План работы школьного методического объединения воспитателей

Руководитель ШМО: Филимонова И.М

Методическая тема: совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства воспитателя.

Цель: Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства воспитателей.

Задачи:

1. Оказание помощи в повышении компетентности и профессионального мастерства каждого воспитателя, совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы.
2. Формирование у воспитателей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.
3. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
4. Изучение и обобщение опыта работы воспитателей по работе с родителями.
5. Повышение качества и эффективности системы воспитательной работы школы.

Предполагаемый результат: повышение методической культуры воспитателей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Ожидаемые результаты работы: рост качества воспитанности обучающихся; создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления работы ШМО воспитателей на 2022-2023 учебный год

.1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности МО за 2021-2022 учебный год и планирование на 2022-2023 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и информационных часов.
- Изучение направлений деятельности воспитателей (тема самообразования).
- Анализ работы воспитателей с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности воспитателей. Пополнение тематической папки «Методическая копилка воспитателя.

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи воспитателям при реализации ФГОС, подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование воспитателей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование воспитателей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование воспитателей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение информационных часов и открытых мероприятий педагогами, воспитателями.
4. Выступления воспитателей на ШМО школы, МО района, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
6. Повышение квалификации воспитателей.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Межсекционная работа:

1. Открытые информационные и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Самообразование воспитателей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).
6. Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности ШМО).

Функции ШМО воспитателей

-Методическая функция:

-Создание портфеля воспитателя в течение года

- диагностический материал;
- протоколы родительских собраний;
- методические материалы;
- банк воспитательных мероприятий;

-Участие в конкурсах профессионального мастерства в течение года

-Участие в конкурсе методических разработок в течение года

-Мониторинг деятельности воспитателей, 1 раз в полугодие уровня воспитанности обучающихся.

-Организационно-координационная функция:

-Совместная деятельность воспитателя с психологической службой, библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в классном коллективе в течение года

-Функция планирования и анализа:

-Планирование с помощью организационно-деятельностной игры;

-Экспертиза воспитательного пространства школы (мониторинг деятельности в таблицах, графиках, диаграммах); -Анализ инновационной работы;

- Самоанализ компонентов в воспитательной деятельности;

-Самоанализ работы воспитателя согласно должностным обязанностям.

-Инновационная функция:

-Включение информационных технологий в воспитательный процесс;

-Публикация в СМИ, пополнение школьного сайта.

Формы методической работы:

- семинары;
- консультации;
- документация по воспитательной работе;
- организация работы с родителями;
- тематические педсоветы;

Руководитель ШМО воспитателей ведет следующую документацию:

- список членов МО;

- годовой план работы МО;

- протоколы заседаний МО;

- программы деятельности;

- материалы «Методической копилки» воспитателей.

Функциональные обязанности воспитателя.

В процессе организации воспитательной работы в классе воспитатель осуществляет следующие функции:

- изучение личности обучающихся;

- организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: информационных, минут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д.; - социальная защита обучающихся (совместно с социальным педагогом);

- работа с родителями учеников

-педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе; -

<u>В начале учебного года:</u>

- изучает условия семейного воспитания;
- уточняет или составляет социальный паспорт класса;
- собирает полную информацию об участии учеников класса в конкурсах;
- проводит работу по вовлечению обучающихся в разнообразную деятельность;
- организует коллективное планирование;
- составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем ШМО классных руководителей и воспитателей и сдает на утверждение заместителю директора по ВР.

<u>Ежедневно:</u>

- осуществляет педагогическую помощь активу класса;
- осуществляет контроль за внешним видом обучающихся;

  осуществляет контроль за дежурством по столовой, общежитию .

<u>Еженедельно:</u>

- проводит информационныечас.

<u>Ежемесячно:</u>

- организует коллектив класса на участие в школьных делах;
- помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов;
- проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ;
- дежурит на общешкольных вечерах;

- контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях учеников своего класса, требующих особой педагогической заботы.

<u>В течение четверти:</u>

- организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся;
- помогает активу в организации жизнедеятельности класса (планирование, организация дел, коллективный анализ);
- организовывает дежурство класса (по графику) по школе;
- оперативно информирует социального педагога, заместителя директора по ВР или директора школы о девиантном поведении обучающихся, о случаях грубого нарушения учениками класса устава школы;
- проводит родительское собрание;
- организует работу родительского комитета класса;
- посещает МО воспитателей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы.

<u>В конце четверти:</u>

- организует подведение итогов жизнедеятельности класса в прошедшей четверти;
- сдает заместителю директора по учебно-воспитательной работе отчет об уровне воспитанности класса.

<u>Во время каникул:</u>

- участвует в работе ШМО воспитателей;
- совместно с ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса.

<u>В конце учебного года:</u>

- организовывает подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году;
- проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе;

организует ремонт классного помещения; получает от родителей обучающихся данные о летнем отдыхе детей.

Темы по самообразованию на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Ф.И.О.	Тема	Сроки	Форма отчета
1	Кучерявая Е.Е	ИКТ в работе воспитателя начальных классов	Сентябрь 2022- май 2023	Отчет воспитателя по воспитательной работе
2	Бастракова С.С	Сотрудничество семьи и школы в воспитании детей		
3	Ермакова И.Н	Духовно – нравственное воспитание детей посредством чтения литературы		
4	Ведерникова С.В	Формирование экологической культуры у школьников		
5.	Алметева Л.Е	"Развитие хореографических способностей учащихся в рамках реализации ФГОС"		
6	Ярикова М.А	Воспитание у обучающихся ответственности на основе личностно – ориентированного подхода.		
7	Мосунова Л.В	Особенности воспитательной работы с учащимися 5 класса в адаптационный период (при переходе из начальной школы в среднюю).		
8	Ярикова Л.Г	Совместная деятельность педагогов школы и семьи по трудовому воспитанию школьников.		
9	Филимонова И.М	Формирование экологической культуры личности.		
10	Соколов А.Ф	Нравственное воспитание в условиях школы - интернат		
11.	Чернова Е.А			
12	Юрьева Т.В	Пути и средства формирования толерантности, коммуникативной культуры, как важнейшего средства интернационального воспитания.		
13	Лукианова Э.А	"Профориентационная работа со старшеклассниками"		

План работы МО воспитателей на 2022-2023 учебный год.

Организация учебно-воспитательной работы на новый учебный год			
№ п/п	**Мероприятия**	**Дата проведения**	**Ответственные**
1.	Ознакомление с обязанностями классных руководителей; Анализ воспитательной работы за 2021-2022 учебный год. Рекомендации по составлению планов воспитательной работы воспитателей. Ознакомление с единым комплексным планом воспитательной работы.	Август-сентябрь	Руководитель ШМО.
Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе			
	2.Помощь воспитателям классов в составлении плана воспитательной Разработка положения о структуре воспитательной работы с учетом второго поколения.	Сентябрь-октябрь плана стандартов	Руководитель ШМО
Изучение уровня воспитанности учащихся и планирование работы на основе полученных данных			
3.	Анализ методик изучения уровня воспитанности учащихся. Анализ уровня воспитательной работы в школе. Планирование дальнейшей работы на основе изучения уровня воспитанности учащихся школы с учетом требований ФГОС.	Ноябрь (каникулы)	Руководитель ШМО.

Самообразование и самовоспитание как основа успешности педагога			
4.	Управление самообразованием ученика. Управление самовоспитанием ученика. Самообразование учителя. Самовоспитание учителя. Стимулирование процесса самообразования и самовоспитания ученика. Стимулирование процесса самообразования и самовоспитания учителя.	Март (каникулы)	Руководитель ШМО, воспитатели
Подведение итогов воспитательной работы за год			
5.	Проведение анализа воспитательной работы за год. Выработать наиболее эффективные направления работы на следующий год	Май	Руководитель ШМО.
Формы работы с родителями			
6.	Помощь классным руководителям при подготовке классного родительского собрания. Организация работы с отдельными воспитателями по самообразованию.	В течение года	Руководитель ШМО.
Проведение внеклассных мероприятий			
	Организация работы с отдельными воспитателями по самообразованию. Обобщение опыта работы воспитателей школы. Методическая помощь воспитателям при подготовке к внеклассным мероприятиям Обзор новой поступившей литературы	В течение года	Руководитель МО, воспитатели
Распространение опыта работы			
	Выступление на педагогическом совете. Обмен опытом на ШМО, РМО.	В течение года	

Календарно-тематический план
работы школьного методического объединения воспитателей
на 2022 – 2023 учебный год
Периодичность заседаний: один раз в четверть

Сроки	**Форма проведения**	**Темы**	**Ответственный**
Сентябрь	Заседание ШМО: Методический практикум	**Тема: «Организация работы воспитателей на 2022-2023 учебный год»** Цель: - Обеспечение нормативно - методического сопровождения воспитательного процесса. Вопросы для обсуждения: 1. Анализ работы ШМО воспитателей за 2021-2022 учебный год. 2. Планирование работы ШМО воспитателей на 2022-2023 уч. год. 3. Выбор тем по самообразованию. 4.Составление графика открытых классных мероприятий в соответствии с программой воспитания в школе. 5. Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций воспитателей согласно новым требованиям. 6.Составление социального паспорта класса.	Руководитель ШМО Социальный педагог
Ноябрь	Семинар ШМО	**«Нравственно-патриотическое воспитание школьников через различные виды деятельности»** 1. Нормативно-правовая основа деятельности воспитателей по правовому воспитанию. 2. Работа воспитателей по профилактике дорожно-транспортного травматизма. 3.Работа классных руководителей по	Руководитель ШМО воспитатели

		повышению правого воспитания школьников. 4.Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе (из опыта работы классных руководителей). 5. Традиционные подходы в духовно-нравственном воспитании учащихся. 6. Панорама открытых мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию. 7. Тематический контроль: «Диагностика успешности воспитательной работы». 8. Гражданско-патриотическое воспитание учащихся в работе детских организаций и объединений. 9. Спортивно – патриотическое воспитание школьников. 10. Реализация воспитательной работы через модули программы воспитания в школе. 11.Обзор методической литературы.	
Январь	Семинар ШМО	**Тема:** **«Современные формы работы с родителями».** Вопросы для обсуждения: 1.Диагностика процесса взаимодействия семьи и школы на современном этапе. 2. Правила профессионального такта в работе с родителями учащихся. 3. Индивидуальная работа с семьями обучающихся. 4. Воспитание культурных навыков учащихся силами семьи и школы. 5. Психологические методы и приемы взаимодействия воспитателейс родителями «группы риска». 6. Стратегия работы воспитателей	Руководитель ШМО воспитатели

		с семьями учащихся. 7. Круглый стол «Формы работы с родителями». Обмен опытом.	
Март	Заседание ШМО	**Тема:** **«Эффективные формы работы по ЗОЖ и безопасности жизнедеятельности».** Вопросы для обсуждения: 1. Работа воспитателей по экологическому воспитанию школьников. 2. Работа воспитателей по военно-патриотическому воспитанию школьников. 3. Информационный час – одна из действенных форм гражданско - патриотического воспитания. 4.Физкультурно-спортивные мероприятия как средство формирования здорового образа жизни. 5. Профилактика вредных привычек школьников (из опыта работы воспитателей). 6.Отчет учителя ОБЖ и воспитателей о проведении в школе дней по кибербезопасности. 7. Ведение журналов инструктажей по ТБ. 8. Инструктажи по ТБ и ОБЖ. Методические рекомендации. 9. Обмен опытом воспитателей проведении информационных часов или другой формы работы с классом.	Руководитель ШМО воспитатели Преподаватель организатор ОБЖ

Май	Заседание ШМО	**Тема:** **Итоговое заседание** 1.Анализ ВР. Анализ деятельности классных руководителей. 2.Реализация планов воспитательной работы. 3. Планирование работы по организации летнего отдыха и	Руководитель ШМО воспитатели
		эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период. 4. Работа воспитателей по профилактике безопасного поведения обучающихся в период летних каникул. 5. Составление перспективного плана работы ШМО воспитателейна новый учебный год. 6. Творческие отчеты по темам самообразования.	