

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
ГБОУ Республики Марий Эл
«Новоторъяльская школа-интернат»
Протокол № 23 от «22» января 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
от «22» января 2024 г №11
Директор
ГБОУ Республики Марий Эл
«Новоторъяльская школа-интернат»
_____/Еремина Н. А.

Положение о пришкольном интернате

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пришкольном интернате (далее - Положение) разработано на основании:

- Федерального закона № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Типового положения об общеобразовательной школе-интернате;
- Устава ГБОУ Республики Марий Эл «Новоторъяльская школа-интернат» и определяет назначение, функции и задачи пришкольного интерната (далее-интернат) ГБОУ Республики Марий Эл «Новоторъяльская школа-интернат» (далее - школа-интернат), а также права и обязанности проживающих в нем обучающихся.

1.2. Деятельность интерната строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, общедоступности и светского характера образования.

1.3. Интернат при школе находится в непосредственной близости от нее и обеспечен помещениями, оборудованием, необходимыми для организации самообразования, питания, досуга, быта и отдыха проживающих в нем детей.

1.4. Количество обучающихся, проживающих в интернате, определяется школой-интернатом с учетом требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. 1.5. Медицинское обслуживание обучающихся, проживающих в интернате, осуществляется медицинской сестрой и фельдшером школы в медицинском пункте. .

1.6. Оплата за проживание обучающихся в интернате не производится.

1.7. Положение об интернате является локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих и работающих в нем.

2. Цели и задачи

2.1. Пришкольный интернат создается в целях:

- обеспечения гарантий доступности получения обязательного общего образования;
- оказания социально-педагогической и психолого-педагогической помощи семье в обучении и воспитании детей;
- реализации комплексного решения учебно-воспитательных и оздоровительных задач.

2.2. Основными задачами пришкольного интерната являются:

- создание условий для обеспечения гарантий на получение общего образования обучающимися;
- создание условий для обеспечения личностного развития обучающихся, их творческой активности и самореализации;
- организация проживания обучающихся в непосредственной близости к школьному зданию для вовлечения их во внеклассную работу;
- формирование навыков самостоятельной жизни, социальной защиты и раскрытия

творческих способностей;

- создание оптимальных условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
- удовлетворение образовательных запросов населения.

3. Порядок заселения, выбытия/отчисления из пришкольного интерната

3.1. В пришкольный интернат принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний для пребывания в пришкольном интернате.

3.2. Прием и выбытие обучающихся, проживающих в пришкольном интернате, производится по письменному заявлению родителей (законных представителей) директором школы в течение всего учебного года.

3.3. При приеме воспитанника в пришкольный интернат он и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с соответствующим Положением о пришкольном интернате, Уставом ОУ, другими локальными актами, регламентирующими организацию воспитательного процесса в пришкольном интернате и образовательной деятельности в ОУ.

3.4. По заявлению родителей (законных представителей) руководитель ОУ по согласованию с воспитателем или заместителем директора по ВР разрешает воспитанникам пришкольного интерната отъезд домой на срок, указанный в заявлении, в любое время в течение учебного года.

3.5. У каждого обучающегося должно быть заявление от родителей (законных представителей) на имя директора, в котором указывается конкретный адрес и телефон, куда, с кем и на какое время можно отпускать их ребенка. Без этого заявления и по адресам, не указанным в заявлении, выход не разрешается.

3.6. Выезд за пределы интерната на выходные, праздничные и каникулярные дни фиксируются в журнале «Учет убытия и прибытия обучающихся».

3.7. При заселении и во время проживания детей в интернате родители (законные представители) обязаны обеспечивать их необходимой одеждой, нижним сменным бельём, средствами личной гигиены и сменной обувью.

3.8. Администрация ГБОУ Республики Марий Эл «Новоторъяльская школа-интернат» имеет право расселять воспитанников в комнаты по своему усмотрению, учитывая порядок поступления обучающегося в школу-интернат, наличие мест.

3.9. В каникулярное время обучающиеся уезжают домой, а в интернате проводятся санитарно-гигиенические мероприятия.

3.10. При отчислении из учреждения (в том числе и по его окончании) проживающие в освобождают комнаты в день отчисления.

4. Организация деятельности пришкольного интерната

4.1. Интернат имеет необходимые условия для проживания обучающихся:

- отдельные жилые комнаты для девочек и мальчиков;
- комнаты для отдыха;
- пищеблок для организации горячего питания и подогрева пищи, обеденный зал;
- бытовые комнаты (необходимые приспособления для стирки и глажки белья, сушки одежды);
- тренажёрные комнаты;
- раздевалка для хранения верхней одежды;
- изолятор, процедурная, медицинский пункт;
- душевые, туалетные комнаты.

4.2. Все жилые помещения подготовлены к функционированию в осенне-зимний период, во всех помещениях интерната выполняются санитарно-гигиенические и противопожарные нормы и требования. В июле-августе интернат традиционно проходит приемку компетентной комиссией контролирующих органов так же, как и учебный корпус ОУ.

- 4.3. Список детей, проживающих в пришкольном интернате (далее - воспитанники), утверждается руководителем общеобразовательного учреждения.
- 4.4. В пришкольном интернате ведется книга проживающих воспитанников и документация учета их ежедневного пребывания.
- 4.5. Ответственность за организацию условий проживания воспитанников в пришкольном интернате, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических норм и правил, а также требованиям пожарной безопасности возлагается на заместителя директора по ВР и заместителя директора по АХЧ.
- 4.6. Ответственность за жизнь, психическое и физическое здоровье детей, за создание и поддержание благоприятного психологического климата в детском коллективе в период функционирования интерната возлагается на воспитателей и младших воспитателей.
- 4.7. Для обучающихся, проживающих в интернате, организовано 5-разовое горячее питание: завтрак, полдник, обед, второй полдник, ужин. Общеобразовательное учреждение несет ответственность за соблюдение норм питания.
- 4.8. Смена постельного белья и полотенец производится в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами, не реже одного раза в 10 дней.
- 4.9. Содержание обучающихся в интернате осуществляется из средств, выделенных республиканским бюджетом.
- 4.10. Режим работы пришкольного интерната - круглосуточный. Интернат работает 7 дней в неделю в течение учебного года с перерывами на каникулярное время и в период проведения государственной итоговой аттестации.
- 4.11. Штатная численность сотрудников интерната устанавливается в соответствии с действующими нормативами. Все работники интерната являются постоянными. Каникулярное время считается рабочим.
- 4.12. Для работников пришкольного интерната работодателем является ОУ в лице руководителя.
- 4.13. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

5. Организация быта обучающихся, проживающих в интернате

- 5.1. На время проживания в пришкольном интернате обучающиеся обеспечены столами, прикроватными тумбочками, шкафом для одежды, кроватью, матрацем, подушкой, одеялом, принадлежностями для уборки помещений.
- 5.2. Режим дня и правила поведения обучающихся, проживающих в интернате, составляются с учетом возрастных особенностей детей, санитарно-гигиенических требований и всех работ, связанных с самообслуживанием.
- 5.3. В пришкольном интернате составляется график дежурства детей в жилых помещениях и столовой. Дежурный воспитатель следит за выполнением дежурными обучающимися работ по самообслуживанию, за следованием установленному режиму дня.
- 5.4. Запрещается привлекать обучающихся, проживающих в пришкольном интернате, к работам, опасными для жизни и здоровья (мытьё окон, очистка крыш и пр.), а также к мытью полов.
- 5.5. Взаимоотношения обучающихся, проживающих в пришкольном интернате, с педагогическим и обслуживающим персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства. Применение к проживающим обучающимся методов физического и психического насилия недопустимо.
- 5.6. Воспитанники пришкольного интерната могут посещать клубы, секции, кружки, студии, объединения по интересам, действующие в школе, в учреждениях дополнительного образования, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях.

6. Взаимоотношения между учащимися, проживающими в пришкольном интернате, родителями (законными представителями) и работниками

6.1. Все вопросы, касающиеся взаимоотношений между обучающимися в интернате, решаются воспитателями, заместителем директора по ВР, младшими воспитателями. В случае, если возникающие вопросы не могут быть решены вышеперечисленными работниками школы, обучающиеся могут обратиться администрации школы.

6.2. Обучающиеся обязаны строго выполнять правила внутреннего распорядка интерната.

6.3. Вопросы досуговой деятельности в интернате отражены в режиме дня, годовом плане внеурочной деятельности, программах внеурочной деятельности и коррекционных курсов, утверждённым директором школы.

6.4. Родители (законные представители) проживающих имеют право обращаться к администрации учреждения с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине; вносить на рассмотрение администрации учреждения предложения по улучшению условий проживания в интернате;

6.5. Родители (законные представители) проживающих обязаны возмещать материальный ущерб, нанесенный их ребенком; обязаны выполнять условия заключенного с администрацией учреждения Договора.

7. Права и обязанности воспитанников

7.0. Воспитанники обязаны соблюдать Устав общеобразовательного учреждения, настоящее Положение, утвержденное приказом руководителя школы-интерната, Правила проживания и поведения в пришкольном интернате, режим дня обучающихся

7.1. Воспитанники пришкольного интерната имеют право на:

- проживать в закреплённой за ними жилой комнате
- бесплатное содержание в пришкольном интернате;
- пользоваться, при наличии разрешения, в присутствии воспитателей бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.
- защиту своих прав и интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение социально-педагогической и психолого-педагогической в обучении;
- отдых, организованный досуг;
- участие в самоуправлении пришкольным интернатом.

7.2. Обучающиеся, проживающие в интернате, обязаны:

- строго соблюдать режим дня и правила внутреннего распорядка;
- беречь имущество интерната, бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю интерната;
- экономно расходовать воду и электроэнергию;
- соблюдать правила личной гигиены, иметь сменную обувь;
- содержать в чистоте и порядке свои комнаты, помещения общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах, следить за цветами, участвовать в работах по содержанию в чистоте помещений общего пользования интерната;
- проявлять уважение к старшим, заботиться о младших;
- соблюдать правила техники безопасности, правила пожарной и общественной безопасности; нормы культурного поведения;
- нести личную ответственность за мобильные телефоны, ноутбуки и планшеты, денежные средства, дорогие украшения, средства личной гигиены. Администрация ГБОУ Республики Марий Эл «Новоторъяльская школа-интернат» не несет ответственности за сохранность документов и материальных ценностей воспитанников, оставленных без присмотра и не сданных на хранение воспитателю.

- уходя из комнаты, проживающие должны выключать свет, отключать от сети все имеющиеся разрешенные электроприборы, не оставлять без присмотра на зарядке сотовые телефоны, ноутбуки;
- при обнаружении неисправностей электроприборов, розеток, выключателей, сигнализации, проживающие немедленно ставят в известность воспитателя, который записывает обращение в тетрадь на вахте;

7.3 Обучающимся, проживающим в интернате, запрещается:

- без разрешения воспитателя покидать интернат;
- шуметь, употреблять непристойные выражения и жесты в интернате и на его территории, в других общественных местах;
- бегать по лестнице и вблизи оконных проемов; сидеть на подоконниках;
- приносить в интернат взрывчатые, огнеопасные вещества и спиртные напитки;
- пользоваться в комнате всеми видами электронагревательных приборов (чайники, кипятильник, утюг, обогреватель, телевизор, и т.д.);
- сбрасывать в унитазы любые предметы: бутылки, мусор, тряпки, вещи личной и интимной гигиены в целях предупреждения выхода санузлов из рабочего состояния;
- выбрасывать мусор из окон;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- категорически запрещается курение, распитие спиртных напитков, употребление наркотических и психотропных веществ, нарушение общественного порядка, участие в азартных играх, воровство;
- учащимся запрещается хранение и самостоятельный прием медицинских препаратов в жилых комнатах. Обучающимся, проживающим в интернате, в случае недомогания следует обращаться за помощью в медицинский пункт, к воспитателю или младшему воспитателю;
- открывать хозяйственные помещения, без разрешения входить в них;
- открывать электрические щиты, брать огнетушители;
- запрещается применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства, производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих, нарушать дисциплину после отбоя: 1-5 классы - 20.30; 6-9 классы — 21.00.

7.4. Свободное перемещение между этажами разрешается с 07 .00 до 20.30 часов. После 20.30 часов хождение между этажами прекращается. С 21.00 часов до 07.00 часов пользование телефонами, телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами, ноутбуками и другими громкоговорящими устройствами запрещается.

7.5. Работа по самообслуживанию воспитанников, направленная на поддержание надлежащего санитарного состояния жилых помещений и территории пришкольного интерната, выполняется в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

8. Права и обязанности работников интерната

8.1. Права и обязанности работников интерната определяются Федеральным законом «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом РФ, трудовыми договорами, должностными инструкциями, настоящим Положением и иными локальными актами.

8.2. Воспитатели несут ответственность за качество воспитательной работы с обучающимися, за соблюдением установленного распорядка дня, правил поведения обучающихся в интернате, сохранность жизни и здоровья воспитанников, охрану и укрепление здоровья обучающихся, правильное использование материальных ценностей и оборудования, выделяемого для работы с обучающимися; поддерживают постоянную связь с учителями, классными руководителями и родителями воспитанников, следят за организацией питания обучающихся, чистотой и порядком в местах пребывания детей.

8.3. Воспитатели работают по плану, согласованному с заместителем директора по ВР и утвержденному директором школы, и отвечают перед ним за свою деятельность.

Воспитатели являются членами педагогического совета школы и отчитываются перед ним за постановку воспитательной работы с обучающимися своей класса.

8.4. Права и обязанности младшего обслуживающего персонала интерната определяются директором школы в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и характеристиками работ по тарифно-квалификационным справочникам.

8.5. Отношения с работниками пришкольного интерната регулируются трудовыми договорами, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка.

8.6. Работники пришкольного интерната имеют право на:

- участие в управлении пришкольным интернатом, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

- повышение квалификации;

- бесплатные периодические медицинские обследования;

- на установленные социальные льготы и гарантии.

8.7. Родители (законные представители) имеют право:

- на ознакомление с документацией, регламентирующей деятельность интерната.

- на ознакомление с ходом и содержанием воспитательного процесса.

- на психолого-педагогическую помощь по вопросам обучения и воспитания ребенка.

9. Руководство пришкольным интернатом

9.0. Непосредственное руководство пришкольным интернатом осуществляет руководитель ОУ, который несет ответственность за состояние и постановку образовательной деятельности и воспитательной работы, принимает меры по охране жизни и здоровья воспитанников и работников пришкольного интерната, создает условия для организации питания и отдыха воспитанников, осуществляет контроль состояния работы пришкольного интерната, назначает и увольняет работников.

9.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе координирует и направляет деятельность воспитателей, организует методическую работу с воспитателями, проводит контроль, анализ качества, результативности работы пришкольного интерната, осуществляет контроль ведения необходимой документации. Заместитель директора по воспитательной работе решает вопросы методического обеспечения воспитателей, вовлекает воспитанников в общешкольные внеклассные мероприятия, занятия, в кружковые занятия, секции, клубы и другие объединения.

9.2. Заместитель директора по АХЧ осуществляет руководство работами по хозяйственному обслуживанию интерната, обеспечивает противопожарную безопасность, сохранность хозяйственного инвентаря, оборудования, другого имущества, его восстановление и пополнение, а также чистоту в помещениях и прилегающей территории; следит за состоянием помещений и принимает меры к своевременному их ремонту, руководит работой младшего обслуживающего персонала.

9.3. Воспитатель выполняет обязанности по анализу и планированию учебной, оздоровительной, воспитательной и развивающей деятельности с воспитанниками, ведет учет ежедневного пребывания, организует работу с родителями; несет ответственность за охрану жизни и здоровья воспитанников, соблюдение установленного режима дня, качество воспитательной работы, состояние и организацию предметно-образовательной среды.

10. Ответственность за нарушение настоящего Положения

10.1. За нарушение проживающими настоящего Положения дисциплинарные взыскания к ним не применяются.

10.2. Родители (законные представители) обучающегося ставятся в известность о нарушении их ребенком настоящего Положения.

10.3. Проживающий в интернате может быть исключен из интерната: за неоднократное грубое нарушение внутреннего распорядка в интернате (употребление спиртных напитков,

курение в помещениях интерната, систематические пропуски уроков, уход из интерната без разрешения воспитателей или директора школы); воровство у проживающих в интернате и у обслуживающего персонала; социально-опасное поведение (избиение младших, драки, оскорбление обслуживающего персонала и проживающих в интернате).

11. Заключительные положения

11.1. Воспитатели обязаны ознакомить с данным Положением воспитанников, заселяющихся в интернат и их родителей (законных представителей).

11.2. Настоящее Положение помещается на официальном сайте ГБОУ Республики Марий Эл «Новоторъяльская школа-интернат».