

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома  
*С. С. Сидоров*  
«15» марта 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ Республики Марий Эл  
«Новоторьяльская школа-интернат»  
А.Е.Волков  
«15» марта 2021 г.  
Протокол заседания пед.совета школы  
№8 от 15 марта 2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГБОУ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ «НОВОТОРЬЯЛЬСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч. 8 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержден Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, Уставом школы.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения, конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности основного общего образования.
- 1.4. Настоящее Положение размещается на общешкольном информационном стенде и на сайте школы для всеобщего ознакомления.

#### 2. Правила приема

##### 2.1. Общие требования к правилам приема.

2.1.1. В ГБОУ «Новоторьяльская школа-интернат» на обучение принимаются несовершеннолетние дети без отклонений в развитии, не имеющие медицинских показаний, не совместимых с пребыванием в школе-интернате.

2.1.2. В Школу-интернат принимаются в первую очередь:

- б) родителей, работающих с разъездным характером работы;
- в) одиноких матерей, отцов;
- г) нуждающиеся в воспитании по условиям жизни, труда и состоянию здоровья родителей.

2.1.3. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства подлежат зачислению в одну Школу-интернат, за исключением случаев, когда по медицинским показаниям или другим причинам их обучение и воспитание должно осуществляться отдельно.

2.1.4. В 1-й класс Школы-интерната принимаются дети с 6 лет 6 месяцев по усмотрению родителей (законных представителей), но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.1.5 Прием детей в Школу-интернат осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.1.6. Зачисление детей в 1-й класс осуществляется независимо от уровня их подготовки.

Обследование детей на предмет готовности к обучению может осуществляться только по желанию родителей (законных представителей) с целью определения программы обучения, соответствующей уровню развития, способностям и здоровью ребенка после его зачисления в Школу-интернат.

2.1.7. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве обращаются в другую общеобразовательную организацию или непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.1.8. До начала приема документов школа информирует граждан через родительские собрания, классные часы, сайт школы о начале приема заявлений, перечне образовательных программ, на которые объявляется прием обучающихся, сроках их освоения в соответствии с лицензией.

2.1.9. Прием граждан в школу, а также прием обучающихся из других учреждений производится в течение всего года во все классы.

2.1.10. При приеме граждан в школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям).

2.1.11. Прием детей в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных. (Форма заявления Приложение №1)

2.1.12. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.1.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.1.14. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей начинается 1 апреля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.1.15. При приеме обучающегося в школа обязана ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Ответственность за ознакомление с Уставом, за разъяснение отдельных положений Устава обучающимся и их родителям (законным представителям) несет директор школы. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. С родителями заключается общественный договор.

2.1.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.1.17. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

### **3. Правила перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

#### **3.1. Общие требования к правилам перевода обучающихся.**

3.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе обучающихся в следующий класс принимается Педагогическим советом школы в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом школы. На основании решения Педагогического совета школы директор школы издает приказ о переводе обучающегося в следующий класс.

3.1.2. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.1.3. Решение об условном переводе и сроках ликвидации задолженности определяется Педагогическим советом школы. На заседании, посвященном переводу обучающихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на уровнях начального общего, основного общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность. В протоколе педагогического совета указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, класс обучения, название предметов, по которым по итогам года он имеет неудовлетворительные отметки; определяются мероприятия и сроки ликвидации задолженности. На основании решения Педагогического совета директором школы издается приказ. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «условно переведен». Обучающийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало года по форме ОШ-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.

3.1.4. Условно переведенным обучающимся необходимо ликвидировать академическую задолженность, в установленные Педагогическим советом школы сроки.

3.1.5. Школа должна создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации. Школа обязана:

- ознакомить родителей (законных представителей) с порядком организации условного перевода обучающегося, объемом необходимого для освоения учебного материала;
- письменно проинформировать родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета об условном переводе;
- ознакомить обучающегося и родителей (законных представителей) с приказом о мероприятиях и сроках по ликвидации задолженности;
- проводить специальные занятия с целью усвоения обучающимся учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;
- своевременно уведомлять родителей о ходе ликвидации задолженности, а по окончании срока ликвидации задолженности – о результатах (перевод в следующий класс или дальнейший выбор форм получения образования, повторный срок обучения);

– проводить по мере готовности обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) аттестацию по соответствующему предмету; форма аттестации (устно, письменно) определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом директора школы в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет. Родители (законные представители) обучающегося в исключительных случаях по согласию с Педагогическим советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателя, однако без права устных высказываний или требований пояснений во время проведения аттестации.

3.1.6. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется в классный журнал учителем-предметником, в личное дело – классным руководителем.

3.1.7. Педагогическим советом принимается решение об окончательном переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. На основании решения Педагогического совета директор школы издает приказ о переводе, который трехдневный срок доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей). В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе. Весь материал, отражающий работу с обучающимся, переведенным условно, выносится в отдельное делопроизводство и хранится в школе до окончания учебного года.

3.1.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по согласию родителей (законных представителей):  
– продолжают получать образование в иных формах.

3.1.9. Решение о повторном обучении, о переводе на другую форму обучения принимается Педагогическим советом с учетом письменно оформленного мнения родителей (законных представителей). На основании решения Педагогического совета школы директором издается приказ. Родители (законные представители) должны быть поставлены в известность о заседании Педагогического совета в письменной форме не позднее, чем за три дня до его проведения.

3.1.10. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и образования, выдается аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.1.12. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией

3.1.13. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях: в связи с переменой

места жительства; в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ; по желанию родителей (законных представителей).

3.1.14. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

3.1.15. Прием обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест согласно установленному для данного учреждения норматива.

3.1.16. При переводе обучающегося из учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в общеобразовательное учреждение: личное дело, табель успеваемости, медицинская справка (если находится в школе).

3.1.17. Школа выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей).

3.1.18. Перевод обучающихся оформляется приказом директора об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.1.19. При переводе из одного образовательного учреждения в другое в заявлении указывается:

- Фамилия, имя, отчество обучающегося
- Дата рождения
- Класс
- Наименование школы

В случае переезда в другую местность указывается только населённый пункт. (Форма заявления об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию. Приложение №2)

3.1.20. Перечень документов, которые надо предъявить при приеме.

Родитель или совершеннолетний поступающий должен предъявить: копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;
- копию документа об опеке или попечительстве – при необходимости;
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства;
- справку с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;
- копию заключения ПМПК;

3.1.21. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию

## **3.2. Общие требования к правилам отчисления обучающихся**

3.2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) в связи с изменением места жительства.

3.2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2.4. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

## **3.3. Общие требования к правилам восстановления обучающихся**

3.3.1. Восстановление обучающегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе

родителей (законных представителей) проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу.

3.3.2. Порядок и условия восстановления в школе обучающегося, отчисленного по инициативе школы, определяются локальным нормативным актом школы.

#### **4.Срок действия Положения**

Срок действия настоящего Положения – до замены его новым.

приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Зачислить в «\_\_\_\_\_» класс  
Директор ГБОУ РМЭ  
«Новоторьяльская школа-интернат»

\_\_\_\_\_ А.Е. Волков  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Директору ГБОУ Республики Марий Эл  
«Новоторьяльская школа-интернат»  
Волкову Александру Егоровичу  
Родителя (законного представителя)  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Проживающего по адресу  
Индекс: \_\_\_\_\_  
Город \_\_\_\_\_  
Улица \_\_\_\_\_  
Дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
Телефон (домашний) \_\_\_\_\_  
Адрес по прописке (место регистрации)  
Индекс \_\_\_\_\_  
Город \_\_\_\_\_  
Улица \_\_\_\_\_  
Дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество,)

(дата рождения) \_\_\_\_\_

(место рождения) \_\_\_\_\_

(место жительства) \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

#### СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (законных представителях)

	МАТЬ	ОТЕЦ	Законный представитель
Фамилия			
Имя			
Отчество			
Место жительства			
Телефон рабочий			
Телефон мобильный			
Адрес электронной почты			

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка \_\_\_\_\_ обучение на \_\_\_\_\_ языке и изучение родного \_\_\_\_\_ языка и литературного чтения на родном \_\_\_\_\_ языке, изучение государственного языка (марийского (горного/лугового) языка Республики Марий Эл, изучение иностранного (немецкого/английского) языка. Имеется ли потребность в обучении ребенка по АОП или в создании специальных условий (да/нет). Если имеется, то даю согласие в обучении по АОП \_\_\_\_\_

Наличие права первоочередного или преимущественного приема: \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_

С Уставом ГБОУ Республики Марий Эл «Новоторьяльская школа-интернат», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми ГБОУ Республики Марий Эл «Новоторьяльская школа-интернат», правилами для учащихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а).

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Даю свое согласие ГБОУ Республики Марий Эл «Новоторьяльская школа-интернат» на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности наших (моих) персональных данных и

персональных данных нашего ребенка. Срок действия настоящего согласия определен на период обучения моего (нашего) ребенка в ГБОУ Республики Марий Эл «Новоторъяльская школа-интернат»».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Зачислить в «\_\_\_\_\_» класс  
Директор ГБОУ РМЭ  
«Новоторъяльская школа-интернат»

\_\_\_\_\_ А.Е. Волков  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Директору ГБОУ Республики Марий Эл  
«Новоторъяльская школа-интернат»  
Волкову Александру Егоровичу  
Родителя (законного представителя)

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Проживающего по адресу  
Индекс: \_\_\_\_\_  
Город \_\_\_\_\_  
Улица \_\_\_\_\_  
Дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
Телефон (домашний) \_\_\_\_\_  
Адрес по прописке (место регистрации)  
Индекс \_\_\_\_\_  
Город \_\_\_\_\_  
Улица \_\_\_\_\_  
Дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество,)

(дата рождения) \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_ класс ГБОУ Республики Марий Эл «Новоторъяльская школа-интернат»

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

С Уставом ГБОУ Республики Марий Эл «Новоторъяльская школа-интернат», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми ГБОУ Республики Марий Эл «Новоторъяльская школа-интернат», правилами для учащихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а).

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Даю свое согласие ГБОУ Республики Марий Эл «Новоторъяльская школа-интернат» на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности наших (моих) персональных данных и персональных данных нашего ребенка. Срок действия настоящего согласия определен на период обучения моего (нашего) ребенка в ГБОУ Республики Марий Эл «Новоторъяльская школа-интернат»».

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)