

Утверждено
Директор школы-интерната
Еремкина / Еремкина Н.А. /



План
работы педагога наставника Мосуновой З.П.
с молодым педагогом дополнительного образования Горевой Е.Р

пгт.Новый Торъял

2023г

Цель: Помощь молодому педагогу в профессиональном становлении

Задачи:

- обеспечить быструю и эффективную адаптацию молодого педагога, привить интерес к педагогической деятельности;
- дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу с молодым педагогом;
- повышать профессиональный уровень педагога с учетом его потребностей, затруднений, достижений;
- развивать творческий потенциал начинающих педагогов, мотивировать их участие в инновационной деятельности, проследить динамику развития профессиональной деятельности педагога;
- повышать продуктивность работы педагога и результативность учебно - воспитательного процесса в образовательном учреждении;
- создать условия для удовлетворения запросов по самообразованию начинающих педагогов.

Осуществляя руководство молодыми специалистами, наставник выполняет следующие функции:

- планирование деятельности молодого специалиста (определяет методику обучения молодого специалиста, вместе с ним формирует план профессиональных становлений);
- консультирование молодого специалиста (знакомит с нормативными документами по организации УВП, с гигиеническими требованиями к условиям обучения обучающихся);
- совместно разрабатывает рабочие программы и другие учебно-методических документов по предмету;
- оказание всесторонней помощи молодому специалисту в решении возникающих в процессе работы проблем;
- посещение занятий вместе с молодым специалистом у опытных педагогов и педагогов-новаторов, а затем анализирует их.

Основной подход в оказании помощи молодому педагогу.

Организационные основы наставничества

Наставничество организуется на основании приказа директора организации.

1. Руководство деятельностью наставников осуществляют заместитель директора по методической работе, методист.
2. Деятельность наставника регламентируется

Положением о наставничестве.

Требования, предъявляемые к наставнику:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;

- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;

- изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;

- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогу, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);

- проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий; разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь;

оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

Требования к молодому специалисту

изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, особенности деятельности и функциональные обязанности по занимаемой должности;

- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;

- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
 - периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем методического объединения.

Ожидаемые результаты:

- адаптация начинающего педагога в учреждении как результат, закрепление молодых специалистов;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышению профессиональной компетентности молодого педагога ;
- обеспечению непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствованию методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использованию в работе начинающего педагога новых педагогических технологий.

2. Организация наставничества

Организация наставничества в процессе повышения профессиональной компетентности молодого учителя носит поэтапный характер и включает в себя формирование и развитие функциональных и личностных компонентов деятельности начинающего педагога (проектировочного, организационного, конструктивного, аналитического) и соответствующих им профессионально важных качеств. Поэтому можно выстраивать свою деятельность в *три этапа* в соответствии с этапами становления молодого учителя:

адаптация (освоение норм профессии, её ценностей, приобретение автономности); стабилизация (приобретение профессиональной компетентности, успешности, соответствия занимаемой должности); преобразование (достижение целостности, самодостаточности, автономности и способности к инновационной деятельности).

	Название мероприятий	Срок реализации
--	----------------------	-----------------

№		
1.	«Технологии организации современного занятия на основе деятельностного подхода и индивидуализации образования в соответствии с требованиями ФГОС». Изучение программ, методических записок, учебных пособий, стандартов. Составление тематического планирования. Самоанализ занятия. Проведение входного тестирования.	Сентябрь
2.	Методика планирования занятия. Самоанализ занятия	Октябрь
3.	Формы и методы работы на занятиях. Совместная работа с наставником. Посещение занятий наставников. Самоанализ занятий наставника. Работа над трудными темами.	Ноябрь
4.	Выявление затруднений в работе молодого специалиста.	Декабрь
5.	Формы организации деятельности учащихся на занятиях.	Январь
6.	Внеклассная работа на занятиях.	Февраль
7.	Инновационные процессы в обучении. Современные педагогические технологии.	Март
8.	Планирование занятия. Самоанализ занятия. Работа по организации повторения.	Апрель
9.	Рефлексия педагогической деятельности. Портфолио молодого педагога. Планирование работы на следующий учебный год.	Май