

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического
совета ГБОУ Республики Марий Эл
«Новоторьяльская школа-интернат»
Протокол от 5.04.2021 N 10 Приказ от 5.04.2021 N 10

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ Республики Марий Эл
«Новоторьяльская школа-интернат»
А. Е. Волков



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. No 273-ФЗ.; устанавливает порядок обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями в ГБОУ Республики Марий Эл «Новоторьяльская школа-интернат»; последовательность действий, механизмы учёта, финансирования, выбора учебно-методического комплекта, сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями—это последовательность действий должностных лиц ГБОУ Республики Марий Эл «Новоторьяльская школа-интернат»(далее –Учреждение)по решению вопросов учебного книгообеспечения обучающихся.

1.3. В Учреждениибесплатными учебниками по обязательным для изучения предметам, дисциплинам обеспечиваются все учащиеся 1–9 классов.

Целью настоящего положения является создание условий для максимального обеспечения учащихся Учреждения учебной литературой

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ УЧЕБНОГО ФОНДА

2.1. Комплектование учебного фонда происходит на основе Федерального перечня учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки РФ для использования в образовательном процессе.

2.2.Фонд учебной литературы комплектуется на средства субсидий Федерального бюджета и софинансирования из регионального бюджета на мероприятия по модернизации технологий и содержания обучения в соответствии с новым ФГОС в издательствах в соответствии с федеральным перечнем учебников, утверждённых Министерством просвещения Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях.

2.3.Непосредственное руководство и контроль за работой по созданию и своевременному пополнению библиотечного фонда школьных учебников осуществляет директор Учреждения.

2.4.Процесс работы по формированию фонда учебной литературы включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях.
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году.
- предоставление перечня учебников педагогическому совету на согласование и утверждение.
- составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год.
- заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы.

3. УЧЁТ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

3.1.Образовательное учреждение формирует библиотечный фонд учебной литературы,

осуществляет учёт учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несёт за них материальную ответственность.

3.1. Учёт библиотечного фонда учебников отражает поступление учебников, их выбытие, величину всего фонда учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников.

3.2. Учёту подлежат все виды учебной литературы, включённые в библиотечный фонд.

3.3. Учёт библиотечного фонда учебной литературы осуществляется работником библиотеки Учреждения. На основе учётных документов осуществляется контроль за сохранностью фонда, проверка и передача его от одного работника другому.

3.4. Библиотечный фонд учебной литературы ежегодно пополняется необходимыми учебниками, количество которых определяется потребностями участников образовательных отношений и комплектуется в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебных пособий в соответствии с образовательными программами Учреждения. Как правило, учебник используется не менее 4 лет.

3.6. Библиотечный фонд учебников учитывается и хранится отдельно от библиотечного фонда библиотеки Учреждения.

3.7. Сохранность фонда учебников библиотеки Учреждения обеспечивается через:

- проведение мероприятий по сохранности учебников и воспитанию бережного отношения в книге;
- действие правил пользования учебниками из фонда учебной литературы библиотеки с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников;

4. МЕХАНИЗМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

4.1. ГБОУ Республики Марий Эл «Новоторъяльская школа-интернат» в целях обеспечения учебной литературой взаимодействует с Министерством образования и науки Республики Марий Эл, Центром учебного книгоиздания института повышения квалификации работников образования.

4.2. Образовательное учреждение:

4.2.1. Проводит инвентаризацию библиотечного фонда учебников и учебных пособий.

4.2.2. Обеспечивает достоверность информации об имеющихся в фонде школьной библиотеки учебниках и учебных пособиях, и достоверность оформления заявки на учебники в соответствии с реализуемыми школами УМК и имеющимся фондом школьной библиотеки.

5. СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

5.1. Учебники и учебные пособия выдаются и принимаются в библиотеке согласно графику, утвержденному директором Учреждения.

5.2. За каждый полученный учебник обучающийся или законный представитель обучающегося расписывается в формуляре или в заявлении (на время лечения в санатории или в больнице), которые хранятся в библиотеке.

5.3. В целях контроля за сохранностью учебников проводятся рейды по классам в соответствии с планом работы библиотеки.

6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. В ГБОУ Республики Марий Эл «Новоторъяльская школа-интернат» все обучающиеся обеспечиваются в полном объёме бесплатными учебниками и учебными пособиями по обязательным для изучения предметам за счёт учебников, имеющихся в фонде школьной библиотеки.