

**План работы по  
противодействию коррупции в  
ГБОУ Республики Марий Эл «Новоторъяльская школа-интернат»  
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2023- 2024 учебный год»	август 2024	директор
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год»	сентябрь	директор
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	август- сентябрь	директор
<b>2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b>			
	Размещение в общедоступных местах и на сайте ОУ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• плана мероприятий по антикоррупционной политике;</li> <li>• выдержек из Устава с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании;</li> <li>• адресов и телефонов органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции по внесению денежных средств</li> </ul>	постоянно	администрация
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	в течение года	директор
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы	по графику	директор
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> <li>-аттестация педагогического состава школы;</li> <li>-мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>-статистические наблюдения;</li> <li>-самоанализ деятельности ОУ;</li> <li>-создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе;</li> <li>-соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);</li> <li>-организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</li> <li>-определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение</li> </ul>	первое полугодие	зам. директора по УВР

	обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.		
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	в течение года	заместитель директора по УВР, директор
2.5.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающих комплексом управленческих полномочий, в т.ч. по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	в течение года	администрация
2.6.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	февраль- август	заместитель директора по УВР
2.7.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	в течение года	классные руководители, администрация
2.8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	в течение года	директор
2.9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	директор
<b>3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	в течение года	директор, зам. директора по УВР
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	январь - март	директор, зам. директора по УВР, ВР
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	в течение года	зам. директора по ВР
3.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	в течение года	директор
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	в течение года	зам. директора по УВР, ВР
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	директор
<b>4. Антикоррупционное образование</b>			
4.1.	Анкетирование обучающихся 8 класса по отношению к проблеме коррупции	апрель	классные руководители, воспитатели
4.2.	Проведение открытых мероприятий с участием сотрудников правоохранительных органов	сентябрь	классные руководители, воспитатели
4.3.	Участие в цикле всероссийских уроков «ПроеКТОрия»	сентябрь - декабрь	классные руководители, воспитатели
4.4.	Организация просмотров фильмов антикоррупционной направленности на портале «Российская электронная школа»	сентябрь-декабрь	классные руководители, воспитатели

4.5.	Включение в повестку родительских собраний вопроса по антикоррупционному просвещению обучающихся	сентябрь-декабрь	классные руководители, воспитатели
4.6.	Участие в проекте «Билет в будущее»	сентябрь-декабрь	классные руководители
4.7.	Проведение бесед Что нам расскажут книги о коррупции	ноябрь	педагог-библиотекарь
4.8.	Классный час приуроченный ко Международному дню борьбы с коррупцией	декабрь	классные руководители, воспитатели
	Конкурс на лучший плакат антикоррупционной направленности «Посмотрим на себя со стороны»	ноябрь	5-8 классы, педагоги
<b>5. Работа с педагогами</b>			
5.1.	корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	январь	ответственный за антикоррупционную деятельность
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	в течении года	зам. директора по ВР
<b>6. Работа с родителями общественностью</b>			
6.1.	День открытых дверей школы для родителей	март-апрель	зам.директора по ВР
6.2.	Участие в публичном отчете школы	сентябрь	антикоррупционная комиссия
6.3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	в течение года	директор
6.4.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика ОУ»	декабрь	директор, антикоррупционная комиссия,
6.5.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	антикоррупционная комиссия
6.6.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	февраль	зам.директора по ВР, педагог-психолог
6.7.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	постоянно	антикоррупционная комиссия
<b>7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	постоянно	директор
<b>8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	директор, главный бухгалтер
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	в течение года	директор антикоррупционная комиссия
8.3.	Осуществление контроля за подготовкой к ОГЭ	сентябрь -июль	заместитель директора по УВР

8.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об ООО и о СОО	июнь, июль	заместитель директора по УВР
<b>9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде</b>			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - электронный дневник - электронный журнал	в течение года	администрация зам. директора по УВР
9.2.	- Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	в течение года	администрация