

ПРИНЯТО
на педагогическом совете ГБОУ
Республики Марий Эл «Национальная
президентская школа-интернат»
Протокол № 1
от 27 августа 2018 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГБОУ Республики
Марий Эл «Национальная
президентская школа-интернат»
Л. Г. Иксанова
от 27 августа 2018 года № 113



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании), Уставом ГБОУ Республики Марий Эл «Национальная президентская школа-интернат».

1.2. Целью аттестации является:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний и понимания по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями образовательного стандарта (а на период их отсутствия - нормами, заложенными в реализуемых программах) во всех классах;
- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического планирования изучения учебных предметов.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, включающую в себя поурочное, потемное и почетвертное (полугодовое) оценивание результатов учебы обучающихся, и годовую по результатам тестирования, экзаменов, собеседований, открытых смотров знаний и контрольных работ за учебный год.

2.1. Текущая аттестация.

2.1.1. Текущей аттестации подлежат все классы.

2.1.2. Форму текущей аттестации определяет сам учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации

учителем подается одновременно с представлением календарно-тематического планирования изучения программы в школьный методический совет для утверждения.

2.1.3. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ оцениваются по пятибалльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5 - 9 классах - не позднее чем через неделю после их проведения;

- отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал через дробь.

2.1.4. Текущая аттестация 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно с фиксацией их достижений в классных журналах в виде записи «усвоил(а)»/ «не усвоил(а)».

2.2. Промежуточная аттестация.

2.2.1. Промежуточная аттестация проводится:

- по четвертям - во 2 - 9 классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа;

- только по полугодиям - во 2 - 9 классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час;

- по итогам года в выпускных классах по всем предметам учебного плана; - по четвертям и в конце учебного года - в 1 классе с качественной оценкой результатов обучения «усвоил(а)»/ «не усвоил(а)».

2.2.2. Проверка скорости чтения, техники счета и письма проводится во 2-4 классах в начале и в конце учебного года.

2.2.3. Отметка за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений, навыков.

2.2.4. С целью улучшения отметки в четвертях (полугодиях) предусмотрено предварительное выставление отметки за четверть (полугодие) по каждому предмету учебного плана за две недели до начала каникул.

2.3. Годовая аттестация учащихся переводных классов.

2.3.1. К годовой аттестации допускаются все ученики переводных классов. 2.3.2. Годовая аттестация включает в себя:

- проверку техники чтения в 2- 4 классах;

- проверку скорости письма во 2- 4 классах;

- проверку техники счета во 2- 4 классах;

- диктант по русскому языку в 1- 8 классах;

- контрольные работы по математике, алгебре, алгебре и началам анализа в 1-8 классах;

- сдача нормативов по физической подготовке в 5-9 классах;

- контрольные работы по иностранному языку во 2-8 классах, физике 7-8 классах, химии в 8 классах.

2.3.3. В период с 15 апреля по 24 мая на уроках физической культуры проводится сдача нормативов по физической подготовке в 5-8 классах.

2.3.4. В период с 20 апреля по 25 мая проводятся контрольные работы по предметам, проверка скорости письма, техники чтения, счета.

2.3.5. График проведения контрольных работ вывешивается в середине апреля.

2.3.5. Учебный год в переводных классах (5-8) заканчивается контрольными работами, проводимыми в срок с 26 мая по 30 мая.

2.3.6. Учебные занятия проводятся согласно расписанию до 31 мая.

2.3.7. Учащиеся 5-8 классов пишут контрольные работы по основным предметам учебного плана.

2.3.8. По учебным предметам, реализуемым в рамках договора о сетевом взаимодействии, порядок выставления текущих отметок и промежуточная аттестация определяется сетевым договором, а также порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей) практики, дополнительных образовательных программ, изученных в ГБОУ ДОД Республики Марий Эл «Национальная президентская школа искусств»,

2.3.9. Форма проведения итоговых контрольных работ утверждается школьным методическим советом.

2.3.10. Материал итоговых контрольных работ готовится учителем, ведущим предмет, и утверждается на заседании методического объединения.

2.3.11. Итоговые отметки выставляются после экзаменационных.

2.3.12. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных ОУ, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных учреждениях.

2.3.13. Учащиеся, обучающиеся на дому по индивидуальному учебному плану (если таковые есть), аттестуются только по предметам, включенным в индивидуальный план.

2.3.17. Учащиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, являются обучающимися, имеющими академическую задолженность.

2.4. В соответствии с требованиями ФГОС приоритетными в диагностике (контрольные работы и т.п.) становятся новые формы работы - метапредметные диагностические работы. Метапредметные диагностические работы состоят из компетентностных заданий, требующих от ученика не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий.

2.5. В соответствии с ФГОС в промежуточную аттестацию включена новая диагностика результатов личностного развития. Она может проводиться в разных формах (диагностическая работа, результаты наблюдения и т.д.). Такая диагностика предполагает проявление учеником качеств своей личности: оценки поступков, обозначение своей жизненной позиции, культурного выбора, мотивов, личностных целей. Это сугубо личная сфера, поэтому правила личностной безопасности,

конфиденциальности требуют проводить такую диагностику только в виде неперсонифицированных работ. Работы, выполняемые учениками, не подписываются, и таблицы, где собираются эти данные, показывают результаты только по классу или школе в целом, а не по конкретному ученику. Форма письменной контрольной работы дополняется новыми формами контроля результатов, как: целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых ученикам действий и качеств по заданным параметрам), самооценка ученика по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности), результаты учебных проектов, результаты разнообразных внеучебных и внешкольных работ, достижений учеников.

2.6. В соответствии с ФГОС меняется инструментарий - формы и методы оценки. Изменяется традиционная оценочно-отметочная шкала (так называемая «пятибалльная»). Шкала становится по принципу «прибавления» и «уровневого подхода» - решение учеником простой учебной задачи, части задачи оценивается как безусловный успех, но на элементарном уровне, за которым следует более высокий уровень, к нему ученик может стремиться. За каждую учебную задачу или группу заданий (задач), показывающую овладение конкретным действием (умением), определяется и по возможности ставится отдельная отметка.

2.7. Главным средством накопления информации об образовательных результатах ученика становится портфель достижений (портфолио). Официальный классный журнал не отменяется, но итоговая оценка за начальную школу (решение о переводе на следующую ступень образования) принимается не на основе годовых предметных отметок в журнале, а на основе всех результатов (предметных, метапредметных, личностных; учебных и внеучебных), накопленных в портфеле достижений ученика за четыре года обучения в начальной школе. «Портфель достижений» - обязательный компонент определения итоговой оценки в основной образовательной программе, дополняющей Федеральный государственный образовательный стандарт.

2.8. Новые средства, формы и методы оценки должны обеспечить комплексную оценку результатов. Это не отдельные отметки по отдельным предметам, а общая характеристика всего приобретённого учеником - его личностные, метапредметные и предметные результаты. Педагог сводит все данные диагностик в простые таблицы образовательных результатов. Все помещаемые в таблицах оценки и отметки являются необходимым условием для принятия решений по педагогической помощи и поддержке каждого ученика в том, что ему необходимо на данном этапе его развития.

3. Перевод учащихся.

3.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

3.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом школы, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора создается комиссия.

3.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

3.9. Обучающиеся в школе по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптивным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии в образовательные учреждения, работающим по адаптивным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.10. Обучающиеся в школе по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе (очная форма обучения).