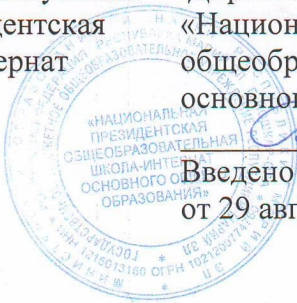


Принято

педагогическим советом ГБОУ Республики
Марий Эл «Национальная президентская
общеобразовательная школа-интернат
основного общего образования»
протокол № 1
от «29» августа 2016 г.

«Утверждаю»

Директор ГБОУ Республики Марий Эл
«Национальная президентская
общеобразовательная школа-интернат
основного общего образования»


Л. Г. Иксанова
Введено в действие приказом № 117
от 29 августа 2016 г.

**Положение
об оказании платных образовательных услуг
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
Республики Марий Эл «Национальная президентская
общеобразовательная школа-интернат основного общего образования»**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением об оказании платных образовательных услуг (далее — Положение) определяются порядок и правила оказания платных образовательных услуг в ГБОУ Республики Марий Эл «Национальная президентская школа-интернат».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- 1) Гражданским кодексом Российской Федерации;
- 2) Федеральным законом от 29.12.2012 года К273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3) Законом Российской Федерации от 07.02.1992 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- 4) Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 года №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- 5) Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 года №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- 6) Приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 года №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- 7) Уставом образовательной организации.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

"Заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"Исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную

деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

"Недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

"Обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"Платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

"Существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.5. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, не предусмотренных установленным государственным заданием.

1.6. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.7. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.8. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

1.9. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости

указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.10. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги на основании лицензии № 89 серия 12ЛО1 № 0000156, выданной Министерством образования и науки Республики Марий Эл от 05 ноября 2013 года бессрочно на право осуществления образовательной деятельности и приложения № 1 на осуществление образовательной деятельности (дополнительное образование) серия 12ПО1 № 0000270:

вид образования — дополнительное образование;

1.11. В соответствии с уставом и лицензией Исполнителем реализуются дополнительные общеразвивающие программы.

2. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

2.3. Информация, предусмотренная пунктами 2.1. и 2.2. настоящего Положения, предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.4. Информация размещается Исполнителем на официальном сайте в сети «Интернет». Информация о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг и документы об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе также размещается на информационном стенде.

2.5. Исполнитель обеспечивает открытость и доступность следующей информации и копий документов:

- наименование и место нахождения (адрес) Исполнителя;
- копии лицензии (с приложением);
- о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- о реализуемых при оказании платных образовательных услуг образовательных программах (уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения);
- описание образовательной программы (образовательных программ) с приложением ее (их) копии (копий);

- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности в рамках оказания платных образовательных услуг.
- иная информация, необходимая для оказания платных образовательных услуг.

2.6. Форма договора разрабатывается в соответствии с примерной формой договора, утвержденной приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 года № 1185 и утверждается приказом директора ГБОУ Республики Марий Эл «Национальная президентская школа-интернат».

2.7. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения или место жительства Исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;
- г) место нахождения или место жительства Заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) Обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу Обучающегося, не являющегося Заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого Обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.8. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и Обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании.

2.9. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

2.10. Договор составляется в двух или трех экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой — у Заказчика или Заказчика и Обучающегося.

3. Ответственность Исполнителя и Заказчика

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

3.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

3.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

3.6. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

в) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4. Организация оказания платных образовательных услуг

4.1. Для оказания платных образовательных услуг Исполнитель:

1) Проводит опрос/анкетирование с целью выявления потребности в платных дополнительных образовательных услугах.

2) Утверждает перечень конкретных образовательных программ на учебный год.

3) Разрабатывает, принимает и утверждает образовательные программы, которые содержат:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы предметов, курсов, дисциплин;
- методические материалы.

4) Разрабатывает и утверждает штатное расписание. Определяет нагрузку педагогических работников.

5) Определяет порядок ценообразования и расчета за оказание платных образовательных услуг; составляет смету доходов и расходов; определяет порядок расчета заработной платы работников, порядок расходования средств, полученных от образовательных услуг.

6) Заключает договоры с Заказчиками.

7) Принимает обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам. Комплектует группы воспитанников.

8) Разрабатывает и утверждает расписание (режим) занятий.

9) Заключает трудовые договоры/ дополнительные соглашения с педагогическими работниками, оказывающими платные дополнительные образовательные услуги; трудовые договоры с другими сотрудниками, занятыми в оказании платных образовательных услуг.

10) Разрабатывает и принимает должностные инструкции работников, занятых в оказании платных образовательных услуг.

11) Оформляет и обеспечивает доступность для потребителей «Книги жалоб и предложений».

12) Оформляет в общедоступном месте информационный стенд для потребителей о платных образовательных услугах, реализуемых Исполнителем.

4.2. Для реализации мероприятий директор ГБОУ Республики Марий Эл «Национальная президентская школа-интернат» издает приказы:

1) О платных образовательных услугах (указанным приказом утверждается перечень реализуемых образовательных программ, образовательные программы, расписание занятий, должностные лица, ответственные за оказание услуг);

2) Об утверждении штатного расписания и тарификации по платным дополнительным образовательным услугам;

3) О зачислении (отчислении) Обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам; о комплектовании групп;

4) Об утверждении сметы доходов и расходов платных образовательных услуг по каждому направлению.

4.3. Непосредственная организация деятельности групп платных образовательных услуг возлагается приказом на должностное лицо Исполнителя, который:

1) Организует работу по предоставлению всей необходимой информации о платных образовательных услугах Заказчикам и Обучающимся, размещению вышеуказанной информации на стенде в месте оказания услуг и на сайте в сети «Интернет».

2) Занимается подготовкой договоров с Заказчиками о предоставлении платных образовательных услуг, представляет их на подписание директору;

3) Предварительно комплектует группы, и представляет проекты списков на утверждение директору;

4) Подбирает педагогические и иные необходимые кадры, распределяет учебную нагрузку в соответствии с образовательными программами и количеством групп и представляет для утверждения директору;

5) Организует деятельность педагогов, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг, и оказывает им методическую помощь;

6) Разрабатывает и представляет для утверждения расписание занятий;

7) Осуществляет контроль за организацией образовательного процесса;

8) Ведет учет рабочего времени педагогических и других работников, занятых в оказании платных образовательных услуг.

5. Порядок приема Обучающихся на обучение по дополнительным образовательным программам

5.1. Прием обучающихся осуществляется на основании заявления их родителей (законных представителей)/ или их заявления.

5.2. В заявлении родителей (законных представителей) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) Обучающегося;
- дата и место рождения Обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) Обучающегося;
- адрес места жительства Обучающегося, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) Обучающегося;
- дополнительная общеразвивающая программа, по которой планируется обучаться.

5.3. Родители (законные представители) Обучающегося должны быть ознакомлены с уставом Исполнителя, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, с настоящим Положением.

5.4. Ознакомление Заказчика с документами Исполнителя осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» и на информационном стенде. Исполнитель также предоставляет Заказчикам копии документов при подаче заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам. Ответственность за предоставление документов ежегодно возлагается приказом директора на должностное лицо, назначенное ответственным за организацию оказания платных образовательных услуг.

5.5. Факт ознакомления Заказчика с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью Заказчика.

5.6. При подаче заявления о приеме в объединения, реализующие дополнительные общеразвивающие программы спортивно-оздоровительной и хореографической направленности, дополнительно представляется медицинское заключение о состоянии здоровья воспитанника.

5.7. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в течение всего учебного года.

5.8. Зачисление Обучающегося на обучение по дополнительным общеразвивающим программам оформляется приказом директора ГБОУ Республики Марий Эл «Национальная президентская школа-интернат» в течение 3 рабочих дней после приема документов.

5.9. Наполняемость групп системы платных образовательных услуг определяется в зависимости от количества поданных заявлений, направленности образовательной программы, специфики организации.

6. Финансовая деятельность

6.1. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в договоре определяется на основании калькуляции затрат Исполнителя, связанных с организацией работы - по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг по соглашению между Исполнителем и Потребителем.

6.2. Размер платы устанавливается на основании расчёта, включающего в себя:

- оплату труда работников Исполнителя, задействованных в системе дополнительных платных услуг, с учетом квалификации;
- затраты на коммунальные услуги;
- затраты на развитие материально-технической базы учреждения;
- прочие расходы.

6.3. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается приказом на должностное лицо ГБОУ Республики Марий Эл «Национальная президентская школа-интернат», который:

- составляет смету расходов на каждый вид услуг;
- контролирует расходование средств, полученных от платных образовательных услуг;
- ведет учет экономических показателей, результатов деятельности Исполнителя по предоставлению платных образовательных услуг, а также учет заключенных договоров;
- осуществляет контроль за расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, обеспечение исполнения сметы расходов на каждый вид платных образовательных услуг;
- осуществляет начисление заработной платы работникам школы, привлечённым к выполнению обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг.

6.4. Стоимость, порядок оплаты платных образовательных услуг Заказчиком фиксируются в договоре об оказании платных образовательных услуг. Оплата стоимости услуг производится по безналичному расчету.

6.5. Перерасчет стоимости услуги осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и подтверждающих документов.

6.6. Расходование средств осуществляется на основании утвержденной сметы в соответствии с уставными целями.