

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
С.И. Волков
«5» апреля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ РМЗ «Новоторьяльская
школа-интернат» А.Е.Волков
«5» апреля 2021 г.
Приказ № 30

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения РФ от 28.08.2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего образования», Уставом школы и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся школы.

1.2. Положение регламентирует порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и утверждается директором после рассмотрения на заседании педагогического совета. Аттестация - это оценка качества усвоения обучающимся содержания конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе или по окончании их изучения по результатам проверки (проверок).

1.3. Основной задачей промежуточной аттестации является установление соответствия знаний учеников требованиям государственных общеобразовательных программ, глубины и прочности полученных знаний их практическому применению.

1.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности школы за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения в школе, за степень усвоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта, определённого образовательной программой в рамках учебного года и курса в целом.

1.5. Виды аттестации: текущий контроль, промежуточная, итоговая аттестация.

1.5.1. Текущий контроль - это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе её изучения обучающимся по результатам проверки (проверок). Проводится учителем данной учебной дисциплины, предмета.

1.5.2. Промежуточная аттестация - процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объёма одной учебной дисциплины после завершения её изучения. Проводится учителем данной учебной дисциплины, предмета и комиссией.

1.6. Периодичность тематического контроля, проводимого учителем, определяется календарно-тематическим планированием по каждому курсу, принятым на методическом объединении и утверждённым директором школы. Периодичность административного контроля определяется планом работы школы, утверждённым директором.

1. Текущий контроль учащихся

2.1. Текущему контролю подлежат учащиеся всех классов школы.

2.2. Текущий контроль обучающихся 1 класса и 2 класса в течение первого полугодия учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.3. В школе принята следующая система оценивания знаний, умений и навыков обучающихся:

балльная (минимальный балл - 1, максимальный балл - 5).

Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник обучающегося.

2.4. В текущем контроле обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются оценки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

2.5. Текущий контроль обучающихся, отсутствующих более 50% учебного времени по уважительной причине (спортивные соревнования, сборы) осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемого в четверти, по выбору учителем любой из форм текущего контроля.

2.6. Форму текущего контроля определяет учитель с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля представлена в рабочих программах по предмету. Контрольные работы отражаются в графике контрольных работ на каждую четверть.

2.7. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения.

2.8. Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учётом их фактических знаний, умений и навыков.

2.9. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются в журнал за два дня до начала каникул или начала экзаменов в классах. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги

четверти, полугодия, года и решение педагогического совета школы о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

2.10. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной отметкой за четверть (полугодие), год по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создаётся комиссия из трёх человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

2.11. Самостоятельные, проверочные работы небольшого объёма также оцениваются. Отметки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

2.12. Результаты контрольных работ по всем предметам во 2-9 классах должны быть выставлены к следующему уроку.

2.13. При получении учащимся неудовлетворительной отметки по любому предмету (кроме итоговой контрольной работы и административных срезов по предмету) по желанию ученика отметка в журнал может быть не выставлена, если ученик обязуется исправить её в течение недели. По истечении сроков учитель вправе выставить неудовлетворительную отметку в журнал.

2.14. В случае пропуска учеником большей части темы по уважительной причине, по его желанию контрольная работа по теме может быть написана в течение недели после того, как ученик приступил к занятиям. В этом случае учитель обязан помочь учащемуся разобраться с теми вопросами, которые возникли у ученика после самостоятельной работы с материалом учебника.

2.15. Все виды проверочных работ, которые подразумевают выставление отметок, могут быть проведены лишь в том случае, если больше половины класса разобрались с материалом предыдущего урока. Это учитель обязан выяснить после проверки домашнего задания в начале урока. В противном случае необходимо повторное объяснение материала.

2.16. За плохое поведение на уроке отметка не снижается, учитель должен использовать другие методы воздействия на ученика.

2.17. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть и год.

2.17.1. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине 2/3 учебного времени, подтвержденной соответствующими документами, отметка за четверть не выставляется. Годовая отметка выводится на основе результатов трёх других четвертей.

2.17.2. Отметки обучающихся за четверть выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно за 2 дня до начала каникул.

2.17.3. С целью улучшения отметок за четверть ОО предусмотрено предварительное выставление отметок (не с занесением в классный журнал) по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул.

2.17.4. За отчётный период у обучающегося должно быть выставлено не менее трёх отметок по предметам, преподаваемых один раз в неделю, и не меньше пяти отметок по предметам, учебная нагрузка по которым составляет 2 часа в неделю.

2.17.4. Отметка по результатам текущего контроля за четверть и за год является средним арифметическим с округлением по правилам математики от 0,5 (включительно) и выше – в сторону увеличения на 1 балл. Округление происходит в пользу обучающегося.

2.17.5. Учитель вправе уменьшить до 0,5 с учётом согласования данной оценки с заместителем директора по УВР:

- (4,4,5,5 независимо от распределения по четвертям) выводим "4", если больше 50% итоговых, проверочных, самостоятельных, практических, лабораторных, тестовых работ выполнено на оценку ниже "5";
- (3,3,4,4 независимо от распределения по четвертям) выводим "3", если больше 50% итоговых, проверочных, самостоятельных, практических, лабораторных, тестовых работ выполнено на оценку ниже "4";
- (2,2,3,3 независимо от распределения по четвертям) выводим "2", если больше 50% итоговых, проверочных, самостоятельных, практических, лабораторных, тестовых работ выполнено на оценку ниже "3".

3. Итоговая отметка выпускников 9 класса

Если обучающийся не выбирает итоговую аттестацию по данному предмету, итоговая отметка дублирует годовую.

При выводе итогового результата у учеников, которые сдавали экзамен по предмету, полученная отметка суммируется с годовой, выводится средняя арифметическая. Если полученное число имеет нецелое значение, округление осуществляется в пользу ученика.

4. Промежуточная аттестация

4.1.Формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация (итоговый контроль) в переводных классах может проводиться как письменно, так и устно.

Формами проведения промежуточной аттестации являются:

- контрольная работа;
- диктант с грамматическим заданием;
- тестирование;
- изложение с элементами сочинения;
- сочинение.
- проверка качества чтения (1-4 классы);
- защита реферата (исследовательской работы);
- защита проекта;

4.2. В соответствии с требованиями ФГОС приоритетными в диагностике (контрольные работы и т.п.) становятся новые формы работы - метапредметные диагностические работы. Метапредметные диагностические работы состоят из компетентностных заданий, требующих от ученика не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий.

4.3. В соответствии с ФГОС в промежуточную аттестацию включена новая диагностика результатов личностного развития. Она может проводиться в разных формах (диагностическая работа, результаты наблюдения и т.д.). Такая диагностика предполагает проявление учеником качеств своей личности: оценки поступков, обозначение своей жизненной позиции, культурного выбора, мотивов, личностных целей. Работы, выполняемые учениками, не подписываются, и таблицы, где собираются эти данные, показывают результаты только по классу или школе в целом, а не по конкретному ученику.

4.4. Форма письменной контрольной работы дополняется новыми формами контроля результатов:

- целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых учеником действий и качеств по заданным параметрам);
- самооценка ученика по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности);
- результаты учебных проектов;
- результаты разнообразных внеучебных и внешкольных работ, достижений учеников.

5. Процедура проведения промежуточная аттестация учащихся

5.1. Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса.

5.2. Промежуточная аттестация по окончании I полугодия и учебного года проводится согласно календарному графику учебных занятий.

5.3 Полугодовая промежуточная аттестация учащихся проводится:

- во 2-х - 4-х классах в форме административных контрольных работ по русскому языку и математике;
 - в 5-х - 8-х классах в форме административных контрольных работ по русскому языку, математике обязательно и по 1-2 предметам в соответствии с мониторинговыми исследованиями и планом внутришкольного контроля (по решению педагогического совета);
 - в 9-х классах в форме административных контрольных работ по русскому языку и математике в форме тестирования и по 1-2 предметам в соответствии с мониторинговыми исследованиями и планом внутришкольного контроля; .
- 5.4. При неудовлетворительной оценке по административной контрольной работе учащемуся до окончания полугодия предоставляется возможность повторно выполнить работу с использованием дополнительных вариантов заданий и текстов

5.5. Родителям учащихся, получивших неудовлетворительные оценки по итогам I полугодия классным руководителем в трехдневный срок направляется письменное уведомление.

5.6. Годовая промежуточная аттестация учащихся 2-9-х классов проводится в период с 5 по 24 мая в виде административных контрольных работ.

5.6.1 Форма проведения годовой промежуточной аттестации ежегодно уточняется педагогическим советом школы

5.6.2. Сроки проведения годовой промежуточной аттестации для учащихся, пропустивших ее по уважительным причинам, а также выезжающих до окончания учебного года в лечебно-оздоровительные учреждения, на олимпиады, спортивные соревнования и т.д. устанавливаются администрацией школы.

5.6.3. Годовая промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График вывешивается на доске объявлений не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

5.6.4. Учащиеся выполняют не менее 2-х и не более 5-ти контрольных работ.

5.6.5. Годовая промежуточная аттестация учащихся проводится:

- в 1-х - 4-х классах в форме административных контрольных работ по русскому языку и математике, и итоговой комплексной работы на межпредметной основе;

- в 5-х - 8-х классах в форме административных контрольных работ по русскому языку, математике обязательно и по 1-2 предметам в соответствии с мониторинговыми исследованиями и планом внутришкольного контроля (по решению педагогического совета);

- в 9-х классах в форме административных контрольных работ по русскому языку и математике в форме тестирования и по 1-2 предметам в соответствии с мониторинговыми исследованиями и планом внутришкольного контроля;

5.6.6 Ежегодно, не позднее января решением педагогического совета школы:

- решается вопрос о форме промежуточной аттестации в 5-9 классах;
- определяется перечень учебных предметов, выносимых на аттестацию;
- устанавливаются форма, порядок и сроки её проведения.

Данное решение утверждается педагогическим советом школы и закрепляется приказом директора по школе.

5.6.7 От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены:

- отличники учёбы;
- призёры районных, областных предметных олимпиад, конкурсов;
- по состоянию здоровья согласно заключению медицинской комиссии;
- в связи с экстренным переездом в другой населённый пункт, на новое место жительства;
- по семейным обстоятельствам, имеющим объективные основания для освобождения от промежуточной аттестации.

Список освобождённых от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

Классные руководители доводят до сведения учащихся и их родителей предметы и форму промежуточной аттестации, сроки, состав аттестационной комиссии.

5.6.8 Тексты для проведения контрольных работ, диктантов, изложений, билеты для устных зачётов разрабатываются руководителями ШМО и утверждаются на школьном методическом совете. Весь экзаменационный материал сдаётся заместителю директора школы по учебной работе за две недели до начала аттестационного периода.

5.6.9 Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

5.6.10 Промежуточную аттестацию проводит учитель, преподающий в данном классе в присутствии одного (двух) ассистентов. Состав экзаменационных комиссий утверждается приказом директора школы.

6. Формы и методы оценки обучающихся по ФГОС

6.1. В связи с переходом на ФГОС НОО и ООО второго поколения необходимо производить следующие мероприятия по оценке достижений планируемых результатов:

- Оценивать личностные, метапредметные, предметные результаты образования обучающихся по ФГОС, используя комплексный подход.

- Организовать работу по накопительной системе оценки в рамках «Портфеля достижений» обучающихся 1 - 4-х, 5-9-х классов по следующим направлениям:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);

- выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру в начальной школе, по математике, русскому языку, литературе, биологии в 5-6 классах, по всем предметам, преподающихся более 34 часов за год, в 7-9 классах;

- материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т. д.)

Итоговую оценку выпускника начальной школы формировать на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение трёх итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работе на межпредметной основе).

6.2. Для отслеживания уровня усвоения знаний и умений используются:

- стартовые и итоговые проверочные работы;
- тестовые диагностические работы;
- текущие проверочные работы;
- комплексные проверочные работы;

- “портфолио” ученика.

7. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации учащихся

В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по её результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы её проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение её итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

8. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

8.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители Учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

8.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

8.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Учреждения;

- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

8.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю Учреждения.

8.5. Обучающийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением.

8.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определённые настоящим Положением.

8.7. Родители (законные представители) ребёнка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребёнка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

8.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребёнка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказать содействие своему ребёнку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребёнка в следующий класс условно.

8.9. Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

Принято на Педагогическом
совете
Протокол №10, от 5.04.2021г

Введено в действие
приказом директора
№30, от 5.04.2021г