

ПЛАН РАБОТЫ
по формированию антикоррупционного мировоззрения
среди педагогов, обучающихся, родителей/законных представителей обучающихся
ГБОУ Республики Марий Эл «Новоторъяльская школа-интернат»
на 2026-2027 учебный год

№ п/ п	Мероприятие	Участники	Дата проведения
С обучающимися			
1	Беседа с детьми: «Что такое хорошо и что такое плохо»	Классные руководители начальных классов, воспитатели	Первое полугодие
2	Чтение художественной литературы Житков В.С. «Как я ловил человечков», «Плохое и хорошее в поступках (долг, ответственность) Паустовский К.Г. «Корзина с еловыми шишками». Поступки как средства характеристики героев (совестливость) Маршак С.Я. «Юмор в стихах» (великодушие, сердечность, добродушие) Я и мои друзья.	Классные руководители начальных классов, воспитатели, педагог-библиотекарь	В течение года
3	Классные и информационные часы: 1. Проблемная ситуация «Как благодарить за помощь», «Что такое подарок?», «Как прожить без ссор» 2. «Антикоррупция». 3. «Власть. Недопустимость использования своего служебного положения в личных целях» 4. «Коррупция-порождение зла» 5. «Коррупционеры разрушают нашу страну» 6. «Жить по совести и чести» 7. «Право. Семья. Ребенок» 8. «Коррупционное поведение-возможные последствия» 9. «Российское законодательство против коррупции»	Классные руководители, воспитатели	В течение года
4	Ознакомление учащихся и их родителей с Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка, правилами для учащихся	Администрация школы	Сентябрь

С педагогами			
1	Составление плана работы по формированию антикоррупционного мировоззрения среди педагогов и учащихся	Заместитель директора по УВР Ответственный за антикоррупционную политику	Сентябрь
2	Усовершенствование уголка антикоррупции – стенд	Ответственный за антикоррупционную политику	В течение года
3	Педагогическое совещание по теме «О противодействии коррупции»	Ответственный за антикоррупционную политику	Ноябрь
4	Проведение производственных совещаний, инструктажей антикоррупционного содержания	Ответственный за антикоррупционную политику	В течение года
5	Проведение семинара с сотрудниками учреждения по ознакомлению с нормативно-правовыми актами противодействию коррупции	Ответственный за антикоррупционную политику	В течение года
С родителями			
1	Родительские собрания с включением вопросов формирования антикоррупционного мировоззрения. «Правовое воспитание. Права и уголовная ответственность несовершеннолетних».	Директор Ответственный за антикоррупционную политику	Первое полугодие
2	День открытых дверей	Заместитель директора по УВР Ответственный за антикоррупционную политику	Декабрь
3	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	Ответственный за антикоррупционную политику Ответственный за сайт ОО	В течение года

**План работы
по противодействию коррупции
в ГБОУ Республики Марий Эл «Новоторъяльская школа-интернат»
на 2026-2027 учебный год**

№п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2025-2026 учебный год»	август 2026	директор
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2026-2027 учебный год»	август	директор
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	август-сентябрь	директор
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
	Размещение в общедоступных местах и на сайте ОУ: • плана мероприятий по антикоррупционной политике; • выдержек из Устава с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; • адресов и телефонов органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции по внесению денежных средств	регулярно	администрация
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	в течение года	директор
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы	по графику	директор
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: -аттестация педагогического состава школы; -мониторинговые исследования в сфере образования; -статистические наблюдения;	первое полугодие	зам. директора по УВР

	-самоанализ деятельности ОУ; -создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; -соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); -организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); -определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.		
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	в течение года	заместитель директора по УВР, директор
2.5.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающих комплексом управленческих полномочий, в т.ч. по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	в течение года	администрация
2.6.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	февраль-август	заместитель директора по УВР
2.7.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	в течение года	классные руководители, администрация
2.8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	в течение года	директор
2.9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из школы	в течение года	директор
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	в течение года	директор, зам. директора по УВР
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	январь-март	директор, зам. директора по УВР, ВР
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	в течение года	зам. директора по ВР
3.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	в течение года	директор

3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	в течение года	зам. директора по УВР, ВР
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	директор
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Анкетирование обучающихся 8-9 классов по отношению к проблеме коррупции	апрель	классные руководители, воспитатели
4.2.	Проведение открытых мероприятий с участием сотрудников правоохранительных органов	сентябрь	классные руководители, воспитатели
4.3.	Участие в цикле всероссийских уроков «ПроеКТОрия»	сентябрь - декабрь	классные руководители, воспитатели
4.4.	Организация просмотров фильмов антикоррупционной направленности	сентябрь-декабрь	классные руководители, воспитатели
4.5.	Включение в повестку родительских собраний вопроса по антикоррупционному просвещению обучающихся	сентябрь-декабрь	классные руководители, воспитатели
4.6.	Участие в проекте «Билет в будущее»	сентябрь-декабрь	классные руководители
4.7.	Проведение бесед «Что нам расскажут книги о коррупции?»	ноябрь	педагог-библиотекарь
4.8.	Классный час, приуроченный к Международному дню борьбы с коррупцией	декабрь	классные руководители, воспитатели
	Конкурс на лучший плакат антикоррупционной направленности «Посмотрим на себя со стороны»	ноябрь	5-8 классы, педагоги
5. Работа с педагогами			
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	январь	ответственный за антикоррупционную деятельность
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	в течение года	зам. директора по ВР
6. Работа с родителями			
6.1.	День открытых дверей школы для родителей	март-апрель	зам.директора по ВР
6.2.	Участие в публичном отчете школы	сентябрь	антикоррупционная комиссия
6.3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	в течение года	директор
6.4.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика ОУ»	декабрь	директор, антикоррупционная комиссия,

6.5.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	антикоррупционная комиссия
6.6.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	февраль	зам.директора по ВР, педагог-психолог
6.7.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	постоянно	Антикоррупционная комиссия
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	постоянно	директор
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	директор, главный бухгалтер
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	в течение года	директор антикоррупционная комиссия
8.3.	Осуществление контроля за подготовкой к ОГЭ	сентябрь-июль	заместитель директора по УВР
8.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об ООО и о СОО	июнь, июль	заместитель директора по УВР
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - электронный дневник - электронный журнал	в течение года	администрация зам.директора по УВР
9.2.	-Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	в течение года	администрация

Перечень должностей
в ГБОУ Республики Марий Эл «Новоторъяльская школа-интернат»,
замещение которых связано с коррупционными рисками

Директор.
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
Заместитель директора воспитательной работе.
Заместитель директора по административно-хозяйственной части.
Главный бухгалтер.
Бухгалтер.
Специалист по кадрам.
Делопроизводитель.
Социальный педагог.
Педагогические работники.
Медицинские работники.
Заведующий складом.

