

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ  
ЗВЕНИГОВСКАЯ САНАТОРНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ

**П Л А Н**  
**УЧЕБНО - ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И**  
**ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**  
**НА 2022–2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Рассмотрен и одобрен  
педагогическим советом

Утверждаю  
И.о.директора ГБОУ Республики Марий Эл  
«Звениговская санаторная школа-интернат»

И.Б.Геронтьева  
«29» августа 2022 г.

Рассмотрено на педагогическом совете



**План учебно-воспитательной  
и лечебно-оздоровительной работы  
на 2022-2023 учебный год**

Зам. директора по УВР

Врач

## ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Режим работы школы - интерната

Школа занимается в одну смену по единому расписанию

Распорядок учебных занятий		Проведение самоподготовки	
1 урок	8.30-9.10	2-4 кл.	17.00-18.00
2 урок	9.20-10.00	5-6 кл.	17.00-18.30
3 урок	10.20-11.00	7-9 кл.	17.00-19.00
4 урок	11.20-12.00	Перемены после 40 минут занятий от 10 до 20 минут	
5 урок	12.10-12.50		
6 урок	13.00-13.40		
7 урок	13.55-14.35		

Режимные моменты	Распорядок дня
Подъем	7.00-7.10
Зарядка	7.10-7.20
Завтрак	7.20-8.00
Сбор в школу	7.30-8.10
Занятия в школе	8.30-13.40
Обед	12.50-14.00
Прогулка	12.00-14.30
Тихий час /внеурочная деятельность	15.00-16.30
Полдник	16.40-16.50
Самоподготовка	17.00-19.00
Ужин	18.40-19.40
Прогулка, свободное время	19.00-20.30
Вечерний туалет	20.30-21.00
Отбой	21.00

**Распределение кабинетов для проведения  
самоподготовки назначение заведующих кабинетами**

Класс	Кабинет для самоподготовки	Зав. кабинетом
1	Начальные классы	Степанова А.В.
2	Начальные классы	Сергеева З.Н.
3	Начальные классы	Романова Т.М.
4	Начальные классы	Садовская Н.В.
5	Кабинет математики	Пименова Т.П.
6	Кабинет музыки	Антонова Л.Е.
7	Кабинет русского языка	Герасимова Т.Н.
8	Кабинет русского языка	Краснов И.Д.
9	Кабинет марийского языка и литературы	Григорьева Р.А.

1. Реализация образовательных программ начального общего и основного общего образования

Уровень образования	Направленность образовательной программы	Вид образовательной программы	Нормативный срок освоения
Начальное общее	Общеобразовательная программа начального общего образования: 1. «Программа «Перспектива» 1-4 классы 2. АООП НОО для обучающихся с ОВЗ	Основная	4 года
Основное общее	Общеобразовательная программа основного общего образования: 1. Программа «Школа России» 2. АООП ООО для обучающихся с ОВЗ	Основная	5 лет
	Образовательная программа внеурочной деятельности (художественно-эстетическая, физкультурно-спортивная, краеведческая)	Внеурочная	1 год

**Календарный учебный график на 2022-2023 учебный год  
ГБОУ Республики Марий Эл «Звениговская санаторная школа-интернат»**

	Учебные дни		Учебные недели	Каникулы	Количество каникулярных дней
I четверть	01.09.2022- 30.10.22 51 дня		8	<b>Осенние</b> 31.10.22 - 09.11.22 заезд 09.11.22	10
II четверть	10.11.22 - 29.12.22 43 дня		7	<b>Зимние</b> 30.12.22 - 15.01.23 заезд 15.01.23	16
III четверть	16.01.23 - 25.03.23 60 дня		10	<b>Весенние</b> 27.03.23 - 05.04.23 заезд 05.04.23	10
	(1 класс) 16.01.23- 18.03.23 54 дней		9	(дополнительные - для 1 класса) 20.03.23 – 05.04.23 заезд 05.04.23	17 (для 1 класса)
IV четверть	(1-8 классы) 06.04.23 - 31.05.23 48 день		8	<b>Летние</b> 01.06.23 – 31.08.23	92 дня
	(9 класс) 06.04.23- 24.05.23 42 дней		7		
<b>Итого:</b>					
	1 и 9 классы	196 дня	32	1 класс	43
	2-8 классы	202 дней	33	2-8 классы	36

## Методическая тема:

*«Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы, как открытой системы, обладающей конкурентоспособностью, способствующей развитию образовательной среды на основе ФГОС и обновленных ФГОС НОО и ООО»*

Цель: Повышение качества образовательного процесса через непрерывное развитие учительского потенциала, создание образовательного пространства, способствующего развитию ребенка, формированию стремления к саморазвитию и самосовершенствованию.

## Задачи:

1. Обновление содержания образования через реализацию обновленные ФГОС НОО(1 кл.), ФГОС ООО (5 кл.) в штатном режиме, а именно:
  - дальнейшую реализацию системно-деятельного подхода в обучении;
  - лично- ориентированного образования;
  - индивидуализация работы с учителями;
  - учащимися и родителями с целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования.
2. Развивать учительский потенциал через участие в профессиональных конкурсах разных уровней, вебинарах, курсы повышения квалификации, аттестацию.
3. Продолжить создание банка данных методических идей и разработок по применению современных инновационных технологий.
4. Повышать духовно-нравственное, патриотическое, гражданское воспитание учащихся.

## Педагогические советы

№ п/п	Тематика педагогических советов	Ответственные	Сроки
1	<b>Педсовет «Утверждение плана работы школы-интерната, учебных планов, основных образовательных программ, элективных курсов, программ внеурочной деятельности, календарного учебного графика»</b>	И.о.директора	Август
	Об учебной нагрузке учителей, воспитателей на 2022-2023 учебный год		
	Утверждение перечня учебной литературы на 2022-2023 учебный год	Педагог - библиотекарь	
2	<b>Педсовет «Внеурочная деятельность, как неотъемлемая часть образовательного процесса в условиях ФГОС»</b>	Воспитатели	Ноябрь
	Итоги УВР за I четверть		
	Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой.	Педагог - психолог	
3	<b>Педсовет «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС».</b>	Руководители МО	Январь
	Анализ учебно-воспитательной работы за первое		

	полугодие. Утверждение предметов для прохождения промежуточной аттестации обучающихся 2-9 классов		
4	<b>Педсовет «Оздоровление учащихся с туберкулёзной инфекцией в условиях санаторной школы-интерната»</b> Итоги УВР за III четверть	Медицинские работники	Март
5	<b>Педсовет</b> О допуске учащихся 9 класса к сдаче выпускных экзаменов за курс основной школы. О переводе учащихся 1-8 классов. Итоги 2022-2023 учебного года О порядке окончания 2022-2023 учебного года.	Директор    Директор	Май
6	<b>Педсовет</b> О завершении образовательных отношений обучающихся 9 класса, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию в форме ОГЭ Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год, Задачи школы - интерната по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2023 – 2024 учебном году.	Директор	Июнь

### Повышение квалификации

**Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1.	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Август - сентябрь	Зам.директора по УВР, ВР, учителя
2.	Составление заявок на курсы повышения квалификации	В течение года	Зам.директора по УВР, ВР
3.	Организация и координация деятельности педагогов по темам самообразования	В течение года	Руководители МО учителя
4.	Организация и координация взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий	В течение года	Руководители МО
5.	Совместные заседания и работа в РМО	В течение года	Учителя, зам.директора по УВР

### Аттестация педагогических работников

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1.	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и	сентябрь	Заместитель директора по УВР, ВР

	методические рекомендации по аттестации»		
2.	Индивидуальные консультации по правилам составления заявления и написанию самоанализа	В течение года	Заместитель директора по УВР, ВР
3.	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов о педагогической деятельности к аттестации»	ноябрь	Зам. директора по УВР, ВР
4.	Приём заявлений на прохождение аттестации	в течение года	Заместитель директора по УВР
5.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	в течение года	Зам. директора по УВР
6.	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	в течение года	Зам директора по УВР
7.	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	в течение года	Аттестующиеся педагоги
8.	Посещение уроков аттестующихся педагогов	в течение года	Зам.директора по УВР, ВР

## СПИСОК - ГРАФИК

аттестации педагогических работников

ГБОУ Республики Марий Эл «Звениговская санаторная школа-интернат»

в 2022 – 2023 учебном году **на первую квалификационную категорию**

№ п/п	Фамилия Имя Отчество аттестующегося	Аттестация по занимаемой должности, наименование ОУ по уставу	Стаж в должности	Имеющаяся квалификационная категория дата № приказа	Форма прохождения аттестации	Сроки прохождения экспертизы аттестационных материалов	Дата рассмотрения документов на заседании республиканской аттестационной комиссии, принятие решения	Примерная дата подачи заявления
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Ноябрь</b>								
1	Романова Татьяна Михайловна	Учитель	16 лет	Соответствие Приказ № 105-к от 13.05.2022	Справка	Октябрь-ноябрь	Ноябрь	Сентябрь
<b>Февраль</b>								
	Арзикеева Анна Вениаминовна	Соц.педагог	2 года	нет	Справка	Январь-февраль	Февраль	Декабрь



**Март**

1	Пименова Татьяна Петровна	Учитель	33 года	Первая Приказ № 108-к от 28.03.2019	Справка	Январь-март	Март	Январь
<b>Итого: аттестуется кол-во человек: по категориям: первая - 3 человека.</b>								

**СПИСОК - ГРАФИК**

аттестации педагогических работников

ГБОУ Республики Марий Эл «Звениговская санаторная школа-интернат»  
в 2021 – 2022 учебном году **на высшую квалификационную категорию**

№ п/п	Фамилия Имя Отчество аттестующегося	Аттестация по занимаемой должности, наименование ОУ по уставу	Стаж в должности	Имеющаяся квалификационная категория дата № приказа	Форма прохождения аттестации	Сроки прохождения экспертизы аттестационных материалов	Дата рассмотрения документов на заседании республиканской аттестационной комиссии, принятие решения	Примерная дата подачи заявления
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Ноябрь</b>								
1	Кузьмина Наталья Васильевна	Воспитатель	15 лет	Высшая Приказ № 262-к от 29.11.2018	Справка	Октябрь-ноябрь	Октябрь	Сентябрь
	Дмитриева Татьяна Ивановна	№ п/п	28 лет	Высшая Приказ № 60-к от 28.02.2018	Ответственные	Декабрь	Ноябрь	Октябрь
<b>Итого: аттестуется кол-во человек: по категориям: высшая - 2 человека.</b>								

**Обобщение и распространение опыта работы****Цель:** выявление эффективного педагогического опыта, обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1.	Организация работы по выявлению и описанию эффективного педагогического опыта в коллективе	в течение года	учителя -предметники
2.	Организация работы по созданию банка методических материалов	в течение года	учителя -предметники
3.	Представление опыта на заседаниях ШМО, семинарах, конференциях, сайтах педагогических сообществ; публикация статей в СМИ	в течение года	Руководители ШМО, учителя - предметники
4.	Предметные недели	в течение года по индивидуальному графику	Заместитель директора по УВР учителя-предметники, руководители МО

## Работа с молодыми специалистами

**Цель:** оказание помощи молодому учителю

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители
5.	Консультация: «Оформление классной документации (личных дел, журнала)».	До 01.09.22	зам.директора по УВР
6.	Консультация: «Планирование учебно-воспитательного процесса».	До 01.09.22	зам.директора по УВР
7.	Консультация: «Самоанализ урока как важная составляющая образовательного процесса».	01.11.22	зам.директора по УВР
8.	Консультация: «Типы и структуры уроков».	в течение года	Зам. Директора по УВР
9.	Анкетирование молодых учителей по самообразованию. Консультация: «Оформление классной документации (личных дел, журнала)».	в течение года	зам.директора по УВР

## Работа с одаренными детьми

**Цель:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся, освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся, выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

**Задачи:**

- Создать банк данных интеллектуально и творчески одаренных учащихся.
- Организовать участие ребят в конкурсах и мероприятиях интеллектуальной и творческой направленности.
- Разрабатывать инновационные формы работы с учащимися и их родителями, и учителями - предметниками.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Формирование банка данных интеллектуально и творчески одарённых учащихся.	Сентябрь	Зам. директора по УВР, учителя - учителя
2.	Психологическое тестирование, выявление уровня развития познавательной, мотивационной сфер учащихся, степени одаренности учащихся.	Октябрь	Педагог-психолог
3.	Оказание методической помощи учителям-предметникам, классным руководителям по организации работы развития интеллектуальных способностей, обучающихся на уроке и во внеурочной деятельности.	Октябрь	Зам. директора по УВР, Педагог-психолог

4.	Проведение ВПР – осень 2022	Октябрь	Зам. директора по УВР, учителя
5.	Проведение школьного этапа предметных олимпиад.	Октябрь, ноябрь	Зам. директора по УВР, учителя - учителя
6.	Осуществление сравнительного анализа учебной успеваемости учащихся обучающихся на «4» и «5», определение направлений коррекционной работы.	По итогам четверти	Зам. директора по УВР
7.	Подготовка победителей школьного этапа олимпиад к участию в муниципальных олимпиадах	Октябрь - ноябрь	Зам. директора по УВР, учителя - учителя
8.	Формирование групп учащихся для дополнительных занятий. Организация консультаций, дополнительных занятий для мотивированных учащихся силами учителей школы.	Ноябрь	Зам. директора по УВР, учителя - учителя
9.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников.	Ноябрь декабрь	Зам. директора по УВР, учителя - учителя
10.	Организация и проведение конкурса «Русский медвежонок» - языкознание для всех.	Ноябрь	Зам. директора по УВР, учителя - учителя
11.	Организация и проведение международного игрового конкурса по английскому языку «British Bulldog» («Британский Бульдог»).	Декабрь	Зам. директора по УВР, учителя - учителя
12.	Обновление базы данных по одарённым учащимся.	Декабрь	Зам. директора по УВР, учителя - учителя
13.	Тестирование по математике «Кенгуру – выпускникам» 4,9 классы.	Январь	Зам. директора по УВР, учителя - учителя
14.	Проведение предметных недель с активным участием способных детей	По плану проведения предметных недель	Зам. директора по УВР, учителя - учителя
15.	Теоретический семинар для учителей 5-9 кл. «Развитие мышления у школьников в процессе обучения»	Февраль	Зам. директора по УВР
16.	Конкурс «Золотое руно»	Февраль	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
17.	Посещение уроков учителей-предметников с целью изучения методики работы по формированию у учащихся устойчивых навыков самоанализа и самоконтроля.	Февраль	Зам. директора по УВР
18.	Конкурс «Кенгуру – математика для всех»	Март	Зам. директора по УВР, учителя - предметники

19.	Создание условий, обеспечивающих тесную взаимосвязь учебного процесса с системой дополнительного образования через кружки, секции.	В течение года	Зам. директора по ВР
20.	Проведение педагогических консультаций с родителями по вопросам: - круг интересов учащихся, - трудностей в учебе, - индивидуальных способностей	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
21.	Консультации с учителями – предметниками по вопросам: - успеваемости, - уровня трудности заданий, - индивидуальных способностей школьников.	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
22.	Взаимопосещение уроков с целью наблюдения за деятельностью учащихся с повышенными учебными способностями.	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
23.	Организация проектно-исследовательской работы обучающихся.	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
24.	Создание банка данных исследовательских работ	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
25.	Проведение занятий с учащимися по оформлению и презентации проектов, исследовательских работ	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
26.	Использование в урочной деятельности различных современных средств информации: медиатеки, Интернета, компьютерных игр, электронных энциклопедий.	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
27.	Обеспечение индивидуализации, дифференциации учебной нагрузки учащихся в зависимости от уровня развития их познавательной сферы, мыслительных процессов.	В течение года	Педагог-психолог, учителя - предметники
28.	Применение на уроках современных технологий, игровых, учебно-исследовательских, коммуникативных, проблемно-поисковых и здоровьесберегающих технологий.	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
29.	Использование элементов дифференцированного обучения, направленных на творческий поиск, высокую познавательную	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя предметники

	активность, самостоятельную деятельность, а также учебную мотивацию одаренных учащихся		
30.	Участие в конкурсах, проектах различных направлений и уровней	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь	зам директора по УВР, учителя- предметники
	Анализ результатов олимпиад (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь -декабрь	
	Второй (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь -декабрь 2022	
	Анализ результатов олимпиад второго (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников	Декабрь 2022	
	Интеллектуальный марафон и олимпиады для учащихся начальной школы	Март	Классные руководители, учителя - предметники
	Участие в образовательных конкурсах для обучающихся и педагогов	В течение года	Зам. директора по УВ

### Диагностика и мониторинг

**Цель:** Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1.	Анализ выполнения плана методической работы за четверть, год	в конце каждой четверти, в конце учебного года	зам директора по УВР
2.	Мониторинг качества разработки учебно-программной, учебно-методической документации и дидактических материалов	в течение года	зам директора по УВР, руководители ШМО
3.	Мониторинг процесса повышения квалификации и аттестации педагогических работников	в течение года	зам директора по УВР, руководители ШМО
4.	Мониторинг процесса внедрения ФГОС ООО	в течение года	зам директора по УВР, руководители ШМО

## Подготовки к итоговой аттестации

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
<b>1. Организационно-технологическое обеспечение</b>			
1.	Анализ итоговой аттестации выпускников 2021-2022 уч. г., разработка плана – графика подготовки школы к ОГЭ на 2022-2023 учебный год)	Август 2022	зам.директора по УВР
2.	Создание школьной рабочей группы для решения и сопровождения вопросов по подготовке и проведению ОГЭ, распределение обязанностей в группе	Октябрь 2022	зам.директора по УВР
3.	Подготовка нормативно-правовой базы, регламентирующей организацию и проведение государственной итоговой аттестации выпускников	в течение года	зам.директора по УВР
4.	Анкетирование учащихся и дальнейший сбор информации по вопросу выбора предметов для сдачи ОГЭ, о количестве участников ОГЭ по общеобразовательным предметам	декабрь 2022 февраль 2023	зам.директора по УВР, классный руководитель 9 класса
5.	Подготовка памяток для учащихся «Как избежать стресса в период подготовки и сдачи ГИА», родителей «Как помочь ребенку в период подготовки и сдачи ГИА»	01.01.2023	Педагог-психолог
6.	Формирование базы данных учащихся 9 класса	До 01.03.23	зам.директора по УВР
7.	Проведение пробного репетиционного ОГЭ	Февраль 2023	зам.директора по УВР
<b>2. Работа с педагогическим коллективом</b>			
1.	Анализ результатов ОГЭ прошлого учебного года, знакомство педагогов с рекомендациями по подготовке в учебном году	Пед. совещание, заседания МО сентябрь 2022	администрация, руководители МО
2.	Работа с учителями школы по ознакомлению с нормативными правовыми документами, регламентирующими порядок проведения ОГЭ	Пед. советы январь - 2023	зам.директора по УВР
3.	Проведение практических семинаров для учителей школы по вопросам структуры и содержания контрольно- измерительных материалов	В течение года	Руководители МО
4.	Участие учителей-предметников в обучающих семинарах, вебинарах по	В течение года	зам.директора по УВР, руководители

	подготовке учащихся к ОГЭ.		МО, учителя
5.	Участие педагогов школы в районных и региональных совещаниях, вебинарах, семинарах, курсах повышения квалификации	В течение года	зам.директора по УВР
6.	Информирование участников образовательного процесса о нормативно-правовом обеспечении государственной итоговой аттестации в учебном году: <ul style="list-style-type: none"> <li>• педагогический совет</li> <li>• родительские собрания</li> <li>• ученические собрания</li> <li>• оформление стенда «Итоговая аттестация-2023»</li> </ul>	февраль 2023 февраль-апрель 2023	зам.директора по УВР, руководители МО, классный руководитель, учителя
7.	Размещение и обновление на сайте школы-интерната информации по вопросам проведения ГИА	В течение года	зам.директора по УВР

### 3. Работа с учащимися и родителями

1.	Классное собрание учащихся 9 класса и их родителей «Ознакомление с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, процедурой написания итогового сочинения по литературе, критериями его оценивания и использования результатов»	01.10.22	зам.директора по УВР, классный руководитель
2.	Расписание консультаций по подготовке к ОГЭ в целях ознакомления учащихся с изменениями в структуре КИМов, возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработки навыков их выполнения	Сентябрь 2022-май 2023	замдиректора по УВР, учителя - предметники
3.	Проведение репетиционных тестирований в формате ОГЭ-9, по русскому языку и математике и предметов по выбору	Декабрь 2022 февраль 2023	Зам.директора по УВР учителя - предметники
4.	Анализ результатов репетиционных тестирований в 2017-2018 учебном году, рекомендации педагогам и учащимся	Январь 2023	Зам. директора по УВР
5.	Родительское собрание с участием учащихся 8– 9 классов: «О психологической подготовке к государственной итоговой аттестации учащихся и их родителей»	До 01.03.23	замдиректора по УВР, педагог – психолог, классные руководители
6.	Об итогах государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса 2017-2018 учебного года. Комплексный анализ результатов	Июнь-август 2023	зам. директора по УВР

### 4. Контроль за подготовкой и проведением итоговой аттестации

1.	Контроль работы учителей по	В течение года	Администрация
----	-----------------------------	----------------	---------------

	подготовке к государственной (итоговой) аттестации выпускников: а) целенаправленное посещение обобщающих уроков; б) проверка выполнения государственной программы и ее практической части; г) собеседования с учителями по организации повторения учебного материала.		Руководители МО зам . директора по УВР
2.	Административное совещание по вопросу проведенного анализа создания условий учителями-предметниками 9 класса, наличия различных форм учебно-методического обеспечения в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся	01.10.22	Зам .директора по УВР
3.	Анализ работы учителей-предметников 9- го класса по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к ОГЭ, ГВЭ (справка по итогам анализа)	01.02.23	Зам . директора по УВР
4.	Совещание с классными руководителями с целью рассмотрения результатов анализа их работы с родителями 9 класса по вопросу итоговой аттестации учащихся	01.02.23	Зам .директора по УВР
5.	МО учителей-предметников для рассмотрения экзаменационного материала и вопросов отработки методов и форм, направленных на успешную сдачу государственной итоговой аттестации учащимися	01.03.23	Зам .директора по УВР
6.	Административное совещание по вопросу проведенного анализа готовности учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации по результатам работ в форме и по материалам ОГЭ	До 30.04.23	Администрация
7.	Административное совещание «Об итогах государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса 2019-2020 учебного года»	До 01.07.23	Администрация



### План работы школьной ПМПк

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Подготовительный этап медико – психолого - педагогического обследования детей, изучение индивидуальных особенностей учащихся	Сентябрь-октябрь	Члены педконсилиума, классные руководители, воспитатели
2.	Ознакомление с результатами адаптационного периода в школе	Октябрь	Зам. директора по УР, педагог-психолог, классные руководители, соцпедагог
3.	Проблема адаптации первоклассников к ситуации школьного обучения	Октябрь	Педагог-психолог, классные руководители, воспитатели
4.	Выявление учащихся с отклонениями в развитии	Сентябрь -ноябрь	Педагог-психолог, врач, классные руководители
5.	Особенности протекания подросткового кризиса	Декабрь	Педагог-психолог, классные руководители, воспитатели
6.	Составление и утверждение списка учащихся, направляемых на ПМПк	Декабрь	Педагогический совет зам. директора по УР педагог-психолог
7.	Психолого-педагогическое сопровождение в работе с неуспевающими учащимися и с учащимися, имеющими отклонения в развитии	В течение года	Зам. директора по УР, классные руководители, учителя, педагог-психолог, соцпедагог
8.	Подготовка документов на ПМПк	Март	Педагог-психолог, классные руководители
9.	Направление учащихся на ПМПк	Апрель	Зам. директора по УР, педагог-психолог, классные руководители, врач