

Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение Республики Марий Эл
«Новоторъяльская школа-интернат основного общего образования»

425430 п.Новый Торъял, ул.Коммунистическая, д.24

ПРИКАЗ

1 сентября 2023 г. № 116

О режиме работы УВК

Для четкой организации труда учителей, обучающихся и воспитателей,
приказы в аю:

1. Установить следующий режим работы учебно-воспитательного комплекса
в 2023-2024 учебном году:

| Режимные моменты | 1-4кл | 5-6кл | 7-9кл |
|--|-------------|-------------|-------------|
| Подъем | 6.45 | 6.45 | 6.45 |
| Зарядка | 6.55-7.05 | 6.55-7.05 | 6.55-7.05 |
| Утренний туалет | 7.05-7.25 | 7.05-7.20 | 7.05-7.15 |
| Завтрак | 7.25-7.40 | 7.15-7.25 | 7.15-7.25 |
| Приём в школу | 7.50-8.00 | 7.40-7.50 | 7.30-7.40 |
| Уроки | 8.00-12.45 | 8.00-13.40 | 8.00-13.40 |
| 1 урок | 8.00-8.45 | 8.00-8.45 | 8.00-8.45 |
| 2 урок | 8.55-9.40 | 8.55-9.40 | 8.55-9.40 |
| 3 урок | 9.50-10.35 | 9.50-10.35 | 9.50-10.35 |
| Полдник 1-4 кл. Проветривание/кварцевание уч.кабинетов | 10.50-10.55 | | |
| 4 урок | 10.55-11.40 | 10.55-11.40 | 10.55-11.40 |
| Полдник 5-9 кл. Проветривание/кварцевание уч.кабинетов | | 11.40-12.00 | 11.40-12.00 |
| 5 урок | 12.00-12.45 | 12.00-12.45 | 12.00-12.45 |
| 6 урок | 12.55-13.40 | 12.55-13.40 | 12.55-13.40 |
| Обед | 13.15-13.35 | 13.35-14.00 | 13.55-14.10 |
| Кружки, прогулки | 13.40-16.45 | 14.00-16.45 | 14.30-17.00 |
| Самоподготовка | 17.00-18.30 | 17.00-19.00 | 17.00-19.30 |
| Ужин | 18.45-19.00 | 19.00-19.30 | 19.30-20.00 |
| Отбой | 20.30 | 20.30 | 21.00 |

Учебный день начинать с линейки дежурного класса в 7.45. Вход воспитанников в здание школы в 7.50. Предварительный звонок на 1 урок – 7.55.

Начало занятий – 8.00

Установить перед началом каждого урока за 5 минут предварительный звонок. После предварительного звонка ученики и учителя готовятся к уроку в учебном кабинете. По окончании урока все выходят из кабинета.

Классные руководители и дежурные учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину в здании, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

2. Определить посты дежурного класса:

- этаж, входная дверь, раздевалка, лестницы между этажами, коридоры 1 и 2х этажей.

Вменить в обязанность дежурного класса обеспечивать дисциплину учащихся, санитарное состояние, сохранность школьного имущества, уборки коридоров после каждой перемены.

Дежурство классов начинать и заканчивать линейкой с подведением итогов. Время окончания дежурства по школе в вестибюле 13.50.

3. Уборку кабинетов, закрепленных участков двора и помещений производить ежедневно. Генеральную уборку производить в первый понедельник каждого месяца.

Закрепить за классами для ежедневной уборки помещения и территории:

- | | |
|---|---------|
| 1. Фасад учебного корпуса | 4 класс |
| 2. Территория баскетбольной площадки и вокруг нее | 1 класс |
| 3. Футбольное поле | 3 класс |
| 4. Улица Культуры школьная сторона | 5 класс |
| 5. Улица Коммунистическая | 6 класс |
| 6. Фасад общежития | 7 класс |
| 7. Хозяйственный двор общежития | 9 класс |
| 8. Улица Победы вдоль пришкольного участка | 2 класс |

4. Учитель, ведущий последний урок выводит детей этого класса в коридор и обеспечивает переход в закрепленный класс и передачу воспитателям.

5. Время начала работы каждого учителя за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

6. Определить время дежурства учителей и обязанности дежурного учителя в нижеследующем:

| | |
|-------------|---------------------------------|
| Понедельник | Ведерникова С.В., Фокшена Э.А. |
| Вторник | Горева Е.Р., Бахтина О.С. |
| Среда | Семилетова Н.Г., Бадьина И.М. |
| Четверг | Смородинова С.Л., Тарасова Е.В. |
| Пятница | Медведева Л.Ю., Бирюкова Л.С. |
| Суббота | Ельмекеев С.И., Лукианова Э.М. |

Обязанности дежурного учителя:

1. Дежурный учитель приходит в школу в 7.30.
2. Организует учащихся: проводит инструктаж, проверяет посты.
3. Вместе с дежурными обходит классы, проверяет санитарное состояние.
4. Заполняет тетрадь дежурства.
5. Организует полдник 5-9 классов.
6. Дежурный учитель находится в школе до конца уроков и обеспечивает порядок и дисциплину на протяжении всего дня.

Сроки каникул на 2023-24 учебный год:

Осенние – с 28 октября по 05 ноября

Зимние – с 30 декабря по 07 января

Дополнительные каникулы для 1 класса с 19 февраля по 25 февраля

Весенние – с 16 марта по 24 марта

Летние – с 25 мая по 31 августа

8. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие учеников) осуществляет только классный руководитель по указанию директора. Исправления оценок в классном журнале допускаются по заявлению учителя и разрешению директора.

9. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

10. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором.

11. Проведение внеклассных мероприятий таких, как кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинета информатики, учебных мастерских, а также пребывание учителей, сотрудников допускается до 17 часов (кроме воспитателей и технического персонала до 19 часов).

Проведение мероприятий после 19 часов осуществляется по отдельному приказу директора, кроме субботы.

12. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

13. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви.

14. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года.

За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.

15. Курение учителей, учеников и служащих в учебно-воспитательном комплексе категорически запрещается.

16. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.

17. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации.

18. Выход на работу учителя, воспитателя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.