

Принято
На педагогическом совете ГБОУ Республики
Марий Эл «Национальная президентская
общеобразовательная школа интернат
основного общего образования»
протокол № 3
от « 29 » декабря 20 14 года

Утверждаю
Директор ГБОУ Республики Марий Эл
«Национальная президентская
общеобразовательная школа интернат
основного общего образования»
Л. Г. Иксанова
Приказ от « 29 » декабря 20 14 г № 216

ПОЛОЖЕНИЕ

о «Школе будущего первоклассника» в ГБОУ Республики Марий Эл «Национальная президентская общеобразовательная школа- интернат основного общего образования»

I. Общие положения

1.1. «Школа будущего первоклассника» (далее – Школа) открыта при ГБОУ Республики Марий Эл «Национальная президентская общеобразовательная школа-интернат основного общего образования» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, Лицензией от 31.01.2017 года № 353, серия 12Л01 № 0000968, выданной Министерством образования и науки Республики Марий Эл, Порядком оказания платных образовательных услуг в ГБОУ Республики Марий Эл «Национальная президентская общеобразовательная школа-интернат основного общего образования».

1.2. «Школа будущего первоклассника» представляет собой комплексную дополнительную образовательную услугу по подготовке детей дошкольного возраста к школьному обучению, оказываемую школой родителям (законным представителям) детей 5-7-летнего возраста.

1.3. Содержание образовательного процесса в «Школе будущего первоклассника» определяется учебным планом, разрабатываемым педагогическими работниками и утвержденными директором школы.

1.4. Обучение в Школе строится на педагогически обоснованном выборе учителем технологий, методик, средств, форм и методов обучения, способствующих формированию интеллекта, общеучебных навыков и ориентированных на личностные способности обучающихся и их развитие.

1.5. Нормативный срок подготовительного, развивающего курса: октябрь – апрель

1.6. Занятия в Школе проводятся в учебных помещениях, соответствующих действующим санитарным нормам и правилам.

1.7. Занятия в Школе проводятся педагогическими работниками.

II. Цели и задачи

2.1. Основными целями работы Школы являются:

2.1.1 развитие личности ребенка;

2.1.2 разносторонняя подготовка детей дошкольного возраста к обучению в образовательном учреждении;

2.1.3 развитие инициативности и самостоятельности как важных условий последующего включения ребенка в школьную учебную деятельность;

2.1.4 развитие коммуникативных способностей и социальных навыков;

2.1.5 сохранение и укрепление здоровья ребенка, подготовка к последующему обучению.

III. Порядок и условия приема в «Школу будущих первоклассников» детей 6-летнего возраста

3.1. В «Школу будущего первоклассника» принимаются дети в возрасте 5 - 7 лет, не зависимо от фактического места проживания и адреса регистрации по месту жительства.

3.2. Зачисление детей в Школу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и наличия паспорта, заявление пишется в свободной форме. Далее между ГБОУ Республики Марий Эл «Национальная президентская общеобразовательная школа-интернат основного общего образования» и родителями (законными представителями) детей заключается договор на оказание платных образовательных услуг курса подготовки детей 5-7 лет к школе. Прохождение курса не является гарантией приема в 1 класс ГБОУ Республики Марий Эл «Национальная президентская общеобразовательная школа-интернат основного общего образования».

IV. Организация образовательного процесса как комплекса дополнительных образовательных услуг

4.1. Организация образовательного процесса в Школе как комплексной дополнительной образовательной услуги осуществляется соответственно приказом директора школы.

4.2. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется расписанием занятий, утвержденным директором школы.

4.3. «Школа будущего первоклассника» работает по следующему режиму: учебные занятия по субботам, кроме праздничных дней.

4.4. Продолжительность одного занятия в Школе составляет 30 минут. Всего занятий в день - 3.

4.5. Детям, обучающимся в Школе, предлагается учебный план, который содержит:

4.5.1. Развивающие игры.

4.5.2. Введение в школьную жизнь.

4.5.3. Развитие речи

4.5.4. Подготовка руки к письму

4.5.5. Математическая подготовка.

4.6. Родителям (законным представителям) детей, обучающихся в школе будущих первоклассников, предлагаются следующие занятия:

4.6.1. Часы общения по ознакомлению с программой, режимом школы, индивидуальные консультации по проблемам развития личности ребенка и эффективности его занятий в Школе;

4.6.3. Содержание обучения.

V. Права и обязанности родителей (законных представителей) и педагогических работников

5.1. Родители (законные представители) обязаны:

5.1.1. Своевременно представлять все необходимые документы, предусмотренные уставом ГБОУ Республики Марий Эл «Национальная президентская общеобразовательная школа-интернат основного общего образования».

5.1.2. Незамедлительно сообщать педагогическому работнику, непосредственно осуществляющему подготовительный, развивающий курс, или руководителю школы об изменении контактного телефона и места жительства.

5.1.3. Извещать преподавателя школы будущих первоклассников об уважительных причинах отсутствия ребенка на занятиях.

5.2. Педагогические работники обязаны:

5.2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом IV настоящего положения. Дополнительные образовательные услуги оказывать в соответствии с учебным планом, расписанием занятий, разрабатываемыми педагогическими работниками.

5.2.2. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия ребенка с учетом его индивидуальных особенностей.

5.2.3. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также основание, соответствующее обязательным нормам и правилам.

5.3. Родители (законные представители) вправе:

5.3.1. Обращаться к педагогическим работникам по всем вопросам деятельности образовательного учреждения.

5.3.2. Получать полную договоренную информацию;

5.3.3. Вправе требовать от педагогических работников предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом IV.

5.4. Педагогические работники вправе:

5.4.1. По своему выбору восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия ребенка по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом IV настоящего договора.

VI. Делопроизводство:

7.1. Учебный план;

7.2. Расписание занятий;

7.3. Табель посещаемости;

7.4. Тематическое планирование по предметам.