаций по повышению безопасности в неблагоприятных погодных условиях.
7. Внедрение интеллектуальных транспортных систем в городские условия
Проектирование и внедрение современных систем мониторинга и управления дорожным движением, включая автоматические регистраторы нарушений и системы видеонаблюдения.
8. Особенности организации движения на железнодорожных переездах
Анализ работы переездов, разработка мероприятий по повышению безопасности и снижению вероятности столкновений.
9. Рациональное использование наземного транспорта в центрах крупных городов
Организация маршрутов и частоты движения наземного транспорта, повышение удобств для жителей центра города.
10. Эффективность организации движения автомобилей скорой помощи
Исследование проблем пробок и затруднений в движении автомобилей скорой помощи, разработка методов ускорения прибытия неотложных служб.
11. Разработка мер по борьбе с угонами автомобилей
Анализ причин угонов, разработка мер противодействия преступности, включая современные системы сигнализации и блокировки.
12. Анализ состояния дорог и разработка предложений по улучшению их качества
Исследование состояния дорожного полотна, разработка предложений по укреплению и ремонту асфальтового покрытия.
13. Развитие транспортной инфраструктуры малых населенных пунктов
Проектирование организации движения в малых городах и поселениях, повышение комфорта передвижения для местных жителей.
14. Воздействие шума от автомобильного транспорта на здоровье горожан
Исследование шумового загрязнения от автотранспорта, разработка вариантов уменьшения акустического дискомфорта для жителей.
15. Организация движения большегрузного транспорта в городских условиях
16. Разработки мероприятий по ограничению въезда грузовиков в жилые районы, организация объездных маршрутов.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты: *Организация движения, Обеспечение безопасности движения*, оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП СПО.

Лаборатории: *Автоматизированные системы управления, Управление движением*, оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП СПО.

Базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП СПО.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Боровикова М.С. (под ред.) Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте: учебник — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 552 с. — ISBN 978-5-907206-71-7. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: <http://umczdt.ru/books/40/251714/>.

2. Организация и безопасность дорожного движения: учебник для вузов / А. Н. Галкин [и др.] ; под редакцией К. В. Костина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11811-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542629>

3. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17136-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563243>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 2.1	– разрабатывает график движения поездов в соответствии с нормативными документами; - применяет алгоритмы действий в нестандартных и аварийных ситуациях; -выполняет работы по планированию и организации перевозочного процесса	Экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических работ, практической подготовки, интерпретация результатов
ПК 2.2	- выполняет работы по обеспечению безопасности движения в соответствии с требованиями нормативных документов;	

	<ul style="list-style-type: none"> - организует работу оперативного персонала по обеспечению безопасности перевозок; - классифицирует и анализирует причины нарушения безопасности движения; - выбирает оптимальные решения при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций 	<p>собеседования и наблюдения, решение производственных задач.</p> <p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защита отчетов по практическим работам; - оценка заданий для самостоятельной работы - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий, учебной и производственной практики <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выполнения практических заданий на экзамене по МДК; - экспертная оценка отчетов по учебной и производственной практике <p>Промежуточная аттестация в форме экзамена</p> <p>квалификационного</p>
ПК 2.3	<ul style="list-style-type: none"> - определяет и анализирует количественные показатели эксплуатационной работы; - определяет и анализирует качественные показатели эксплуатационной работы 	
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач в области коммерческой деятельности транспорта; - оценивает эффективность и качество выполнения профессиональных задач; - определяет цели и задачи профессиональной деятельности; - знает требования нормативно-правовых актов транспортной отрасли в объеме, необходимом для выполнения профессиональной (собственной) деятельности 	
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> - определяет необходимые источники информации; - планирует процесс поиска; - структурирует получаемую информацию и выделяет наиболее значимое в результатах поиска информации; - оценивает практическую значимость результатов поиска; - знает современные средства и устройства информатизации; - применяет программное обеспечение в профессиональной деятельности 	
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> - организует работу коллектива и команды; - осуществляет внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды; - соблюдает этические, психологические принципы делового общения; - знает требования к управлению персоналом; - анализирует причины, виды и способы разрешения конфликтов; - распределяет функции и ответственность между участниками команды 	

Приложение 1.3
к ПОП-П по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.03 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГРУЗОВЫХ И ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК НА
ТРАНСПОРТЕ (АВТОМОБИЛЬНОМ)

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика .....	.....
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля «ПМ.03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (автомобильном) .....</i>	.....
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля .....</i>	.....
1.3. <i>Обоснование часов вариативной части ОПОП-П. ....</i>	.....
2. Структура и содержание профессионального модуля .....	.....
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля .....</i>	.....
2.2. <i>Структура профессионального модуля .....</i>	.....
2.3. <i>Содержание профессионального модуля .....</i>	.....
2.4. <i>Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено) .....</i>	.....
3. Условия реализации профессионального модуля .....	.....
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение .....</i>	.....
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение .....</i>	.....
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля .....	.....

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (автомобильном)»
код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля «Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (автомобильном)» заключается в формировании у обучающихся знаний, умений и навыков, необходимых для эффективного и безопасного выполнения задач, связанных с организацией и управлением автомобильными перевозками пассажиров и грузов.

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	

	<p>информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства психологические основы деятельности коллектива</p>	
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	-
ПК 3.1.	<p>оформлять перевозочные документы на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой груза, с применением автоматизированных систем</p> <p>организовывать выполнение погрузочно-разгрузочных операций в соответствии с требованиями нормативно-технической документации</p> <p>определять условия перевозки грузов различных категорий, в том числе опасных</p> <p>анализировать работу транспорта (автомобильном) в сфере грузовых перевозок</p>	<p>нормативно-техническую и руководящую документацию, регламентирующую деятельность по транспортному обслуживанию в области грузовых перевозок</p> <p>маркетинговую деятельность и планирование на транспорте (автомобильном)</p> <p>организацию грузовой работы на транспорте (автомобильном)</p> <p>основные принципы транспортной логистики</p> <p>правила перевозок грузов, в том числе опасных</p> <p>тарифы на перевозку грузов и правила их исчисления</p>	<p>применения действующих положений по организации грузовых перевозок на транспорте (автомобильном)</p> <p>обеспечения грузовых и коммерческих операций ведения перевозочной, учетной и отчетной документации на объектах транспорта (автомобильном)</p>

		<p>требования к обеспечению безопасности при перевозке грузов на особых условиях</p> <p>порядок ведения установленной документации по транспортному обслуживанию и оказанию услуг, связанных с перевозкой грузов</p> <p>формы грузовых перевозочных документов и договоров на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой грузов</p> <p>правила документального оформления перевозок грузов на особых условиях</p> <p>основные положения, регламентирующие взаимоотношения грузоотправителей (грузополучателей) с перевозчиком на транспорте (автомобильном)</p>	
ПК 3.2.	<p>организовывать обслуживание в сфере пассажирских перевозок на транспорте (автомобильном)</p> <p>анализировать данные, связанные с организацией работы по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов</p> <p>контролировать и анализировать работу на транспорте (автомобильном) в сфере пассажирских перевозок</p>	<p>нормативно-технические и руководящие документы, регламентирующие деятельность по транспортному обслуживанию в области пассажирских перевозок</p> <p>правила перевозки пассажиров и багажа на транспорте (автомобильном)</p> <p>формы перевозочных и проездных документов на транспорте (автомобильном)</p> <p>систему учета, отчета в сфере пассажирских перевозок</p> <p>требования к управлению персоналом</p>	<p>применения действующих положений по организации пассажирских перевозок на транспорте (автомобильном)</p> <p>расчета плат и сборов за перевозку пассажиров и багажа</p> <p>ведения информационно-справочной, учетной и отчетной документации в сфере пассажирских перевозок на объектах на транспорте (автомобильном)</p>

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1.					
2.					

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	792	686
Самостоятельная работа	-	-
Курсовая работа (проект)	-	-
Практика, в т.ч.:	360	360
учебная	144	144
производственная	216	216
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК.03.01 в форме экзамена МДК.03.02 в форме экзамена УП.03 в форме дифференцированного зачета ПП.03 в форме дифференцированного зачета ПМ.03 в форме экзамена квалифицированного	12	-
Всего	816	686

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01 ОК 02 ОК 04	МДК.03.01 Транспортно-экспедиционная деятельность и обеспечение грузовых перевозок	274	210	274	274		-	-	-

ПК 3.1	на транспорте								
ПК 3.2	МДК.03.02 Обеспечение пассажирских перевозок и организация экономической деятельности на транспорте	170	104	170	170	-	-	-	-
	Учебная практика	144	144					144	
	Производственная практика	216	216						216
	Промежуточная аттестация	12	12						
	Всего:	816	686	444	816			144	216

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. Осуществление транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте и обеспечение процесса грузовых перевозок			
МДК 03.01 Транспортно-логистическая деятельность и обеспечение грузовых перевозок на автомобильном транспорте			
Тема 1.1. Введение в ТЭД	Содержание	10	ОК 01, ОК 02, ОК04, ПК 3.1, ПК 3.2
	Термины и определения. Значение и задачи ТЭО. Этапы развития ТЭО в России и за рубежом. Нормативно-правовая база ТЭД. Субъекты транспортно-экспедиционной деятельности. Система услуг транспортно-экспедиционной деятельности		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 1. Определение комплекса ТЭО для обслуживания заказа		
	Практическое занятие 2. Разбор документов, регулирующих деятельность ТЭД		
Практическое занятие 3. Анализ рынка транспортно – экспедиционных услуг			
Тема 1.2. Задачи транспортного обеспечения деятельности предприятия	Содержание	10	ОК 01, ОК 02, ОК04, ПК 3.1, ПК 3.2
	Сущность транспорта, его характеристика		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Практическое занятие 4. Выбор варианта транспортировки			
Тема 1.3. Значение транспортно-экспедиционной деятельности в	Содержание	12	ОК 01, ОК 02, ОК04, ПК 3.1, ПК 3.2
	Понятие транспортной услуги и ее основные особенности. Транспортный процесс и транспортно-экспедиционная деятельность. Классификация транспортно-экспедиторских услуг (ТЭУ). Понятия качества ТЭУ. Международные и национальные ассоциации, регулирующие деятельность экспедиторов и агентов		
	В том числе практических и лабораторных занятий		

транспортном процессе	Практическое занятие 5. Транспортный процесс доставки товара		
	Практическое занятие 6. Знакомство с видами договоров		
	Практическое занятие 7. ФИАТА И АЭР		
Тема 1.4. Условия поставки товара – основа выбора схемы транспортировки. Правовые аспекты транспортного обеспечения	Содержание	10	ОК 01, ОК 02, ОК04, ПК 3.1, ПК 3.2
	Правовое обеспечение экспедирования. Базисные условия поставки. Сроки поставки товаров, предусматриваемые в коммерческих контрактах. Транспортное страхование. Базисные условия поставки «ИНКОТЕРМС». Транспортные условия внешнеторговых контрактов		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 8. Разбор претензий от клиента		
	Практическое занятие 9. Расчет коммерческого предложения		
	Практическое занятие 10. Расчет транспортного страхования		
Тема 1.5. Организация перевозок грузов на автомобильном транспорте	Содержание	12	ОК 01, ОК 02, ОК04, ПК 3.1, ПК 3.2
	Документальное оформление доставки грузов		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 11. Знакомство с документальным оформлением доставки грузов, заполнение документации		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
Тема 1.6. Организация перевозок грузов в смешанном сообщении	Содержание	12	ОК 01, ОК 02, ОК04, ПК 3.1, ПК 3.2
	Перевозка грузов с использованием нескольких видов транспорта: прямые смешанные, интермодальные и мультимодальные перевозки		
	В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие 12. Построение маршрута смешанной перевозки		
Тема 1.7. Контейнерные перевозки	Содержание		
	Транспортно-экспедиционное обслуживание контейнерных грузов, нормативные условия использования контейнеров. Типы используемых контейнеров. Маркировка контейнеров. Особенности агентского и экспедиционного обслуживания при перевозке грузов в контейнерах		
	ТЭО контейнерных грузов при импорте и экспорте. Документация при международных смешанных и комбинированных перевозках		
	Организация документооборота при различных грузах В том числе практических и лабораторных занятий		

	Практическое занятие 13. Построение маршрута смешанной перевозки		
	Практическое занятие 14. Маркировка контейнеров		
	Практическое занятие 15. Знакомство с документацией экспедиционного обслуживания при перевозке грузов в контейнерах		
	Практическое занятие 16. Заполнение документации международных перевозках		
Тема 1.8. Рыночные механизмы транспортно-экспедиционной деятельности	Содержание	12	ОК 01, ОК 02, ОК04, ПК 3.1, ПК 3.2
	Экономическая сущность ТЭД, Маркетинговая среда ТЭД. Конкуренция на рынке ТЭД, виды конкуренции на рынке транспортно-экспедиционных услуг. Конкурентоспособность транспортно-экспедиционной организации, стратегическое планирование конкурентоспособности. Транспортная составляющая цены товара		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 17. Определение оптимального для транспортировки вида транспорта на основе показателей общих затрат		
	Практическое занятие 18. Мероприятия маркетинга в сфере транспортно-экспедиционного обслуживания на примере организации		
	Практическое занятие 19. Расчет транспортной составляющей цены товара		
	Практическое занятие 20. Движущие силы конкуренции в отрасли		
	Практическое занятие 21. Конкурентоспособность транспортно-экспедиционной организации на примере		
Тема 1.9. Формирование доходов транспортно-экспедиционной организации	Содержание	12	ОК 01, ОК 02, ОК04, ПК 3.1, ПК 3.2
	Ценообразование в системе транспортно-экспедиционной деятельности, транспортные тарифы, доходы транспортно-экспедиционной организации		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 1.10. Инвестирование в ТЭД	Содержание		
	Инвестирования в транспортно-экспедиционном обслуживании и условия их реализации		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 1.11. Логистический подход	Содержание	10	ОК 01, ОК 02,
	Цели и понятия логистики. Логистические технологии и методы. Концепции и		

к транспортно-экспедиционной деятельности	<p>технологии логистики. Методики управления запасами. Эффективность логистической цепи поставок. Логистическая система, звенья, цепь. Оценка эффективности логистики. Эффективность логистической цепи</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Практическое занятие 24. Методики управления запасами организации</p> <p>Практическое занятие 25. Разработка логистической цепи</p>		ОК04, ПК 3.1, ПК 3.2
<p>Тема 1.12. Информационная составляющая транспортной деятельности</p>	<p>Содержание</p> <p>Информационные технологии и тематика в сфере транспортно-экспедиционной деятельности. Электронный бизнес, программное обеспечение для транспортно-экспедиционной деятельности</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Практическое занятие 26. Транспортно-технологическая информационная система управления предприятием</p>	10	ОК 01, ОК 02, ОК04, ПК 3.1, ПК 3.2
<p>Тема 1.13. Состояние и перспективы развития грузовых перевозок на автотранспорте</p>	<p>Содержание</p> <p>Автомобильный транспорт, его преимущества и недостатки. Сферы деятельности, основные задачи и перспективы развития грузового автомобильного транспорта</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Практическое занятие 27. Работа с нормативными документами</p>	12	ОК 01, ОК 02, ОК04, ПК 3.1, ПК 3.2
<p>Тема 1.14. Грузы и грузопотоки</p>	<p>Содержание</p> <p>Груз как объект транспортного процесса. Классификация грузов по физическим свойствам, способу погрузки и разгрузки, размеру, массе, степени использования грузоподъемности подвижного состава, способу и условиям перевозки и хранения, степени опасности.</p> <p>Тара, ее назначение и краткая характеристика. Основные технико-экономические требования к таре. ГОСТ на тару. Понятие грузовой единицы как элемента логистики. Формирование грузовых единиц.</p> <p>Маркировка грузов и ее назначение. Виды маркировки: товарная, грузовая, транспортная и специальная. Маркировка опасных грузов. Способы нанесения маркировки.</p> <p>Объем перевозок, грузооборот, их структура и характеристика. Неравномерность перевозок. Грузовые потоки. Грузообразующие и грузопоглощающие пункты, их характеристика</p>	12	ОК 01, ОК 02, ОК04, ПК 3.1, ПК 3.2

	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 28. Приведение груза в транспортабельное состояние. Маркировка. Пломбирование перевозочных средств		
	Практическое занятие 29. Составление эпюр грузопотоков на транспортной сети		
Тема 1.15. Подвижной состав автомобильного транспорта	Содержание	12	ОК 01, ОК 02, ОК04, ПК 3.1, ПК 3.2
	Подвижной состав автомобильного транспорта: автомобили, автомобили-тягачи, прицепы и полуприцепы. Классификация подвижного состава: по назначению, по грузоподъемности, по типу кузова, по осевой массе.		
	Понятие об условиях эксплуатации подвижного состава: транспортные, дорожные и климатические условия. Основные эксплуатационные качества подвижного состава. Факторы, влияющие на выбор подвижного состава.		
	Основные технико-эксплуатационные показатели работы подвижного состава		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 30. Выбор подвижного состава для конкретных условий перевозки		
	Практическое занятие 31. Определение грузоподъемности транспортных средств		
Практическое занятие 32. Расчет технико-эксплуатационных показателей работы подвижного состава на маршруте			
Тема 1.16. Дорожные условия эксплуатации подвижного состава	Содержание	12	ОК 01, ОК 02, ОК04, ПК 3.1, ПК 3.2
	Классификация и основные транспортно-эксплуатационные показатели автомобильных дорог. Автомобильная дорога как комплексное инженерное сооружение.		
	Влияние типа и состояния дорожного покрытия на условия и безопасность движения подвижного состава. Виды и назначение искусственных сооружений на автомобильных дорогах		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Практическое занятие 33. Методы оценки пропускной способности дорог			
Тема 1.17. Технико- эксплуатационные показатели работы подвижного состава	Содержание	12	ОК 01, ОК 02, ОК04, ПК 3.1, ПК 3.2
	Использование грузоподъемности подвижного состава. Пробег подвижного состава и его использование.		
	Средние скорости движения подвижного состава. Производительность подвижного состава.		
	Формирование показателей работы в транспортном процессе. Парк подвижного состава и его использование		
В том числе практических и лабораторных занятий			

	Практическое занятие 34. Грузоподъемность подвижного состава и её использование		
	Практическое занятие 35. Расчет показателей пробега подвижного состава		
	Практическое занятие 36. Расчет показателей скорости подвижного состава		
	Практическое занятие 37. Расчет производительности подвижного состава		
Тема 1.18. Организация движения подвижного состава	Содержание		
	Понятие о маршрутах движения подвижного состава. Виды маршрутов. Расчет основных технико-эксплуатационных показателей, потребного количества подвижного состава при работе его на различных маршрутах. Организация работы тягачей со сменными прицепами и полуприцепами; основные условия, необходимые для организации работы. Расчет потребного количества тягачей, прицепов и полуприцепов. Методика построения графиков движения подвижного состава при работе его на различных маршрутах	12	ОК 01, ОК 02, ОК04, ПК 3.1, ПК 3.2
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 38. Расчет производительности и потребного количества подвижного состава при работе на маятниковом маршруте со обратным холостым пробегом		
	Практическое занятие 39. Расчет производительности и потребного количества подвижного состава при работе на маятниковом маршруте со обратным полностью груженным пробегом		
	Практическое занятие 40. Расчет показателей работы подвижного состава на кольцевых маршрутах		
	Практическое занятие 41. Расчет потребного количества тягачей, прицепов и полуприцепов		
	Практическое занятие 42. Построение графиков движения на маятниковом маршруте		
	Практическое занятие 43. Построение графиков движения на кольцевом маршруте		
Тема 1.19. Организация грузовых автомобильных перевозок	Содержание	12	ОК 01, ОК 02, ОК04, ПК 3.1, ПК 3.2
	Регулирование транспортной деятельности. Нормативные документы. Комплект документов на перевозку грузов. Организация труда водителей, виды учета рабочего времени. Тарифы на перевозку грузов		

	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 44. Договор на перевозку грузов		
	Практическое занятие 45. Заполнение заявок и заказов на перевозку грузов		
	Практическое занятие 46. Расчет тарифов за перевозку грузов		
Тема 1.20. Технология доставки основных видов грузов	Содержание Особенности организации перевозки строительных грузов. Организация работы подвижного состава в карьерах. Перевозка кирпича и других стеновых материалов. Применение поддонов. Перевозка цемента, извести, гипса и строительных растворов. Применение специализированного подвижного состава. Специфика перевозок грузов торговли и общественного питания. Организация перевозок хлеба, хлебобулочных изделий и скоропортящихся продуктов. Перевозка грузов большой массы и негабаритных грузов. Применение прицепов-тяжеловозов, их типы. Порядок подготовки и осуществления перевозок грузов большой массы и негабаритных: разработка и согласование маршрутов, выбор транспортных средств	12	ОК 01, ОК 02, ОК04, ПК 3.1, ПК 3.2
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 47. Составление транспортно-технологической схемы доставки строительных грузов. Расчет технико-эксплуатационных показателей при перевозке строительных грузов		
	Практическое занятие 48. Разработка маршрута, составление эффективной схемы перевозок грузов торговли и общественного питания. Подбор подвижного состава		
	Практическое занятие 49. Составление транспортно-технологической схемы доставки грузов большой массы и негабаритных грузов. Расчет параметров перевозки такого типа груза, подбор подвижного состава		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
Тема 1.21. Организация погрузочно- разгрузочных работ	Содержание Требования к организации погрузочно-разгрузочных работ и способы их выполнения. Нормы времени на погрузку и разгрузку подвижного состава. Погрузочно-разгрузочные пункты. Пропускная способность погрузочно-разгрузочных пунктов. Погрузочно-разгрузочные машины и устройства: классификация, основные параметры и показатели. Грузозахватные устройства, их классификация. Требования к грузозахватным устройствам. Размещение и крепление грузов в	12	ОК 01, ОК 02, ОК04, ПК 3.1, ПК 3.2

	кузове подвижного состава		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 50. Расчет пропускной способности поста, пункта. Расчет числа постов для освоения заданного суточного объема работ		
	Практическое занятие 51. Выбор погрузочно-разгрузочных машин для груза. Расчет производительности машин и устройств		
Тема 1.22. Оперативное руководство и управление перевозками грузов	Содержание	10	ОК 01, ОК 02, ОК04, ПК 3.1, ПК 3.2
	Структура, задачи и функции службы эксплуатации автотранспортного предприятия. Организация выпуска подвижного состава на линию. Оперативное диспетчерское руководство перевозками, учет и анализ работы подвижного состава		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 52. Составление сменно-суточного плана перевозок. Составление графика выпуска подвижного состава на линию		
Тема 1. 23. Транспортное обеспечение логистики	Содержание	10	ОК 01, ОК 02, ОК04, ПК 3.1, ПК 3.2
	Основные принципы транспортной логистики. Цель и задачи транспортной логистики. Участники в системе доставки груза. Критерии качества логистического обслуживания		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 53. Выбор схемы транспортировки груза при участии различных видов транспорта		
	Практическое занятие 54. Выбор оптимального вида транспорта для перевозки конкретного груза с учетом затрат на его хранение		
Консультации		4	
Промежуточная аттестация (экзамен)		6	
Раздел 2. Сервис пассажирских перевозок и планирование эксплуатационной работы на автомобильном транспорте		170	
МДК 03.02 Обеспечение пассажирских перевозок и организация экономической деятельности на автомобильном транспорте		170	
Тема 2.1. Основные принципы организации пассажирских	Содержание	12	ОК 01, ОК 02, ОК04, ПК 3.1, ПК 3.2
	Основы пассажирских перевозок. Нормативная основа организации пассажирских автомобильных перевозок. Управление перевозками пассажиров		
	В том числе практических и лабораторных занятий		

перевозок и обслуживание пассажиров	Практическое занятие 1. Работа с нормативными документами		
	Практическое занятие 2. Составление структурной схемы организации отдела эксплуатации автотранспортной организации и организация административной системы и государственного регулирования перевозок пассажиров		
Тема 2.2. Маршрутная сеть и линейные сооружения	Содержание	12	ОК 01, ОК 02, ОК04, ПК 3.1, ПК 3.2
	Классификация и характеристика автобусных маршрутов. Техничко-эксплуатационные показатели маршрутов Формирование транспортной схемы и транспортных районов населенных пунктов. Линейные сооружения: их классификация и размещение		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 3. Расчет показателей транспортной сети и маршрутной системы		
	Практическое занятие 4. Составление паспорта маршрута		
Тема 2.3. Информационное обеспечение технологии ПАП	Содержание	10	ОК 01, ОК 02, ОК04, ПК 3.1, ПК 3.2
	Классификация подвижного состава. Эксплуатационные качества подвижного состава. Ресурсосберегающие технологии Техничко-эксплуатационные и результирующие показатели использования подвижного состава Транспортная подвижность населения. Пассажиропотоки и методы их изучения Организация специальных и заказных перевозок		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 5. Определение коэффициента технической готовности и коэффициента выпуска подвижного состава на линию		
	Практическое занятие 6. Определение вместимости и производительности автобусов		
	Практическое занятие 7. Расчет технико-эксплуатационных показателей работы автобусов на маршруте. Расчет маршрута		
	Практическое занятие 8. Обработка материалов обследования пассажиропотоков. Построение эпюры пассажиропотока		
	Практическое занятие 9. Расчет коэффициентов неравномерности пассажиропотока: по часам суток; по участкам маршрута; по направлениям		
Тема 2.4. Технология и организация	Содержание	10	ОК 01, ОК 02, ОК04, ПК 3.1,
	Задачи организации перевозок. Нормирование скоростей движения на маршрутах Организация труда водителей и кондукторов. Составление расписания движения. Резервирование подвижного состава		

маршрутных перевозок пассажиров в городском сообщении	В том числе практических и лабораторных занятий		ПК 3.2
	Практическое занятие 10. Обработка данных хронометражных наблюдений при нормировании		
	Практическое занятие 11. Выбор рациональной вместимости автобуса. Расчет необходимого количества автобусов, интервала и частоты движения на маршруте		
	Практическое занятие 12. Составление графиков водителей и кондукторов по различным формам организации труда		
	Практическое занятие 13. Определение фактического числа автобусов и распределение их по сменности графоаналитическим методом		
	Практическое занятие 14. Составление расписаний движения автобусов городских маршрутов в табличной форме		
	Практическое занятие 15. Составление расписаний движения автобусов городских маршрутов в графической форме		
Тема 2.5. Технология и организация перевозок пассажиров в междугородном и международном сообщениях	Содержание	12	ОК 01, ОК 02, ОК04, ПК 3.1, ПК 3.2
	Технология и организация междугородных и международных маршрутных перевозок. Технологический процесс работы автовокзала. Использование контрольных устройств (тахографов.) Организация перевозок багажа, почты и туристско-экскурсионных автобусных перевозок		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 16. Составление расписаний движения на междугородных маршрутах		
Тема 2.6. Технология и организация перевозок легковыми автомобилями	Содержание	12	ОК 01, ОК 02, ОК04, ПК 3.1, ПК 3.2
	Технология и организация перевозок пассажиров легковыми автомобилями. Организация проката, хранения и парковок легковых автомобилей. График работы автомобилей-такси на линии и режимы труда водителей		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 17. Составление графиков выпуска такси на линию		
	Практическое занятие 18. Расчет показателей работы автомобилей-такси		
	Практическое занятие 19. Расчет объема таксомоторных перевозок		
Тема 2.7. Диспетчерское управление пассажирскими перевозками	Содержание	12	ОК 01, ОК 02, ОК04, ПК 3.1, ПК 3.2
	Основы диспетчерского управления перевозками. Характеристика нарушений движения. Диспетчерское управление на автобусных маршрутах. Диспетчерское управление таксомоторными перевозками		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 20. Составление наряда на выпуск автобусов, обработка		

	путевого листа		
	Практическое занятие 21. Расчет показателей регулярности движения		
	Практическое занятие 22. Составление суточного задания бригаде водителей		
Тема 2.8. Организация контроля работы транспорта	Содержание	12	ОК 01, ОК 02, ОК04, ПК 3.1, ПК 3.2
	Основы управления качеством перевозок пассажиров. Нормативы и показатели качества перевозок пассажиров.		
	Система оплаты проезда и провоза багажа. Льготы пассажирам по оплате проезда и перевозки маломобильных граждан. Тарифы на пассажирском транспорте. Организация сбора доходов		
	Учет и контроль перевозок пассажиров. Работа по обращению пассажиров		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 23. Расчет показателей качества транспортного обслуживания.		
	Практическое занятие 24. Составление таблиц стоимости проезда.		
	Практическое занятие 25. Расчет доходов от автоперевозок.		
Тема 2.9. Транспорт как отрасль экономики	Содержание	12	ОК 01, ОК 02, ОК04, ПК 3.1, ПК 3.2
	Роль и значение автомобильного транспорта в системе рыночной экономики. Объекты и субъекты предпринимательства в структуре автомобильного транспорта.		
	Технология и структурирование экономических процессов автотранспортного предприятия.		
	Продукция автотранспортного предприятия и методы оценки ее конкурентоспособности		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 26. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России		
Тема 2.10. Процессы, методы и модели организации транспортной деятельности	Содержание	12	ОК 01, ОК 02, ОК04, ПК 3.1, ПК 3.2
	Организация основных и вспомогательных процессов АТП: принципы и технологии.		
	Производственная структура автотранспортного производства.		
	Инфраструктура автотранспортного предприятия: организация и обеспечение		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 2.11. Экономические ресурсы предприятия	Содержание	12	ОК 01, ОК 02, ОК04, ПК 3.1, ПК 3.2
	Состав и структура имущественного комплекса автотранспортного предприятия.		
	Основные производственные фонды автотранспортного предприятия.		
	Материальные ресурсы автотранспортного предприятия.		
	Трудовые ресурсы: особенности состава и структуры, формы и системы нормирования		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 27. Расчет показателей использования основных фондов и		

	амортизационных отчислений		
	Практическое занятие 28. Определение потребности предприятия в оборотных средствах		
	Практическое занятие 29. Расчет численности работников предприятия и показателей производительности труд		
	Практическое занятие 30. Расчет заработной платы		
Тема 2.12. Экономика автотранспортного и управление финансовыми ресурсами	Содержание	12	ОК 01, ОК 02, ОК04, ПК 3.1, ПК 3.2
	Планирование и оценка затрат автотранспортного предприятия. Калькуляция себестоимости. Особенности формирования доходов автотранспортного предприятия и управление прибылью. Управление финансовыми ресурсами и оценка финансового состояния, эффективность деятельности автотранспортного предприятия		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 31. Расчет калькуляции себестоимости на перевозку		
Тема 2.13. Организация коммерческой деятельности автотранспортного предприятия	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК04, ПК 3.1, ПК 3.2
	Коммерческая службе автотранспортного предприятия: структура, организация, функции. Маркетинговая деятельность и особенности рыночного поведения автотранспортных предприятий. Методы оценки эффективности коммерческой деятельности автотранспортного предприятия		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 2.14. Экономика инновационной деятельности автотранспортного предприятия	Содержание	12	ОК 01, ОК 02, ОК04, ПК 3.1, ПК 3.2
	Особенности и технология внедрения инноваций в деятельности автотранспортных предприятий. Экономическая и инвестиционная поддержка инноваций. Планирование, бизнес-планирование и оценка результатов экономической деятельности автотранспортных предприятий		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Консультации		4	
Промежуточная аттестация (экзамен)		6	
Учебная практика (144часов) Виды работ: 1. Оформление перевозочных документов: Оформление путевых листов, товарно-транспортных накладных, актов приемки-передачи груза,		144	ОК 01, ОК 02, ОК04, ПК 3.1,

<p>транспортных контрактов и других документов, связанных с перевозкой грузов и пассажиров.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Планирование маршрутов перевозок: Разработка оптимальных маршрутов перевозок с учетом расстояния, загрузки дорог, состояния трассы и метеоусловий. 3. Контроль за соблюдением норм и правил перевозок: Проверка состояния транспортных средств, контроль технического состояния автомобилей, обеспечение наличия необходимых документов у водителей. 4. Обслуживание пассажиров и клиентов: Встреча и провожание пассажиров, урегулирование претензий и жалоб клиентов, оказание помощи пассажирам с багажом и вещами. 5. Взаимодействие с государственными органами: Связь с ГИБДД, Ространснадзором, Роспотребнадзором и другими уполномоченными органами для обеспечения законности и безопасности перевозок. 6. Профилактические мероприятия по безопасности: Проведение инструктажей по безопасности движения, противопожарной безопасности и охране труда. 7. Работа с претензиями и жалобами: Прием и регистрация обращений клиентов, разбирательство по жалобам и претензиям, предоставление компенсаций и возмещение убытков. 8. Проведение обследований транспортных средств: Участие в осмотрах и обследованиях автомобилей, вагонов и судов, проверка наличия аптечек, огнетушителей и других средств безопасности. 9. Организация и проведение погрузочно-разгрузочных работ: Организация погрузки и разгрузки грузов, контроль за качественным исполнением погрузочных работ. 10. Документооборот и отчетность: Ведение журнала учета рейсов, путевых листов, справок о нарушениях и наказаниях водителей, составление ежемесячной отчетности по выполненным перевозкам. 11. Управление и контроль над экипажами транспортных средств: Обеспечение надлежащего поведения экипажа, контроль за соблюдением распорядка дня, графиком работы и отдыхом водителей. 		ПК 3.2
<p>Производственная практика (216часов) Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. составление схем маршрутов; 2. обследование пассажиропотока и обработка данных по нему; 3. составление расписаний движения автобусов; 4. составление графиков работы водителей; 5. обработка действующего расписания движения автобусов; 	216	ОК 01, ОК 02, ОК04, ПК 3.1, ПК 3.2

<ol style="list-style-type: none"> 6. работа на месте сменного диспетчера; 7. работа на месте старшего диспетчера; 8. предрейсовый инструктаж по безопасности движения; 9. дублирование работы маршрутного и линейного диспетчера; 10. работа на линии в качестве линейного контролёра; 11. оформление билетно-учётного листа; 12. контроль над соблюдением правил перевозок пассажиров и багажа; 13. обработка информации с других отделов ПАТП; 14. составление производственной программы перевозок за отчётный период; 15. анализ производственных показателей работы автобусов на маршруте; 16. составление таблиц стоимости проезда на автобусных маршрутах; 17. заполнение документации отдела безопасности движения; 18. проведение предрейсового инструктажа с водителями; 19. составление плана мероприятий по безопасному обеспечению маршрута движения автотранспорта; 20. снятие информации по показателям работы автобусов; 21. обработка информации и распечатывание выходных форм. 22. анализ факторов, влияющих на уровень эффективности работы предприятия. 23. рынок транспортных услуг 24. анализ маркетинговой среды. 25. проведение анализа на АТП 26. технико-экономические показатели 27. производственное планирование 28. анализ основных и оборотных средств предприятия. 29. поиск пути снижения себестоимости. 30. определение рентабельности предприятия. 31. оценка эффективности развития автомобильных дорог 32. основы качества и эффективности услуг на АТП. 33. влияние вида подвижного состава на экономические показатели. 34. тарифно-ценовое регулирование 35. цены и ценообразование 36. анализ ценообразования. 37. методы ценообразования в условиях рынка. 38. применение методов ценообразования на предприятии. 39. особенности тарифов на предприятии. 40. ознакомление с документами ценообразования 41. расчёт тарифов 42. расчёт затрат, влияющих на ценообразование. 		
--	--	--

Промежуточная аттестация (экзамен квалификационный)	12	
Всего:	816	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Мастерские/зоны по видам работ: Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Оснащенные базы практики, оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1 Основные печатные издания

1. Волков, В. С. Обеспечение грузовых перевозок на автомобильном транспорте / В. С. Волков. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 216 с. — ISBN 978-5-507-45024-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/276680>

2. Колик, А. В. Грузовые перевозки: комбинированные технологии : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Колик. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15574-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543130>

3. Лазаренко, Д. Ю. Управление персоналом на автотранспортном предприятии / Д. Ю. Лазаренко, В. В. Нагорный. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 172 с. — ISBN 978-5-507-45919-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/319313>

4. Левкин, Г. Г. Логистика в АПК / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-507-45651-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/277076>

5. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10259-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517660>

6. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика : учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11697-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518570>

7. Николенко, П. Г. Формирование клиентурных отношений в сфере сервиса / П. Г. Николенко, А. М. Терехов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 248 с. — ISBN 978-5-507-47328-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/360461>

8. Хмельницкий, А. Д. Экономика и управление на грузовом автомобильном транспорте : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Д. Хмельницкий. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18730-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545452>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 3.1	<ul style="list-style-type: none"> - оформление перевозочных документов с применением автоматизированных систем; - применение положений по актово-претензионной работе; - определение условий перевозки грузов различных категорий, в том числе опасных; - выполнение работ по контролю соблюдения сроков доставки грузов 	<p>Экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических работ, практической подготовки, курсового проектирования, интерпретация результатов собеседования и наблюдения, решение производственных задач.</p> <p>Текущий контроль:</p>
ПК 3.2.	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать обслуживание пассажиров - оформление проездных и перевозочных документов; - ведение учета и отчетности в сфере пассажирских перевозок; 	<ul style="list-style-type: none"> - защита отчетов по практическим работам; - оценка заданий для самостоятельной работы - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий, учебной и производственной практики
ОК 01	<p>Обоснованность планирования учебной и профессиональной деятельности; соответствие результата выполнения профессиональных задач эталону (стандартам, образцам, алгоритму, условиям, требованиям или ожидаемому результату); степень точности выполнения поставленных задач.</p>	<p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выполнения практических заданий на экзамене по МДК; - экспертная оценка отчетов по учебной и производственной практике
ОК 02	<p>полнота охвата информационных источников;</p> <p>скорость нахождения и достоверность информации;</p> <p>обновляемость и пополняемость знаний, влияющих на результаты учебной и производственной деятельности.</p>	
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> - организует работу коллектива и команды; - осуществляет внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды; - соблюдает этические, психологические принципы делового общения; - знает требования к управлению персоналом; - анализирует причины, виды и способы разрешения конфликтов; - распределяет функции и ответственность между участниками команды 	

Приложение 1.4
к ОПОП-П по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рабочая программа профессионального модуля

**ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ 25308 ОПЕРАТОР
ДИСПЕТЧЕРСКОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННО-ДИСПЕТЧЕРСКОЙ) СЛУЖБЫ**

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля.....</i>	
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i>	
1.3. <i>Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....</i>	
2. Структура и содержание профессионального модуля	
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля</i>	
2.2. <i>Структура профессионального модуля.....</i>	
2.3. <i>Содержание профессионального модуля.....</i>	
2.4. <i>Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)</i>	
3. Условия реализации профессионального модуля	
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Выполнение работ по профессии 25308 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля «Выполнение работ по должности 25308 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы заключается в формировании у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для выполнения обязанностей Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы.

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс	номенклатура информационных источников, применяемых	

	<p>поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства психологические основы деятельности коллектива</p>	
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	-
<p>ПК.4.1 Выполнять работу по профессии и 25308 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы</p>	<p>-анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов частности; -использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; -применять компьютерные средства; -определять класс и степень опасности перевозимых грузов; -определять сроки доставки</p>	<p>-оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта); -систему учета, отчета и анализа работы; -основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте; -правила перевозки грузов; -организацию грузовой работы на транспорте; -требования к персоналу по оформлению перевозок и расчета по ним; -формы перевозочных документов; -организацию работы с клиентурой;</p>	<p>-ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; -использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; -расчета нормального времени для выполнения операции; -расчета показателей работы объектов транспорта</p>

		<ul style="list-style-type: none">-грузовую отчетность;-классификацию опасных грузов; порядок нанесения знаков опасности;-правила перевозок грузов; организацию грузовой работы на транспорте;-формы перевозочных документов; организацию работы с клиентурой;-грузовую отчетность: М-меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов.	
--	--	--	--

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	216	178
Самостоятельная работа	8	-
Курсовая работа (проект)	-	-
Практика, в т.ч.:	108	108
учебная	36	36
производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК.04.01 в форме дифференцированного зачета УП.04 в форме дифференцированного зачета ПП.04 в форме дифференцированного зачета ПМ.04 в форме экзамена квалификационного	6	-
Всего	330	286

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК 4.1	МДК.04.01 Оформление диспетчерской документации	102	84	98	98		4	-	-
	МДК.04.02 Операции по осуществлению перевозочного процесса на автомобильном транспорте	114	94	110	110		4		
	Учебная практика	36	36					36	
	Производственная практика	72	72						72
	Промежуточная аттестация	6	6						
	Всего:	450	404	188	180		4	36	72

2.3 Содержание профессионального модуля 5

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч
МДК 04.01 Оформление диспетчерской документации		
Тема 1.1. Основы делопроизводства		
Тема 1.1.1. Делопроизводство как сфера управления в профессиональной деятельности.	Лекционные занятия	2
	1 Понятие документа и делопроизводства в профессиональной деятельности.	
	2 Цели, задачи и принципы делопроизводства.	
	3 Основные понятия ДООУ	
	4 Организация делопроизводства в России.	
Самостоятельная работа Выполнение домашних заданий по теме. Работа с учебной литературой, запоминание и воспроизведение пройденного материала.	3	
Тема 1.1.2. Государственные системы ДООУ в профессиональной деятельности.	Лекционные занятия в форме практической подготовки	4/4
	1 Классификация служебных документов	
	2 Нормативно- методическая база делопроизводства в профессиональной деятельности.	
	3 Унифицированные системы документации в составе ОКУД в проф. деятельности.	
	Самостоятельная работа в форме практической подготовки: Написание реферата: Совершенствование документального обеспечения управления.	2/2 2
Тема 1.1.3. Требования к оформлению служебной документации	Лекционные занятия в форме практической подготовки	4/4
	1 Общие правила оформления служебных документов согласно ГОСТу.	
	2 Реквизит, формуляр, бланк документа	
	3 Правила оформления таблиц и математических формул в документах	
Тема 1.1.4. Требования к составлению служебной документации	Лекционные занятия	4
	1 Требования к содержанию документа	
	2 Структура текста документа	
	3 Особенности делового стиля речи	
Тема 1. 2. Организационно – распорядительные документы		
Тема 1.2.1. Классификация ОРД.	Лекционные занятия	2
	1 Унифицированная система организационно-распорядительной документации (УСОПД), ее содержание и области применения.	
	2 Классификация ОРД.	

Тема 1.2.2. Реквизиты ОРД.	Лекционные занятия 66		2
	1	Оформление постоянных и переменных реквизитов ОРД	
Тема 1.2.3 Организационные документы в профессиональной деятельности.	Лекционные занятия в форме практической подготовки		4/4
	1	Виды организационных документов, их содержание.	
	2	Использование унифицированных форм организационных документов.	
	Практические занятия в форме практической подготовки:		
	1	Оформление организационных документов в соответствии с нормативной базой в профессиональной деятельности.	4/4
Тема 1.2.4. Распорядительные документы в профессиональной деятельности.	Лекционные занятия в форме практической подготовки		4/4
	1	Виды распорядительных документов, их содержание.	
	2	Использование унифицированных форм распорядительных документов.	
	Практические занятия в форме практической подготовки:		
	1	Оформление распорядительных документов в соответствии с нормативной базой в профессиональной деятельности.	4/4
Тема 1.2.5. Справочно – информационные документы в профессиональной деятельности.	Лекционные занятия в форме практической подготовки		4/4
	1	Виды справочно-информационных документов, их содержание.	
	2	Использование унифицированных форм справочно-информационных документов.	
	3	Деловая переписка организации.	
	Практические занятия в форме практической подготовки:		
1	Оформление справочно-информационных документов в соответствии с нормативной базой в профессиональной деятельности.	6/6	
Тема 1.2.6. Документация по личному составу в профессиональной деятельности.	Лекционные занятия в форме практической подготовки		4/4
	1	Виды документов по личному составу, их содержание.	
	2	Использование унифицированных форм документов по личному составу.	
	Практические занятия в форме практической подготовки:		
	1	Оформление документов по личному составу в соответствии с нормативной базой в профессиональной деятельности.	6/6
Тема 1.3. Организация работы с документами			
Тема 1.3.1. Организация документооборота в профессиональной деятельности.	Лекционные занятия в форме практической подготовки		4/4
	1	Принципы и технологии организации документооборота	
	2	Порядок регистрации и индексации документов.	
	3	Организация контроля исполнения документов.	
	4	Порядок обработки входящих, исходящих и внутренних документов	
	Практические занятия в форме практической подготовки:		
1	Изучение форм регистрации документов, заполнение регистрационных журналов и карточек в профессиональной деятельности.	2/2	

	<p>Самостоятельная работа в форме практической подготовки: Составление доклада: Документопотоки, их виды. Написание реферата: Информационные связи предприятия. Доставка документов. Порядок временного изъятия документа из документооборота.</p>	4/4 4
<p>Тема 1.3.2. Организация хранения документов в профессиональной деятельности.</p>	<p>Лекционные занятия в форме практической подготовки</p>	4/4
	1 | Оперативное хранение документов, формирование и оформление дел.	
	2 | Организация поиска документов. Информационно – поисковые системы ДОУ. Информационно – справочные массивы (картотеки)	
	3 | Порядок передачи дел на архивное хранение.	
	<p>Практические занятия в форме практической подготовки:</p>	
	1 | Изучение и оформление типовой номенклатуры дел в профессиональной деятельности.	4/4
	2 | Подготовка документов к передаче в архив. Составление и оформление описей дел.	
	<p>Самостоятельная работа в форме практической подготовки: Составление доклада: Типовые сроки хранения документов. Централизация и децентрализация хранения дел на предприятии. Требования архивных учреждений к подготовке дел для хранения. Написание реферата: Обеспечение оптимальных условий хранения.</p>	4/4 4
<p>Тема 1.3.3. Автоматизация процессов ДОУ в профессиональной деятельности.</p>	<p>Лекционные занятия в форме практической подготовки</p>	3/3
	1 | Технологии автоматизированной обработки документации	
	2 | Использование информационных технологий в документообороте	
	3 | Система электронного документооборота (СЭД), ее структура.	
	<p>Практические занятия в форме практической подготовки:</p>	
	1 | Распознавание и оформление документов в автоматизированной системе ДОУ в профессиональной деятельности.	2/2
	2 | Передача информации по компьютерным сетям в СЭД (системах электронного документооборота).	
	<p>Самостоятельная работа. Составление доклада: Техника кодификации документа Написание реферата: Значение компьютеризации в делопроизводстве. Электронная почта. Системы оптического распознавания текстов. Цифровая подпись</p>	11
Дифференцированный зачет		2

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	
МДК 04.02. Операции по осуществлению перевозочного процесса			
Тема 2.1. Система управления перевозками	Содержание	8/4	
	1 | Содержание и задачи курса. Характеристика автотранспортного предприятия: классификация, виды, структура.	4	
	2 | Производственный процесс на АТП, его структура		
	3 | Организация основного производства на АТП: задачи и методы		
	4 | Структурное строение системы управления транспортными процессами		
	5 | Структура и задачи системы управления автотранспортным предприятием		
	Практическое занятие в форме практической подготовки №1		2/2
	1 | Практическая работа №1: Порядок приема и регистрации заявок на перевозки		
	Самостоятельная работа в форме практической подготовки		2/2
	2 | Доклад: История формирования системы управления автомобильным транспортом РФ		
Тема 2.2. Нормативно-правовая база деятельности автомобильного транспорта	Содержание	8/6	
	Лекционные занятия в форме практической подготовки		4/4
	1 | Содержание Устава автомобильного транспорта		
	2 | Основы транспортного законодательства		
	3 | Основы трудового законодательства		
	4 | Нормативные документы по вопросам оперативного управления движением автомобильного транспорта		
	5 | Практическое занятие в форме практической подготовки №2 <u>Контрольная работа №1</u> по основам Устава автомобильного транспорта	2/2	
	Самостоятельная работа		2
6 | Изучение Устава автомобильного транспорта.			

Тема 2.3. Правила перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом	Содержание 69	24/14
	1. Федеральный закон от 13 июля 2015 г. N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Постановление Правительства РФ от 01 октября 2020 г. N 1586 "Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом" ; Постановление Правительства РФ от 21.12.2020 г. № 2200 «Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом и о внесении изменений в пункт 2.1.1 Правил дорожного движения Российской Федерации»	4 2 2/2
	2. Лекционное занятие в форме практической подготовки Регулярные перевозки. Перевозка пассажиров и багажа по заказу. Перевозка пассажиров и багажа легковыми такси.	
	3. Лекционное занятие в форме практической подготовки Порядок оформления претензий и составления актов.	2/2
	4. Формы и обязательные реквизиты билетов. Обязательные реквизиты квитанции на провоз ручной клади. Формы и обязательные реквизиты багажных квитанций.	
	5. Обязательные реквизиты заказа-наряда на предоставление транспортного средства для перевозки пассажиров и багажа. Обязательные реквизиты квитанции на оплату пользования легковым такси. <u>Контрольная работа №2</u> «Организация регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом»	
	Практические занятия в форме практической подготовки №3-6	8/8
	1. Практическая работа №2: Решение тестовых заданий. Оформление претензий и составление актов.	
	2. Практическая работа №3: Формы и обязательные реквизиты билетов. Заполнение квитанции на провоз ручной клади. Заполнение багажных квитанций.	
	3. Практическая работа №4: Составление заказа-наряда на предоставление транспортного средства для перевозки пассажиров и багажа. Заполнение квитанции на оплату пользования легковым такси.	
	Самостоятельная работа	4

	4.	Изучение Федерального закона "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 13.07.2015 N 220-ФЗ. Изучение Постановления Правительства РФ от 21.12.2020 г. № 2200 «Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом и о внесении изменений в пункт 2.1.1 Правил дорожного движения Российской Федерации».	
	5.	Самостоятельная работа в форме практической подготовки Контрольная работа №3 «Правила перевозки грузов автомобильным транспортом	2/2
Тема 2.4. Организация диспетчирования автотранспортного предприятия	Содержание		20/16
	1	Место диспетчерской службы в производственном процессе АТП Сущность и задачи диспетчерского руководства на автотранспортном предприятии.	2
	2	Лекционное занятие в форме практической подготовки Должностная инструкция оператора диспетчерской службы. Должностные обязанности. Квалификационные требования Функции и порядок работы диспетчерской службы автотранспортного предприятия.	2/2
	3	Основные задачи оперативного планирования перевозок Первичный и оперативный учет. Объекты и формы оперативного учета на предприятии.	
	4	Контроль и регулирование текущего производства. Выполнение оперативных планов и календарных графиков.	
	Практическое занятие в форме практической подготовки №7-12		12/12
	1	Практическая работа №5 Учетно-отчетная документация по автомобильному	
	2	Практическая работа №6 Заполнение путевого листа легкового автомобиля	
	3	Практическая работа №6 Заполнение путевого листа специального автомобиля	
	4	Практическая работа №7 Заполнение путевого листа легкового такси	
	5	Практическая работа №7 Заполнение путевого листа грузового автомобиля	
	6	Практическая работа №8 Заполнение путевого листа автобуса	
	7	Практическая работа №9 Заполнение журнала учета движения путевых листов	
	8	Практическая работа №10 Оформление товарно-транспортной накладной	
Самостоятельная работа		2	

	9	Изучение путевой документации при международных перевозках. Изучение должностной инструкции дежурного оператора диспетчерской службы. Изучение Приказа Минтранса РФ № 368 от 11.09.2020г. "Об утверждении обязательных реквизитов и порядке заполнения путевых листов".	
	10	Самостоятельная работа в форме практической подготовки Контрольная работа №4 «Организация диспетчирования автотранспортного предприятия	2/2
Тема 2.5. Показатели работы грузового подвижного состава	Содержание		6
	1	Показатели, характеризующие степень использования подвижного состава	2
	2	Показатели, характеризующие результаты работы подвижного состава	
	3	Определение нормы времени простоя под погрузкой-разгрузкой подвижного состава	
	4	Разработка маршрута перевозок	
	5	Выбор и определение количества подвижного состава для перевозок	
	Практическое занятие в форме практической подготовки №13 Практическая работа № 11: Расчет показателей работы грузового ПС		2
	1.	Расчет показателей, характеризующих степень использования подвижного состава	
	2.	Расчет показателей, характеризующих результаты работы подвижного состава	
	3.	Определение нормы времени простоя под погрузкой-разгрузкой автомобиля	
	4.	Расчет потребного количества автомобилей для предстоящих перевозок	
Самостоятельная работа в форме практической подготовки		2	
5.	Решение задач. Расчет эксплуатационных показателей грузовых автомобилей	2	
Тема 2.6. Диспетчерское руководство грузовыми перевозками.	Содержание		8
	Лекционные занятия в форме практической подготовки		
	Самостоятельная работа		4
1.	Изучение Должностной инструкции дежурного оператора диспетчерской службы. Поиск и изучение материалов по теме «Современные способы поиска грузов и грузоперевозчиков». Изучение путевой документации при международных перевозках. Изучение взаимодействия водителя и диспетчера во время осуществления перевозок грузов. Изучение Приказа Минтранса РФ № 368 от 11.09.2020г. "Об утверждении обязательных реквизитов и порядке заполнения путевых листов". Составление "ступенчатого" графика выпуска и возврата ПС.		
Тема 2.7. Учет и анализ	Содержание	6/4	

результатов выполнения перевозок	1.	Лекционное занятие в форме практической подготовки Порядок приема и первичной обработки путевых листов и товарно-транспортных накладных	2/2
	2.	Диспетчерский анализ выполнения оперативного суточного плана перевозок грузов.	
	3.	Составление отчета о работе автотранспорта и перевозках грузов и пассажиров	
	Практическое занятие в форме практической подготовки №14		2/2
		Практическая работа №12 Первичная обработка путевой документации. Решение тестовых заданий. Определение % выполненных рейсов и регулярности движения	
		Составление диспетчерского доклада о выполнении плана перевозок. Оформление путевой и диспетчерской документации.	
	Самостоятельная работа		2
		Изучение материалов по теме «Современное законодательство в сфере унифицированных форм первичной учетной документации».	
Тема 2.8. Организация перевозок пассажиров	Содержание		2
	1.	Перевозка пассажиров автобусами	2
	2.	Виды автобусных перевозок	
	3.	Таксомоторные перевозки	
Тема 2.9. Эксплуатационные показатели работы автобусов	Содержание		6/4
	1.	Показатели, характеризующие степень использования автобусов	2
	2.	Показатели, характеризующие результаты работы автобусов	
	Практическое занятие в форме практической подготовки №15		2/2
	Практическая работа № 13		
	1.	Расчет показателей, характеризующих степень использования автобусов	
	2.	Расчет показателей, характеризующих результаты работы автобусов	
	Самостоятельная работа в форме практической подготовки		2/2
3.	Решение задач. Расчет эксплуатационных показателей автобусов		
Тема 2. 10. Диспетчерское управление автобусными перевозками	Содержание		8/4
	1.	Лекционные занятия в форме практической подготовки Регулярность движения и пути её повышения	2/2
	2.	Лекционные занятия в форме практической подготовки Методы регулирования движения автобусов	2/2
	3.	Внутрипарковая диспетчеризация. Линейная диспетчеризация	
	4.	Диспетчерское управление междугородными и международными. перевозками	
	Самостоятельная работа		4

	5.	Составление таблицы методов восстановления нарушенного движения.	
Тема 2.11. Средства вычислительной техники, коммуникаций и связи	Содержание		6/2
	1	Прямая проводная связь. Радиотелефонная связь. Индуктивные и радиорелейные средства связи. Навигационно-связное оборудование с использованием спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS	2
	Самостоятельная работа		2
		Изучение ГОСТ Р 54724-2011. Подготовка к контрольной работе по теме «Навигационно-связное оборудование с использованием спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS на грузовом автотранспорте».	
		Самостоятельная работа в форме практической подготовки Написание реферата на тему " Основные ТЭП, контролируемые спутниковой системой диспетчерского управления». Составление схемы расположения бортовых датчиков на ГТС. Подготовить доклад: Спутниковые системы связи при выполнении перевозок грузов и пассажиров	2/2
Тема 2.12. Организация труда	Содержание		6/4
	1	Лекционное занятие в форме практической подготовки Организация и обслуживание рабочих мест. Нормирование и нормы труда. Организация оплаты труда. Правила внутреннего распорядка на АТП.	4/4
	Самостоятельная работа		2
		Изучение особенностей режима вождения и времени отдыха водителей автомобилей на территории РФ (Приказ Минтранса РФ от 16.10.2020 г. № 424 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда водителей автомобилей»).	
Тема 2.13. Техника безопасности и охрана труда на автомобильном транспорте	Содержание		1
	1	Основные положения и требования по технике безопасности, охране труда, производственной санитарии и противопожарной защиты на автомобильном транспорте	1
Учебная практика		- изучить назначение предприятия; - - изучить специализацию предприятия по видам перевозок; - изучить характеристику подвижного состава по типам и моделям; - изучить организацию технического обслуживания и ремонта - изучить работу службы эксплуатации, должностные обязанности работников - изучить структуру управления предприятием;	72

	<ul style="list-style-type: none">-изучить задачи служб и отделов- изучить работу диспетчерской службы, должностные обязанности работников- изучить правила внутреннего распорядка АТП; режима труда и отдыха водителей- изучить условия перевозок, порядок заключения договоров на перевозку- изучить оформление заявок на перевозку, составление сменно-суточного плана- заказ-наряд на предоставление транспортного средства- изучение первичной документации деятельности диспетчера АТП- сменно-суточный план перевозок;- график работы- изучить порядок выписки путевого листа, порядок выпуска и возврата подвижного состава на линию, составление рапорта о выпуске подвижного состава на линию;- научиться проверять правильность заполнения и оформления путевых листов- изучить порядок заполнения Журнала учета движения путевых листов; Маршрутного листа- научиться проверять правильность заполнения и оформления транспортных накладных- изучить порядок составления акта об оказании услуг по договору; акта о вынужденном простое автомобиля- изучить порядок составления акта об обнаружении недостачи продукции при вскрытии контейнера- изучить порядок оформления Претензии- изучить порядок проведения анализа использования подвижного состава и составления диспетчерского отчета о выполнении суточного оперативного плана- рассчитывать расход ГСМ по маркам, моделям в соответствии с нормами расхода;- списание ГСМ- освоить порядок таксировки перевозочных документов- изучить порядок определения основных показателей работы подвижного состава по путевым листам- изучить порядок формирования тарифов на перевозку- изучить осуществление оперативного диспетчерского руководства и управление работой подвижного состава на линии	
--	---	--

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

МДК 04.01.Оформление диспетчерской документации

Кабинет документационного обеспечения управления, оснащенный оборудованием: учебная мебель; компьютер с открытым доступом в Интернет, экран, мультимедийный проектор, комплект бланков технической документации

МДК 04.02. Операции по осуществлению перевозочного процесса на автомобильном транспорте

МДК02.02. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)

Лаборатория управления движением, оснащенная оборудованием: учебная мебель; компьютер с открытым доступом в Интернет; компьютеры для обучающихся; экран; мультимедийный проектор; комплект бланков.

2.2. Информационное обеспечение реализации программы

2.2.1 МДК 04.01.Документационное обеспечение управления

Нормативно-правовая литература:

Основные источники:

1. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05022-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472550> (дата обращения: 17.04.2021).

2. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05783-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473802> (дата обращения: 17.04.2021).

3. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04604-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470020> (дата обращения: 17.04.2021).

4. Кузнецов И.Н. Делопроизводство Издательство "Дашков и К". 2017г.<https://e.lanbook.com>

5. Мишенин С.Е. Организация и технология документационного обеспечения управления: электронное учебное пособие Кемеровский государственный университет 2017г.<https://e.lanbook.com>

6. "Об информации, информационных технологиях и о защите информации". Федеральный закон РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ.

7. "Об электронной цифровой подписи". Федеральный закон от 10.01.2002 № 1-ФЗ.

8. ГОСТ Р 51141-98. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения (утв. Постановлением Госстандарта РФ от 27.02.98 № 28).

9. ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. Утверждены постановлением Госстандарта РФ от 03.03.2003 №65-ст.- М.: Изд-во стандартов, 2003.

10. Типовая инструкция по делопроизводству в ¹⁹ федеральных органах исполнительной власти (утв. Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 8 ноября 2005 г. № 536)- М., 2008.

11. Общероссийский классификатор управленческой документации ОК 011-93 (ОКУД). (Утвержден и введен в действие постановлением Госстандарта РФ от 30.12.1993 №299 (с изм. и доп.от 1999-2002 гг.).

12. Басаков М.И. Делопроизводство (Документационное обеспечение управления): Учеб.пособие.- 3-е изд.- М.: Изд. «Дашков и К», 2014

13. Басаков М.И. Замыцкова О.И. Делопроизводство (Документационное обеспечение управления): Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 336 с.

14. Замыцкова О.И. Делопроизводство: Учебное пособие для колледжей. Ростов н/Д: Феникс, 2011.

15. Кирсанова МВ. Аксенов ЮМ. Курс делопроизводства: Документационное обеспечение управления: Учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М; Новосибирск: Сибирское соглашение, 2012. – 364 с.

16. Пшенко АВ. Документационное обеспечение управления (Делопроизводство):Учеб. пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013. – 256 с.

Дополнительные источники:

1. Берг О.Н. Оформляем личное дело сотрудника Издательство "ГроссМедиа",2012<https://e.lanbook.com>

2. Наумова Р.Л., Суняева Ю.Ю. Приказ и деловое письмо: требования к оформлению. И образцы документов Издательство "ГроссМедиа"2012. <https://e.lanbook.com>

3. Андреева В.И. Делопроизводство: Практическое пособие. - М.: ЗАО Бизнес-школа "Интел-Синтез", 2014.

4. Басаков М.И. Делопроизводство (Документационное обеспечение управления): Учеб. для среднего проф. образования. - М.:Издат. центр "Маркетинг", 2013.

5. Гутгарц Р.Д. Документирование управленческой деятельности: Курс лекций. - М.: ИНФРА-М, 2013.

6. Делопроизводство: Учеб. для нач. проф. образования / Басовская Е.Н., Быкова Т.А. и др.- М.: Издат. центр "Академия", 2013.

7. Демин Ю.М. Делопроизводство. Подготовка служебных документов.- СПб., Питер,2013.

8. Кирсанова М.В. Современное делопроизводство: Учеб. пособие. - М.: ИНФРА-М, 2013.

9. Мандрица В.М., Семенов М.В. Делопроизводство. Документирование управленческой деятельности: экзаменационные ответы. Ростов н/ Д: Феникс, 2014

10. Охотников А.В., Булавина Е.А. Документоведение и делопроизводство: Учеб.пособие.- 2-е изд., перераб. и доп.- М.:ИКЦ «МарТ»; Ростов н/Д, 2015.

11. Спивак В.А. Делопроизводство.- СПб.: Питер,2012

12. Стенюков М.В. Справочник секретаря - М: "Издательство ПРИОР", 2012.

13. Интернет-ресурсы:

14. Электронный учебный курс ДОУ

15. http://portal.tolgas.ru/edt/ef_eo/edt4399/index.htm?e=4399&sc=1784.

3.2.2. МДК 04.02. Операции по осуществлению перевозочного процесса.

Нормативно-правовая литература

Основные источники:

1. Гражданский кодекс РФ (части первая, вторая и третья) (с изм. и доп.) // Часть первая: СЗ РФ от 5 декабря 1994 г., № 32, ст. 3301; часть вторая: СЗ РФ от 29 января 1996 г., № 5, ст. 410; часть третья: СЗ РФ от 3 декабря 2001 г., № 49, ст. 4552.//СПС «Гарант».2014.
2. Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями). СПС «Гарант», 2017.
3. Федеральный закон от 8.11.2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».

4. Федеральный закон "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 13.07.2015 N 220-ФЗ.
5. Федеральный закон от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ (ред. от 19.07.2011 г.) «О безопасности дорожного движения»
6. Постановление Правительства РФ от 01.10.2020 N 1586 "Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом"
7. Постановление Правительства РФ от 21.12.2020 г. № 2200 Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом и о внесении изменений в пункт 2.1.1 Правил дорожного движения Российской Федерации
8. Приказ Минтранса РФ от 16.10.2020 г. № 424 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда водителей автомобилей».
9. Приказ Минтранса РФ от 11.09.2020г. №368 "Об утверждении обязательных реквизитов и порядке заполнения путевых листов".
10. Горев А.Э. Грузовые автомобильные перевозки. М: Академия 2015 г.
11. Касаткин Ф.П. и др. Организация перевозочных услуг и безопасность транспортного процесса. М., Академический проект, 2014.
12. Горев А.Э., Олешко Е.М. Организация автомобильных перевозок и безопасность движения. Издание: 5-е изд., стер. Год выпуска: 2018
13. Ходош М. С. , Бачурин А.А. , Спирин И. В., и др. Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте. Под редакцией: Ходош М.С. Издание: 1-е изд. Год выпуска: 2019
14. Спирин И.В. Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками: Учебник для студ. учреждений сред. проф. образования - М.: ОИЦ «Академия», 2019
13. Туревский И.С. «Экономика отрасли (автомобильного транспорта). М: Форум: Инфра-М, 2022
15. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/451068>

Дополнительные источники:

1. Автоперевозчик: Эксплуатационные нормативы: Справочник. М: ООО «Издательство Астрель», 2014 г.
2. Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте. Ростов-на – Дону: Феникс, 2015 г.
3. www.transport.ru – портал о транспорте.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 01	Обоснованность планирования учебной и профессиональной деятельности; соответствие результата выполнения профессиональных задач эталону (стандартам, образцам, алгоритму, условиям, требованиям или ожидаемому результату); степень точности выполнения поставленных задач.	
ОК 02	полнота охвата информационных источников; скорость нахождения и достоверность информации; обновляемость и пополняемость знаний, влияющих на результаты учебной и производственной деятельности.	
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> - организует работу коллектива и команды; - осуществляет внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды; - соблюдает этические, психологические принципы делового общения; - знает требования к управлению персоналом; - анализирует причины, виды и способы разрешения конфликтов; - распределяет функции и ответственность между участниками команды 	

ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс	номенклатура информационных источников, применяемых	
	поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства психологические основы деятельности коллектива	

ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	-
-------	---	---	---

Приложение 1.5
к ОПОП-П по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.05* ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ 27772 ЭКСПЕДИТОР ПО
ПЕРЕВОЗКЕ ГРУЗОВ

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

5. Общая характеристика	
5.1. <i>Цель и место профессионального модуля.....</i>	
5.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i>	
5.3. <i>Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....</i>	
6. Структура и содержание профессионального модуля	
6.1. <i>Трудоемкость освоения модуля</i>	
6.2. <i>Структура профессионального модуля.....</i>	
6.3. <i>Содержание профессионального модуля.....</i>	
6.4. <i>Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)</i>	
7. Условия реализации профессионального модуля	
7.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	
7.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	
8. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05* Выполнение работ по профессии 27772 Экспедитор по перевозке грузов

2.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля «Выполнение работ по должности «Экспедитор по перевозке грузов» заключается в формировании у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для выполнения обязанностей экспедитора по перевозке грузов, включая организацию и контроль перевозочного процесса, оформление необходимой документации, взаимодействие с клиентами и перевозчиками, а также обеспечение безопасности и сохранности перевозимого груза.

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

2.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс	номенклатура информационных источников, применяемых	

	<p>поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства психологические основы деятельности коллектива</p>	
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	-
ПК 4.1.	<p>применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика; выбирать транспортно-технологические схемы перевозок отдельных видов грузов</p>	<p>основы законодательства в области экспедирования и логистики; формы перевозочных документов для различных вариантов транспортировки и разных транспортных средств</p>	<p>иметь практический опыт по организации, выбору маршрутов перевозки; иметь практический опыт по ведению переговоров с поставщиками;</p>
ПК 4.2.	<p>заключать договоры экспедирования, внешнеторговые контракты; оформлять товаросопроводительную документацию (коносамент, CMR, TIR</p>	<p>правила оформления и заполнения основных документов, в том числе, таможенных, применяемых в процессе перевозки грузов (ТТН, CMR, TIR CAR№ET, ТД, коносамент и др.);</p>	<p>иметь практический опыт по оформлению перевозочных документов</p>

	CAR№ET и др.)	основные правил перевозки груза, меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов, правила перевозки различных видов грузов (генеральных, реф.грузов, опасных грузов и т.д.);	
ПК 4.3	рассчитывать себестоимость грузоперевозки, исходя из выбора маршрута и технологии перевозки грузов; правильно разделять и учитывать переменные и постоянные затраты на перевозку; обеспечить безопасность движения при перевозке;	порядок расчета себестоимости перевозки согласно прилагаемым документам; калькуляцию затрат на 1 т груза, 1 км пробега, 1 т *км грузооборота; ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте	обеспечивать выполнение требований правил техники безопасности, противопожарной технике и производственной санитарии

3. Структура и содержание профессионального модуля

3.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	190	152
Самостоятельная работа	4	-
Курсовая работа (проект)	-	-
Практика, в т.ч.:	252	252
учебная	72	72
производственная	180	180
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК.05.01 в форме дифференцированного зачета УП.05 в форме дифференцированного зачета ШП.05 в форме дифференцированного зачета ПМ.05 в форме экзамена квалификационного	6	-
Всего	450	404

3.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	МДК.05.01 Выполнение работ по профессии «Экспедитор по перевозке грузов»	192	152	188	180		4	-	-
	Учебная практика	72	72					72	
	Производственная практика	180	180						180
	Промежуточная аттестация	6	6						
	Всего:	450	404	188	180		4	72	180

3.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. Выполнение работ по должности служащего «Экспедитор по перевозке грузов»			
МДК 04.01 Выполнение работ по должности служащего «Экспедитор по перевозке грузов»			
Тема 1.1. Выполнение работ по должности служащего «Экспедитор по перевозке грузов»	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК04, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
	Введение в экспедиционную деятельность	2	
	Правовые основы экспедиторской деятельности	6	
	Организация перевозок грузов	8	
	Оформление перевозочных документов	6	
	Страхование грузов и ответственность экспедитора	4	
	Организация погрузочно-разгрузочных работ	4	
	Контроль за ходом перевозки и безопасность груза	4	
	Управление взаимоотношениями с клиентами и перевозчиками	4	
	Анализ и оптимизация перевозочного процесса	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий		ОК 01, ОК 02, ОК04, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
	Введение в экспедиционную деятельность	6	
	Правовые основы экспедиторской деятельности	6	
	Организация перевозок грузов	8	
	Оформление перевозочных документов	8	
	Страхование грузов и ответственность экспедитора	6	
	Организация погрузочно-разгрузочных работ	6	
	Контроль за ходом перевозки и безопасность груза	6	
	Управление взаимоотношениями с клиентами и перевозчиками	6	
	Анализ и оптимизация перевозочного процесса	6	
Учебная практика (72 часов) Виды работ: 1. Оформление перевозочных документов:		72	ОК 01, ОК 02, ОК04,

<p>Оформление товарно-транспортных накладных, коносаментов, международной транспортной накладной CMR, счетов-фактур и других документов, связанных с перевозкой грузов.</p> <p>2. Планирование маршрутов перевозок: Разработка оптимальных маршрутов перевозок с учетом расстояний, загруженности дорог, состояния трасс и погодных условий.</p> <p>3. Взаимодействие с клиентами и перевозчиками: Общение с клиентами, переговоры по вопросам перевозки, согласование условий договора и оформление запросов на перевозку.</p> <p>4. Организация погрузочно-разгрузочных работ: Контроль за проведением погрузочно-разгрузочных работ, обеспечение сохранности груза и упаковки.</p> <p>5. Страхование грузов и оформление полисов: Оформление полиса страхования груза, ведение переговоров со страховыми компаниями, контроль выполнения условий страхового договора.</p> <p>6. Контроль за ходом перевозки: Мониторинг состояния груза в пути, контроль соблюдения сроков доставки и температурного режима (при необходимости).</p> <p>7. Обработка претензий и жалоб: Прием и регистрация претензий и жалоб клиентов, проведение разбирательства по инцидентам, выплата компенсации клиентам.</p> <p>8. Подготовка отчетности и ведение архива: Ведение реестра документов, оформление отчетности по выполненным перевозкам, хранение документов и ведение архива.</p> <p>9. Участие в обучении и инструктаже водителей: Проведение инструктажа водителей по правилам перевозки, технике безопасности и охране труда.</p> <p>10. Работа с автоматизированными системами управления перевозками: Освоение работы с программами и системами управления перевозками (WMS, TMS, EDI), обработка заказов и мониторинг доставки.</p>		<p>ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3</p>
<p>Промежуточная аттестация (квалификационный экзамен)</p>	<p>6</p>	
<p>Всего:</p>	<p>450</p>	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Мастерские/зоны по видам работ: Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Оснащенные базы практики, оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

4.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

4.2.1. Основные печатные издания

1. Евдокимов А.А. "Экспедиция и организация перевозок грузов." Издательство: МАДИ, 2021 г. Описание: учебник охватывает вопросы организации экспедиторской деятельности, оформления документов и управления перевозками грузов.

2. Кирьянов А.В. "Грузоперевозки и экспедиторская деятельность." Издательство: Юрайт, 2020 г. Описание: пособие по организации перевозок и экспедиторскому бизнесу, освещает вопросы логистики, транспортной документации и урегулирования споров.

3. Захарьян Г.А. "Перевозка грузов автомобильным транспортом." Издательство: Инфра-М, 2022 г. Описание: учебник посвящен вопросам организации автомобильных перевозок, планирования маршрутов и взаимодействия с клиентами.

4. Петухов С.В. "Логистика и экспедиторская деятельность." Издательство: Лань, 2021 г. Описание: охватывает вопросы логистики и экспедиторской деятельности, включая оформление документов и управление перевозками.

5. Зарипов В.А. "Организация и управление перевозками грузов." Издательство: Питер, 2020 г. Описание: книга посвящена вопросам организации и управления перевозками грузов, включая планирование маршрутов и управление рисками.

4.2.2. Дополнительная литература

1. Фокин В.Н. "Документы и ответственность экспедитора." Издательство: ООО «Буква», 2022 г. Описание: детально рассматривает вопросы оформления документов и ответственности экспедитора в процессе перевозки грузов.

2. Аксёнов П.А. "Коммерческие риски в перевозках грузов." Издательство: Российский университет транспорта, 2021 г. Описание: посвящена вопросам управления рисками в перевозках, методам их минимизации и страхованию грузов.

3. Сорокин А.В. "Международные перевозки грузов." Издательство: АКАДЕМУС, 2020 г. Описание: рассматривает вопросы организации международных перевозок, таможенного оформления и регулирования международных перевозок.

4. Трофимова И.А. "Таможенное оформление грузов." Издательство: Нестор-История, 2021 г. Описание: подробно описывает процедуру таможенного оформления грузов, оформление таможенных документов и взаимодействие с таможней.

5. Чугунин Д.А. "Маркетинг и продажи в логистике и экспедиции."Издательство: Маркетинг и консалтинг, 2022 г.Описание: посвящена вопросам продвижения услуг экспедиторов, организации продаж и привлечению клиентов.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 4.1	<p>Владеть навыками: иметь практический опыт по организации, выбору маршрутов перевозки; иметь практический опыт по ведению переговоров с поставщиками; Знать: основы законодательства в области экспедирования и логистики; формы перевозочных документов для различных вариантов транспортировки и разных транспортных средств Уметь: применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика; выбирать транспортно-технологические схемы перевозок отдельных видов грузов</p>	<p>Оценка деятельности в ходе выполнения практических работ, практической подготовки, курсового проектирования, интерпретация результатов собеседования и наблюдения, решение производственных задач. Текущий контроль: - защита отчетов по практическим работам; - оценка заданий для самостоятельной работы - оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий, учебной и производственной практики Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических заданий на экзамене по МДК; - оценка отчетов по учебной и производственной практике</p>
ПК 4.2.	<p>Владеть навыками: иметь практический опыт по оформлению перевозочных документов Уметь: заключать договоры экспедирования, внешнеторговые контракты; оформлять товаросопроводительную документацию (коносамент, CMR, TIR CAR№ET и др.) Знать: правила оформления и заполнения основных документов, в том числе, таможенных, применяемых в процессе перевозки грузов (ТТН, CMR, TIR CAR№ET, ТД, коносамент и др.); основные правил перевозки груза, меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов, правила перевозки различных видов грузов (генеральных, реф.грузов, опасных грузов и т.д.);</p>	

ПК 4.3.	<p>Владеть навыками: обеспечивать выполнение требований правил техники безопасности, противопожарной технике и производственной санитарии</p> <p>Уметь: рассчитывать себестоимость грузоперевозки, исходя из выбора маршрута и технологии перевозки грузов; правильно разделять и учитывать переменные и постоянные затраты на перевозку; обеспечить безопасность движения при перевозке;</p> <p>Знать: порядок расчета себестоимости перевозки согласно прилагаемым документам; калькуляцию затрат на 1 т груза, 1 км пробега, 1 т *км грузооборота; ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте</p>	
ОК 01	<p>Обоснованность планирования учебной и профессиональной деятельности; соответствие результата выполнения профессиональных задач эталону (стандартам, образцам, алгоритму, условиям, требованиям или ожидаемому результату); степень точности выполнения поставленных задач.</p>	
ОК 02	<p>полнота охвата информационных источников; скорость нахождения и достоверность информации; обновляемость и пополняемость знаний, влияющих на результаты учебной и производственной деятельности.</p>	
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> - организует работу коллектива и команды; - осуществляет внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды; - соблюдает этические, психологические принципы делового общения; - знает требования к управлению персоналом; - анализирует причины, виды и способы разрешения конфликтов; - распределяет функции и ответственность между участниками команды 	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.1
к ОПОП-П по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
(УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ)**

Индекс УП/ПП	ПМ (индекс, наименование)	Вид практики (учебная/ производственная)	Семестр	Объем в часах
УП. 01	ПМ. 01 Организация перевозочного процесса на транспорте (автомобильный транспорт)	Учебная практика	4-5	108
УП. 02	ПМ. 02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (автомобильный транспорт)	Учебная практика	7-8	108
УП. 03	ПМ.03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (автомобильный транспорт)	Учебная практика	7	144
УП. 04	ПМд.04 Выполнение работ по должности «Экспедитор по перевозке грузов»	Учебная практика	5-6	72
УП. 05	ПМд.05 Выполнение работ по профессии «Оператор манипулятора»	Учебная практика	2-4	144
		Всего УП	X	576
ПП. 01	ПМ. 01 Организация перевозочного процесса на транспорте (автомобильный транспорт)	Производственная практика	6	180
ПП. 02	ПМ. 02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (автомобильный транспорт)	Производственная практика	8	216
ПП. 03	ПМ.03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (автомобильный транспорт)	Производственная практика	8	216
		Всего ПП	X	612
		Итого практики	X	1188

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.1.1
к ОПОП-П по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**УП.01 ПМ. 01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА НА ТРАНСПОРТЕ
(АВТОМОБИЛЬНЫЙ ТРАНСПОРТ)**

**УП02 ПМ. 02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДВИЖЕНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ НА
ТРАНСПОРТЕ (АВТОМОБИЛЬНЫЙ ТРАНСПОРТ)**

**УП03 ПМ.03 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГРУЗОВЫХ И ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК НА
ТРАНСПОРТЕ (АВТОМОБИЛЬНЫЙ ТРАНСПОРТ)**

**УП04 ПМД.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ «ЭКСПЕДИТОР ПО
ПЕРЕВОЗКЕ ГРУЗОВ»**

**УП05 ПМД.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ «ОПЕРАТОР
МАНИПУЛЯТОРА»**

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	83
.....	
1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики	84
1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П	84
.....	Ошибка! Закладка не определена.
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	88
2.1. Трудоемкость освоения учебной практики	88
2.2. Структура учебной практики	88
2.3. Содержание учебной практики	95
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	99
3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики	99
3.2. Учебно-методическое обеспечение	99
3.3. Общие требования к организации учебной практики	101
3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики	101
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	102

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

УП 01. Организация перевозочного процесса на транспорте (автомобильный транспорт)	ПМ. 01 Организация перевозочного процесса на транспорте (автомобильный транспорт)	МДК 01.01 Технология перевозочного процесса МДК 01.02 Информационные технологии и автоматизированные системы управления
УП02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (автомобильный транспорт)	ПМ. 02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (автомобильный транспорт)	МДК 02.01 Организация движения на транспорте МДК 02.02 Обеспечение безопасности на транспорте
УП03 03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (автомобильный транспорт)	ПМ.03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (автомобильный транспорт)	МДК 03.01 Транспортно-экспедиционная деятельность и обеспечение грузовых перевозок на транспорте МДК 03.02 Обеспечение пассажирских перевозок и организация экономической деятельности на транспорте
УП04 Выполнение работ по должности «Экспедитор по перевозке грузов»	ПМд.04 Выполнение работ по должности «Экспедитор по перевозке грузов»	МДК 04.01 Выполнение работ по должности служащего «Экспедитор по перевозке грузов»
УП05 Выполнение работ по профессии «Оператор манипулятора»	ПМд.05 Выполнение работ по профессии «Оператор манипулятора»	МДК 05.01 Оператор манипулятора

Учебная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном

	языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК.08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК.09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.
ПК 2.1	Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта
ПК 2.2	Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3	Определять и анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы.
ПК 3.1	Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок.
ПК 3.2	Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.
ПКд 4.1	Планировать перевозки грузов в цепи поставок
ПКд 4.2	Подготавливать и вести документацию при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок
ПКд 4.3	Рассчитывать себестоимость грузоперевозки, исходя из выбора маршрута, выбора транспортно-технологической схемы и способов перевалки
ПКд 5.1	Управление электро-гидравлической системой манипулятора

Цель учебной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности: ВД.01 организация перевозочного процесса на транспорте (автомобильный транспорт); ВД.02 организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (автомобильный транспорт); ВД.03 обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (автомобильный транспорт) (по выбору); ВДд.04 Выполнение работ по должности служащего Экспедитор по перевозке грузов; ВДд.05 Выполнение работ по профессии рабочего Оператор манипулятора.

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

Наименование вида деятельности	Практический опыт / умения
<p>Организация перевозочного процесса на транспорте (автомобильный транспорт)</p>	<p>Практический опыт: использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации и перевозочных документов ведения технической документации, контроля выполнения заданий и технологических графиков составления и оформления документов, регламентирующих работу на транспорте (по видам транспорта) ведения типовой технической и перевозочной документации при организации перевозочного процесса</p> <p>Умения: использовать специализированное программное обеспечение для решения транспортных задач в перевозочном процессе обрабатывать и передавать оперативную информацию анализировать и применять документы, регламентирующие работу на транспорте (по видам транспорта) организовывать работу с документами оформлять техническую и перевозочную документацию, регламентирующую работу на транспорте (по видам транспорта)</p>
<p>Организация движения и обеспечение безопасности транспорта (автомобильный транспорт)</p>	<p>Практический опыт: разработки графика движения транспорта (по видам транспорта) с учетом пропускной способности и технических возможностей инфраструктуры организации движения транспорта (по видам транспорта) при соблюдении требований безопасности эксплуатации объектов инфраструктуры организации работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций расчета норм времени на выполнение операций технологических процессов на транспорте (по видам транспорта) расчета и анализа показателей эксплуатационной работы объектов транспорта (по видам транспорта)</p> <p>Умения: обеспечивать управление движением транспорта (по видам транспорта) разрабатывать графики движения транспорта (по видам транспорта) использовать алгоритмы деятельности, связанные с организацией движения в нестандартных ситуациях организовывать, планировать перевозочный процесс и управлять им обеспечивать безопасность движения в соответствии с требованиями нормативных документов организовывать работу оперативного персонала по обеспечению безопасности перевозок классифицировать и анализировать причины нарушения безопасности движения выбирать оптимальные решения при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций</p>

	<p>анализировать данные, связанные с контролем выполнения показателей эксплуатационной работы транспорта (по видам транспорта)</p> <p>оформлять документацию по контролю выполнения показателей эксплуатационной работы</p> <p>принимать решения по результатам контроля выполнения показателей эксплуатационной работы</p>
<p>Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (автомобильный транспорт) (по выбору)</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>применения действующих положений по организации грузовых перевозок на транспорте (по видам транспорта)</p> <p>обеспечения грузовых и коммерческих операций</p> <p>ведения перевозочной, учетной и отчетной документации на объектах транспорта (по видам транспорта)</p> <p>применения действующих положений по организации пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)</p> <p>расчета плат и сборов за перевозку пассажиров и багажа</p> <p>ведения информационно-справочной, учетной и отчетной документации в сфере пассажирских перевозок на объектах на транспорте (по видам транспорта)</p>
	<p>Умения:</p> <p>оформлять перевозочные документы на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой груза, с применением автоматизированных систем</p> <p>организовывать выполнение погрузочно-разгрузочных операций в соответствии с требованиями нормативно-технической документации</p> <p>определять условия перевозки грузов различных категорий, в том числе опасных</p> <p>анализировать работу транспорта (по видам транспорта) в сфере грузовых перевозок</p> <p>организовывать обслуживание в сфере пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)</p> <p>анализировать данные, связанные с организацией работы по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов</p> <p>контролировать и анализировать работу на транспорте (по видам транспорта) в сфере пассажирских перевозок</p>
<p>Выполнение работ по должности служащего Экспедитор по перевозке грузов;</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>иметь практический опыт по организации, выбору маршрутов перевозки;</p> <p>иметь практический опыт по ведению переговоров с поставщиками;</p> <p>иметь практический опыт по оформлению перевозочных документов</p> <p>обеспечивать выполнение требований правил техники безопасности, противопожарной технике и производственной санитарии</p>
	<p>Умения:</p> <p>применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика;</p> <p>выбирать транспортно-технологические схемы перевозок отдельных видов грузов</p>

	<p>заключать договоры экспедирования, внешнеторговые контракты; оформлять товаросопроводительную документацию (коносамент, CMR, TIR CARN^oET и др.)</p> <p>рассчитывать себестоимость грузоперевозки, исходя из выбора маршрута и технологии перевозки грузов;</p> <p>правильно разделять и учитывать переменные и постоянные затраты на перевозку;</p> <p>обеспечить безопасность движения при перевозке;</p>
Выполнение работ по профессии рабочего Оператор манипулятора.	<p>Практический опыт:</p> <p>Управление манипулятором;</p> <p>Перемещение грузов;</p> <p>Настройка и калибровка оборудования;</p> <p>Оценка массы и габаритов груза;</p> <p>Работа с грузозахватными устройствами;</p> <p>Контроль состояния оборудования;</p> <p>Устранение мелких неисправностей;</p> <p>Безопасность труда;</p> <p>Заполнение документации;</p> <p>Коммуникация с командой</p>
	<p>Умения:</p> <p>разделение пачки хлыстов и поштучная подача их на подающий лесотранспортер раскрывочной установки при помощи гидравлического манипулятора;</p> <p>контроль за равномерностью подачи хлыстов; управление, содержание в исправном состоянии и правильная эксплуатация механизмов гидравлического манипулятора;</p> <p>наблюдение за работой гидравлической системы, электрооборудования тормозного устройства, надежностью крепления узлов гидравлического манипулятора;</p> <p>участие в наладке и ремонте гидравлического манипулятора.</p>

1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П

Код ПП	Код ПК/дополнительные (ПК*, ПКц)	Практический опыт	Наименование темы практики	Объем часов ПП	Обоснование увеличения объема практики
ПП01	Работа с транспортным отделом предприятия	<p>Участие в планировании маршрутов перевозок.</p> <p>Оформление транспортных документов и сопровождение экспедицией грузов.</p> <p>Наблюдение за работой диспетчера и взаимодействие с ним.</p>	Технология перевозочного процесса	36	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения учебной практики

Код УП	Объем, ак.ч.	Форма проведения учебной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр	Форма промежуточной аттестации
УП. 01	108	концентрированно	1-2/2-3	Дифференцированный зачет
УП. 02	108	концентрированно	3/5-6	Дифференцированный зачет
УП. 03	144	концентрированно	3/5	Дифференцированный зачет
УП. 04	72	концентрированно	2/3-4	Дифференцированный зачет
УП. 05	144	концентрированно	1/1-2	Дифференцированный зачет
Всего УП	576	X	X	X

2.2. Структура учебной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Объем часов
УП 01. Организация перевозочного процесса на транспорте (автомобильный транспорт)				
ПК 1.1.	Раздел 1. Применение технологии управления работой автомобильного транспорта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с требованиями техники безопасности и охраны труда на автопредприятии. 2. Изучение программно-технических решений и технологий информационной системы транспортного комплекса. 3. Изучение нормативно-правовой базы организации перевозок на автомобильном транспорте. 	Тема 1.1. Технология перевозочного процесса на автомобильном транспорте	36
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				36
ПК 1.2.	Раздел 2. Применение информационных технологий и автоматизированных систем управления перевозочным процессом на автомобильном транспорте	<ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществление диспетчеризации перевозок грузов и пассажиров на автомобильном транспорте. 2. Составление автобусных маршрутов и формирование маршрутной сети. 3. Расчёт показателей результатов работы 	Тема 2.1. Информационные технологии и автоматизированные системы управления на автомобильном транспорте	72

		автотранспортного предприятия. 4. Оформление транспортной документации.		
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				72
УПО2 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (автомобильном)				
ПК 2.1	Раздел 1. Организация, планирование и управление перевозочным процессом	<p>1. Изучение нормативной базы и документов: Ознакомление с федеральным законом «О безопасности дорожного движения», Правилами дорожного движения, нормативными актами органов исполнительной власти в области организации дорожного движения и обеспечения безопасности.</p> <p>2. Анализ транспортной инфраструктуры: Изучение особенностей организации улично-дорожной сети, пешеходных переходов, парковок, остановок общественного транспорта и пунктов стоянки такси.</p> <p>3. Организация дорожного движения: Практическое освоение принципов размещения дорожных знаков, сигналов светофоров, нанесения горизонтальной и вертикальной разметки улиц и площадей.</p>	Тема 1.1. Организация движения на автомобильном транспорте	72
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				72
ПК 2.2, ПК 2.3	Раздел 2. Техническая эксплуатация автомобильных дорог и безопасность движения	<p>1. Профилактика и борьба с нарушениями ПДД: Участие в рейдах ГИБДД, контроль за соблюдением скоростного режима, парковочных мест, проезд перекрестков и полос общественного транспорта.</p> <p>2. Проведение расследований ДТП:</p>	Тема 1.2. Обеспечение безопасности на автомобильном транспорте	36

		<p>Организация разбора и расследование обстоятельств дорожно-транспортных происшествий, установление причин и обстоятельств аварий.</p> <p>3. Оказание первой помощи участникам ДТП: Обучение навыкам первой доврачебной помощи пострадавшим в авариях, правила эвакуации пострадавших с места происшествия.</p> <p>4. Практическая работа с транспортными компаниями: Оценка условий труда водителей, осуществление контроля за соблюдением трудовых норм и положений трудового законодательства.</p> <p>5. Мероприятия по профилактике детского травматизма: Проведение уроков безопасности дорожного движения в школах и детских садах, пропаганда безопасности на дорогах среди несовершеннолетних.</p> <p>6. Испытание спецтехники и оборудования: Получение навыков работы с патрульным автомобилем, радары измерения скорости, фото- и видеокамерой фиксации правонарушений.</p> <p>7. Тренировочные занятия: Организация тренировок по чрезвычайным ситуациям на дороге, практическое исполнение ролей спасателей и регулировщиков.</p> <p>Участие в массовых акциях и мероприятиях:</p>		
--	--	--	--	--

		Проведение агитационных акций, форумов и конференций по вопросам безопасности дорожного движения.		
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				36
УП03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (автомобильном)				
ПК 3.1	Раздел 1. Осуществление транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте и обеспечение процесса грузовых перевозок	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление перевозочных документов 2. Планирование маршрутов перевозок 3. Контроль за соблюдением норм и правил перевозок 4. Проведение обследований транспортных средств 5. Организация и проведение погрузочно-разгрузочных работ 	Тема 1.1. Транспортно-логистическая деятельность и обеспечение грузовых перевозок на автомобильном транспорте	72
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				72
ПК 3.2	Раздел 2. Сервис пассажирских перевозок и планирование эксплуатационной работы на автомобильном транспорте	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обслуживание пассажиров и клиентов 2. Документооборот и отчетность 3. Управление и контроль над экипажами транспортных средств 4. Взаимодействие с государственными органами 5. Профилактические мероприятия по безопасности 6. Работа с претензиями и жалобами 	Тема 1.2. Обеспечение пассажирских перевозок и организация экономической деятельности на автомобильном транспорте	72
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				72
УП04 Выполнение работ по должности «Экспедитор по перевозке грузов»				
ПКд 4.1, ПКд 4.2, ПКд 4.3	Раздел 1. Выполнение работ по должности служащего «Экспедитор по перевозке грузов»	1. Оформление перевозочных документов: Оформление товарно-транспортных накладных, коносаментов, международной транспортной накладной CMR, счетов-фактур и других документов, связанных с перевозкой грузов.	Тема 1. Выполнение работ по должности служащего «Экспедитор по перевозке грузов»	72

		<p>2. Планирование маршрутов перевозок: Разработка оптимальных маршрутов перевозок с учетом расстояний, загруженности дорог, состояния трасс и погодных условий.</p> <p>3. Взаимодействие с клиентами и перевозчиками: Общение с клиентами, переговоры по вопросам перевозки, согласование условий договора и оформление запросов на перевозку.</p> <p>4. Организация погрузочно-разгрузочных работ: Контроль за проведением погрузочно-разгрузочных работ, обеспечение сохранности груза и упаковки.</p> <p>5. Страхование грузов и оформление полисов: Оформление полиса страхования груза, ведение переговоров со страховыми компаниями, контроль выполнения условий страхового договора.</p> <p>6. Контроль за ходом перевозки: Мониторинг состояния груза в пути, контроль соблюдения сроков доставки и температурного режима (при необходимости).</p> <p>7. Обработка претензий и жалоб: Прием и регистрация претензий и жалоб клиентов, проведение разбирательства по инцидентам, выплата компенсации клиентам.</p> <p>8. Подготовка отчетности и ведение архива: Ведение реестра документов, оформление отчетности по выполненным перевозкам,</p>		
--	--	---	--	--

		<p>хранение документов и ведение архива.</p> <p>9. Участие в обучении и инструктаже водителей: Проведение инструктажа водителей по правилам перевозки, технике безопасности и охране труда.</p> <p>10. Работа с автоматизированными системами управления перевозками: Освоение работы с программами и системами управления перевозками (WMS, TMS, EDI), обработка заказов и мониторинг доставки.</p>		
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				72
УП05 Выполнение работ по профессии «Оператор манипулятора»				
ПКД 5.1	Раздел 1. Выполнение работ по профессии «Оператор манипулятора»	<p>1. Изучение устройства и принципов работы манипулятора: Осмотр и изучение конструкции манипулятора, ознакомление с панелью управления, пультами и кнопками управления.</p> <p>2. Первичное управление манипулятором: Выполнение начальных упражнений по подъёму и перемещению лёгких грузов, освоение поворота стрелы и захватывания грузов.</p> <p>3. Строповка и перемещение грузов: Практическое освоение правильной строповки грузов, управление манипулятором при подъеме и перемещении груза.</p> <p>4. Манипуляция с тяжелыми и крупными предметами: Перемещение тяжёлых и крупногабаритных грузов, применение методов стабилизации и безопасности при перемещении.</p>	Тема 1.1. Выполнение работ по профессии «Оператор манипулятора»	144

		<p>5. Повороты и перемещение манипулятора: Практическое упражнение по вращению манипулятора вокруг оси, прямолинейному и криволинейному движению с грузом.</p> <p>6. Работа в стеснённых пространствах: Практическое выполнение погрузочно-разгрузочных работ в ограниченном пространстве, маневрирование с грузом.</p> <p>7. Техническое обслуживание и уход за манипулятором: Самостоятельное выполнение профилактических работ, чистку и смазку узлов, замену расходных материалов.</p> <p>8. Безопасность труда при работе с манипулятором: Проведение инструктажа по технике безопасности, освоение действий в аварийных ситуациях, изучение защитного снаряжения.</p> <p>9. Работа с различными типами грузов: Практическое освоение работы с различными типами грузов (строительный мусор, лесоматериалы, металлические конструкции и т.д.).</p> <p>10. Практическая работа в бригаде: Работа в составе бригады, подчинение старшим товарищам, взаимопомощь и сотрудничество.</p> <p>11. Написание отчетов и документации: Ведение журнала работы, составление актов выполненных работ, оформление документов по погрузке и доставке грузов.</p>		
--	--	---	--	--

2.3. Содержание учебной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем учебной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
УП 01. ПМ 01. Организация перевозочного процесса на транспорте (автомобильный транспорт)		
Раздел 1. Применение технологии управления работой автомобильного транспорта		
Тема 1.1. Технология перевозочного процесса на автомобильном транспорте	Содержание	36
	Ознакомление с требованиями техники безопасности и охраны труда на автопредприятии. Изучение программно-технических решений и технологий информационной системы транспортного комплекса. Изучение нормативно-правовой базы организации перевозок на автомобильном транспорте.	
Раздел 2. Применение информационных технологий и автоматизированных систем управления перевозочным процессом на автомобильном транспорте		
Тема 2.1. Информационные технологии и автоматизированные системы управления на автомобильном транспорте	Содержание	72
	Осуществление диспетчеризации перевозок грузов и пассажиров на автомобильном транспорте. Составление автобусных маршрутов и формирование маршрутной сети. Расчёт показателей результатов работы автотранспортного предприятия. Оформление транспортной документации.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		6
УП 02. ПМ 02. Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (автомобильный транспорт)		
Раздел 1. Организация, планирование и управление перевозочным процессом		
Тема 1.1. Организация движения на автомобильном транспорте	Содержание	72
	Изучение нормативной базы и документов: Ознакомление с федеральным законом «О безопасности дорожного движения», Правилами дорожного движения, нормативными актами органов исполнительной власти в области организации дорожного движения и обеспечения безопасности. Анализ транспортной инфраструктуры: Изучение особенностей организации улично-дорожной сети, пешеходных переходов, парковок, остановок общественного транспорта и пунктов стоянки такси. Организация дорожного движения: Практическое освоение принципов размещения дорожных знаков, сигналов светофоров, нанесения горизонтальной и вертикальной разметки улиц и площадей.	
Раздел 2. Техническая эксплуатация автомобильных дорог и безопасность движения		

Тема 2.1. Обеспечение безопасности на автомобильном транспорте	<p>Содержание</p> <p>Профилактика и борьба с нарушениями ПДД: Участие в рейдах ГИБДД, контроль за соблюдением скоростного режима, парковочных мест, проезд перекрестков и полос общественного транспорта.</p> <p>Проведение расследований ДТП: Организация разбора и расследование обстоятельств дорожно-транспортных происшествий, установление причин и обстоятельств аварий.</p> <p>Оказание первой помощи участникам ДТП: Обучение навыкам первой доврачебной помощи пострадавшим в авариях, правила эвакуации пострадавших с места происшествия.</p> <p>Практическая работа с транспортными компаниями: Оценка условий труда водителей, осуществление контроля за соблюдением трудовых норм и положений трудового законодательства.</p> <p>Мероприятия по профилактике детского травматизма: Проведение уроков безопасности дорожного движения в школах и детских садах, пропаганда безопасности на дорогах среди несовершеннолетних.</p> <p>Испытание спецтехники и оборудования: Получение навыков работы с патрульным автомобилем, радаром измерения скорости, фото- и видеокамерой фиксации правонарушений.</p> <p>Тренировочные занятия: Организация тренировок по чрезвычайным ситуациям на дороге, практическое исполнение ролей спасателей и регулировщиков.</p> <p>Участие в массовых акциях и мероприятиях: Проведение агитационных акций, форумов и конференций по вопросам безопасности дорожного движения.</p>	36
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		6
УП 03. ПМ 03. Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (автомобильный транспорт)		
Раздел 1. Осуществление транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте и обеспечение процесса грузовых перевозок		
Тема 1.1. Транспортно-логистическая деятельность и обеспечение грузовых перевозок на автомобильном транспорте	<p>Содержание</p> <p>Оформление перевозочных документов</p> <p>Планирование маршрутов перевозок</p> <p>Контроль за соблюдением норм и правил перевозок</p> <p>Проведение обследований транспортных средств</p> <p>Организация и проведение погрузочно-разгрузочных работ</p>	72
Раздел 2. Сервис пассажирских перевозок и планирование эксплуатационной работы на автомобильном транспорте		
Тема 2.1. Обеспечение пассажирских перевозок и организация экономической деятельности на автомобильном	<p>Содержание</p> <p>Обслуживание пассажиров и клиентов</p> <p>Документооборот и отчетность</p> <p>Управление и контроль над экипажами</p>	72

транспорте	транспортных средств Взаимодействие с государственными органами Профилактические мероприятия по безопасности Работа с претензиями и жалобами	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		6
УП 04. ПМ 04. Выполнение работ по должности «Экспедитор по перевозке грузов»		
Раздел 1. Выполнение работ по должности «Экспедитор по перевозке грузов»		
Тема 1.1 Выполнение работ по должности «Экспедитор по перевозке грузов»	Содержание Оформление перевозочных документов: Оформление товарно-транспортных накладных, коносаментов, международной транспортной накладной CMR, счетов-фактур и других документов, связанных с перевозкой грузов. Планирование маршрутов перевозок: Разработка оптимальных маршрутов перевозок с учетом расстояний, загруженности дорог, состояния трасс и погодных условий. Взаимодействие с клиентами и перевозчиками: Общение с клиентами, переговоры по вопросам перевозки, согласование условий договора и оформление запросов на перевозку. Организация погрузочно-разгрузочных работ: Контроль за проведением погрузочно-разгрузочных работ, обеспечение сохранности груза и упаковки. Страхование грузов и оформление полисов: Оформление полиса страхования груза, ведение переговоров со страховыми компаниями, контроль выполнения условий страхового договора. Контроль за ходом перевозки: Мониторинг состояния груза в пути, контроль соблюдения сроков доставки и температурного режима (при необходимости). Обработка претензий и жалоб: Прием и регистрация претензий и жалоб клиентов, проведение разбирательства по инцидентам, выплата компенсации клиентам. Подготовка отчетности и ведение архива: Ведение реестра документов, оформление отчетности по выполненным перевозкам, хранение документов и ведение архива. Участие в обучении и инструктаже водителей: Проведение инструктажа водителей по правилам перевозки, технике безопасности и охране труда. Работа с автоматизированными системами управления перевозками: Освоение работы с программами и системами управления перевозками (WMS, TMS, EDI), обработка заказов и мониторинг доставки.	72
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		6
УП 05. ПМ 05. Выполнение работ по профессии «Оператор манипулятора»		
Раздел 1. Выполнение работ по профессии «Оператор манипулятора»		

Тема 1.1. Выполнение работ по профессии «Оператор манипулятора»	Содержание	
	<p>Изучение устройства и принципов работы манипулятора:</p> <p>Осмотр и изучение конструкции манипулятора, ознакомление с панелью управления, пультами и кнопками управления.</p> <p>Первичное управление манипулятором:</p> <p>Выполнение начальных упражнений по подъёму и перемещению лёгких грузов, освоение поворота стрелы и захватывания грузов.</p> <p>Строповка и перемещение грузов:</p> <p>Практическое освоение правильной строповки грузов, управление манипулятором при подъеме и перемещении груза.</p> <p>Манипуляция с тяжелыми и крупными предметами:</p> <p>Перемещение тяжёлых и крупногабаритных грузов, применение методов стабилизации и безопасности при перемещении.</p> <p>Повороты и перемещение манипулятора:</p> <p>Практическое упражнение по вращению манипулятора вокруг оси, прямолинейному и криволинейному движению с грузом.</p> <p>Работа в стеснённых пространствах:</p> <p>Практическое выполнение погрузочно-разгрузочных работ в ограниченном пространстве, маневрирование с грузом.</p> <p>Техническое обслуживание и уход за манипулятором:</p> <p>Самостоятельное выполнение профилактических работ, чистку и смазку узлов, замену расходных материалов.</p> <p>Безопасность труда при работе с манипулятором:</p> <p>Проведение инструктажа по технике безопасности, освоение действий в аварийных ситуациях, изучение защитного снаряжения.</p> <p>Работа с различными типами грузов:</p> <p>Практическое освоение работы с различными типами грузов (строительный мусор, лесоматериалы, металлические конструкции и т.д.).</p> <p>Практическая работа в бригаде:</p> <p>Работа в составе бригады, подчинение старшим товарищам, взаимопомощь и сотрудничество.</p> <p>Написание отчетов и документации:</p> <p>Ведение журнала работы, составление актов выполненных работ, оформление документов по погрузке и доставке грузов.</p>	144
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Кабинеты Информатики, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория «Технического контроля и диагностики сетевой инфраструктуры», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская и зоны по видам работ, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П: Сетевое и системное администрирование

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Боровикова М.С. (под ред.) Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте: учебник — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 552 с. — Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/40/251714/>

2. Ермакова Т.А. Технология перевозочного процесса: учеб. пособие. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 334 с. - Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/40/230310/>

3. Горев, А. Э. Информационные технологии в профессиональной деятельности (автомобильный транспорт): учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 289 с. — (Профессиональное образование).

4. Горев, А. Э. Теория транспортных процессов и систем: учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13578-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491181>

5. Основы автоматизации интеллектуальных транспортных систем: учебник / Д. В. Капский, Е. Н. Кот, С. В. Богданович [и др.]. - Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2022. - 412 с. - ISBN 978-5-9729-0988-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1903139> (дата обращения: 15.11.2022). – Режим доступа: по подписке.

6. Организация и безопасность дорожного движения: учебник для вузов / А. Н. Галкин [и др.] ; под редакцией К. В. Костина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11811-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542629>

7. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17136-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563243>

8. Волков, В. С. Обеспечение грузовых перевозок на автомобильном транспорте / В. С. Волков. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 216 с. — ISBN 978-5-507-45024-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/276680>

9. Колик, А. В. Грузовые перевозки: комбинированные технологии : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Колик. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15574-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543130>
10. Лазаренко, Д. Ю. Управление персоналом на автотранспортном предприятии / Д. Ю. Лазаренко, В. В. Нагорный. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 172 с. — ISBN 978-5-507-45919-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/319313>
11. Левкин, Г. Г. Логистика в АПК / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-507-45651-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/277076>
12. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10259-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517660>
13. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика : учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11697-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518570>
14. Николенко, П. Г. Формирование клиентурных отношений в сфере сервиса / П. Г. Николенко, А. М. Терехов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 248 с. — ISBN 978-5-507-47328-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/360461>
15. Хмельницкий, А. Д. Экономика и управление на грузовом автомобильном транспорте : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Д. Хмельницкий. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18730-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545452>
16. Евдокимов А.А. "Экспедиция и организация перевозок грузов."Издательство: МАДИ, 2021 г.Описание: учебник охватывает вопросы организации экспедиторской деятельности, оформления документов и управления перевозками грузов.
17. Кирьянов А.В. "Грузоперевозки и экспедиторская деятельность."Издательство: Юрайт, 2020 г.Описание: пособие по организации перевозок и экспедиторскому бизнесу, освещает вопросы логистики, транспортной документации и урегулирования споров.
18. Захарьян Г.А. "Перевозка грузов автомобильным транспортом."Издательство: Инфра-М, 2022 г.Описание: учебник посвящен вопросам организации автомобильных перевозок, планирования маршрутов и взаимодействия с клиентами.
19. Петухов С.В. "Логистика и экспедиторская деятельность."Издательство: Лань, 2021 г.Описание: охватывает вопросы логистики и экспедиторской деятельности, включая оформление документов и управление перевозками.
20. Зарипов В.А. "Организация и управление перевозками грузов."Издательство: Питер, 2020 г.Описание: книга посвящена вопросам организации и управления перевозками грузов, включая планирование маршрутов и управление рисками.

21. Азаренко А.В. "Эксплуатация и обслуживание подъемно-транспортных машин."Издательство: Академия, 2021 г.Описание: учебник охватывает вопросы эксплуатации и обслуживания манипуляторов, включая вопросы безопасности и технического обслуживания.

22. Алешкевич В.В. "Подъемно-транспортные машины."Издательство: Инфра-М, 2020 г.Описание: содержит описание конструкции, эксплуатации и правил безопасности при работе с подъемно-транспортными машинами, включая манипуляторы.

23. Гончаров А.Н. "Безопасность труда при эксплуатации манипуляторов."Издательство: МАДИ, 2022 г.Описание: учебное пособие, посвященное вопросам безопасности труда при эксплуатации манипуляторов, нормативным требованиям и правилам безопасности.

24. Денисов В.А. "Техника безопасности при работах с манипуляторами."Издательство: Профтехиздат, 2021 г.Описание: охватывает вопросы техники безопасности при эксплуатации манипуляторов, правила безопасного подъема и перемещения грузов.

25. Евсеев В.И. "Строительно-дорожные машины и механизмы."Издательство: Лань, 2020 г.Описание: учебник содержит раздел, посвященный эксплуатации и устройству манипуляторов, используемых в строительстве и ремонте дорог.

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Фокин В.Н. "Документы и ответственность экспедитора."Издательство: ООО «Буква», 2022 г.Описание: детально рассматривает вопросы оформления документов и ответственности экспедитора в процессе перевозки грузов.

2. Аксёнов П.А. "Коммерческие риски в перевозках грузов."Издательство: Российский университет транспорта, 2021 г.Описание: посвящена вопросам управления рисками в перевозках, методам их минимизации и страхованию грузов.

3. Сорокин А.В. "Международные перевозки грузов."Издательство: АКАДЕМРУС, 2020 г.Описание: рассматривает вопросы организации международных перевозок, таможенного оформления и регулирования международных перевозок.

4. Трофимова И.А. "Таможенное оформление грузов."Издательство: Нестор-История, 2021 г.Описание: подробно описывает процедуру таможенного оформления грузов, оформление таможенных документов и взаимодействие с таможней.

5. Чугунин Д.А. "Маркетинг и продажи в логистике и экспедиции."Издательство: Маркетинг и консалтинг, 2022 г.Описание: посвящена вопросам продвижения услуг экспедиторов, организации продаж и привлечению клиентов.

3.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях образовательного учреждения, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – Профильная организация), и образовательным учреждением.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по специальности 09.02.06 Сетевое системное администрирование.

Учебная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится концентрированно.

3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Индекс УП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
УП 01	ПК 1.1 -1.2 ОК 01-09	использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации и перевозочных документов ведения технической документации, контроля выполнения заданий и технологических графиков составления и оформления документов, регламентирующих работу на транспорте (по видам транспорта) ведения типовой технической и перевозочной документации при организации перевозочного процесса	Выполнение практических заданий в лаборатории. Решение ситуационных задач Подготовка отчетов, инструкций, схем и таблиц Участие в групповых проектах, презентации выполненных работ Обзор соблюдения правил эксплуатации оборудования, соблюдение норм безопасности
УП02	ПК 2.1-2.3 ОК 01-09	разработки графика движения транспорта (по видам транспорта) с учетом пропускной способности и технических возможностей инфраструктуры организации движения транспорта (по видам транспорта) при соблюдении требований безопасности эксплуатации объектов инфраструктуры организации работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций расчета норм времени на выполнение операций технологических процессов на транспорте (по видам транспорта) расчета и анализа	Выполнение практических заданий в лаборатории. Решение ситуационных задач Подготовка отчетов, инструкций, схем и таблиц Участие в групповых проектах, презентации выполненных работ Обзор соблюдения правил эксплуатации оборудования, соблюдение норм безопасности

		показателей эксплуатационной работы объектов транспорта (по видам транспорта)	
УП03	ПК 3.1-3.2 ОК 01-09	<p>применения действующих положений по организации грузовых перевозок на транспорте (по видам транспорта)</p> <p>обеспечения грузовых и коммерческих операций ведения перевозочной, учетной и отчетной документации на объектах транспорта (по видам транспорта)</p> <p>применения действующих положений по организации пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)</p> <p>расчета плат и сборов за перевозку пассажиров и багажа</p> <p>ведения информационно-справочной, учетной и отчетной документации в сфере пассажирских перевозок на объектах на транспорте (по видам транспорта)</p>	<p>Выполнение практических заданий в лаборатории.</p> <p>Решение ситуационных задач</p> <p>Подготовка отчетов, инструкций, схем и таблиц</p> <p>Участие в групповых проектах, презентации выполненных работ</p> <p>Обзор соблюдения правил эксплуатации оборудования, соблюдение норм безопасности</p>
УП04	ПК 4.1 – 4.3 ОК 01-09	<p>иметь практический опыт по организации, выбору маршрутов перевозки;</p> <p>иметь практический опыт по ведению переговоров с поставщиками;</p> <p>иметь практический опыт по оформлению перевозочных документов</p> <p>обеспечивать выполнение требований правил техники безопасности, противопожарной технике и производственной санитарии</p>	<p>Выполнение практических заданий в лаборатории.</p> <p>Решение ситуационных задач</p> <p>Подготовка отчетов, инструкций, схем и таблиц</p> <p>Участие в групповых проектах, презентации выполненных работ</p> <p>Обзор соблюдения правил эксплуатации оборудования, соблюдение норм безопасности</p>

УП05	ПК 5.1 ОК 01-09	Управление манипулятором; Перемещение грузов; Настройка и калибровка оборудования; Оценка массы и габаритов груза; Работа с грузозахватными устройствами; Контроль состояния оборудования; Устранение мелких неисправностей; Безопасность труда; Заполнение документации; Коммуникация с командой	Выполнение практических заданий в лаборатории. Решение ситуационных задач Подготовка отчетов, инструкций, схем и таблиц Участие в групповых проектах, презентации выполненных работ Обзор соблюдения правил эксплуатации оборудования, соблюдение норм безопасности
------	--------------------	--	---

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.1.2
к ОПОП-П по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**ПП.01 ПМ. 01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА НА ТРАНСПОРТЕ
(АВТОМОБИЛЬНЫЙ ТРАНСПОРТ)**

**ПП02 ПМ. 02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДВИЖЕНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ
НА ТРАНСПОРТЕ (АВТОМОБИЛЬНЫЙ ТРАНСПОРТ)**

**ПП03 ПМ.03 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГРУЗОВЫХ И ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК НА
ТРАНСПОРТЕ (АВТОМОБИЛЬНЫЙ ТРАНСПОРТ)**

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы:	83
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	107
1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:	107
1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики	108
1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П110	110
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	111
2.1. Трудоемкость освоения производственной практики	111
2.2. Структура производственной практики	111
2.3. Содержание производственной практики	118
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	121
3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики.....	121
3.2. Учебно-методическое обеспечение	121
3.3. Общие требования к организации производственной практики.....	122
3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики	122
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	123

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

УП 01. Организация перевозочного процесса на транспорте (автомобильный транспорт)	ПМ. 01 Организация перевозочного процесса на транспорте (автомобильный транспорт)	МДК 01.01 Технология перевозочного процесса МДК 01.02 Информационные технологии и автоматизированные системы управления
УП02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (автомобильный транспорт)	ПМ. 02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (автомобильный транспорт)	МДК 02.01 Организация движения на транспорте МДК 02.02 Обеспечение безопасности на транспорте
УП03 03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (автомобильный транспорт)	ПМ.03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (автомобильный транспорт)	МДК 03.01 Транспортно-экспедиционная деятельность и обеспечение грузовых перевозок на транспорте МДК 03.02 Обеспечение пассажирских перевозок и организация экономической деятельности на транспорте

Производственная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и командах
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного

	поведения
ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК.08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК.09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Документировать состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации
ПК 1.2	Поддерживать работоспособность аппаратно-программных средств устройств инфокоммуникационных систем
ПК 1.3	Устранять неисправности в работе инфокоммуникационных систем
ПК 1.4	ПК 1.4. Проводить приемо-сдаточные испытания компьютерных сетей и сетевого оборудования различного уровня и оценку качества сетевой топологии в рамках своей ответственности
ПК 1.5	Осуществлять резервное копирование и восстановление конфигурации сетевого оборудования информационно-коммуникационных систем
ПК 1.6	Осуществлять инвентаризацию технических средств сетевой инфраструктуры, контроль оборудования после проведенного ремонта
ПК 1.7	Осуществлять регламентное обслуживание и замену расходных материалов периферийного, сетевого и серверного оборудования инфокоммуникационных систем
ПК 2.1	Принимать меры по устранению сбоев в операционных системах
ПК 2.2	Администрировать сетевые ресурсы в операционных системах
ПК 2.3	Осуществлять сбор данных для анализа использования и функционирования программно-технических средств компьютерных сетей
ПК 2.4	Осуществлять проведение обновления программного обеспечения операционных систем и прикладного программного обеспечения
ПК 2.5	Осуществлять выявление и устранение инцидентов в процессе функционирования операционных систем
ПК 3.1	Осуществлять проектирование сетевой инфраструктуры
ПК 3.1	Обслуживать сетевые конфигурации программно-аппаратных средств
ПК 3.1	Осуществлять защиту информации в сети с использованием программно-аппаратных средств
ПК 3.1	Осуществлять устранение нетипичных неисправностей в работе сетевой инфраструктуры
ПК 3.1	Модернизировать сетевые устройства информационно-коммуникационных систем

Цель производственной практики: приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности: : ВД.01 организация перевозочного процесса на транспорте (автомобильный транспорт); ВД.02 организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (автомобильный транспорт); ВД.03 обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (автомобильный транспорт) (по выбору).

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт:

Наименование вида деятельности	Практический опыт / умения
<p>Организация перевозочного процесса на транспорте (автомобильный транспорт)</p>	<p>Практический опыт: использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации и перевозочных документов ведения технической документации, контроля выполнения заданий и технологических графиков составления и оформления документов, регламентирующих работу на транспорте (по видам транспорта) ведения типовой технической и перевозочной документации при организации перевозочного процесса</p> <p>Умения: использовать специализированное программное обеспечение для решения транспортных задач в перевозочном процессе обрабатывать и передавать оперативную информацию анализировать и применять документы, регламентирующие работу на транспорте (по видам транспорта) организовывать работу с документами оформлять техническую и перевозочную документацию, регламентирующую работу на транспорте (по видам транспорта)</p>
<p>Организация движения и обеспечение безопасности транспорта (автомобильный транспорт)</p>	<p>Практический опыт: разработки графика движения транспорта (по видам транспорта) с учетом пропускной способности и технических возможностей инфраструктуры организации движения транспорта (по видам транспорта) при соблюдении требований безопасности эксплуатации объектов инфраструктуры организации работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций расчета норм времени на выполнение операций технологических процессов на транспорте (по видам транспорта) расчета и анализа показателей эксплуатационной работы объектов транспорта (по видам транспорта)</p> <p>Умения: обеспечивать управление движением транспорта (по видам транспорта) разрабатывать графики движения транспорта (по видам транспорта) использовать алгоритмы деятельности, связанные с организацией движения в нестандартных ситуациях организовывать, планировать перевозочный процесс и управлять им обеспечивать безопасность движения в соответствии с требованиями нормативных документов организовывать работу оперативного персонала по обеспечению безопасности перевозок классифицировать и анализировать причины нарушения безопасности движения выбирать оптимальные решения при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций</p>

	<p>анализировать данные, связанные с контролем выполнения показателей эксплуатационной работы транспорта (по видам транспорта)</p> <p>оформлять документацию по контролю выполнения показателей эксплуатационной работы</p> <p>принимать решения по результатам контроля выполнения показателей эксплуатационной работы</p>
<p>Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (автомобильный транспорт) (по выбору)</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>применения действующих положений по организации грузовых перевозок на транспорте (по видам транспорта)</p> <p>обеспечения грузовых и коммерческих операций ведения перевозочной, учетной и отчетной документации на объектах транспорта (по видам транспорта)</p> <p>применения действующих положений по организации пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)</p> <p>расчета плат и сборов за перевозку пассажиров и багажа</p> <p>ведения информационно-справочной, учетной и отчетной документации в сфере пассажирских перевозок на объектах на транспорте (по видам транспорта)</p>
	<p>Умения:</p> <p>оформлять перевозочные документы на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой груза, с применением автоматизированных систем</p> <p>организовывать выполнение погрузочно-разгрузочных операций в соответствии с требованиями нормативно-технической документации</p> <p>определять условия перевозки грузов различных категорий, в том числе опасных</p> <p>анализировать работу транспорта (по видам транспорта) в сфере грузовых перевозок</p> <p>организовывать обслуживание в сфере пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)</p> <p>анализировать данные, связанные с организацией работы по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов</p> <p>контролировать и анализировать работу на транспорте (по видам транспорта) в сфере пассажирских перевозок</p>

1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П

Код ПП	Код ПК/дополнительные (ПК*, ПКц)	Практический опыт	Наименование темы практики	Объем часов ПП	Обоснование увеличения объема практики
ПП01	Работа с транспортным отделом предприятия	Участие в планировании маршрутов перевозок. Оформление транспортных документов и сопровождение	Технология перевозочного процесса	36	

		экспедицией грузов. Наблюдение за работой диспетчера и взаимодействие с ним.			
ПП02			Организа ция движе ния на автомобиль ном транспорте	36	
ПП03	Управление изменениями и кризисными ситуациями в перевозочном процессе		Транспорт но- логистичес кая деятельнос ть и обеспечени е грузовых перевозок на автомобил ьном транспорте	36	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения производственной практики

Код ПП	Объем, ак.ч.	Форма проведения производственной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр
ПП. 01	180	концентрированно	2/4
ПП. 02	216	концентрированно	3/6
ПП. 03	216	концентрированно	3/6
Всего ПП	612	X	X

2.2. Структура производственной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименован ие тем учебной практики	Объе м часов
ПП 01. Организация перевозочного процесса на транспорте (автомобильный транспорт)				
ПК 1.1. ПК 1.2, ПК 1.3,	Раздел 1. Организация перевозочного процесса на транспорте (автомобильный транспорт)	1. Ознакомление с работой автотранспортного предприятия и технической службы. 2. Изучение	Тема 1.1. Организация перевозочного процесса на транспорте	180

		<p>взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество. 4. Ознакомление с технической документацией. 5. Изучение состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам. 6. Изучение системы организации оплаты труда рабочих. 7. Изучение применения информационных технологий на автотранспортном предприятии. 8. Изучение структуры, состава и работы в автоматизированных системах управления автопредприятием. 9. Составление табеля учета рабочего времени. 10. Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей (в том числе и с применением состава автоматизированных систем управления). 11. Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение 	(автомобильный транспорт)	
--	--	--	---------------------------	--

		<p>сменных заданий по исполнителям.</p> <p>12.Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению.</p> <p>Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием.</p>		
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				180
ПП02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (автомобильном)				
ПК 2.1, ПК 2.2	Раздел 1 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (автомобильном)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ и оценка транспортной инфраструктуры: Оценка состояния улично-дорожной сети, пешеходных переходов, парковок, автобусных остановок и других объектов транспортной инфраструктуры. 2. Размещение и контроль за дорожными знаками и разметкой: Практическое освоение принципов размещения дорожных знаков, разметки, светофоров и ограждений, обеспечение видимости и четкости знаков. 3. Регулирование и контроль дорожного движения: Участие в патрулировании улиц, контроль за соблюдением ПДД, пресечение нарушений правил парковки и проезда перекрестков. 4. Расследования и разбор ДТП: Организация разбора обстоятельств дорожно-транспортных происшествий, фиксация фактов и 	Тема 1.1. Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (автомобильном)	216

		<p>установление причин ДТП.</p> <p>5. Первая медицинская помощь потерпевшим: Освоение навыков оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в ДТП, правил эвакуации и транспортировки больных.</p> <p>6. Организация работы в транспортных компаниях: Работа с документами, контроль выполнения норм и правил труда водителей, ведение табелей учета рабочего времени и путей сообщений.</p> <p>7. Обеспечение антитеррористической и криминологической безопасности: Проведение осмотров автобусов, поездов и вокзалов на предмет подозрительных предметов, содействие органам правопорядка.</p> <p>8. Патрулирование трасс и магистралей: Участие в сопровождении колонн крупногабаритных и тяжеловесных транспортных средств, проверка разрешений и сопроводительных документов.</p> <p>9. Совместные мероприятия с ГИБДД: Совместные мероприятия по профилактике нарушений ПДД, проведению рейдов и контрольных мероприятий.</p> <p>10. Просветительская работа с гражданами:</p>		
--	--	---	--	--

		<p>Проведение бесед, встреч и лекций по безопасности дорожного движения, разъяснение правил для водителей и пешеходов.</p> <p>11. Трудоустройство в административных службах: Ознакомление с административными функциями, связанными с организацией движения и безопасности на дорогах.</p> <p>12. Профорientация молодежи: Организация экскурсии и лекций для школьников и студентов колледжей по вопросам безопасности дорожного движения.</p> <p>13. Участие в спортивных соревнованиях: Спортивно-тренировочные соревнования по профмастерству среди сотрудников служб, обеспечивающих безопасность дорожного движения.</p> <p>Аттестация по завершении практики: Итоговая аттестация, которая подтверждает готовность студента к самостоятельной работе в организациях, обеспечивающих безопасность дорожного движения.</p>		
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				216
ПП03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (автомобильном)				
ПК 3.1- ПК 3.2	Раздел 1. Обеспечение грузовых и пассажирских	1. составление схем маршрутов;	Тема 1.1. Обеспечение	216

	<p>перевозок на транспорте (автомобильном)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 2. обследование пассажиропотока и обработка данных по нему; 3. составление расписаний движения автобусов; 4. составление графиков работы водителей; 5. обработка действующего расписания движения автобусов; 6. работа на месте сменного диспетчера; 7. работа на месте старшего диспетчера; 8. предрейсовый инструктаж по безопасности движения; 9. дублирование работы маршрутного и линейного диспетчера; 10. работа на линии в качестве линейного контролёра; 11. оформление билетно-учётного листа; 12. контроль над соблюдением правил перевозок пассажиров и багажа; 13. обработка информации с других отделов ПАТП; 14. составление производственной программы перевозок за отчётный период; 15. анализ производственных показателей работы автобусов на маршруте; 16. составление таблиц стоимости проезда на автобусных маршрутах; 17. заполнение документации отдела безопасности движения; 18. проведение предрейсового инструктажа с водителями; 19. составление плана мероприятий по 	<p>грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (автомобильном)</p>	
--	--	---	--	--

		<p>безопасному обеспечению маршрута движения автотранспорта;</p> <p>20. снятие информации по показателям работы автобусов;</p> <p>21. обработка информации и распечатывание выходных форм.</p> <p>22. анализ факторов, влияющих на уровень эффективности работы предприятия.</p> <p>23. рынок транспортных услуг</p> <p>24. анализ маркетинговой среды.</p> <p>25. проведение анализа на АТП</p> <p>26. технико-экономические показатели</p> <p>27. производственное планирование</p> <p>28. анализ основных и оборотных средств предприятия.</p> <p>29. поиск пути снижения себестоимости.</p> <p>30. определение рентабельности предприятия.</p> <p>31. оценка эффективности развития автомобильных дорог</p> <p>32. основы качества и эффективности услуг на АТП.</p> <p>33. влияние вида подвижного состава на экономические показатели.</p> <p>34. тарифно-ценовое регулирование</p> <p>35. цены и ценообразование</p> <p>36. анализ ценообразования.</p> <p>37. методы ценообразования в условиях рынка.</p> <p>38. применение методов</p>		
--	--	--	--	--

		<p>ценообразования на предприятии.</p> <p>39. особенности тарифов на предприятии.</p> <p>40. ознакомление с документами ценообразования</p> <p>41. расчёт тарифов расчёт затрат, влияющих на ценообразование.</p>		
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				216

2.3. Содержание производственной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем учебной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
ПП 01. ПМ 01. Организация перевозочного процесса на транспорте (автомобильный транспорт)		
Раздел 1. Организация перевозочного процесса на транспорте (автомобильный транспорт)		
Тема 1.1. Организация перевозочного процесса на транспорте (автомобильный транспорт)	<p>Содержание</p> <p>Ознакомление с работой автотранспортного предприятия и технической службы.</p> <p>Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями.</p> <p>Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество.</p> <p>Ознакомление с технической документацией.</p> <p>Изучение состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам.</p> <p>Изучение системы организации оплаты труда рабочих.</p> <p>Изучение применения информационных технологий на автотранспортном предприятии.</p> <p>Изучение структуры, состава и работы в автоматизированных системах управления автопредприятием.</p> <p>Составление табеля учета рабочего времени.</p> <p>Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей (в том числе и с применением состава автоматизированных систем управления).</p> <p>Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям.</p> <p>Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению.</p>	180

	Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		6
ПП 02. ПМ 02. Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (автомобильном)		
Раздел 1. Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (автомобильном)		
Тема 1.1. Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (автомобильном)	Содержание	
	<p>Анализ и оценка транспортной инфраструктуры: Оценка состояния улично-дорожной сети, пешеходных переходов, парковок, автобусных остановок и других объектов транспортной инфраструктуры.</p> <p>Размещение и контроль за дорожными знаками и разметкой: Практическое освоение принципов размещения дорожных знаков, разметки, светофоров и ограждений, обеспечение видимости и четкости знаков.</p> <p>Регулирование и контроль дорожного движения: Участие в патрулировании улиц, контроль за соблюдением ПДД, пресечение нарушений правил парковки и проезда перекрестков.</p> <p>Расследования и разбор ДТП: Организация разбора обстоятельств дорожно-транспортных происшествий, фиксация фактов и установление причин ДТП.</p> <p>Первая медицинская помощь потерпевшим: Освоение навыков оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в ДТП, правил эвакуации и транспортировки больных.</p> <p>Организация работы в транспортных компаниях: Работа с документами, контроль выполнения норм и правил труда водителей, ведение табелей учета рабочего времени и путей сообщений.</p> <p>Обеспечение антитеррористической и криминологической безопасности: Проведение осмотров автобусов, поездов и вокзалов на предмет подозрительных предметов, содействие органам правопорядка.</p> <p>Патрулирование трасс и магистралей: Участие в сопровождении колонн крупногабаритных и тяжеловесных транспортных средств, проверка разрешений и сопроводительных документов.</p> <p>Совместные мероприятия с ГИБДД: Совместные мероприятия по профилактике нарушений ПДД, проведению рейдов и контрольных мероприятий.</p> <p>Просветительская работа с гражданами: Проведение бесед, встреч и лекций по безопасности дорожного движения, разъяснение правил для водителей и пешеходов.</p> <p>Трудоустройство в административных службах: Ознакомление с административными функциями, связанными с организацией движения и безопасности на дорогах.</p> <p>Профориентация молодежи: Организация экскурсий и лекций для школьников и студентов</p>	216

	<p>колледжей по вопросам безопасности дорожного движения.</p> <p>Участие в спортивных соревнованиях: Спортивно-тренировочные соревнования по профмастерству среди сотрудников служб, обеспечивающих безопасность дорожного движения.</p> <p>Аттестация по завершении практики: Итоговая аттестация, которая подтверждает готовность студента к самостоятельной работе в организациях, обеспечивающих безопасность дорожного движения.</p>	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		6
ПП 03. ПМ 03. Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (автомобильном)		
Раздел 1. Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (автомобильном)		
Тема 1.1. Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (автомобильном)	Содержание	
	<p>составление схем маршрутов;</p> <p>обследование пассажиропотока и обработка данных по нему;</p> <p>составление расписаний движения автобусов;</p> <p>составление графиков работы водителей;</p> <p>обработка действующего расписания движения автобусов;</p> <p>работа на месте сменного диспетчера;</p> <p>работа на месте старшего диспетчера;</p> <p>предрейсовый инструктаж по безопасности движения;</p> <p>дублирование работы маршрутного и линейного диспетчера;</p> <p>работа на линии в качестве линейного контролёра;</p> <p>оформление билетно-учётного листа;</p> <p>контроль над соблюдением правил перевозок пассажиров и багажа;</p> <p>обработка информации с других отделов ПАТП;</p> <p>составление производственной программы перевозок за отчётный период;</p> <p>анализ производственных показателей работы автобусов на маршруте;</p> <p>составление таблиц стоимости проезда на автобусных маршрутах;</p> <p>заполнение документации отдела безопасности движения;</p> <p>проведение предрейсового инструктажа с водителями;</p> <p>составление плана мероприятий по безопасному обеспечению маршрута движения автотранспорта;</p> <p>снятие информации по показателям работы автобусов;</p> <p>обработка информации и распечатывание выходных форм.</p> <p>анализ факторов, влияющих на уровень эффективности работы предприятия.</p> <p>рынок транспортных услуг</p> <p>анализ маркетинговой среды.</p> <p>проведение анализа на АТП</p>	216

	<p>техничко-экономические показатели производственное планирование анализ основных и оборотных средств предприятия. поиск пути снижения себестоимости. определение рентабельности предприятия. оценка эффективности развития автомобильных дорог основы качества и эффективности услуг на АТП. влияние вида подвижного состава на экономические показатели. тарифно-ценовое регулирование цены и ценообразование анализ ценообразования. методы ценообразования в условиях рынка. применение методов ценообразования на предприятии. особенности тарифов на предприятии. ознакомление с документами ценообразования расчёт тарифов расчёт затрат, влияющих на ценообразование.</p>	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	6	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (далее – Профильные организации).

База прохождения производственной практики должна быть укомплектована оборудованием, техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. База практики должна обеспечивать безопасные условия труда для обучающихся.

При определении мест производственной практики (по профилю специальности) для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Боровикова М.С. (под ред.) Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте: учебник — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 552 с. — Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/40/251714/>

2. Ермакова Т.А. Технология перевозочного процесса: учеб. пособие. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 334 с. - Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/40/230310/>

3. Горев, А. Э. Информационные технологии в профессиональной деятельности (автомобильный транспорт): учебник для среднего профессионального образования / А. Э.

Горев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 289 с. — (Профессиональное образование).

4. Горев, А. Э. Теория транспортных процессов и систем: учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13578-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491181>

5. Основы автоматизации интеллектуальных транспортных систем: учебник / Д. В. Капский, Е. Н. Кот, С. В. Богданович [и др.]. - Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2022. - 412 с. - ISBN 978-5-9729-0988-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1903139> (дата обращения: 15.11.2022). – Режим доступа: по подписке.

6. Организация и безопасность дорожного движения: учебник для вузов / А. Н. Галкин [и др.] ; под редакцией К. В. Костина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11811-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542629>

7. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17136-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563243>

26. Волков, В. С. Обеспечение грузовых перевозок на автомобильном транспорте / В. С. Волков. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 216 с. — ISBN 978-5-507-45024-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/276680>

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным организацией СПО и профильными организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по профессии/специальности *23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)*.

Производственная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от профильной организации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Индекс УП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПП 01	ПК 1.1 -1.2 ОК 01-09	использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации и перевозочных документов ведения технической документации, контроля выполнения заданий и технологических графиков составления и оформления документов, регламентирующих работу на транспорте (по видам транспорта) ведения типовой технической и перевозочной документации при организации перевозочного процесса	Наблюдение и беседа: Прямое наблюдение за выполнением практических заданий и бесед с практикантом. Устные опросы и интервью. Проверка выполнения заданий: Проверка выполнения практических заданий и поручений, выданных на практике. Оценка уровня усвоения материала и навыков. Письменные отчёты и дневники практики: Анализ содержания дневника практики, содержащего информацию о выполненных работах и результатах. Проверка и оценка отчета по практике, содержащего выводы и предложения по улучшению работы. Педагогический анализ портфолио: Анализ собранных студентом материалов, фотографий, документов, свидетельствующих о достигнутых результатах. Дифференцированный зачет: Организация и проведение зачета, на котором студент защищает результаты своей работы.
ПП 02	ПК 2.1 - 2.3 ОК 01-09	разработки графика движения транспорта (по видам транспорта) с учетом пропускной способности и	Наблюдение и беседа: Прямое наблюдение за выполнением практических заданий и

		<p>технических возможностей инфраструктуры движения транспорта (по видам транспорта) при соблюдении требований безопасности эксплуатации объектов инфраструктуры организации работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций расчета норм времени на выполнение операций технологических процессов на транспорте (по видам транспорта) расчета и анализа показателей эксплуатационной работы объектов транспорта (по видам транспорта)</p>	<p>бесед с практикантом. Устные опросы и интервью. Проверка выполнения заданий: Проверка выполнения практических заданий и поручений, выданных на практике. Оценка уровня усвоения материала и навыков. Письменные отчёты и дневники практики: Анализ содержания дневника практики, содержащего информацию о выполненных работах и результатах. Проверка и оценка отчета по практике, содержащего выводы и предложения по улучшению работы. Педагогический анализ портфолио: Анализ собранных студентом материалов, фотографий, документов, свидетельствующих о достигнутых результатах. Дифференцированный зачет: Организация и проведение зачета, на котором студент защищает результаты своей работы.</p>
ПП 03	ПК 3.1 - 3.2 ОК 01-09	<p>применения действующих положений по организации грузовых перевозок на транспорте (по видам транспорта) обеспечения грузовых и коммерческих операций ведения перевозочной, учетной и отчетной документации на объектах транспорта (по видам транспорта) применения действующих положений по организации пассажирских перевозок на</p>	<p>Наблюдение и беседа: Прямое наблюдение за выполнением практических заданий и бесед с практикантом. Устные опросы и интервью. Проверка выполнения заданий: Проверка выполнения практических заданий и поручений, выданных на практике. Оценка уровня усвоения материала и навыков.</p>

		<p>транспорте (по видам транспорта) расчета плат и сборов за перевозку пассажиров и багажа ведения информационно-справочной, учетной и отчетной документации в сфере пассажирских перевозок на объектах на транспорте (по видам транспорта)</p>	<p>Письменные отчёты и дневники практики: Анализ содержания дневника практики, содержащего информацию о выполненных работах и результатах. Проверка и оценка отчета по практике, содержащего выводы и предложения по улучшению работы. Педагогический анализ портфолио: Анализ собранных студентом материалов, фотографий, документов, свидетельствующих о достигнутых результатах. Дифференцированный зачет: Организация и проведение зачета, на котором студент защищает результаты своей работы.</p>
--	--	---	---

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.1
к ОПОП-П по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
(УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ)

Индекс УП/ПП	ПМ (индекс, наименование)	Вид практики (учебная/ производственная)	Семестр	Объем в часах
УП. 01	ПМ. 01 Организация перевозочного процесса на транспорте (автомобильный транспорт)	Учебная практика	4-5	108
УП. 02	ПМ. 02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (автомобильный транспорт)	Учебная практика	7-8	108
УП. 03	ПМ.03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (автомобильный транспорт)	Учебная практика	7	144
УП. 04	ПМд.04 Выполнение работ по должности «Экспедитор по перевозке грузов»	Учебная практика	5-6	72
УП. 05	ПМд.05 Выполнение работ по профессии «Оператор манипулятора»	Учебная практика	2-4	144
		Всего УП	X	576
ПП. 01	ПМ. 01 Организация перевозочного процесса на транспорте (автомобильный транспорт)	Производственная практика	6	180
ПП. 02	ПМ. 02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (автомобильный транспорт)	Производственная практика	8	216
ПП. 03	ПМ.03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (автомобильный транспорт)	Производственная практика	8	216
		Всего ПП	X	612
		Итого практики	X	1188

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.1.1
к ОПОП-П по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**УП.01 ПМ. 01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА НА ТРАНСПОРТЕ
(АВТОМОБИЛЬНЫЙ ТРАНСПОРТ)**

**УП02 ПМ. 02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДВИЖЕНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ НА
ТРАНСПОРТЕ (АВТОМОБИЛЬНЫЙ ТРАНСПОРТ)**

**УП03 ПМ.03 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГРУЗОВЫХ И ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК НА
ТРАНСПОРТЕ (АВТОМОБИЛЬНЫЙ ТРАНСПОРТ)**

**УП04 ПМД.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ «ЭКСПЕДИТОР ПО
ПЕРЕВОЗКЕ ГРУЗОВ»**

**УП05 ПМД.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ «ОПЕРАТОР
МАНИПУЛЯТОРА»**

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	83
.....
1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики	84
1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П	84
.....
.....Ошибка! Закладка не определена.	.....
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	88
2.1. Трудоемкость освоения учебной практики	88
2.2. Структура учебной практики	88
2.3. Содержание учебной практики	95
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	99
3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики	99
3.2. Учебно-методическое обеспечение	99
3.3. Общие требования к организации учебной практики	101
3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики	101
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	102

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

УП 01. Организация перевозочного процесса на транспорте (автомобильный транспорт)	ПМ. 01 Организация перевозочного процесса на транспорте (автомобильный транспорт)	МДК 01.01 Технология перевозочного процесса МДК 01.02 Информационные технологии и автоматизированные системы управления
УП02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (автомобильный транспорт)	ПМ. 02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (автомобильный транспорт)	МДК 02.01 Организация движения на транспорте МДК 02.02 Обеспечение безопасности на транспорте
УП03 03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (автомобильный транспорт)	ПМ.03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (автомобильный транспорт)	МДК 03.01 Транспортно-экспедиционная деятельность и обеспечение грузовых перевозок на транспорте МДК 03.02 Обеспечение пассажирских перевозок и организация экономической деятельности на транспорте
УП04 Выполнение работ по должности «Экспедитор по перевозке грузов»	ПМд.04 Выполнение работ по должности «Экспедитор по перевозке грузов»	МДК 04.01 Выполнение работ по должности служащего «Экспедитор по перевозке грузов»
УП05 Выполнение работ по профессии «Оператор манипулятора»	ПМд.05 Выполнение работ по профессии «Оператор манипулятора»	МДК 05.01 Оператор манипулятора

Учебная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном

	языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК.08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК.09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.
ПК 2.1	Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта
ПК 2.2	Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3	Определять и анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы.
ПК 3.1	Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок.
ПК 3.2	Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.
ПКд 4.1	Планировать перевозки грузов в цепи поставок
ПКд 4.2	Подготавливать и вести документацию при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок
ПКд 4.3	Рассчитывать себестоимость грузоперевозки, исходя из выбора маршрута, выбора транспортно-технологической схемы и способов перевалки
ПКд 5.1	Управление электро-гидравлической системой манипулятора

Цель учебной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности: ВД.01 организация перевозочного процесса на транспорте (автомобильный транспорт); ВД.02 организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (автомобильный транспорт); ВД.03 обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (автомобильный транспорт) (по выбору); ВДд.04 Выполнение работ по должности служащего Экспедитор по перевозке грузов; ВДд.05 Выполнение работ по профессии рабочего Оператор манипулятора.

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

Наименование вида деятельности	Практический опыт / умения
<p>Организация перевозочного процесса на транспорте (автомобильный транспорт)</p>	<p>Практический опыт: использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации и перевозочных документов ведения технической документации, контроля выполнения заданий и технологических графиков составления и оформления документов, регламентирующих работу на транспорте (по видам транспорта) ведения типовой технической и перевозочной документации при организации перевозочного процесса</p> <p>Умения: использовать специализированное программное обеспечение для решения транспортных задач в перевозочном процессе обрабатывать и передавать оперативную информацию анализировать и применять документы, регламентирующие работу на транспорте (по видам транспорта) организовывать работу с документами оформлять техническую и перевозочную документацию, регламентирующую работу на транспорте (по видам транспорта)</p>
<p>Организация движения и обеспечение безопасности транспорта (автомобильный транспорт)</p>	<p>Практический опыт: разработки графика движения транспорта (по видам транспорта) с учетом пропускной способности и технических возможностей инфраструктуры организации движения транспорта (по видам транспорта) при соблюдении требований безопасности эксплуатации объектов инфраструктуры организации работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций расчета норм времени на выполнение операций технологических процессов на транспорте (по видам транспорта) расчета и анализа показателей эксплуатационной работы объектов транспорта (по видам транспорта)</p> <p>Умения: обеспечивать управление движением транспорта (по видам транспорта) разрабатывать графики движения транспорта (по видам транспорта) использовать алгоритмы деятельности, связанные с организацией движения в нестандартных ситуациях организовывать, планировать перевозочный процесс и управлять им обеспечивать безопасность движения в соответствии с требованиями нормативных документов организовывать работу оперативного персонала по обеспечению безопасности перевозок классифицировать и анализировать причины нарушения безопасности движения выбирать оптимальные решения при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций</p>

	<p>анализировать данные, связанные с контролем выполнения показателей эксплуатационной работы транспорта (по видам транспорта)</p> <p>оформлять документацию по контролю выполнения показателей эксплуатационной работы</p> <p>принимать решения по результатам контроля выполнения показателей эксплуатационной работы</p>
<p>Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (автомобильный транспорт) (по выбору)</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>применения действующих положений по организации грузовых перевозок на транспорте (по видам транспорта)</p> <p>обеспечения грузовых и коммерческих операций ведения перевозочной, учетной и отчетной документации на объектах транспорта (по видам транспорта)</p> <p>применения действующих положений по организации пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)</p> <p>расчета плат и сборов за перевозку пассажиров и багажа ведения информационно-справочной, учетной и отчетной документации в сфере пассажирских перевозок на объектах на транспорте (по видам транспорта)</p>
	<p>Умения:</p> <p>оформлять перевозочные документы на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой груза, с применением автоматизированных систем</p> <p>организовывать выполнение погрузочно-разгрузочных операций в соответствии с требованиями нормативно-технической документации</p> <p>определять условия перевозки грузов различных категорий, в том числе опасных</p> <p>анализировать работу транспорта (по видам транспорта) в сфере грузовых перевозок</p> <p>организовывать обслуживание в сфере пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)</p> <p>анализировать данные, связанные с организацией работы по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов</p> <p>контролировать и анализировать работу на транспорте (по видам транспорта) в сфере пассажирских перевозок</p>
<p>Выполнение работ по должности служащего Экспедитор по перевозке грузов;</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>иметь практический опыт по организации, выбору маршрутов перевозки;</p> <p>иметь практический опыт по ведению переговоров с поставщиками;</p> <p>иметь практический опыт по оформлению перевозочных документов</p> <p>обеспечивать выполнение требований правил техники безопасности, противопожарной технике и производственной санитарии</p>
	<p>Умения:</p> <p>применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика;</p> <p>выбирать транспортно-технологические схемы перевозок отдельных видов грузов</p>

	<p>заключать договоры экспедирования, внешнеторговые контракты; оформлять товаросопроводительную документацию (коносамент, CMR, TIR CARN^oET и др.)</p> <p>рассчитывать себестоимость грузоперевозки, исходя из выбора маршрута и технологии перевозки грузов;</p> <p>правильно разделять и учитывать переменные и постоянные затраты на перевозку;</p> <p>обеспечить безопасность движения при перевозке;</p>
Выполнение работ по профессии рабочего Оператор манипулятора.	<p>Практический опыт:</p> <p>Управление манипулятором;</p> <p>Перемещение грузов;</p> <p>Настройка и калибровка оборудования;</p> <p>Оценка массы и габаритов груза;</p> <p>Работа с грузозахватными устройствами;</p> <p>Контроль состояния оборудования;</p> <p>Устранение мелких неисправностей;</p> <p>Безопасность труда;</p> <p>Заполнение документации;</p> <p>Коммуникация с командой</p>
	<p>Умения:</p> <p>разделение пачки хлыстов и поштучная подача их на подающий лесотранспортер раскрывежной установки при помощи гидравлического манипулятора;</p> <p>контроль за равномерностью подачи хлыстов; управление, содержание в исправном состоянии и правильная эксплуатация механизмов гидравлического манипулятора;</p> <p>наблюдение за работой гидравлической системы, электрооборудования тормозного устройства, надежностью крепления узлов гидравлического манипулятора;</p> <p>участие в наладке и ремонте гидравлического манипулятора.</p>

1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П

Код ПП	Код ПК/дополнительные (ПК*, ПКц)	Практический опыт	Наименование темы практики	Объем часов ПП	Обоснование увеличения объема практики
ПП01	Работа с транспортным отделом предприятия	<p>Участие в планировании маршрутов перевозок.</p> <p>Оформление транспортных документов и сопровождение экспедицией грузов.</p> <p>Наблюдение за работой диспетчера и взаимодействие с ним.</p>	Технология перевозочного процесса	36	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения учебной практики

Код УП	Объем, ак.ч.	Форма проведения учебной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр	Форма промежуточной аттестации
УП. 01	108	концентрированно	1-2/2-3	Дифференцированный зачет
УП. 02	108	концентрированно	3/5-6	Дифференцированный зачет
УП. 03	144	концентрированно	3/5	Дифференцированный зачет
УП. 04	72	концентрированно	2/3-4	Дифференцированный зачет
УП. 05	144	концентрированно	1/1-2	Дифференцированный зачет
Всего УП	576	X	X	X

2.2. Структура учебной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Объем часов
УП 01. Организация перевозочного процесса на транспорте (автомобильный транспорт)				
ПК 1.1.	Раздел 1. Применение технологии управления работой автомобильного транспорта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с требованиями техники безопасности и охраны труда на автопредприятии. 2. Изучение программно-технических решений и технологий информационной системы транспортного комплекса. 3. Изучение нормативно-правовой базы организации перевозок на автомобильном транспорте. 	Тема 1.1. Технология перевозочного процесса на автомобильном транспорте	36
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				36
ПК 1.2.	Раздел 2. Применение информационных технологий и автоматизированных систем управления перевозочным процессом на автомобильном транспорте	<ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществление диспетчеризации перевозок грузов и пассажиров на автомобильном транспорте. 2. Составление автобусных маршрутов и формирование маршрутной сети. 3. Расчёт показателей результатов работы 	Тема 2.1. Информационные технологии и автоматизированные системы управления на автомобильном транспорте	72

		автотранспортного предприятия. 4. Оформление транспортной документации.		
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				72
УПО2 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (автомобильном)				
ПК 2.1	Раздел 1. Организация, планирование и управление перевозочным процессом	<p>1. Изучение нормативной базы и документов: Ознакомление с федеральным законом «О безопасности дорожного движения», Правилами дорожного движения, нормативными актами органов исполнительной власти в области организации дорожного движения и обеспечения безопасности.</p> <p>2. Анализ транспортной инфраструктуры: Изучение особенностей организации улично-дорожной сети, пешеходных переходов, парковок, остановок общественного транспорта и пунктов стоянки такси.</p> <p>3. Организация дорожного движения: Практическое освоение принципов размещения дорожных знаков, сигналов светофоров, нанесения горизонтальной и вертикальной разметки улиц и площадей.</p>	Тема 1.1. Организация движения на автомобильном транспорте	72
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				72
ПК 2.2, ПК 2.3	Раздел 2. Техническая эксплуатация автомобильных дорог и безопасность движения	<p>1. Профилактика и борьба с нарушениями ПДД: Участие в рейдах ГИБДД, контроль за соблюдением скоростного режима, парковочных мест, проезд перекрестков и полос общественного транспорта.</p> <p>2. Проведение расследований ДТП:</p>	Тема 1.2 Обеспечение безопасности на автомобильном транспорте	36

		<p>Организация разбора и расследование обстоятельств дорожно-транспортных происшествий, установление причин и обстоятельств аварий.</p> <p>3. Оказание первой помощи участникам ДТП: Обучение навыкам первой доврачебной помощи пострадавшим в авариях, правила эвакуации пострадавших с места происшествия.</p> <p>4. Практическая работа с транспортными компаниями: Оценка условий труда водителей, осуществление контроля за соблюдением трудовых норм и положений трудового законодательства.</p> <p>5. Мероприятия по профилактике детского травматизма: Проведение уроков безопасности дорожного движения в школах и детских садах, пропаганда безопасности на дорогах среди несовершеннолетних.</p> <p>6. Испытание спецтехники и оборудования: Получение навыков работы с патрульным автомобилем, радары измерения скорости, фото- и видеокамерой фиксации правонарушений.</p> <p>7. Тренировочные занятия: Организация тренировок по чрезвычайным ситуациям на дороге, практическое исполнение ролей спасателей и регулировщиков.</p> <p>Участие в массовых акциях и мероприятиях:</p>		
--	--	--	--	--

		Проведение агитационных акций, форумов и конференций по вопросам безопасности дорожного движения.		
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				36
УП03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (автомобильном)				
ПК 3.1	Раздел 1. Осуществление транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте и обеспечение процесса грузовых перевозок	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление перевозочных документов 2. Планирование маршрутов перевозок 3. Контроль за соблюдением норм и правил перевозок 4. Проведение обследований транспортных средств 5. Организация и проведение погрузочно-разгрузочных работ 	Тема 1.1. Транспортно-логистическая деятельность и обеспечение грузовых перевозок на автомобильном транспорте	72
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				72
ПК 3.2	Раздел 2. Сервис пассажирских перевозок и планирование эксплуатационной работы на автомобильном транспорте	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обслуживание пассажиров и клиентов 2. Документооборот и отчетность 3. Управление и контроль над экипажами транспортных средств 4. Взаимодействие с государственными органами 5. Профилактические мероприятия по безопасности 6. Работа с претензиями и жалобами 	Тема 1.2. Обеспечение пассажирских перевозок и организация экономической деятельности на автомобильном транспорте	72
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				72
УП04 Выполнение работ по должности «Экспедитор по перевозке грузов»				
ПКд 4.1, ПКд 4.2, ПКд 4.3	Раздел 1. Выполнение работ по должности служащего «Экспедитор по перевозке грузов»	1. Оформление перевозочных документов: Оформление товарно-транспортных накладных, коносаментов, международной транспортной накладной CMR, счетов-фактур и других документов, связанных с перевозкой грузов.	Тема 1. Выполнение работ по должности служащего «Экспедитор по перевозке грузов»	72

		<p>2. Планирование маршрутов перевозок: Разработка оптимальных маршрутов перевозок с учетом расстояний, загруженности дорог, состояния трасс и погодных условий.</p> <p>3. Взаимодействие с клиентами и перевозчиками: Общение с клиентами, переговоры по вопросам перевозки, согласование условий договора и оформление запросов на перевозку.</p> <p>4. Организация погрузочно-разгрузочных работ: Контроль за проведением погрузочно-разгрузочных работ, обеспечение сохранности груза и упаковки.</p> <p>5. Страхование грузов и оформление полисов: Оформление полиса страхования груза, ведение переговоров со страховыми компаниями, контроль выполнения условий страхового договора.</p> <p>6. Контроль за ходом перевозки: Мониторинг состояния груза в пути, контроль соблюдения сроков доставки и температурного режима (при необходимости).</p> <p>7. Обработка претензий и жалоб: Прием и регистрация претензий и жалоб клиентов, проведение разбирательства по инцидентам, выплата компенсации клиентам.</p> <p>8. Подготовка отчетности и ведение архива: Ведение реестра документов, оформление отчетности по выполненным перевозкам,</p>		
--	--	---	--	--

		<p>хранение документов и ведение архива.</p> <p>9. Участие в обучении и инструктаже водителей: Проведение инструктажа водителей по правилам перевозки, технике безопасности и охране труда.</p> <p>10. Работа с автоматизированными системами управления перевозками: Освоение работы с программами и системами управления перевозками (WMS, TMS, EDI), обработка заказов и мониторинг доставки.</p>		
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				72
УП05 Выполнение работ по профессии «Оператор манипулятора»				
ПКД 5.1	Раздел 1. Выполнение работ по профессии «Оператор манипулятора»	<p>1. Изучение устройства и принципов работы манипулятора: Осмотр и изучение конструкции манипулятора, ознакомление с панелью управления, пультами и кнопками управления.</p> <p>2. Первичное управление манипулятором: Выполнение начальных упражнений по подъёму и перемещению лёгких грузов, освоение поворота стрелы и захватывания грузов.</p> <p>3. Строповка и перемещение грузов: Практическое освоение правильной строповки грузов, управление манипулятором при подъеме и перемещении груза.</p> <p>4. Манипуляция с тяжелыми и крупными предметами: Перемещение тяжёлых и крупногабаритных грузов, применение методов стабилизации и безопасности при перемещении.</p>	Тема 1.1. Выполнение работ по профессии «Оператор манипулятора»	144

		<p>5. Повороты и перемещение манипулятора: Практическое упражнение по вращению манипулятора вокруг оси, прямолинейному и криволинейному движению с грузом.</p> <p>6. Работа в стеснённых пространствах: Практическое выполнение погрузочно-разгрузочных работ в ограниченном пространстве, маневрирование с грузом.</p> <p>7. Техническое обслуживание и уход за манипулятором: Самостоятельное выполнение профилактических работ, чистку и смазку узлов, замену расходных материалов.</p> <p>8. Безопасность труда при работе с манипулятором: Проведение инструктажа по технике безопасности, освоение действий в аварийных ситуациях, изучение защитного снаряжения.</p> <p>9. Работа с различными типами грузов: Практическое освоение работы с различными типами грузов (строительный мусор, лесоматериалы, металлические конструкции и т.д.).</p> <p>10. Практическая работа в бригаде: Работа в составе бригады, подчинение старшим товарищам, взаимопомощь и сотрудничество.</p> <p>11. Написание отчетов и документации: Ведение журнала работы, составление актов выполненных работ, оформление документов по погрузке и доставке грузов.</p>		
--	--	---	--	--

2.3. Содержание учебной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем учебной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
УП 01. ПМ 01. Организация перевозочного процесса на транспорте (автомобильный транспорт)		
Раздел 1. Применение технологии управления работой автомобильного транспорта		
Тема 1.1. Технология перевозочного процесса на автомобильном транспорте	Содержание	36
	Ознакомление с требованиями техники безопасности и охраны труда на автопредприятии. Изучение программно-технических решений и технологий информационной системы транспортного комплекса. Изучение нормативно-правовой базы организации перевозок на автомобильном транспорте.	
Раздел 2. Применение информационных технологий и автоматизированных систем управления перевозочным процессом на автомобильном транспорте		
Тема 2.1. Информационные технологии и автоматизированные системы управления на автомобильном транспорте	Содержание	72
	Осуществление диспетчеризации перевозок грузов и пассажиров на автомобильном транспорте. Составление автобусных маршрутов и формирование маршрутной сети. Расчёт показателей результатов работы автотранспортного предприятия. Оформление транспортной документации.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		6
УП 02. ПМ 02. Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (автомобильный транспорт)		
Раздел 1. Организация, планирование и управление перевозочным процессом		
Тема 1.1. Организация движения на автомобильном транспорте	Содержание	72
	Изучение нормативной базы и документов: Ознакомление с федеральным законом «О безопасности дорожного движения», Правилами дорожного движения, нормативными актами органов исполнительной власти в области организации дорожного движения и обеспечения безопасности. Анализ транспортной инфраструктуры: Изучение особенностей организации улично-дорожной сети, пешеходных переходов, парковок, остановок общественного транспорта и пунктов стоянки такси. Организация дорожного движения: Практическое освоение принципов размещения дорожных знаков, сигналов светофоров, нанесения горизонтальной и вертикальной разметки улиц и площадей.	
Раздел 2. Техническая эксплуатация автомобильных дорог и безопасность движения		

Тема 2.1. Обеспечение безопасности на автомобильном транспорте	<p>Содержание</p> <p>Профилактика и борьба с нарушениями ПДД: Участие в рейдах ГИБДД, контроль за соблюдением скоростного режима, парковочных мест, проезд перекрестков и полос общественного транспорта.</p> <p>Проведение расследований ДТП: Организация разбора и расследование обстоятельств дорожно-транспортных происшествий, установление причин и обстоятельств аварий.</p> <p>Оказание первой помощи участникам ДТП: Обучение навыкам первой доврачебной помощи пострадавшим в авариях, правила эвакуации пострадавших с места происшествия.</p> <p>Практическая работа с транспортными компаниями: Оценка условий труда водителей, осуществление контроля за соблюдением трудовых норм и положений трудового законодательства.</p> <p>Мероприятия по профилактике детского травматизма: Проведение уроков безопасности дорожного движения в школах и детских садах, пропаганда безопасности на дорогах среди несовершеннолетних.</p> <p>Испытание спецтехники и оборудования: Получение навыков работы с патрульным автомобилем, радаром измерения скорости, фото- и видеокамерой фиксации правонарушений.</p> <p>Тренировочные занятия: Организация тренировок по чрезвычайным ситуациям на дороге, практическое исполнение ролей спасателей и регулировщиков.</p> <p>Участие в массовых акциях и мероприятиях: Проведение агитационных акций, форумов и конференций по вопросам безопасности дорожного движения.</p>	36
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		6
УП 03. ПМ 03. Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (автомобильный транспорт)		
Раздел 1. Осуществление транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте и обеспечение процесса грузовых перевозок		
Тема 1.1. Транспортно-логистическая деятельность и обеспечение грузовых перевозок на автомобильном транспорте	<p>Содержание</p> <p>Оформление перевозочных документов</p> <p>Планирование маршрутов перевозок</p> <p>Контроль за соблюдением норм и правил перевозок</p> <p>Проведение обследований транспортных средств</p> <p>Организация и проведение погрузочно-разгрузочных работ</p>	72
Раздел 2. Сервис пассажирских перевозок и планирование эксплуатационной работы на автомобильном транспорте		
Тема 2.1. Обеспечение пассажирских перевозок и организация экономической деятельности на автомобильном	<p>Содержание</p> <p>Обслуживание пассажиров и клиентов</p> <p>Документооборот и отчетность</p> <p>Управление и контроль над экипажами</p>	72

транспорте	транспортных средств Взаимодействие с государственными органами Профилактические мероприятия по безопасности Работа с претензиями и жалобами	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		6
УП 04. ПМ 04. Выполнение работ по должности «Экспедитор по перевозке грузов»		
Раздел 1. Выполнение работ по должности «Экспедитор по перевозке грузов»		
Тема 1.1 Выполнение работ по должности «Экспедитор по перевозке грузов»	Содержание Оформление перевозочных документов: Оформление товарно-транспортных накладных, коносаментов, международной транспортной накладной CMR, счетов-фактур и других документов, связанных с перевозкой грузов. Планирование маршрутов перевозок: Разработка оптимальных маршрутов перевозок с учетом расстояний, загруженности дорог, состояния трасс и погодных условий. Взаимодействие с клиентами и перевозчиками: Общение с клиентами, переговоры по вопросам перевозки, согласование условий договора и оформление запросов на перевозку. Организация погрузочно-разгрузочных работ: Контроль за проведением погрузочно-разгрузочных работ, обеспечение сохранности груза и упаковки. Страхование грузов и оформление полисов: Оформление полиса страхования груза, ведение переговоров со страховыми компаниями, контроль выполнения условий страхового договора. Контроль за ходом перевозки: Мониторинг состояния груза в пути, контроль соблюдения сроков доставки и температурного режима (при необходимости). Обработка претензий и жалоб: Прием и регистрация претензий и жалоб клиентов, проведение разбирательства по инцидентам, выплата компенсации клиентам. Подготовка отчетности и ведение архива: Ведение реестра документов, оформление отчетности по выполненным перевозкам, хранение документов и ведение архива. Участие в обучении и инструктаже водителей: Проведение инструктажа водителей по правилам перевозки, технике безопасности и охране труда. Работа с автоматизированными системами управления перевозками: Освоение работы с программами и системами управления перевозками (WMS, TMS, EDI), обработка заказов и мониторинг доставки.	72
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		6
УП 05. ПМ 05. Выполнение работ по профессии «Оператор манипулятора»		
Раздел 1. Выполнение работ по профессии «Оператор манипулятора»		

Тема 1.1. Выполнение работ по профессии «Оператор манипулятора»	Содержание	
	<p>Изучение устройства и принципов работы манипулятора:</p> <p>Осмотр и изучение конструкции манипулятора, ознакомление с панелью управления, пультами и кнопками управления.</p> <p>Первичное управление манипулятором:</p> <p>Выполнение начальных упражнений по подъёму и перемещению лёгких грузов, освоение поворота стрелы и захватывания грузов.</p> <p>Строповка и перемещение грузов:</p> <p>Практическое освоение правильной строповки грузов, управление манипулятором при подъеме и перемещении груза.</p> <p>Манипуляция с тяжелыми и крупными предметами:</p> <p>Перемещение тяжёлых и крупногабаритных грузов, применение методов стабилизации и безопасности при перемещении.</p> <p>Повороты и перемещение манипулятора:</p> <p>Практическое упражнение по вращению манипулятора вокруг оси, прямолинейному и криволинейному движению с грузом.</p> <p>Работа в стеснённых пространствах:</p> <p>Практическое выполнение погрузочно-разгрузочных работ в ограниченном пространстве, маневрирование с грузом.</p> <p>Техническое обслуживание и уход за манипулятором:</p> <p>Самостоятельное выполнение профилактических работ, чистку и смазку узлов, замену расходных материалов.</p> <p>Безопасность труда при работе с манипулятором:</p> <p>Проведение инструктажа по технике безопасности, освоение действий в аварийных ситуациях, изучение защитного снаряжения.</p> <p>Работа с различными типами грузов:</p> <p>Практическое освоение работы с различными типами грузов (строительный мусор, лесоматериалы, металлические конструкции и т.д.).</p> <p>Практическая работа в бригаде:</p> <p>Работа в составе бригады, подчинение старшим товарищам, взаимопомощь и сотрудничество.</p> <p>Написание отчетов и документации:</p> <p>Ведение журнала работы, составление актов выполненных работ, оформление документов по погрузке и доставке грузов.</p>	144
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Кабинеты Информатики, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория «Технического контроля и диагностики сетевой инфраструктуры», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская и зоны по видам работ, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П: Сетевое и системное администрирование

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Боровикова М.С. (под ред.) Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте: учебник — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 552 с. — Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/40/251714/>

2. Ермакова Т.А. Технология перевозочного процесса: учеб. пособие. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 334 с. - Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/40/230310/>

3. Горев, А. Э. Информационные технологии в профессиональной деятельности (автомобильный транспорт): учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 289 с. — (Профессиональное образование).

4. Горев, А. Э. Теория транспортных процессов и систем: учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13578-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491181>

5. Основы автоматизации интеллектуальных транспортных систем: учебник / Д. В. Капский, Е. Н. Кот, С. В. Богданович [и др.]. - Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2022. - 412 с. - ISBN 978-5-9729-0988-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1903139> (дата обращения: 15.11.2022). – Режим доступа: по подписке.

6. Организация и безопасность дорожного движения: учебник для вузов / А. Н. Галкин [и др.] ; под редакцией К. В. Костина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11811-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542629>

7. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17136-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563243>

8. Волков, В. С. Обеспечение грузовых перевозок на автомобильном транспорте / В. С. Волков. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 216 с. — ISBN 978-5-507-45024-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/276680>

9. Колик, А. В. Грузовые перевозки: комбинированные технологии : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Колик. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15574-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543130>
10. Лазаренко, Д. Ю. Управление персоналом на автотранспортном предприятии / Д. Ю. Лазаренко, В. В. Нагорный. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 172 с. — ISBN 978-5-507-45919-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/319313>
11. Левкин, Г. Г. Логистика в АПК / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-507-45651-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/277076>
12. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10259-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517660>
13. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика : учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11697-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518570>
14. Николенко, П. Г. Формирование клиентурных отношений в сфере сервиса / П. Г. Николенко, А. М. Терехов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 248 с. — ISBN 978-5-507-47328-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/360461>
15. Хмельницкий, А. Д. Экономика и управление на грузовом автомобильном транспорте : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Д. Хмельницкий. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18730-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545452>
16. Евдокимов А.А. "Экспедиция и организация перевозок грузов."Издательство: МАДИ, 2021 г.Описание: учебник охватывает вопросы организации экспедиторской деятельности, оформления документов и управления перевозками грузов.
17. Кирьянов А.В. "Грузоперевозки и экспедиторская деятельность."Издательство: Юрайт, 2020 г.Описание: пособие по организации перевозок и экспедиторскому бизнесу, освещает вопросы логистики, транспортной документации и урегулирования споров.
18. Захарьян Г.А. "Перевозка грузов автомобильным транспортом."Издательство: Инфра-М, 2022 г.Описание: учебник посвящен вопросам организации автомобильных перевозок, планирования маршрутов и взаимодействия с клиентами.
19. Петухов С.В. "Логистика и экспедиторская деятельность."Издательство: Лань, 2021 г.Описание: охватывает вопросы логистики и экспедиторской деятельности, включая оформление документов и управление перевозками.
20. Зарипов В.А. "Организация и управление перевозками грузов."Издательство: Питер, 2020 г.Описание: книга посвящена вопросам организации и управления перевозками грузов, включая планирование маршрутов и управление рисками.

21. Азаренко А.В. "Эксплуатация и обслуживание подъемно-транспортных машин."Издательство: Академия, 2021 г.Описание: учебник охватывает вопросы эксплуатации и обслуживания манипуляторов, включая вопросы безопасности и технического обслуживания.

22. Алешкевич В.В. "Подъемно-транспортные машины."Издательство: Инфра-М, 2020 г.Описание: содержит описание конструкции, эксплуатации и правил безопасности при работе с подъемно-транспортными машинами, включая манипуляторы.

23. Гончаров А.Н. "Безопасность труда при эксплуатации манипуляторов."Издательство: МАДИ, 2022 г.Описание: учебное пособие, посвященное вопросам безопасности труда при эксплуатации манипуляторов, нормативным требованиям и правилам безопасности.

24. Денисов В.А. "Техника безопасности при работах с манипуляторами."Издательство: Профтехиздат, 2021 г.Описание: охватывает вопросы техники безопасности при эксплуатации манипуляторов, правила безопасного подъема и перемещения грузов.

25. Евсеев В.И. "Строительно-дорожные машины и механизмы."Издательство: Лань, 2020 г.Описание: учебник содержит раздел, посвященный эксплуатации и устройству манипуляторов, используемых в строительстве и ремонте дорог.

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Фокин В.Н. "Документы и ответственность экспедитора."Издательство: ООО «Буква», 2022 г.Описание: детально рассматривает вопросы оформления документов и ответственности экспедитора в процессе перевозки грузов.

2. Аксёнов П.А. "Коммерческие риски в перевозках грузов."Издательство: Российский университет транспорта, 2021 г.Описание: посвящена вопросам управления рисками в перевозках, методам их минимизации и страхованию грузов.

3. Сорокин А.В. "Международные перевозки грузов."Издательство: АКАДЕМРУС, 2020 г.Описание: рассматривает вопросы организации международных перевозок, таможенного оформления и регулирования международных перевозок.

4. Трофимова И.А. "Таможенное оформление грузов."Издательство: Нестор-История, 2021 г.Описание: подробно описывает процедуру таможенного оформления грузов, оформление таможенных документов и взаимодействие с таможней.

5. Чугунин Д.А. "Маркетинг и продажи в логистике и экспедиции."Издательство: Маркетинг и консалтинг, 2022 г.Описание: посвящена вопросам продвижения услуг экспедиторов, организации продаж и привлечению клиентов.

3.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях образовательного учреждения, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – Профильная организация), и образовательным учреждением.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по специальности 09.02.06 Сетевое системное администрирование.

Учебная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится концентрированно.

3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Индекс УП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
УП 01	ПК 1.1 -1.2 ОК 01-09	использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации и перевозочных документов ведения технической документации, контроля выполнения заданий и технологических графиков составления и оформления документов, регламентирующих работу на транспорте (по видам транспорта) ведения типовой технической и перевозочной документации при организации перевозочного процесса	Выполнение практических заданий в лаборатории. Решение ситуационных задач Подготовка отчетов, инструкций, схем и таблиц Участие в групповых проектах, презентации выполненных работ Обзор соблюдения правил эксплуатации оборудования, соблюдение норм безопасности
УП02	ПК 2.1-2.3 ОК 01-09	разработки графика движения транспорта (по видам транспорта) с учетом пропускной способности и технических возможностей инфраструктуры организации движения транспорта (по видам транспорта) при соблюдении требований безопасности эксплуатации объектов инфраструктуры организации работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций расчета норм времени на выполнение операций технологических процессов на транспорте (по видам транспорта) расчета и анализа	Выполнение практических заданий в лаборатории. Решение ситуационных задач Подготовка отчетов, инструкций, схем и таблиц Участие в групповых проектах, презентации выполненных работ Обзор соблюдения правил эксплуатации оборудования, соблюдение норм безопасности

		показателей эксплуатационной работы объектов транспорта (по видам транспорта)	
УП03	ПК 3.1-3.2 ОК 01-09	<p>применения действующих положений по организации грузовых перевозок на транспорте (по видам транспорта)</p> <p>обеспечения грузовых и коммерческих операций ведения перевозочной, учетной и отчетной документации на объектах транспорта (по видам транспорта)</p> <p>применения действующих положений по организации пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)</p> <p>расчета плат и сборов за перевозку пассажиров и багажа</p> <p>ведения информационно-справочной, учетной и отчетной документации в сфере пассажирских перевозок на объектах на транспорте (по видам транспорта)</p>	<p>Выполнение практических заданий в лаборатории.</p> <p>Решение ситуационных задач</p> <p>Подготовка отчетов, инструкций, схем и таблиц</p> <p>Участие в групповых проектах, презентации выполненных работ</p> <p>Обзор соблюдения правил эксплуатации оборудования, соблюдение норм безопасности</p>
УП04	ПК 4.1 – 4.3 ОК 01-09	<p>иметь практический опыт по организации, выбору маршрутов перевозки;</p> <p>иметь практический опыт по ведению переговоров с поставщиками;</p> <p>иметь практический опыт по оформлению перевозочных документов</p> <p>обеспечивать выполнение требований правил техники безопасности, противопожарной технике и производственной санитарии</p>	<p>Выполнение практических заданий в лаборатории.</p> <p>Решение ситуационных задач</p> <p>Подготовка отчетов, инструкций, схем и таблиц</p> <p>Участие в групповых проектах, презентации выполненных работ</p> <p>Обзор соблюдения правил эксплуатации оборудования, соблюдение норм безопасности</p>

УП05	ПК 5.1 ОК 01-09	Управление манипулятором; Перемещение грузов; Настройка и калибровка оборудования; Оценка массы и габаритов груза; Работа с грузозахватными устройствами; Контроль состояния оборудования; Устранение мелких неисправностей; Безопасность труда; Заполнение документации; Коммуникация с командой	Выполнение практических заданий в лаборатории. Решение ситуационных задач Подготовка отчетов, инструкций, схем и таблиц Участие в групповых проектах, презентации выполненных работ Обзор соблюдения правил эксплуатации оборудования, соблюдение норм безопасности
------	--------------------	--	---

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.1.2
к ОПОП-П по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

- ПП.01 ПМ. 01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА НА ТРАНСПОРТЕ
(АВТОМОБИЛЬНЫЙ ТРАНСПОРТ)**
- ПП02 ПМ. 02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДВИЖЕНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ
НА ТРАНСПОРТЕ (АВТОМОБИЛЬНЫЙ ТРАНСПОРТ)**
- ПП03 ПМ.03 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГРУЗОВЫХ И ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК НА
ТРАНСПОРТЕ (АВТОМОБИЛЬНЫЙ ТРАНСПОРТ)**

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы:	83
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	107
1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:	107
1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики	108
1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П110	110
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	111
2.1. Трудоемкость освоения производственной практики	111
2.2. Структура производственной практики	111
2.3. Содержание производственной практики	118
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	121
3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики.....	121
3.2. Учебно-методическое обеспечение	121
3.3. Общие требования к организации производственной практики.....	122
3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики	122
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	123

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

УП 01. Организация перевозочного процесса на транспорте (автомобильный транспорт)	ПМ. 01 Организация перевозочного процесса на транспорте (автомобильный транспорт)	МДК 01.01 Технология перевозочного процесса МДК 01.02 Информационные технологии и автоматизированные системы управления
УП02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (автомобильный транспорт)	ПМ. 02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (автомобильный транспорт)	МДК 02.01 Организация движения на транспорте МДК 02.02 Обеспечение безопасности на транспорте
УП03 03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (автомобильный транспорт)	ПМ.03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (автомобильный транспорт)	МДК 03.01 Транспортно-экспедиционная деятельность и обеспечение грузовых перевозок на транспорте МДК 03.02 Обеспечение пассажирских перевозок и организация экономической деятельности на транспорте

Производственная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и командах
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного

	поведения
ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК.08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК.09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Документировать состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации
ПК 1.2	Поддерживать работоспособность аппаратно-программных средств устройств инфокоммуникационных систем
ПК 1.3	Устранять неисправности в работе инфокоммуникационных систем
ПК 1.4	ПК 1.4. Проводить приемо-сдаточные испытания компьютерных сетей и сетевого оборудования различного уровня и оценку качества сетевой топологии в рамках своей ответственности
ПК 1.5	Осуществлять резервное копирование и восстановление конфигурации сетевого оборудования информационно-коммуникационных систем
ПК 1.6	Осуществлять инвентаризацию технических средств сетевой инфраструктуры, контроль оборудования после проведенного ремонта
ПК 1.7	Осуществлять регламентное обслуживание и замену расходных материалов периферийного, сетевого и серверного оборудования инфокоммуникационных систем
ПК 2.1	Принимать меры по устранению сбоев в операционных системах
ПК 2.2	Администрировать сетевые ресурсы в операционных системах
ПК 2.3	Осуществлять сбор данных для анализа использования и функционирования программно-технических средств компьютерных сетей
ПК 2.4	Осуществлять проведение обновления программного обеспечения операционных систем и прикладного программного обеспечения
ПК 2.5	Осуществлять выявление и устранение инцидентов в процессе функционирования операционных систем
ПК 3.1	Осуществлять проектирование сетевой инфраструктуры
ПК 3.1	Обслуживать сетевые конфигурации программно-аппаратных средств
ПК 3.1	Осуществлять защиту информации в сети с использованием программно-аппаратных средств
ПК 3.1	Осуществлять устранение нетипичных неисправностей в работе сетевой инфраструктуры
ПК 3.1	Модернизировать сетевые устройства информационно-коммуникационных систем

Цель производственной практики: приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности: : ВД.01 организация перевозочного процесса на транспорте (автомобильный транспорт); ВД.02 организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (автомобильный транспорт); ВД.03 обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (автомобильный транспорт) (по выбору).

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт:

Наименование вида деятельности	Практический опыт / умения
<p>Организация перевозочного процесса на транспорте (автомобильный транспорт)</p>	<p>Практический опыт: использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации и перевозочных документов ведения технической документации, контроля выполнения заданий и технологических графиков составления и оформления документов, регламентирующих работу на транспорте (по видам транспорта) ведения типовой технической и перевозочной документации при организации перевозочного процесса</p> <p>Умения: использовать специализированное программное обеспечение для решения транспортных задач в перевозочном процессе обрабатывать и передавать оперативную информацию анализировать и применять документы, регламентирующие работу на транспорте (по видам транспорта) организовывать работу с документами оформлять техническую и перевозочную документацию, регламентирующую работу на транспорте (по видам транспорта)</p>
<p>Организация движения и обеспечение безопасности транспорта (автомобильный транспорт)</p>	<p>Практический опыт: разработки графика движения транспорта (по видам транспорта) с учетом пропускной способности и технических возможностей инфраструктуры организации движения транспорта (по видам транспорта) при соблюдении требований безопасности эксплуатации объектов инфраструктуры организации работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций расчета норм времени на выполнение операций технологических процессов на транспорте (по видам транспорта) расчета и анализа показателей эксплуатационной работы объектов транспорта (по видам транспорта)</p> <p>Умения: обеспечивать управление движением транспорта (по видам транспорта) разрабатывать графики движения транспорта (по видам транспорта) использовать алгоритмы деятельности, связанные с организацией движения в нестандартных ситуациях организовывать, планировать перевозочный процесс и управлять им обеспечивать безопасность движения в соответствии с требованиями нормативных документов организовывать работу оперативного персонала по обеспечению безопасности перевозок классифицировать и анализировать причины нарушения безопасности движения выбирать оптимальные решения при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций</p>

	<p>анализировать данные, связанные с контролем выполнения показателей эксплуатационной работы транспорта (по видам транспорта)</p> <p>оформлять документацию по контролю выполнения показателей эксплуатационной работы</p> <p>принимать решения по результатам контроля выполнения показателей эксплуатационной работы</p>
<p>Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (автомобильный транспорт) (по выбору)</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>применения действующих положений по организации грузовых перевозок на транспорте (по видам транспорта)</p> <p>обеспечения грузовых и коммерческих операций ведения перевозочной, учетной и отчетной документации на объектах транспорта (по видам транспорта)</p> <p>применения действующих положений по организации пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)</p> <p>расчета плат и сборов за перевозку пассажиров и багажа</p> <p>ведения информационно-справочной, учетной и отчетной документации в сфере пассажирских перевозок на объектах на транспорте (по видам транспорта)</p>
	<p>Умения:</p> <p>оформлять перевозочные документы на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой груза, с применением автоматизированных систем</p> <p>организовывать выполнение погрузочно-разгрузочных операций в соответствии с требованиями нормативно-технической документации</p> <p>определять условия перевозки грузов различных категорий, в том числе опасных</p> <p>анализировать работу транспорта (по видам транспорта) в сфере грузовых перевозок</p> <p>организовывать обслуживание в сфере пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)</p> <p>анализировать данные, связанные с организацией работы по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов</p> <p>контролировать и анализировать работу на транспорте (по видам транспорта) в сфере пассажирских перевозок</p>

1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П

Код ПП	Код ПК/дополнительные (ПК*, ПКц)	Практический опыт	Наименование темы практики	Объем часов ПП	Обоснование увеличения объема практики
ПП01	Работа с транспортным отделом предприятия	Участие в планировании маршрутов перевозок. Оформление транспортных документов и сопровождение	Технология перевозочного процесса	36	

		экспедицией грузов. Наблюдение за работой диспетчера и взаимодействие с ним.			
ПП02			Организа ция движения на автомобиль ном транспорте	36	
ПП03	Управление изменениями и кризисными ситуациями в перевозочном процессе		Транспорт но- логистичес кая деятельнос ть и обеспечени е грузовых перевозок на автомобил ьном транспорте	36	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения производственной практики

Код ПП	Объем, ак.ч.	Форма проведения производственной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр
ПП. 01	180	концентрированно	2/4
ПП. 02	216	концентрированно	3/6
ПП. 03	216	концентрированно	3/6
Всего ПП	612	X	X

2.2. Структура производственной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименован ие тем учебной практики	Объе м часов
ПП 01. Организация перевозочного процесса на транспорте (автомобильный транспорт)				
ПК 1.1. ПК 1.2, ПК 1.3,	Раздел 1. Организация перевозочного процесса на транспорте (автомобильный транспорт)	1. Ознакомление с работой автотранспортного предприятия и технической службы. 2. Изучение	Тема 1.1. Организация перевозочног о процесса на транспорте	180

		<p>взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество. 4. Ознакомление с технической документацией. 5. Изучение состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам. 6. Изучение системы организации оплаты труда рабочих. 7. Изучение применения информационных технологий на автотранспортном предприятии. 8. Изучение структуры, состава и работы в автоматизированных системах управления автопредприятием. 9. Составление табеля учета рабочего времени. 10. Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей (в том числе и с применением состава автоматизированных систем управления). 11. Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение 	(автомобильный транспорт)	
--	--	--	---------------------------	--

		<p>сменных заданий по исполнителям.</p> <p>12.Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению.</p> <p>Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием.</p>		
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				180
ПП02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (автомобильном)				
ПК 2.1, ПК 2.2	Раздел 1 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (автомобильном)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ и оценка транспортной инфраструктуры: Оценка состояния улично-дорожной сети, пешеходных переходов, парковок, автобусных остановок и других объектов транспортной инфраструктуры. 2. Размещение и контроль за дорожными знаками и разметкой: Практическое освоение принципов размещения дорожных знаков, разметки, светофоров и ограждений, обеспечение видимости и четкости знаков. 3. Регулирование и контроль дорожного движения: Участие в патрулировании улиц, контроль за соблюдением ПДД, пресечение нарушений правил парковки и проезда перекрестков. 4. Расследования и разбор ДТП: Организация разбора обстоятельств дорожно-транспортных происшествий, фиксация фактов и 	Тема 1.1. Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (автомобильном)	216

		<p>установление причин ДТП.</p> <p>5. Первая медицинская помощь потерпевшим: Освоение навыков оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в ДТП, правил эвакуации и транспортировки больных.</p> <p>6. Организация работы в транспортных компаниях: Работа с документами, контроль выполнения норм и правил труда водителей, ведение табелей учета рабочего времени и путей сообщений.</p> <p>7. Обеспечение антитеррористической и криминологической безопасности: Проведение осмотров автобусов, поездов и вокзалов на предмет подозрительных предметов, содействие органам правопорядка.</p> <p>8. Патрулирование трасс и магистралей: Участие в сопровождении колонн крупногабаритных и тяжеловесных транспортных средств, проверка разрешений и сопроводительных документов.</p> <p>9. Совместные мероприятия с ГИБДД: Совместные мероприятия по профилактике нарушений ПДД, проведению рейдов и контрольных мероприятий.</p> <p>10. Просветительская работа с гражданами:</p>		
--	--	---	--	--

		<p>Проведение бесед, встреч и лекций по безопасности дорожного движения, разъяснение правил для водителей и пешеходов.</p> <p>11. Трудоустройство в административных службах: Ознакомление с административными функциями, связанными с организацией движения и безопасности на дорогах.</p> <p>12. Профорентация молодежи: Организация экскурсии и лекций для школьников и студентов колледжей по вопросам безопасности дорожного движения.</p> <p>13. Участие в спортивных соревнованиях: Спортивно-тренировочные соревнования по профмастерству среди сотрудников служб, обеспечивающих безопасность дорожного движения.</p> <p>Аттестация по завершении практики: Итоговая аттестация, которая подтверждает готовность студента к самостоятельной работе в организациях, обеспечивающих безопасность дорожного движения.</p>		
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				216
ПП03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (автомобильном)				
ПК 3.1- ПК 3.2	Раздел 1. Обеспечение грузовых и пассажирских	1. составление схем маршрутов;	Тема 1.1. Обеспечение	216

	<p>перевозок на транспорте (автомобильном)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 2. обследование пассажиропотока и обработка данных по нему; 3. составление расписаний движения автобусов; 4. составление графиков работы водителей; 5. обработка действующего расписания движения автобусов; 6. работа на месте сменного диспетчера; 7. работа на месте старшего диспетчера; 8. предрейсовый инструктаж по безопасности движения; 9. дублирование работы маршрутного и линейного диспетчера; 10. работа на линии в качестве линейного контролёра; 11. оформление билетно-учётного листа; 12. контроль над соблюдением правил перевозок пассажиров и багажа; 13. обработка информации с других отделов ПАТП; 14. составление производственной программы перевозок за отчётный период; 15. анализ производственных показателей работы автобусов на маршруте; 16. составление таблиц стоимости проезда на автобусных маршрутах; 17. заполнение документации отдела безопасности движения; 18. проведение предрейсового инструктажа с водителями; 19. составление плана мероприятий по 	<p>грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (автомобильном)</p>	
--	--	---	--	--

		<p>безопасному обеспечению маршрута движения автотранспорта;</p> <p>20. снятие информации по показателям работы автобусов;</p> <p>21. обработка информации и распечатывание выходных форм.</p> <p>22. анализ факторов, влияющих на уровень эффективности работы предприятия.</p> <p>23. рынок транспортных услуг</p> <p>24. анализ маркетинговой среды.</p> <p>25. проведение анализа на АТП</p> <p>26. технико-экономические показатели</p> <p>27. производственное планирование</p> <p>28. анализ основных и оборотных средств предприятия.</p> <p>29. поиск пути снижения себестоимости.</p> <p>30. определение рентабельности предприятия.</p> <p>31. оценка эффективности развития автомобильных дорог</p> <p>32. основы качества и эффективности услуг на АТП.</p> <p>33. влияние вида подвижного состава на экономические показатели.</p> <p>34. тарифно-ценовое регулирование</p> <p>35. цены и ценообразование</p> <p>36. анализ ценообразования.</p> <p>37. методы ценообразования в условиях рынка.</p> <p>38. применение методов</p>		
--	--	--	--	--

		ценообразования на предприятии. 39. особенности тарифов на предприятии. 40. ознакомление с документами ценообразования 41. расчёт тарифов расчёт затрат, влияющих на ценообразование.		
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				216

2.3. Содержание производственной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем учебной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
ПП 01. ПМ 01. Организация перевозочного процесса на транспорте (автомобильный транспорт)		
Раздел 1. Организация перевозочного процесса на транспорте (автомобильный транспорт)		
Тема 1.1. Организация перевозочного процесса на транспорте (автомобильный транспорт)	Содержание Ознакомление с работой автотранспортного предприятия и технической службы. Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество. Ознакомление с технической документацией. Изучение состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам. Изучение системы организации оплаты труда рабочих. Изучение применения информационных технологий на автотранспортном предприятии. Изучение структуры, состава и работы в автоматизированных системах управления автопредприятием. Составление табеля учета рабочего времени. Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей (в том числе и с применением состава автоматизированных систем управления). Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению.	180

	Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		6
ПП 02. ПМ 02. Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (автомобильном)		
Раздел 1. Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (автомобильном)		
Тема 1.1. Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (автомобильном)	Содержание	
	<p>Анализ и оценка транспортной инфраструктуры: Оценка состояния улично-дорожной сети, пешеходных переходов, парковок, автобусных остановок и других объектов транспортной инфраструктуры.</p> <p>Размещение и контроль за дорожными знаками и разметкой: Практическое освоение принципов размещения дорожных знаков, разметки, светофоров и ограждений, обеспечение видимости и четкости знаков.</p> <p>Регулирование и контроль дорожного движения: Участие в патрулировании улиц, контроль за соблюдением ПДД, пресечение нарушений правил парковки и проезда перекрестков.</p> <p>Расследования и разбор ДТП: Организация разбора обстоятельств дорожно-транспортных происшествий, фиксация фактов и установление причин ДТП.</p> <p>Первая медицинская помощь потерпевшим: Освоение навыков оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в ДТП, правил эвакуации и транспортировки больных.</p> <p>Организация работы в транспортных компаниях: Работа с документами, контроль выполнения норм и правил труда водителей, ведение таблиц учета рабочего времени и путей сообщений.</p> <p>Обеспечение антитеррористической и криминологической безопасности: Проведение осмотров автобусов, поездов и вокзалов на предмет подозрительных предметов, содействие органам правопорядка.</p> <p>Патрулирование трасс и магистралей: Участие в сопровождении колонн крупногабаритных и тяжеловесных транспортных средств, проверка разрешений и сопроводительных документов.</p> <p>Совместные мероприятия с ГИБДД: Совместные мероприятия по профилактике нарушений ПДД, проведению рейдов и контрольных мероприятий.</p> <p>Просветительская работа с гражданами: Проведение бесед, встреч и лекций по безопасности дорожного движения, разъяснение правил для водителей и пешеходов.</p> <p>Трудоустройство в административных службах: Ознакомление с административными функциями, связанными с организацией движения и безопасности на дорогах.</p> <p>Профориентация молодежи: Организация экскурсий и лекций для школьников и студентов</p>	216

	<p>колледжей по вопросам безопасности дорожного движения.</p> <p>Участие в спортивных соревнованиях: Спортивно-тренировочные соревнования по профмастерству среди сотрудников служб, обеспечивающих безопасность дорожного движения.</p> <p>Аттестация по завершении практики: Итоговая аттестация, которая подтверждает готовность студента к самостоятельной работе в организациях, обеспечивающих безопасность дорожного движения.</p>	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		6
ПП 03. ПМ 03. Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (автомобильном)		
Раздел 1. Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (автомобильном)		
Тема 1.1. Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (автомобильном)	Содержание	
	<p>составление схем маршрутов;</p> <p>обследование пассажиропотока и обработка данных по нему;</p> <p>составление расписаний движения автобусов;</p> <p>составление графиков работы водителей;</p> <p>обработка действующего расписания движения автобусов;</p> <p>работа на месте сменного диспетчера;</p> <p>работа на месте старшего диспетчера;</p> <p>предрейсовый инструктаж по безопасности движения;</p> <p>дублирование работы маршрутного и линейного диспетчера;</p> <p>работа на линии в качестве линейного контролёра;</p> <p>оформление билетно-учётного листа;</p> <p>контроль над соблюдением правил перевозок пассажиров и багажа;</p> <p>обработка информации с других отделов ПАТП;</p> <p>составление производственной программы перевозок за отчётный период;</p> <p>анализ производственных показателей работы автобусов на маршруте;</p> <p>составление таблиц стоимости проезда на автобусных маршрутах;</p> <p>заполнение документации отдела безопасности движения;</p> <p>проведение предрейсового инструктажа с водителями;</p> <p>составление плана мероприятий по безопасному обеспечению маршрута движения автотранспорта;</p> <p>снятие информации по показателям работы автобусов;</p> <p>обработка информации и распечатывание выходных форм.</p> <p>анализ факторов, влияющих на уровень эффективности работы предприятия.</p> <p>рынок транспортных услуг</p> <p>анализ маркетинговой среды.</p> <p>проведение анализа на АТП</p>	216

	<p>технико-экономические показатели производственное планирование анализ основных и оборотных средств предприятия. поиск пути снижения себестоимости. определение рентабельности предприятия. оценка эффективности развития автомобильных дорог основы качества и эффективности услуг на АТП. влияние вида подвижного состава на экономические показатели. тарифно-ценовое регулирование цены и ценообразование анализ ценообразования. методы ценообразования в условиях рынка. применение методов ценообразования на предприятии. особенности тарифов на предприятии. ознакомление с документами ценообразования расчёт тарифов расчёт затрат, влияющих на ценообразование.</p>	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	6	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (далее – Профильные организации).

База прохождения производственной практики должна быть укомплектована оборудованием, техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. База практики должна обеспечивать безопасные условия труда для обучающихся.

При определении мест производственной практики (по профилю специальности) для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Боровикова М.С. (под ред.) Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте: учебник — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 552 с. — Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/40/251714/>

2. Ермакова Т.А. Технология перевозочного процесса: учеб. пособие. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 334 с. - Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/40/230310/>

3. Горев, А. Э. Информационные технологии в профессиональной деятельности (автомобильный транспорт): учебник для среднего профессионального образования / А. Э.

Горев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 289 с. — (Профессиональное образование).

4. Горев, А. Э. Теория транспортных процессов и систем: учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13578-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491181>

5. Основы автоматизации интеллектуальных транспортных систем: учебник / Д. В. Капский, Е. Н. Кот, С. В. Богданович [и др.]. - Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2022. - 412 с. - ISBN 978-5-9729-0988-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1903139> (дата обращения: 15.11.2022). – Режим доступа: по подписке.

6. Организация и безопасность дорожного движения: учебник для вузов / А. Н. Галкин [и др.] ; под редакцией К. В. Костина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11811-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542629>

7. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17136-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563243>

26. Волков, В. С. Обеспечение грузовых перевозок на автомобильном транспорте / В. С. Волков. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 216 с. — ISBN 978-5-507-45024-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/276680>

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным организацией СПО и профильными организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по профессии/специальности *23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)*.

Производственная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от профильной организации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Индекс УП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПП 01	ПК 1.1 -1.2 ОК 01-09	использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации и перевозочных документов ведения технической документации, контроля выполнения заданий и технологических графиков составления и оформления документов, регламентирующих работу на транспорте (по видам транспорта) ведения типовой технической и перевозочной документации при организации перевозочного процесса	Наблюдение и беседа: Прямое наблюдение за выполнением практических заданий и бесед с практикантом. Устные опросы и интервью. Проверка выполнения заданий: Проверка выполнения практических заданий и поручений, выданных на практике. Оценка уровня усвоения материала и навыков. Письменные отчёты и дневники практики: Анализ содержания дневника практики, содержащего информацию о выполненных работах и результатах. Проверка и оценка отчета по практике, содержащего выводы и предложения по улучшению работы. Педагогический анализ портфолио: Анализ собранных студентом материалов, фотографий, документов, свидетельствующих о достигнутых результатах. Дифференцированный зачет: Организация и проведение зачета, на котором студент защищает результаты своей работы.
ПП 02	ПК 2.1 - 2.3 ОК 01-09	разработки графика движения транспорта (по видам транспорта) с учетом пропускной способности и	Наблюдение и беседа: Прямое наблюдение за выполнением практических заданий и

		<p>технических возможностей инфраструктуры организации движения транспорта (по видам транспорта) при соблюдении требований безопасности эксплуатации объектов инфраструктуры организации работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций расчета норм времени на выполнение операций технологических процессов на транспорте (по видам транспорта) расчета и анализа показателей эксплуатационной работы объектов транспорта (по видам транспорта)</p>	<p>бесед с практикантом. Устные опросы и интервью. Проверка выполнения заданий: Проверка выполнения практических заданий и поручений, выданных на практике. Оценка уровня усвоения материала и навыков. Письменные отчёты и дневники практики: Анализ содержания дневника практики, содержащего информацию о выполненных работах и результатах. Проверка и оценка отчета по практике, содержащего выводы и предложения по улучшению работы. Педагогический анализ портфолио: Анализ собранных студентом материалов, фотографий, документов, свидетельствующих о достигнутых результатах. Дифференцированный зачет: Организация и проведение зачета, на котором студент защищает результаты своей работы.</p>
ПП 03	ПК 3.1 - 3.2 ОК 01-09	<p>применения действующих положений по организации грузовых перевозок на транспорте (по видам транспорта) обеспечения грузовых и коммерческих операций ведения перевозочной, учетной и отчетной документации на объектах транспорта (по видам транспорта) применения действующих положений по организации пассажирских перевозок на</p>	<p>Наблюдение и беседа: Прямое наблюдение за выполнением практических заданий и бесед с практикантом. Устные опросы и интервью. Проверка выполнения заданий: Проверка выполнения практических заданий и поручений, выданных на практике. Оценка уровня усвоения материала и навыков.</p>

		<p>транспорте (по видам транспорта) расчета плат и сборов за перевозку пассажиров и багажа ведения информационно-справочной, учетной и отчетной документации в сфере пассажирских перевозок на объектах на транспорте (по видам транспорта)</p>	<p>Письменные отчёты и дневники практики: Анализ содержания дневника практики, содержащего информацию о выполненных работах и результатах. Проверка и оценка отчета по практике, содержащего выводы и предложения по улучшению работы. Педагогический анализ портфолио: Анализ собранных студентом материалов, фотографий, документов, свидетельствующих о достигнутых результатах. Дифференцированный зачет: Организация и проведение зачета, на котором студент защищает результаты своей работы.</p>
--	--	---	---

