

Согласовано
Председатель родительского
комитета ГБОУ РМЭ
«Новоторьяльская школа-
интернат»

Мафа / Шафаткина С.И.
«31» августа 2020г.

Утверждаю
Директор ГБОУ РМЭ
"Новоторьяльская школа-
интернат"

/Волков А.Е./



**Положение
об обеспечении питанием в Государственном бюджетном
общеобразовательном учреждении Республики Марий Эл
"Новоторьяльская школа-интернат основного общего образования"**

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания обучающихся:

- Приказом Министерства образования и науки Республики Марий Эл "Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за содержание детей в государственных общеобразовательных организациях, имеющих интернат" от 19.02.2015г. №155 (Зарегистрировано в Минюсте Республики Марий Эл 27.02.2015 N 120520150004)

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ст.37, ст.79 п.7

- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015 (ред. от 13.12.2013) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.10.2013 N 30067)

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» от 23.07.2008 № 45.

- Федерального Закона О внесении изменений в Федеральный Закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

- письма Департамента государственной политики и управления в сфере общего образования от 03.07.2020 №03-622 О направлении информации

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия обеспечения питанием обучающихся и работников в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Республики Марий Эл "Новоторьяльская школа-интернат основного общего образования".

2. Общие принципы обеспечения питанием

2.1. Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления одного

из родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя общеобразовательного учреждения в свободной форме.

В заявлении указывается период в течение учебного года, на который обучающийся обеспечивается питанием, и подтверждается информированное согласие родителя (законного представителя) на порядок и условия оплаты питания в данном общеобразовательном учреждении, установленные локальным правовым актом общеобразовательного учреждения в соответствии с настоящим Положением и нормативными правовыми актами органов регионального управления в отношении общеобразовательного учреждения.

2.2. Питание в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Республики Марий Эл "Новоторъяльская школа-интернат основного общего образования" обеспечивается за счет средств регионального уровня, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся и работников.

2.3. Организация питания осуществляется в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Республики Марий Эл "Новоторъяльская школа-интернат основного общего образования".

2.4. Общеобразовательное учреждение в своей деятельности по организации питания взаимодействуют с территориальным органом Роспотребнадзора.

2.5. Ответственность за обеспечение питанием обучающихся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Республики Марий Эл "Новоторъяльская школа-интернат основного общего образования" возлагается на руководителя.

2.6. Предприятия или предприниматели, оказывающие услуги общественного питания и (или) поставки продуктов питания, отвечают за качество и безопасность питания обучающихся.

3. Финансирование расходов на организацию питания

3.1. Финансирование расходов на организацию питания в образовательном учреждении осуществляется:

- За счет субсидии на выполнение государственного задания.

- За счет средств родителей и обучающихся общеобразовательного учреждения.

Сумма средств, оплачиваемая родителями за питание, определяется общеобразовательным учреждением. Она может быть увеличена по совместному решению родителей и учреждения (решению родительского комитета).

3.2. Контроль за целевым использованием денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Оплата за питание обучающихся в общеобразовательных учреждениях производится родителями (законными представителями) ежемесячно авансовым платежом до 10 числа каждого месяца..

3.4. В случае непосещения обучающимся занятий и при неуведомлении общеобразовательного учреждения в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении, родительская плата за пропущенный день не пересчитывается и взимается полностью.

Классный руководитель (социальный педагог) должен в оперативном порядке (до 10 часов 00 минут) выяснить причины отсутствия обучающегося и учесть его наличие

либо отсутствие при формировании заявки на питание на следующий день.

3.5. В случае отсутствия обучающегося и своевременного уведомления общеобразовательного учреждения производится перерасчет родительских средств на организацию питания данного обучающегося в последующие дни.

3.6. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся на территории Республики Марий Эл цен на продукты питания, включённые в состав рекомендованного СанПиНами набора продуктов, и наценки за услуги по организации питания. Среднесуточная стоимость питания согласовывается с Управляющим советом и утверждается руководителем образовательного учреждения.

3.7. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием обучающихся и работников гимназии, определяется в соответствии с настоящим Положением с учетом мнения Управляющего совета данного общеобразовательного учреждения, исходя из определенного в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения размера возмещения расходов на питание соответствующих категорий обучающихся.

3.8. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием воспитывающихся в интернатах, определяется из себестоимости продуктов питания в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения размера возмещения расходов на питание данной категорий обучающихся.

4. Порядок предоставления льготного питания

4.1. От родительской платы, освобождаются следующие категории несовершеннолетних обучающихся:

детей из многодетных семей, приемных семей, воспитывающих трех и более детей (включая родных, приемных детей и детей, находящихся под опекой или попечительством, детей с ОВЗ) в 1-4 классах бесплатное 5-ти разовое питание. Дети 5-9 классов этих категорий на сумму не менее 82 рубля из регионального бюджета. Обучающихся 1-4 классов на сумму 53 рубля 35 коп. субсидированное государством.

4.2. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящиеся в образовательных организациях на полном государственном обеспечении обеспечиваются ими бесплатным питанием.

4.3. Для освобождения от родительской платы один из родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся представляет в образовательную организацию следующие документы:

заявление на имя руководителя образовательной организации;

удостоверение многодетной семьи;

свидетельство о рождении ребенка на каждого ребенка в возрасте до 18 лет, договор о приемной семье, акт о назначении опекуна (попечителя) - для приемных семей, воспитывающих трех и более детей (включая родных, приемных детей и детей, находящихся под опекой или попечительством);

заключение психолого-медико-педагогической комиссии о наличии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в

поведении – для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Заключение психолого-медико-педагогической комиссии действительно в течение календарного года с даты его подписания.

4.4. Документы, прилагаемые к заявлению, представляются в копиях. Копии документов представляются с предъявлением оригинала или заверенные органом, их выдавшим, или нотариусом. Специалист образовательной организации, ответственный за прием документов, самостоятельно заверяет представленные копии не заверенных в установленном порядке документов после сличения их с оригиналами. Заверение вышеуказанных копий документов осуществляется в присутствии заявителя, после чего оригиналы представленных документов возвращаются заявителю.

Решение об освобождении от родительской платы принимается директором образовательной организации в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления с документами, указанными в пункте 4.3. настоящего Положения.

5. Порядок организации питания

5.1. Режим питания в общеобразовательном учреждении определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23.07.2008). Питание обучающихся в общеобразовательном учреждении осуществляется только в дни учебных занятий без права получения компенсаций выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни и отказ от предлагаемого питания.

5.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного десятидневного меню, которое согласовывается руководителями общеобразовательной организации и территориального органа Роспотребнадзора.

5.3. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в образовательном учреждении, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

5.4. Фактическое меню (утверждается руководителем общеобразовательного учреждения в ежедневном режиме, подписывается заведующим производством или диетсестрой, поваром, медицинским работником) должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

5.5. Порядок обеспечения питанием обучающихся и работников обеспечивает назначенный приказом руководителя общеобразовательного учреждения ответственный из числа заместителей, педагогов, работников школы.

5.6. Ответственный за организацию питания в общеобразовательном учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в образовательном учреждении;
- формирует списки обучающихся для предоставления питания;
- предоставляет указанные списки в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват

питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и/или обедов по классам;

- уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, предоставленный территориальным управлением социальной защиты населения;

- представляет на рассмотрение руководителю общеобразовательного учреждения и органу государственного управления списки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- контролирует сбор родительской платы за питание обучающихся и ведение соответствующей ведомости (табеля учёта);

- обеспечивает в части своей компетенции совместно с ответственным работником пищеблока учёт и организацию питания педагогов;

- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

- вносит предложения по улучшению питания.

5.7. Классные руководители образовательного учреждения:

- ежедневно представляют ответственному за организацию питания заявку на количество обучающихся на следующий учебный день;

- ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания уточняют представленную ранее заявку;

- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;

- еженедельно представляют ответственному за организацию питания данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому обучающемуся;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся.

- вносят на обсуждение на заседаниях органа государственного управления, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

6. Контроль за обеспечением питания

6.1. Контроль за обеспечением питания обучающихся осуществляется утвержденной приказом руководителя образовательного учреждения бракеражной комиссией, в состав которой входят 5 человек: руководитель (в его отсутствие заместитель по УВР или ВР), шеф-повар, фельдшер, дежурный воспитатель или учитель.

6.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;

- проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;

- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой;
- формирует предложения по улучшению питания обучающихся.

6.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного управления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовых и буфетах;
- принимать участие в деятельности органов государственно-общественного управления по вопросам организации питания обучающихся;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации образовательного учреждения все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

8.1. Ответственный за организацию питания в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Республики Марий Эл "Новоторъяльская школа-интернат основного общего образования":

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учётом режима функционирования образовательного учреждения,

пропускной способности столовой, оборудования пищеблока;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственного-общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;

проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий областной программы совершенствования организации питания, в том числе:

- количество обучающихся, охваченных питанием;
- количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;
- количество работников столовых, повысивших квалификацию в текущем году на областных, районных курсах, семинарах;
- обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;
- удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

8.2. Интенсивность и эффективность работы классных руководителей по организации питания обучающихся учитываются при решении вопроса о стимулирующих выплатах из фонда заработной платы.

8.3. Орган государственного-общественного управления ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

8.4. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах (группах), не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.