

ГБОУ Республики Марий Эл «Национальная президентская
общеобразовательная школа-интернат
основного общего образования»

ПРИНЯТА:
на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от
«21» 08 2017 г.



УТВЕРЖДЕНА:
Директор школы
Иксанова Л.Г.
Приказ № 120
от «21» 08 2017 г.

Дополнительная общеразвивающая программа
«Трудные случаи орфографии»
(для обучающихся 14-15 лет)

Составитель:
Афанасьева Д.В.,
учитель русского языка
и литературы

Йошкар-Ола
2017

Пояснительная записка

Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования предъявляет новые требования к результатам освоения обучающимися основной образовательной программы. При этом очень важная роль отводится ориентации образования на формирование универсальных (метапредметных) общеучебных умений и навыков, общественно-значимого ценностного отношения к знаниям, на развитие познавательных и творческих способностей и интересов.

Дополнительная общеразвивающая программа «Трудные случаи русской орфографии» актуальна для учащихся, так как формирование орфографической зоркости, пунктуационной грамотности, навыков конструирования текста, практическое использование лингвистических знаний и умений важно для повышения уровня грамотности учащихся, для последующей подготовки к экзаменам и для дальнейшей деятельности, успех которой невозможен без хорошего знания русского языка.

Методические особенности организации занятий.

1. Методы и приёмы организации деятельности учащихся на занятиях ориентированы на усиление самостоятельной практической и умственной деятельности, на развитие навыков контроля и самоконтроля, а также познавательной активности.
2. Задания носят не оценочный, а обучающий и развивающий характер. Поэтому основное внимание на занятиях обращается на развитие и совершенствование таких качеств ученика, которые очень важны для формирования полноценной, самостоятельно мыслящей личности.
3. Занятия построены таким образом, что один вид деятельности сменяется другим. Это позволяет сделать работу детей динамичной, насыщенной и менее утомительной.
4. С каждым занятием задания усложняются: увеличивается объём материала, наращивается темп выполнения заданий.

В ходе работы по программе данного спецкурса должны быть реализованы следующие **цели**:

- углубление знаний по орфографии;
- знакомство учащихся с трудными случаями, исключениями из правил, которые не рассматриваются на уроках;

- систематизация имеющихся знаний, новых сведений, обобщение их форме таблиц, опорных схем;

- повышение интереса к изучению русского языка;

Задачи:

Обучающие:

- развитие интереса к русскому языку как к учебному предмету;
- приобретение знаний, умений, навыков по орфографии русского языка;
- пробуждение потребности у учащихся к самостоятельной работе ;
- развитие мотивации к изучению русского языка;
- развитие творчества и обогащение словарного запаса;
- совершенствование общего языкового развития учащихся;
- углубление и расширение знаний и представлений о литературном языке.

Воспитывающие:

- воспитание культуры обращения с книгой;
- формирование и развитие у учащихся разносторонних интересов, культуры мышления.

Развивающие:

- развивать смекалку и сообразительность;
 - приобщение школьников к самостоятельной исследовательской работе;
 - развивать умение пользоваться разнообразными словарями;
 - учить организации личной и коллективной деятельности в работе с книгой.

Ожидаемый результат:

- формирование познавательной деятельности;
- развития у учащихся стремления расширить свои знания по предмету;
- повышение грамотности учащихся.

Занятия по данной программе должны носить развивающий характер, поэтому приемлемы следующие **формы и методы работы** по усвоению орфографического материала и выработки орфографической зоркости:

- работа по опорным таблицам и алгоритмам;

- словарно-орфографическая работа;

- морфологический, словообразовательный и орфографический разборы;
- этимологический анализ слова;
- различные виды диктантов;
- работа с текстом;
- тестирование.

В конце изучения программы спецкурса учащиеся должны обладать следующими **знаниями, умениями и навыками:**

- знать все нормы правописания;
- уметь классифицировать ошибки, объяснять их;
- графически обозначать орфограммы и объяснять их;
- уметь пользоваться справочниками по орфографии и орфографическими словарями.

Организация деятельности школьников на занятиях основывается на следующих **принципах:**

- занимательность;
- научность;
- сознательность и активность;
- наглядность;
- доступность;
- связь теории с практикой;
- индивидуальный подход к учащимся.

Программа позволяет наиболее успешно применять индивидуальный подход к каждому школьнику с учётом его способностей, более полно удовлетворять познавательные и жизненные интересы учащихся. В отличие от классных занятий, на внеклассных учащиеся мало пишут и много говорят.

Планируемые результаты.

Личностные результаты

- чувство прекрасного – умение чувствовать красоту и выразительность речи, стремиться к совершенствованию собственной речи;

- любовь и уважение к Отечеству, его языку, культуре;
- интерес к письму, к созданию собственных текстов, к письменной форме общения;
- интерес к изучению языка;
- осознание ответственности за произнесённое и написанное слово.

Метапредметные результаты

Регулятивные УУД:

- составлять план решения учебной проблемы совместно с учителем;
- работать по плану, сверяя свои действия с целью, корректировать свою деятельность;
- в диалоге с учителем вырабатывать критерии оценки и определять степень успешности своей работы и работы других в соответствии с этими критериями.

Познавательные УУД:

- перерабатывать и преобразовывать информацию из одной формы в другую (составлять план, таблицу, схему);
- пользоваться словарями, справочниками;
- осуществлять анализ и синтез;
- устанавливать причинно-следственные связи;
- строить рассуждения;

Коммуникативные УУД:

- адекватно использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач; владеть монологической и диалогической формами речи.
- высказывать и обосновывать свою точку зрения;
- слушать и слышать других, пытаться принимать иную точку зрения, быть готовым корректировать свою точку зрения;
- договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности;
- задавать вопросы.

Методическая литература

1. Занимательные упражнения по орфографии 5-9 классы. Саратов: Лицей, 2004. 96 стр.
2. Искать, пробовать, обучать (нетрадиционные уроки по русскому языку и литературе). 5-11 классы/Е.М. Мордес. Волгоград, изд. «Учитель – АСТ», 2002.
озлова Р.П., Чеснокова Н.В. Тесты по русскому языку: 5-7 классы. М.: ВАКО, 2009.
3. Словообразование для всех классов: разные типы заданий/ И.А.Громов.М.:Чистые пруды, 2003-32с (библиотечка «Первого сентября»).
4. Раздаточные материалы по русскому языку. 7 класс. / Т.М.Пахнова
5. Справочник по русскому языку. Орфография и пунктуация / Д.И. Розенталь. М.: ООО«Издательский дом «ОНИКС 21 век»: ООО «Изд-во «Мир и образование», 2005.
6. Панов М.В. Занимательная орфография. М.: Просвещение, 2007.
7. Граник Г.Г., Бондаренко С.М., Концевая Л.А. Секреты орфографии. М.: Просвещение, 1991.
8. Бройде М.Е. Русский язык в упражнениях и играх. М.: Рольф, 2001.
9. Руссова Н.Ю. Как стать грамотным. Нижний Новгород, 1994 г.

Содержание программы

Правописание гласных в корне слова (1 час)

Проверяемые безударные гласные в корне слова. Непроверяемые безударные гласные в корне слова. Чередующиеся гласные в корне слова.

Правописание согласных в корне слова (1 час)

Звонкие и глухие согласные в корне слова. Двойные согласные в корне слова. Непроизносимые согласные в корне слова.

Правописание гласных после шипящих и Ц (1 часа)

О-Ё-Е в корне. О-Ё-Е в суффиксах и окончаниях. Слова с чередующейся гласной в корнях жог/жег. И-Ы в корне. И-Ы в окончаниях и в суффиксах притяжательных прилагательных

Правописание приставок ПРЕ-ПРИ (1 час)

Основные значения приставок пре-при. Употребление приставок пре-при с одним и тем же корнем. Слова-исключения. Иностранные слова с формантом пре/при.

Правописание суффиксов причастий(1 час)

Действительные и страдательные причастия .

Н и НН в разных частях речи (1 час)

НН и Н в прилагательных. НН и Н в причастиях и отглагольных прилагательных. НН и Н в наречиях. Слова-исключения.

Правописание личных окончаний глаголов (1 час)

Морфологические признаки глагола. 1и 2 спряжение глаголов. Суффиксы и окончания глаголов в изъявительном и повелительном наклонении. Б в инфинитиве, во 2 лице, в повелительном наклонении.

Правописание Ъ и Ь (1 час)

Ь для обозначения мягкости. Ъ и Ь в корне и после приставок. Слова-исключения.

Правописание сложных слов (1 час)

Соединительные гласные О-Е. Сложносокращенные слова. Дефис в сложных прилагательных и наречиях

Правописание частицы НЕ со всеми частями речи (1 час)

НЕ с существительными, прилагательными, наречиями.

НЕ с глаголом и глагольными формами.

Правописание наречий(1 час)

Зачет. (1 час)

Итого: 12 часов (1 час в неделю)

Тематическое планирование

№ п/п урока	Тема	Основные требования к знаниям, умениям, навыкам	Формы работы
1.	Трудные случаи правописания гласных в корне слова: а) проверяемых ударением б) не проверяемых ударением в) чередующихся гласных	Углубить знания по теме; выработать прочный навык написания данных орфограмм.	Словарно – орфографическая работа, работа по опорным таблицам, анализ текста, составление диктанта.
2.	Трудные случаи правописания согласной в корне слова: а) непроизносимые согласные и не проверяемые согласные;	Углубить знания по теме, показать трудные случаи правописания двойных согласных и непроизносимых, не проверяемых на письме.	Словарно-орфографическая работа, распределительные диктанты, тесты.

	б) двойные согласные.		
3.	<p>Правописание гласных после шипящих и Ц:</p> <p>а) гласные после шипящих в корне, суффиксе и окончании;</p> <p>б) гласные И-Ы после Ц.</p>	<p>Обратить особое внимание на случаи правописания О и Ё после шипящих в суффиксах причастий и отглагольных частей речи, углубить знания по теме; уточнить все исключения по теме.</p>	<p>Морфемный разбор, составление таблицы «О и Е после шипящих», словарно-орфографическая работа, творческий диктант, выборочно-распределительные упражнения</p>
4.	<p>Правописание приставок:</p> <p>а) на –З и –С и Ы-И после русских приставок, оканчивающихся на согласную</p> <p>б) при- и пре-</p> <p>в) написание некоторых слов иноязычного происхождения.</p>	<p>Углубление знаний учащихся по темам; научить различать смысловые значения приставок при- и пре- в словах, близких по звучанию, но разных по значению; обратить внимание на написание иноязычных слов типа: престиж, привилегия, президент.</p>	<p>Работа по опорным таблицам; выборочно-распределительные упражнения, этимологический разбор; сочинения на лингвистическую тему.</p>
5.	<p>Правописание суффиксов:</p> <p>а) существительных;</p> <p>б) прилагательных;</p> <p>в) глаголов;</p> <p>г) причастий;</p> <p>д) наречий.</p>	<p>Расширить представление о суффиксах существительных, углубить знания о суффиксах прилагательных, глаголов, причастий, выработать прочный навык их написания.</p>	<p>Словарно - орфографические работы, словообразовательный и морфологический разбор, выборочно-распределительные, предупредительные диктанты; анализ текста.</p>
6.	<p>Н и НН в различных частях речи:</p> <p>а) в отыменных частях речи: в прилагательных, наречиях, существительных, на</p>	<p>Углубить знания по теме, уточнить все исключения по теме; выработать навык правильного написания орфограмм.</p>	<p>Работа с алгоритмом, выборочно-распределительные, объяснительные, проверочные диктанты, работа с текстом, сочинение на</p>

	стыке морфем. б) в отглагольных частях речи.		лингвистическую тему
7.	Правописание окончаний разных частей речи: а) падежных окончаний существительных, прилагательных; б) безударных окончаний глаголов настоящего и будущего времени.	Углубить знания по теме, систематизировать знания учащихся о правописании окончаний различных частей речи.	Работа с опорными схемами, с алгоритмом, творческие диктанты, работа с текстом, сочинение по опорным словам.
8.	Правописание Ъ и Ь: а) разделительные Ъ и Ь; б) Ъ после шипящих.	Уточнить все случаи правописания Ъ и Ь, углубить знания по теме, особое внимание обратить на правописание иностранных слов.	Работа с опорными схемами, орфографический разбор, выборочно-распределительные упражнения.
9.	Правописание сложных слов: а) существительных; б) прилагательных; в) правописание слов с пол- и полу-.	Уточнить все случаи правописания существительных и прилагательных, образованных способом сложения, выработать прочный навык написания слов через дефис.	Осложненное списывание, выборочно-распределительные диктанты, словообразовательный и морфемный разбор.
10.	Правописание частиц: а) слитное и раздельное написание НЕ с разными частями речи; б) написание частиц БЫ, ЖЕ, ЛИ, ТО, КАКОЕ и т.д.; в) различение частиц НЕ и НИ. Правописание НИ.	Углубить знания по теме, обобщить имеющиеся знания, выработать навык различения НЕ – частицы, НЕ – приставки.	Составление опорной таблицы, работа с алгоритмами, тесты.
11.	Правописание наречий: а) слитное написание;	Углубить знания по теме, выяснить все исключения;	Составление таблиц, проверочные, предупредительные

	б) раздельное написание; в) дефисное написание.	выработать навык правильного написания наречий.	диктанты, тесты.
12.	Урок-зачет	Подвести итоги занятий	Тестирование