

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
ЗВЕНИГОВСКАЯ САНАТОРНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ

П Л А Н
УЧЕБНО - ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И
ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
НА 2018 – 2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

Рассмотрен и одобрен
педагогическим советом
30 августа 2018 года

Утверждаю
Директор ГБОУ Республики Марий Эл
«Звениговская санаторная школа-интернат»
_____ А.М.Филимонов

« ____ » _____ 2017 г.

Рассмотрено на педагогическом совете 30.08. 2018 г.

***План учебно-воспитательной
и лечебно-оздоровительной работы
на 2018-2019 учебный год***

Зам. директора по УВР

Зам.директора по ВР

Врач

ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Режим работы школы - интерната

Школа занимается в одну смену по единому расписанию

Распорядок учебных занятий		Проведение самоподготовки	
1 урок	8.30-9.10	2-4 кл.	17.00-18.00
2 урок	9.20-10.00	5-6 кл.	17.00-18.30
3 урок	10.20-11.00	7-9 кл.	17.00-19.00
4 урок	11.20-12.00	Перемены после 40 минут занятий от 10 до 20 минут	
5 урок	12.10-12.50		
6 урок	13.00-13.40		
7 урок	13.55-14.35		

Режимные моменты	Распорядок дня
Подъем	7.00-7.10
Зарядка	7.10-7.20
Завтрак	7.20-8.00
Сбор в школу	7.30-8.10
Занятия в школе	8.30-13.40
Обед	12.50-14.00
Прогулка	12.00-14.30
Тихий час	15.00-16.30
Полдник	16.40-16.50
Самоподготовка	17.00-19.00
Ужин	18.40-19.40
Прогулка, свободное время	19.00-20.30
Вечерний туалет	20.30-21.00
Отбой	21.00

**Распределение кабинетов для проведения
самоподготовки назначение заведующих кабинетами**

Класс	Кабинет для самоподготовки	Зав. кабинетом
1	Начальные классы	Степанова А.В.
2	Начальные классы	Сергеева З.Н.
3	Начальные классы	Романова Т.М.
4	Начальные классы	Иванова Н.А.
5	Кабинет музыки	Рыскова О.В.
6	Кабинет английского языка	Борисова А.В.
7	Кабинет иностранных языков	Шоркина С.А.
8	Кабинет марийского языка	Григорьева Р.А.
9	Кабинет ИЗО	Краснов И.Д.

1. Реализация образовательных программ начального общего и основного общего образования

Уровень образования	Направленность образовательной программы	Вид образовательной программы	Нормативный срок освоения
Начальное общее	Общеобразовательная программа начального общего образования: 1. «Программа 2100» 2-4 классы; 2. «Программа «Перспектива» 1 класс 3. АООП для обучающихся с ОВЗ	Основная	4 года
Основное общее	Общеобразовательная программа основного общего образования: 1. Программа «Школа России» 2. АООП для обучающихся с ОВЗ	Основная	5 лет
	Образовательная программа дополнительного образования детей (художественно-эстетическая, физкультурно-спортивная, краеведческая)	Дополнительная	1 год

	Учебные дни			Учебные недели	Каникулы	Количество каникулярных дней
I четверть	01.09.18 - 27.10.18 49 дней			8	Осенние 28.10.18 - 06.11.18 заезд 06.11.18	10
II четверть	07.11.18 - 27.12.18 44 дня			7,5	Зимние 28.12.18 - 13.01.19 заезд 13.01.19	16
III четверть	14.01.19 - 20.03.19 55 дней			9,5	Весенние 21.03.19 - 30.03.19 заезд 31.03.19	10
	(для 1 класса) 14.01.19 - 14.03.19 49 дней			9	(дополнительные для 1 класса) 14.03.19 – 30.03.19 заезд 31.03.19	16 (для 1 класса)
IV четверть	1.04.19 - 31.05.19 51 день			9	Летние 01.06.19 – 31.08.19	
Итого:						
	1,9 клас с	193 уч. дня	1,9 класс ы	33,5 недели	1 класс	42 календарных дня
2-8 клас сы	199 уч. дней	2-8 класс ы	34 недели	2-9 классы	36 календарных дней	

Методическая тема:

«Новые механизмы и культура взаимодействия субъектов образовательного процесса для реализации приоритетов ФГОС второго поколения»

Цель: создание условий для устойчивого развития личности и компетенций непрерывного образования в условиях становления поликультурного информационного общества через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения.

Задачи:

1. Совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя:
 - реализация образовательной программы начального и основного общего образования;
 - повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий в условиях перехода на ФГОС второго поколения, качества обучения учащихся за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;
 - освоение новых подходов к оценке образовательных достижений учащихся;
 - совершенствование технологий и методик работы с творческими и одаренными детьми, системная подготовка к предметным олимпиадам;
 - активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;
 - совершенствование подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса;
2. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей:
 - повышение уровня профессиональной подготовки учителей;
 - совершенствование информационной компетентности педагогов;
3. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:
 - приведение методического обеспечения учебных предметов, учебных планов и программ в соответствие с требованиями новых ФГОС;
 - информационное сопровождение учителя в условиях перехода на ФГОС второго поколения;
 - развитие инновационной культуры всех участников образовательного процесса
3. Развитие системы и механизмов государственно-общественного управления и развития школы, создание и развитие системы мониторинга общественного мнения, обновление технологий и механизмов взаимодействия субъектов образовательного процесса,

№ п/п	Тематика педагогических советов	Ответственные	Сроки
1	Педсовет Утверждение плана работы школы-интерната, учебных планов, образовательных программ, программ факультативных курсов, элективных курсов, программ внеурочной деятельности, кружков, календарного учебного графика, перечня учебной литературы на 2018-2019 учебный год	Зам. директора по УВР.	Август
2	Педсовет «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ООО».	руководители МО зам. директора по УВР	Ноябрь
	Итоги УВР за I четверть	зам. директора по УВР	
	Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой.	зам. директора по УВР	
3	Педсовет		Январь
	Анализ работы за первое полугодие.	зам. директора по УВР	
	Утверждение предметов для прохождения промежуточной аттестации обучающихся 5-8 классов	зам. директора по УВР	
	Итоги успеваемости за I полугодие во 2-9 классах.	зам. директора по УВР	
4	Педсовет		Март
	Итоги УВР за III четверть	зам. директора по УВР	
6	Педсовет О допуске учащихся 9 класса к сдаче выпускных экзаменов за курс основной школы. О переводе учащихся 1-8 классов.	директор	Май
	Итоги методической работы школы за год.	руководители МО	
	О порядке окончания 2018-2019 учебного года.	директор	
	Об окончании учебного года обучающихся 2-8 классов.	директор	
7	Педсовет О выпуске учащихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за курс основной школы.	директор	Июнь
	Анализ работы школы за 2018-2019 учебный год, Задачи школы-интерната по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2019 – 2020 учебном году.	Зам. директора по УВР.	
	Проект плана работы школы на 2019-2020 учебный	директор	

год.		
Проект учебного плана на 2019-2020 учебный год.	директор	

Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители
	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Май-сентябрь	Зам.директора по УВР, ВР, учителя
	Составление заявок на курсы повышения квалификации	В течение года	Зам.директора по УВР,ВР
	Организация и координация деятельности педагогов по темам самообразования	В течение года	Руководители МО учителя
	Организация и координация взаимопосещения уроков	В течение года	Руководители МО
	Посещение и работа в РМО	В течение года	Учителя, зам.директора по УВР

Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по аттестации»	сентябрь	Заместитель директора по УВР, ВР
2	Индивидуальные консультации по правилам составления заявления и написанию самоанализа	В течение года	Заместитель директора по УВР,ВР

3	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов о педагогической деятельности к аттестации»	ноябрь	Зам. директора по УВР, ВР
4	Приём заявлений на прохождение аттестации	в течение года	Заместитель директора по УВР
5	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	в течение года	Зам. директора по УВР
6	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	в течение года	Зам директора по УВР
7	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	в течение года	Аттестующиеся педагоги
8	Посещение уроков аттестующихся педагогов	в течение года	Зам.директора по УВР, ВР

СПИСОК - ГРАФИК

аттестации педагогических работников

ГБОУ Республики Марий Эл «Звениговская санаторная школа-интернат»
в 2018 – 2019 учебном году на первую квалификационную категорию

№ п / п	Фамилия Имя Отчество аттестующегося	Аттестация по занимаемой должности, наименование ОУ по уставу	Стаж в должности	Имеющаяся квалификационная категория дата № приказа	Форма прохождения аттестации	Сроки прохождения экспертизы аттестационных	Дата рассмотрения документов на заседании республиканской
1	2	3	4	5	6	7	8
февраль							
4	Иванова Любовь Васильевна	воспитатель	14 год	первая. Приказ № 36-к от 8.02.14	Эл. портфолио	Январь-февраль	Февраль
март							
1	Пименова Татьяна Петровна	Учитель математики	года	Первая, Приказ № 52-к от 27.03.14	Эл. портфолио	Февраль-март	март

апрель								
1	Рыскова Ольга Васильевна	Учитель-дефектолог	5 лет	нет	Эл.портфолио	Март-апрель	апрель	
2	Гуляев Игорь Валерьевич	Учитель физкультуры		Первая Приказ № 36-к от 8.02.14	Эл.портфолио	Март-апрель	апрель	

Итого: аттестуется кол-во человек: по категориям: первая - _4_ человека

СПИСОК - ГРАФИК

аттестации педагогических работников

ГБОУ Республики Марий Эл «Звениговская санаторная школа-интернат»
в 2018 – 2019 учебном году **на высшую квалификационную категорию**

№ П / П	Фамилия Имя Отчество аттестующегося	Аттестация по занимаемой должности, наименование ОУ по уставу	Стаж в должности	Имеющаяся квалификационная категория дата № приказа	Форма прохождения аттестации	Сроки прохождения экспертизы аттестационных материалов	Дата рассмотрения документов на заседании республиканской	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
октябрь								
1	Забелина Татьяна Борисовна	Воспитатель	5 лет	Первая. Приказ №491-к от 26.12.13	Эл. портфолио	Сентябрь-октябрь	октябрь	
ноябрь								
1	Антонова Любовь Евстафьевна	Учитель физики	14 лет	высшая Приказ №472-к от 29.11.13	Эл. портфолио	Октябрь-ноябрь	ноябрь	
2	Красовская Ирина Николаевна	Воспитатель	35 лет	Первая, Приказ №36-к 28.02.14	Эл. портфолио	Октябрь-ноябрь	ноябрь	
3	Кузьмина Наталия Васильевна	Воспитатель	9 лет	Первая, Приказ №472-к от 29.11.13	Эл. портфолио	Октябрь-ноябрь	ноябрь	

Итого: аттестуется кол-во человек: по категориям: высшая - ___4___ человек.

Обобщение и распространение опыта работы

Цель: выявление эффективного педагогического опыта, обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители
	Организация работы по выявлению и описанию эффективного педагогического опыта в коллективе	в течение года	учителя -предметники
	Организация работы по созданию банка методических материалов	в течение года	учителя -предметники
	Представление опыта на заседаниях ШМО, семинарах, конференциях, сайтах педагогических сообществ; публикация статей в СМИ	в течение года	Руководители ШМО, учителя -предметники
	Предметные недели	в течение года по индивидуальному графику	Заместитель директора по УВР учителя-предметники, руководители МО

Работа с молодыми специалистами

Цель: оказание помощи молодому учителю

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1	Консультация: «Оформление классной документации (личных дел, журнала)».	До 01.09.18	зам.директора по УВР
2	Консультация: «Планирование учебно-воспитательного процесса».	До 01.09.18	зам.директора по УВР
3	Консультация: «Самоанализ урока как важная составляющая образовательного процесса».	01.11.18	зам.директора по УВР
4	Консультация: «Типы и структуры уроков».	в течение года	Зам. Директора по УВР

5	Анкетирование молодых учителей по самообразованию. Консультация: «Оформление классной документации (личных дел, журнала)».	в течение года	зам.директора по УВР
---	--	----------------	----------------------

Работа с одаренными детьми

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся, освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся, выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Задачи:

- Создать банк данных интеллектуально и творчески одаренных учащихся.
- Организовать участие ребят в конкурсах и мероприятиях интеллектуальной и творческой направленности.
- Разрабатывать инновационные формы работы с учащимися и их родителями, и учителями - предметниками.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Формирование банка данных интеллектуально и творчески одарённых учащихся.	сентябрь	Зам. директора по УВР, - учителя
2	Проведение мероприятий с родителями одаренных детей. Анкетирование родителей с целью определения их основных подходов к данной проблеме.	сентябрь	Педагог-психолог
3	Психологическое тестирование, выявление уровня развития познавательной, мотивационной сфер учащихся, степени одаренности учащихся.	октябрь	Педагог-психолог
4	Оказание методической помощи учителям-предметникам, классным руководителям по организации работы развития интеллектуальных способностей, обучающихся на уроке и во внеурочной деятельности.	октябрь	Зам. директора по УВР, психолог
5	Проведение школьного этапа предметных олимпиад.	октябрь ноябрь	Зам. директора по УВР, - учителя
6	Осуществление сравнительного анализа учебной успеваемости учащихся обучающихся на «4» и «5», определение направлений коррекционной работы.	по итогам четверти	Зам. директора по УВР
7	Подготовка победителей школьного этапа олимпиад к участию в муниципальных олимпиадах	октябрь ноябрь	Зам. директора по УВР, - учителя
8	Формирование групп учащихся для	ноябрь	Зам. директора по УВР.

	дополнительных занятий. Организация консультаций, дополнительных занятий для мотивированных учащихся силами учителей школы.		- учителя	
9	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников.	ноябрь декабрь	Зам. директора по УВР, - учителя	учи
10	Организация и проведение конкурса «Русский медвежонок» - языкознание для всех.	ноябрь	Зам. директора по УВР, - учителя	учи
11	Организация и проведение международного игрового конкурса по английскому языку «British Bulldog» («Британский Бульдог»).	декабрь	Зам. директора по УВР, - учителя	учи
12	Обновление базы данных по одарённым учащимся.	декабрь	Зам. директора по УВР, - учителя	учи
13	Тестирование по математике «Кенгуру – выпускникам» 4,9 классы.	январь	Зам. директора по УВР, - учителя	учи
14	Проведение предметных недель с активным участием способных детей	по плану проведения предметных недель	Зам. директора по УВР, - учителя	учи
15	Теоретический семинар для учителей 5-9 кл. «Развитие мышления у школьников в процессе обучения»	февраль	Зам. директора по УВР	
16	Конкурс «Золотое руно»	февраль	Зам. директора по УВР, - предметники	учи
17	Посещение уроков учителей- предметников с целью изучения методики работы по формированию у учащихся устойчивых навыков самоанализа и самоконтроля.	февраль	Зам. директора по УВР	
18	Конкурс «Кенгуру – математика для всех»	март	Зам. директора по УВР, - предметники	учи
19	Создание условий, обеспечивающих тесную взаимосвязь учебного процесса с системой дополнительного образования через кружки, секции.	в течение года	Зам. директора по ВР	
20	Проведение педагогических консультаций с родителями по вопросам: - круг интересов учащихся, - трудностей в учебе, - индивидуальных способностей	в течение года	Зам. директора по УВР, - предметники	учи
21	Консультации с учителями – предметниками по вопросам: - успеваемости, - уровня трудности заданий, - индивидуальных способностей школьников.	в течение года	Зам. директора по УВР, - предметники	учи
22	Взаимопосещение уроков с целью наблюдения за деятельностью учащихся с повышенными учебными способностями.	в течение года	Зам. директора по УВР, - предметники	учи
23	Организация проектно- исследовательской	в течение года	Зам. директора по УВР,	учи

	работы обучающихся.		- предметники	
24	Создание банка данных исследовательских работ	в течение года	Зам. директора по УВР, - предметники	учи
25	Проведение занятий с учащимися по оформлению и презентации проектов, исследовательских работ	в течение года	Зам. директора по УВР, - предметники	учи
26	Использование в урочной деятельности различных современных средств информации: медиатеки, Интернета, компьютерных игр, электронных энциклопедий.	в течение года	Зам. директора по УВР, - предметники	учи
27	Обеспечение индивидуализации, дифференциации учебной нагрузки учащихся в зависимости от уровня развития их познавательной сферы, мыслительных процессов.	в течение года	Педагог-психолог, учителя предметники	
28	Применение на уроках современных технологий, игровых, учебно-исследовательских, коммуникативных, проблемно-поисковых и здоровьесберегающих технологий.	в течение года	Зам. директора по УВР, - предметники	учи
29	Использование элементов дифференцированного обучения, направленных на творческий поиск, высокую познавательную активность, самостоятельную деятельность, а также учебную мотивацию одаренных учащихся	в течение года	Зам. директора по УВР, предметники	учи
30	Участие в конкурсах, проектах различных направлений и уровней	в течение года	Зам. директора по УВР, предметники	учи
31	Анализ работы с одаренными учащимися, перспективы в работе на 2017-2018 уч. год.	01.05.18	Зам. директора по УВР	

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1	Первый (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников	01.10.18	зам директора по УВР, учителя- предметники
2	Анализ результатов олимпиад первого (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников	01.10.18	
3	Второй (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников	ноябрь-декабрь 2018	
4	Анализ результатов олимпиад второго (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников	01.12.18	

5	Интеллектуальный марафон и олимпиады для учащихся начальной школы	01.03.18	Классные руководители, учителя — предметники
6	Участие в образовательных конкурсах для обучающихся и педагогов	в течение года	Зам. директора по УВ

Диагностика и мониторинг

Цель: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1	Анализ выполнения плана методической работы за четверть, год	в конце каждой четверти, в конце учебного года	зам директора по УВР
2	Мониторинг качества разработки учебно-программной, учебно-методической документации и дидактических материалов	в течение года	зам директора по УВР, руководители ШМО
3	Мониторинг процесса повышения квалификации и аттестации педагогических работников	в течение года	зам директора по УВР, руководители ШМО
4	Мониторинг процесса внедрения ФГОС ООО	в течение года	зам директора по УВР, руководители ШМО

Подготовки к итоговой аттестации

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1. Организационно-технологическое обеспечение			
1	Педагогический совет: «Анализ итогов 2017-2018 учебного года. Задачи на 2017-2018 учебный год.» (Анализ итоговой аттестации выпускников 2017-2018уч. г., разработка плана – графика подготовки школы к ОГЭ на 2017- 2018 учебный год)	август	зам.директора по УВР

2	Создание школьной рабочей группы для решения и сопровождения вопросов по подготовке и проведению ОГЭ, распределение обязанностей в группе	01.09.18	зам.директора по УВР
3	Подготовка нормативно-правовой базы, регламентирующей организацию и проведение государственной итоговой аттестации выпускников	в течение года	зам.директора по УВР
4	Анкетирование учащихся и дальнейший сбор информации по вопросу выбора предметов для сдачи ОГЭ, о количестве участников ОГЭ по общеобразовательным предметам	декабрь 2018 февраль 2019	зам.директора по УВР, классный руководитель 9 класса
5	Подготовка памяток для учащихся «Как избежать стресса в период подготовки и сдачи ГИА», родителей «Как помочь ребенку в период подготовки и сдачи ГИА»	01.01.19	Педагог-психолог
6	Формирование базы данных учащихся 9 класса	До 01.03.19	зам.директора по УВР
7	Проведение пробного репетиционного ОГЭ	Февраль 2019	зам.директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом			
1	Анализ результатов ОГЭ прошлого учебного года, знакомство педагогов с рекомендациями по подготовке в 2017-2018 учебном году	Пед. совещание, заседания МО сентябрь 2019	администрация, руководители МО
2	Работа с учителями школы по ознакомлению с нормативными правовыми документами, регламентирующими порядок проведения ОГЭ	пед. советы январь- 2019	зам.директора по УВР
3	Проведение практических семинаров для учителей школы по вопросам структуры и содержания контрольно- измерительных материалов	в течение года	Руководители МО
4	Участие учителей-предметников в обучающих семинарах, вебинарах по подготовке учащихся к ОГЭ.	в течение года	зам.директора по УВР, руководители МО, учителя
5	Участие педагогов школы в районных и региональных совещаниях, вебинарах,	в течение года	зам.директора по

	семинарах, курсах повышения квалификации		УВР
6	<p>Информирование участников образовательного процесса о нормативно-правовом обеспечении государственной итоговой аттестации в 2017-2018 учебном году:</p> <ul style="list-style-type: none"> • педагогический совет • родительские собрания • ученические собрания • оформление стенда «Итоговая аттестация-2018» 	<p>февраль 2019</p> <p>февраль- апрель 2019</p>	<p>зам.директора по УВР, руководители МО, классный руководитель, учителя</p>
7	Размещение и обновление на сайте школы-интерната информации по вопросам проведения ГИА	в течение года	зам.директора по УВР
Работа с учащимися и родителями			
1	Классное собрание учащихся 9 класса и их родителей «Ознакомление с Порядком поведения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, процедурой написания итогового сочинения по литературе, критериями его оценивания и использования результатов»	01.10.18	зам.директора по УВР, классный руководитель
2	Расписание консультаций по подготовке к ОГЭ в целях ознакомления учащихся с изменениями в структуре КИМов, возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработки навыков их выполнения	сентябрь 2018-май 2019	замдиректора по УВР, учителя -предметники
3	Проведение репетиционных тестирований в формате ОГЭ-9, по русскому языку и математике и предметов по выбору	декабрь 2018 февраль 2019	Зам.директора по УВР учителя -предметники
4	Анализ результатов репетиционных тестирований в 2017-2018 учебном году, рекомендации педагогам и учащимся	январь 2019	Зам. директора по УВР

5	Родительское собрание с участием учащихся 8– 9 классов: «О психологической подготовке к государственной итоговой аттестации учащихся и их родителей»	До 01.03.18	замдиректора по УВР, педагог – психолог, классные руководители
6	Об итогах государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса 2017-2018 учебного года. Комплексный анализ результатов	Июнь-август 2018	зам. директора по УВР
Контроль за подготовкой и проведением итоговой аттестации			
1	Контроль работы учителей по подготовке к государственной (итоговой) аттестации выпускников: а) целенаправленное посещение обобщающих уроков; б) проверка выполнения государственной программы и ее практической части; г) собеседования с учителями по организации повторения учебного материала.	в течение года	администрация руководители МО зам. директора по УВР
2	Административное совещание по вопросу проведенного анализа создания условий учителями-предметниками 9 класса, наличия различных форм учебно-методического обеспечения в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся	01.10.18	зам.директора по УВР
3	Анализ работы учителей-предметников 9- го класса по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к ОГЭ, ГВЭ (справка по итогам анализа)	01.02.19	зам. директора по УВР
4	Совещание с классными руководителями с целью рассмотрения результатов анализа их работы с родителями 9 класса по вопросу итоговой аттестации учащихся	01.02.19	зам.директора по УВР
5	МО учителей-предметников для рассмотрения экзаменационного материала и вопросов отработки методов и форм, направленных на успешную сдачу государственной итоговой аттестации	01.03.19	зам.директора по УВР

	учащимися		
6	Административное совещание по вопросу проведенного анализа готовности учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации по результатам работ в форме и по материалам ОГЭ	До 30.04.19	администрация
7	Административное совещание «Об итогах государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса 2018-2019 учебного года»	До 01.07.19	администрация

**План коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда
на 2018-2019 учебный год.**

Цель: предупреждение, выявление и устранение речевых нарушений.

Задачи:

- организовать работу по диагностике уровня развития речевой деятельности;
- реализовывать индивидуально-ориентированные программы развития с учётом структуры речевого дефекта.

Приоритетные направления деятельности:

- совершенствование коррекционно-воспитательной работы по наиболее важным направлениям;
- структурированное и динамическое наблюдение за речевой деятельностью детей на занятиях и вне них;
- систематизация учебно-методического материала.

№	Направление деятельности	Формы и методы работы	Цель	Сроки
1.	Диагностическое	Психолого-педагогическое и логопедическое обследование детей. Комплектация подгрупп.	Точное установление причин, структуры и степени выраженности отклонений в речевом развитии	1-15 сентября В течение года
		Объективное логопедическое заключение и составление групповых, подгрупповых и индивидуальных планов коррекционно-развивающей работы на учебный год, составление циклограммы деятельности.	Заполнение речевых карт, составление перспективных планов работы с каждой группой, индивидуально	сентябрь
		Индивидуальное логопедическое обследование и консультирование.	Выявление нарушений речи	В течение года по запросам педагогов, специалистов и родителей
		Посещение уроков в 1-4, 5 классах.	Наблюдение за детьми в учебном процессе, выявление состояния устной речи учащихся-логопатов; рекомендации педагогу.	В течение года
		Психолого-педагогический и логопедический	выявление динамики в коррекционно-	Май

		мониторинг	образовательном процессе всех и каждого из воспитанников; отражение его результатов в речевых картах, при необходимости – корректировка планов индивидуальной и подгрупповой работы с детьми.	
2.	Коррекционно-развивающее направление	Проведение фронтальных (подгрупповых) логопедических занятий. Ведение документации.	Компенсация и коррекция нарушений речевой деятельности.	С 15 сентября по 15 мая по расписанию
		Участие в работе ПМП консилиума.	Обеспечение диагностико-коррекционного сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии.	В течение года
		Анализ проведенного психолого-педагогического и логопедического воздействия на школьников в течение всего учебного года	оценка качества коррекционно-педагогической деятельности всех специалистов, работающих с детьми логопедической группы, подготовка рекомендаций учителям начальных классов по работе с детьми, нуждающихся в особых условиях обучения (итоговый консилиум)	май
3.	Консультативная деятельность	Пропаганда логопедических знаний, проведение индивидуальных консультаций для родителей (посещение родителями занятий детей). Участие в методическом объединении учителей начальных классов.	В течение года	
4.	Работа над повышением квалификации	Мероприятия по повышению квалификации учителя-логопеда. Работа по теме самообразования «Развитие фонематического восприятия у детей младшего школьного возраста» Изучение новинок методической литературы. Участие в проведении методических объединений. Прохождение курсов повышения квалификации. Создание предметно-развивающей среды в логопедическом кабинете. Работа над пополнением методической базы логопедического кабинета (изготовление наглядных и дидактических пособий).	В течение года	

5.	Организационная деятельность	<p>Оформление документации учителя-логопеда. Составление расписания занятий. Оформление речевых карт. Ведение индивидуальных тетрадей для работы с детьми и родителями. Планирование и разработка индивидуальных логопедических программ. Самоанализ работы учителя-логопеда.</p>	В течение года
----	------------------------------	--	----------------

Коррекционная работа учителя-логопеда

Цель: предупреждение, выявление и устранение речевых нарушений.

Задачи:

- организовать работу по диагностике уровня развития речевой деятельности;
- реализовывать индивидуально-ориентированные программы развития с учётом структуры речевого дефекта.

Приоритетные направления деятельности:

- совершенствование коррекционно-воспитательной работы по наиболее важным направлениям;
- структурированное и динамическое наблюдение за речевой деятельностью детей на занятиях и вне них;
- систематизация учебно-методического материала.

№	Направления деятельности	Формы и методы работы	Цель	Сроки
1.	Диагностическое	Психолого-педагогическое и логопедическое обследование детей. Комплектация подгрупп.	Точное установление причин, структуры и степени выраженности отклонений в речевом развитии	1-15 сентября В течение года
		Объективное логопедическое заключение и составление групповых, подгрупповых и индивидуальных планов коррекционно-развивающей работы на учебный год, составление циклограммы деятельности.	Заполнение речевых карт, составление перспективных планов работы с каждой группой, индивидуально	сентябрь
		Индивидуальное логопедическое обследование и консультирование.	Выявление нарушений речи	В течение года по запросам педагогов, специалистов

				и родителей
		Посещение уроков в 1-4 классах.	Наблюдение за детьми в учебном процессе, выявление состояния устной речи учащихся-логопатов; рекомендации педагогу.	В течение года
		Психолого-педагогический и логопедический мониторинг	выявление динамики в коррекционно-образовательном процессе всех и каждого из воспитанников; отражение его результатов в речевых картах, при необходимости – корректировка планов индивидуальной и подгрупповой работы с детьми.	май
2.	Коррекционно-развивающее направление	Проведение фронтальных (подгрупповых) логопедических занятий. Ведение документации.	компенсация и коррекция нарушений речевой деятельности.	С 15 сентября по 15 мая по расписанию
		Участие в работе ПМП консилиума.	обеспечение диагностико-коррекционного сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии.	В течение года
		Анализ проведенного психолого-педагогического и логопедического воздействия на школьников в течение всего учебного года	оценка качества коррекционно-педагогической деятельности всех специалистов, работающих с детьми логопедической группы, подготовка рекомендаций учителям начальных классов по работе с детьми, нуждающихся в особых условиях обучения (итоговый консилиум)	май

3.	Консультативная ятельность	Пропаганда логопедических знаний, проведение индивидуальных консультаций для родителей (посещение родителями занятий детей). Участие в методическом объединении учителей начальных классов.	В течение года
4.	Работа над повышением квалификации	Мероприятия по повышению квалификации учителя-логопеда. Работа по теме самообразования «Развитие фонематического восприятия у детей младшего школьного возраста» Изучение новинок методической литературы. Участие в проведении методических объединений. Прохождение курсов повышения квалификации. Создание предметно-развивающей среды в логопедическом кабинете. Работа над пополнением методической базы логопедического кабинета (изготовление наглядных и дидактических пособий).	В течение года
5.	Организационная я деятельность	Оформление документации учителя-логопеда. Составление расписания занятий. Оформление речевых карт. Ведение индивидуальных тетрадей для работы с детьми и родителями. Планирование и разработка индивидуальных логопедических программ. Самоанализ работы учителя-логопеда.	В течение года

Коррекционная работа учителя-дефектолога

Работа учителя-дефектолога направлена на реализацию общих целей:

- повышение уровня общего развития учащихся, восполнение пробелов предшествующего развития и обучения;
- индивидуальная работа по формированию недостаточно освоенных умений и навыков, коррекция отклонений в развитии познавательной сферы и речи.

Содержание деятельности учителя-дефектолога обеспечивает решение следующих задач:

- определение учебных трудностей ребенка;
- составление индивидуальных коррекционно-развивающих программ;
- динамическое изучение уровня умственного развития детей и результатов коррекционного воздействия;
- проведение индивидуальных и групповых коррекционных занятий;
- консультирование педагогов и родителей по проблемам развития, обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями;

Решение поставленных задач реализуется в следующих направлениях работы учителя-дефектолога:

Направления	Мероприятия	Класс	Цель проведения мероприятия	
1. Диагностическое направление	Изучение уровня умственного развития	По запросу педагогов Обследуемые дети	Определение соответствия выбранной программы, а также приемов и методов работы, используемых в процессе обучения, реальным возможностям ребенка. Выявление детей, нуждающихся в специализированной помощи.	Сентябрь, январь, май
	Определение особенностей познавательной и учебной деятельности	Обследуемые дети	Определение причин трудностей в обучении; определение индивидуальных путей развития ребенка, коррекции и компенсации нарушений; планирование коррекционных мероприятий.	Сентябрь – октябрь; Апрель - май
	Динамическое наблюдение за развитием учащихся	Учащиеся, посещающие занятия дефектолога	Отслеживание динамики развития учащихся, корректировка коррекционных программ, приемов и методов работы специалиста.	Октябрь, январь, май
	Наблюдение за учащимися в процессе учебной деятельности	Обследуемые дети	Определение характерных особенностей учебной деятельности и поведения учащихся, особенностей развития эмоционально-волевой сферы.	В течение года
	Изучение усвоения программных знаний, умений и навыков (по основным предметам)	Обследуемые дети	Определение и уточнение причин и квалификация трудностей ребенка в процессе усвоения ЗУНов по различным предметам.	В течение года
2.	Составление индивидуальных карт динамического развития учащегося по результатам анализа полученных данных,	Обследуемые дети	Осуществление планомерного наблюдения за развитием ребенка в условиях коррекционного обучения	Октябрь, май

	планирование коррекционных мероприятий			
3. Коррекционное направление	Сенсорное и сенсомоторное развитие	Учащиеся, посещающие занятия дефектолога	Построение коррекционных программ в соответствии со структурой нарушения в развитии учащихся. Коррекция имеющихся недостатков развития учебно-познавательной деятельности детей с ОВЗ.	В течение года
	Формирование пространственно-временных представлений			
	Умственное развитие			
	Нормализация деятельности школьника			
	Формирование разносторонних представлений о предметах и явлениях окружающей действительности, обогащение словаря, развитие связной речи			
	Формирование приемов умственной деятельности и способов учебной работы			
4. Аналитическое направление	Анализ процесса коррекционного воздействия на развитие учащегося и оценка его эффективности		Корректировка планирования коррекционно-развивающих занятий с учетом достижений школьника.	В течение года
	Осуществление междисциплинарного сотрудничества со специалистами школьного ПМПк			
5. Консультативно-просветительское и профилактическое	Индивидуальные консультации для педагогов		Составление рекомендаций педагогам по использованию коррекционных приемов и методов в работе с учащимися с ОВЗ.	В течение года

направление	Индивидуальные консультации для родителей		Рассмотрение частных случаев семейного воспитания, определение адекватных особенностям конкретного ребенка условий воспитания и развития. Включение родителей в коррекционно-развивающий процесс.	
6. Организационно-методическое направление	Участие в заседаниях школьного ПМПк		Анализ наблюдений и результатов диагностики, отслеживание динамики развития учащихся. Определение соответствия форм обучения уровню развития ребенка.	В течение года
	Оформление документации			
	Организация обследования учащихся на ПМПк			

**План работы
школьной ПМПк**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Подготовительный этап медико-психолого-педагогического обследования детей, изучение индивидуальных особенностей учащихся	Сентябрь-октябрь	Члены педконсилиума, классные руководители, воспитатели
2.	Ознакомление с результатами адаптационного периода в школе	Октябрь	Зам. директора по УР, педагог-психолог, классные руководители, соцпедагог
3.	Проблема адаптации первоклассников к ситуации школьного обучения	Октябрь	Педагог-психолог, классные руководители, воспитатели
4.	Выявление учащихся с отклонениями в развитии	Сентябрь - ноябрь	Педагог-психолог, врач, классные руководители
5.	Особенности протекания подросткового кризиса	Декабрь	Педагог-психолог, классные руководители, воспитатели
6.	Составление и утверждение списка учащихся, направляемых на ПМПк	Декабрь	Педагогический совет зам. директора по УР педагог-психолог
7.	Психолого-педагогическое сопровождение в работе с неуспевающими учащимися и с учащимися, имеющими отклонения в развитии	В течение года	Зам. директора по УР, классные руководители, учителя, педагог-психолог, соцпедагог
8.	Подготовка документов на ПМПк	Март	Педагог-психолог, классные руководители
9.	Направление учащихся на ПМПк	Апрель	Зам. директора по УР, педагог-психолог, классные руководитель, врач

План работы библиотеки на 2018-2019 учебный год.

Руководство чтением как приоритетное направление библиотечной работы, сегодня трансформируется в целенаправленное воздействие на содержание и характер потребления всех видов визуальной информации, включая традиционные полиграфические книги и электронные тексты, обычные периодические издания, а также аудио-, видео- и мультимедийные источники информации. Мультимедиа, информационные и коммуникационные технологии позволяют создать новые модели открытого обучения, дают возможность наполнить единое информационное образовательное пространство новым содержанием. Массовые формы работы с читателями при применении современных электронных аудиовизуальных произведений на компакт-дисках только выиграют. Они показывают заметное влияние на формирование читательских и зрительских предпочтений, побуждая интерес к знакомству с лучшими образцами полиграфических и электронных изданий. Объем информации, массив всевозможных данных, глобальные электронные сети требуют способности к компетентным оценкам, отбору и целенаправленному использованию многообразных средств информации. Формула «знаю, что», но и прежде всего – формулой «знаю, где». Оттого так важно сегодня развивать способности школьников к отбору и анализу информации. Предоставление потенциальным и реальным пользователям библиотеки открытого и свободного доступа к информации в целях развития и информационной поддержки процессов модернизации образования основа работы школьной библиотеки.

I. Основные задачи библиотеки:

1. Совершенствование системы сбора информации и формирование баз данных.
2. Разработка путей распространения информации и организации доступа к информационным ресурсам.
3. Разработка новых информационно-консультационных услуг для пользователей и информационное обеспечение учащихся.
4. Информационная поддержка педагогов в учебной, научно-исследовательской деятельности, а также информационное сопровождение инновационных процессов в школе
5. Помощь в самообразовании, саморазвитии обучающихся.

II. Основные функции библиотеки

Образовательная - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и в школьной программе.

Информационная - предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.

Культурная - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

Воспитательная - библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе; помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.

III. Контрольные показатели.

Читатели
Посещаемость
Книговыдача

IV. Организация библиотечного обслуживания.

1. Выполнение библиотечно-библиографических справок.
2. Ведение тетради учета библиографических справок.
3. Накопление собственного банка информации.
4. Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся школы с применением новых информационных технологий:
 - Совместно с классными руководителями начальной школы составить сетку занятий библиотечных часов, по темам:
 - Тема 1. Библиотека – что это?
 - Тема 2. История книги.
 - Тема 3. Структура книги.
 - Тема 4. «Говорящие обложки» - самостоятельный выбор.
 - Тема 5. Справочная литература и работа с ней
 - Тема 6. Самостоятельная работа с источником информации.
 - Тема 7. Электронные справочные издания.
 - Тема 8. Ваша безопасность при работе за компьютером и в сети Интернет.
 - Тема 9. Самостоятельная работа в сети Интернет для поиска необходимой информации.
 - Тема 10. Требования к созданию презентаций.
7. Пропаганда и реклама библиотечного фонда книжными выставками, объявлениями, устными рекомендациями
8. Задачи индивидуального обслуживания:
 - помощь в определении тематики чтения,
 - выбор конкретных книг,
 - выполнение запросов,
 - оказание помощи в поиске литературы,
 - знакомство с источниками информации.
9. Перерегистрация и запись новых читателей
10. Беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг
11. Беседы об ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, другому носителю информации
12. Подбор литературы для написания рефератов, докладов и т.д.
13. Проведение индивидуальных бесед о прочитанном:
 - *выявление уровня читательского развития учащегося, в том числе — была ли ему понятна прочитанная книга;
 - * выявление мнения читателя о данном произведении и его авторе;
 - * выявление вкусов и предпочтений читателя (на примере обсуждения прочитанной книги).
14. Анкетирование учащихся 5-9 классов «Что я люблю читать?»
15. Тематические выставки, посвященные юбилейным и памятным датам
16. Стимулирование интереса к чтению:
 - а) литературно-творческие игры,
 - б) беседы, обзоры,
 - в) увлекательные путешествия с героями книг.
 - г) Интеллектуальные игры, викторины, конференции
17. Мониторинг посещаемости библиотеки

- * просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей
- 18. Наглядная реклама (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)
- 19. Работа с читателями.
 - А) «Новые поступления для вас!» (выставка новинок)
 - Б) Литературное путешествие (5-6 кл.) по произведениям Б. Житкова
 - В) Литературное путешествие по произведениям Э. Успенского
 - Г) обзор-дискуссия выставки «Знаете ли вы ваши права?»
 - Д) Игра-викторина «Сказки Ш. Перо»
 - Е) Выставки научно-популярной литературы по предметным неделям
 - Ж) Акция «Подари книгу» (учащимся из малообеспеченных семей и учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям-сиротам и опекаемым)
 - И) Обновление постоянно действующей выставки «Мы выбираем ЗОЖ!»
 - К) С целью активизации чтения провести конкурс «Лучший читатель библиотеки» среди 2-9 классов
 - Л) Викторина-презентация «Богатыри» ко Дню Защитника Отечества
 - М) Книги-юбиляры
 - Н) Неделя детской книги
 - О) обзор-беседа выставки «Настоящее космоса»
 - П) Подбор материала к классным часам, выставке плакатов, рисунков к празднику 9 мая.
 - Р) выставка к Дню славянской письменности и культуры

V. Формирование библиотечного фонда.

- Продолжить формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами
- Обеспечение свободного доступа в библиотеке к художественному фонду (для учащихся 1-4-х классов); к фонду периодики (для всех учащихся и сотрудников)
- Выдача изданий читателям на абонементе
- Обеспечение работы с фондом читального зала
- Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах
- Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий
- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей
- Работа по мелкому ремонту художественных изданий и учебников с привлечением библиотечного актива
- Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений (основной фонд);
- Оформление подписки на периодические издания, контроль доставки;
- Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации
- Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам.
- Работа по сохранности фонда:
 - проверка возвращаемых документов
 - обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителями информации в установленном порядке
 - составление списков должников, извещение классных руководителей

-обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.

VI. Работа с учебным фондом.

Подготовка комплектов учебной литературы и выдача по классам

Ведение журнала выдачи учебников.

Мониторинг обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2018 – 2019 учебный год.

Работа с библиографическими изданиями (прайс- листы, тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования)

Составление совместно с учителями предметниками бланка заказа на учебники с учётом их требований на 2018 -2019 учебный год

Формирование общешкольного бланка заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих заместителей директора школы и руководителей методических объединений, а также итогов инвентаризации

Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа

Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, оформление электронной картотеки.

Информирование учащихся и педагогов о новых поступлениях учебников и учебных пособий, через выставки и объявления.

Размещение новых учебников в фонде

Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ

Работа по мелкому ремонту учебной литературы с привлечением библиотечного актива.

Оформление накладных на поступившую учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию

Сбор, расстановка учебной литературы

Пополнение базы данных «Учет учебной литературы» (по классам, по году издания, по автору и т.д.)

Организация работы по своевременному возврату учебников и учебных пособий.

VII. Работа с родителями

Предоставление родителям информации об обеспеченности учебной литературой

Предоставление родителям информации о посещаемости их детьми школьной библиотеки

Оформление стенда «Лучшие читатели библиотеки»;
Оформление стенда «Самый читающий класс»
Выступление на общешкольном собрании с информацией об обеспеченности учебной литературой.

VIII. Работа с педагогическим коллективом

Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.

Выставки-обзоры поступающих новинок

Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.

Оказание методической помощи к уроку

Подбор литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям и классным часам.

Участие в подготовке Дня учителя (подбор материалов, разработок)

Отчет о работе библиотеки за 1 полугодие 2018-2019 учебного года.

IX. Повышение квалификации.

Использование в работе опыта лучших школьных библиотекарей, участие в конкурсах, как в районных, индивидуальные консультации методиста, постоянное изучение информации из профессиональных изданий:

- Журнал «Школьная библиотека»
- Газета «Библиотека в школе» и ее электронная версия

Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий

- Использование и применение Интернета
- Взаимодействие со школьными библиотеками района.

Программа воспитательной работы «Я - гражданин» (1-9 классы)

Пояснительная записка

Сегодняшняя социальная ситуация ставит перед школой новый социальный заказ. Обществу нужен выпускник, владеющий способами и средствами сохранения и развития себя как личности. Школа должна обеспечить овладение учащимися содержанием образования на повышенном уровне знаний, требуемом для профессиональной ориентации. Стране нужны личности, способные самостоятельно находить выход из проблемной ситуации, осуществлять поисковую деятельность, проводить исследования, владеющие средствами и способами исследовательского труда.

Школьное образование – звено в цепи реально происходящего в повседневной жизни. Школа сегодня должна быть ориентирована не только на передачу

определенной суммы знаний и выработку репродуктивных умений применения этих знаний, но, прежде всего на формирование компетентной, физически и духовно здоровой личности, способной к самоопределению в обществе через взаимодействие с субъектами внешней среды.

Система воспитательной работы, построенная на основе компетентно - ориентированного подхода, предусматривает формирование у подростков гражданской позиции и определенной системы ценностей, социальной адаптации учеников в современной жизни. Основная идея воспитательной системы школы – комплексный подход в воспитании и обучении как средство становления и развития субъективности воспитания. Большое внимание уделено совершенствованию и обновлению внеклассной воспитательной деятельности с детьми.

Воспитательная система включает в себя три взаимосвязанных блока, способствующих удовлетворению разнообразных потребностей школьников и формированию ключевых компетентностей: воспитательная работа в процессе обучения; внеурочная деятельность; внешкольная деятельность.

Основная гипотеза работы заключается в том, что главными факторами эффективности процесса воспитания являются деятельностный подход и системность.

Основные идеи:

Идея развития.

Основной смысл воспитательной работы - развитие личности ученика его субъективности и индивидуальности, творческих и интеллектуальных способностей, развитие умений самообразования и самовоспитания.

Идея творчества.

В процессе творческой деятельности происходит развитие способностей и формирование потребностей личности. Развитие мотивации и овладение методами творческой деятельности способствует более полному самовыражению личности.

Идея сотрудничества.

Совместная творческая деятельность детей, родителей и учителей является созидательной деятельностью, способствующей переживанию “ситуации успеха”.

Идея выбора и ответственности.

Имея возможность выбирать виды и формы деятельности, ребенок учится предполагать результаты и нести за них ответственность.

Идея деятельности.

Деятельность призвана породить удовлетворение от процесса деятельности и идеи, от переживания ценностного отношения к объекту деятельности.

Идея открытости.

Контакт с семьей, участие родителей в воспитании, доступность информации, взаимодействие с учреждениями окружающего социума

Цель воспитательной работы школы:

Формирование ключевых компетентностей школьников посредством внедрения компетентно – ориентированного подхода в образовательно-воспитательный процесс.

Задачи:

1. Продолжить формировать у обучающихся потребность здорового образа жизни, обновлять и развивать систему работы по здоровьесбережению учеников.
2. Приобщать детей к общечеловеческим ценностям, способствовать формированию у них основам культуры и общения, убеждений, системы социальных установок, умений построения межличностных отношений.

3. Выявлять и развивать природные задатки, творческий потенциал обучающихся, реализовать их склонности и способности в разнообразных сферах человеческой деятельности.

4. Развивать внутреннюю свободу, способность к самоопределению, самореализации, самореабилитации, чувство собственного достоинства, самоуважения.

5. Использовать новейшие технологии обучения в урочной и внеурочной деятельности на основе игровых, тренинговых и других методик.

6. Развивать внеурочную деятельность обучающихся, направленную на формирование нравственной культуры, их гражданской позиции, расширение кругозора, интеллектуального развития.

7. Обновлять и развивать единую систему школьного и классного ученического самоуправления, формировать у обучающихся чувства ответственности, самостоятельности, инициативы.

8. Совершенствовать методическое мастерство классного руководителя через работу МО, методическую литературу и участие в школьных и городских, республиканских и российских конкурсах.

9. Продолжить формировать и развивать систему работы с родителями и общественностью.

10. Продолжить проведение мониторинга здоровьесберегающей деятельности, уровня воспитанности и уровня удовлетворенности родителей и учащихся образовательным процессом.

11. Продолжить сотрудничество (совместные мероприятия, встречи) с ГПДН, КДН, ГИБДД, МЧС, социальными работниками и другими структурами в плане профилактики правонарушений и школьной дезадаптации.

НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ:

1. СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЕ

Цель: создание условий для сохранения и развития здоровья, двигательной активности обучающихся.

Задачи:

- создание условий для полноценного физического развития школьников на уроках и внеурочной деятельности в школе;
- формирование стремления к здоровому образу жизни, осознание здоровья как одной из главных жизненных ценностей;
- представления информации о способах оздоровления организма;
- обеспечение рациональной организации двигательного режима, нормального физического развития обучающихся.

Система мероприятий:

- реализация программы «Здоровье»;
- проведение диспансеризации обучающихся;
- применение здоровьесберегающих технологий;
- организация работы спортивных секций;
- обеспечение безопасности учащихся во время организации учебно-воспитательного процесса;
- проведение досуговых мероприятий: конкурсов, праздников, викторин, экскурсий;
- регулярное проведение спортивно-оздоровительных мероприятий (Дней здоровья, турслета, походов, соревнований);

- проведение лекций, бесед, консультаций с учащимися и их родителями по вопросам здоровья.

Ожидаемый результат:

- обучение конкретным приемам и методам оздоровления организма;
- формирование у обучающихся потребности здорового образа жизни;
- рациональная и соответствующая организация учебно-воспитательного процесса.

(по программе «Здоровье»)

2. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНО – ПОЗНАВАТЕЛЬНОЕ

Цель: воспитание стремления стать образованным и культурным человеком, способным в полной мере реализовать свой интеллектуальный потенциал.

Задачи:

- создание условий для формирования мотивации учения;
- развитие читательского интереса и читательских умений учащихся;
- развитие учебных интересов, умений учащихся средствами внеклассной работы;
- развитие творческих и исследовательских способностей.

Система мероприятий:

- проведение школьных олимпиад;
- проведение конкурсов «Лучший ученик года», «Лучший класс года»;
- проведение научных конференций;
- организация и проведение школьных праздников и мероприятий;
- проведение классных часов, информационных часов;
- организация тематических экскурсий, посещение выставок;
- использование сети Интернет.

Ожидаемый результат:

- приобретение опыта уважительного и творческого отношения к учебному труду;
- участие в разработке и реализации различных проектов;
- получение навыков сотрудничества, ролевого взаимодействия со сверстниками, старшими детьми и взрослыми в учебно-познавательной деятельности;
- получение представлений о роли знаний, труда и творчества в жизни человека и общества.

№ п/п	Мероприятия	Форма	Кл асс	Ответственные	Сроки
1	Мой школьный дом, мой город	Экскурсия по школе и городу	1-9	Классные руководители	Сентябрь
2	«Лучший класс года»	Конкурс	1-9	Классные руководители Воспитатели	В течение года
3	«Самый спортивный класс года»	Конкурс	1-9	Классные руководители Воспитатели	В течение года
4	«Самый здоровый класс года»	Конкурс	1-9	Классные руководители Воспитатели	В течение года

5	«Лучший ученик года»	Конкурс	2-9	Классные руководители Воспитатели	В течение года
6	«Лучший первоклассник года»	Конкурс	1	Классный Руководитель Воспитатель	В течение года
7	«Лучший спортсмен года»	Конкурс	2-9	Классные руководители Воспитатели	В течение года
8	Правила поведения в школе	беседа	1-9	Классные руководители Воспитатели	Сентябрь
9	Игры на развитие произвольности психических процессов (внимания памяти, воображения и т.д.)	Игра, упражнения	1-4	Учителя начальных классов	В течение года
10	Наши классные обязанности (организация дежурств, распределение поручений)	Классный час	2-9	Классные руководители Воспитатели	Сентябрь
11	Мои права и обязанности	Беседа о школьном Уставе	5-9	Социальный педагог	1 четверть
12	По каким правилам мы живем?	Беседы	5-6	Классные руководители Воспитатели	1 четверть
13	Мои интересы, мои увлечения — аукцион увлечений и интересов учащихся.	Классный час, час общения	1-9	Классные руководители Воспитатели	Сентябрь-октябрь
14	Компьютер в жизни человека. Информационная безопасность.	Классный час	1-9	Классные руководители Воспитатели	В течение года
15	Как развить свой интеллект? Школа интеллектуального развития.	Беседа Тренинг		Классные руководители Воспитатели Психолог	В течение года
16	Библиотеке – нашу помощь	Акция	6-8	Актив класса	Апрель
17	Декады по предметам	Викторины, игры, олимпиады, открытые уроки и мероприятия	1-9	Учителя-предметники Руководители МО	В течение года
18	Дом, в котором мы живем	Беседа	5-9	Воспитатели	Апрель

3. ДУХОВНО – ПРАВСТВЕННОЕ, ЭТИЧЕСКОЕ

Цель: формирование у учащихся жизненной позиции, основанной на системе общечеловеческих ценностей.

Задачи:

- формирование ключевых компетенций обучающихся;
- воспитание сознательно – активной личности, ответственной перед обществом;
- формирование волевых качеств личности, ответственности и самоконтроля в общении, воспитание толерантности;
- воспитание у школьников потребности соотносить свои интересы и желания с интересами другого человека;
- формирование осознанного и уважительного отношения к традиционным и религиозным организациям, к вере, и религиозным убеждениям.

Система мероприятий:

- беседы, классные часы по темам «Семья», «Общение», «Этикет»;
- выпуск школьных стенгазет, выставки рисунков, поделок к праздникам;
- организация шефской помощи младшим школьникам;
- организация и проведение уроков этики, внеурочных мероприятий, направленных на формирование представлений о нормах морально-нравственного поведения, игровых программах, позволяющих школьникам приобретать опыт ролевого нравственного взаимодействия.

Ожидаемый результат:

- знание правил этикета, культуры речи;
- представление о правилах поведения в школе, дома, на улице, в населенном пункте, в общественных местах, на природе;
- представления о возможном негативном влиянии на морально-психологическое состояние человека компьютерных игр, кино, телевизионных передач, рекламы;
- выработка отрицательного отношения к аморальным поступкам, грубости, оскорбительным словам и действиям, в том числе в содержании художественных фильмов и телевизионных передач;
- установление дружеских взаимоотношений в коллективе, основанных на взаимопомощи, и взаимной поддержке;
- выработка уважительного отношения к родителям, старшим, доброжелательного отношения к сверстникам и младшим.

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Форма</i>	<i>Класс</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Сроки</i>
1	Познай себя	Тест	7-8	Психолог	1 четверть
2	Урок милосердия и доброты	Беседы	5-9	Классные руководители Воспитатели	В течение года
3	«Кто я?», «Какой я?», «Моё хобби», «Хочу и надо»	Беседы	5-7	Классные руководители	1 четверть
4	Добро и зло. Чью старость ты утетишь?	Дискуссия	5-9	Классные руководители Воспитатели	Октябрь

5	Мой сосед по парте	Час общения	6-7	Воспитатели	2 четверть
6	Я и мы	Коллективная беседа	8-9	Кл. руководители	3 четверть
7	Наркомания и здоровье	Оформление стенда	7-9	Зам. дир. по СР Соцпедагог Врач	Декабрь
8	Азбука вежливости	Часы общения	1-9	Классные руководители	В течение года
9	Кем быть (профессиональное самоопределение)	Тест	9	Психолог, соц. педагог	1 раз в полугодие
10	Этика и я (цикл бесед)	Классные часы и часы общения	1-9	Классные руководители Воспитатели	В течение года
11	Человек среди людей	Беседы	1-7	Классные руководители	Декабрь
12	Быть человеком	Дискуссия	8-9	Классные руководители Воспитатели	Февраль
13	Люди, без которых мне одиноко	Этическая беседа	1-9	Классные руководители	Март
14	Какие воспоминания оставлю я о себе в школе	Час общения	1-9	Воспитатели	Май

4. ГРАЖДАНСКО – ПАТРИОТИЧЕСКОЕ

Цель: воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам и свободам человека.

Задачи:

- формирование ценностного отношения к России, своему народу, своему краю, отечественному культурно-историческому наследию, государственной символике, законам Российской Федерации, русскому и родному языку, народным традициям, старшему поколению;
- формированию гражданской позиции школьника, создание условий для его самопознания и самовоспитания.

Система мероприятий:

- организация встреч и бесед с интересными людьми, являющимися достойными примерами гражданственности и патриотизма;
- просмотры с обсуждением художественных фильмов, литературы, проведение классных часов, бесед, информационных часов о подвигах Российской армии, защитниках Отечества;
- организация и проведение игр военно-патриотического содержания, конкурсов и спортивных соревнований;
- организация экскурсий по памятным местам и достопримечательностям города, района, республики.

Ожидаемый результат:

- иметь представление и знать о государственных символах Российской Федерации, Республики Марий Эл;
- знать о важнейших событиях в истории страны, о содержании и значении государственных праздников;

- иметь интерес к общественным явлениям, понимание активной роли человека в обществе;
- иметь представление о правах и обязанностях гражданина России;
- любовь к образовательному учреждению, своему селу, городу, народу, России.

	<i>Мероприятия</i>	<i>Форма</i>	<i>Клас с</i>	<i>Ответственны е</i>	<i>Сроки</i>
1	Путешествие по памятным местам города Звенигово	Беседы	1-9	Воспитатели	Сентябрь
2	Государственная символика РФ и Республики Марий Эл	Беседы	1-9	Классные руководители	Декабрь
3	Об ответственности несовершеннолетних	Встреча с работниками прокуратуры	6-9	Соц.педагог, зам. дир. по ВР	Октябрь
4	«Страницы истории моей страны», «Достойные сыны Отечества»	Просмотр фильмов с обсуждением	1-9	Педагог-организатор	В течение года
5	Памятные даты моей страны	Беседа	1-9	Классные руководители Воспитатели	Май
6	Права несовершеннолетних Знание законов и их практическое применение	Лекция	7-9	Зам. дир. по ВР Соцпедагог	В течение года
7	«Мой выбор» (цикл классных часов)	Беседы	8-9	Классные руководители Воспитатели Психолог Соцпедагог	В течение года
8	Родной край. Декада марийского языка и ИКН	Игра-путешествие	5-7	Учителя марийского языка и ИКН	Ноябрь
9	Экскурсии в районный краеведческий музей	Экскурсии	1-9	Воспитатели	В течение года
10	Месячник военно-патриотического воспитания		1-9	Зам. дир. по ВР Педагог-организатор	Февраль
11	Уроки мужества	Беседа, встречи с ветеранами Великой Отечественной войны	1-9	Воспитатели Классные руководители	Май
12	Урок России (о	Беседа	1-9	Классные	Декабрь

	государственной символике РФ)			руководители	
13	Вахта памяти	Вахта у обелиска Победы	8-9	Воспитатели	Май
14	Исследовательско-поисковая работа по пополнению материалов музея	Проект	1-9	Воспитатели Классные руководители Учитель истории	В течение года

5. ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ И ТРУДОВОЕ

Цель: воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде, воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни.

Задачи:

- воспитание уважительного отношения к труду своему и других людей;
- вооружение учащихся основными трудовыми умениями и навыками;
- формирование элементарных представлений о нормах экологической этики;
- формирование отрицательного отношения к лени, небрежности в труде, небрежливому отношению к результатам труда людей;
- воспитание бережного, гуманного отношения ко всему живому.

Система мероприятий:

- организация самообслуживания (дежурство по классу, школе, общежитии);
- месячники по благоустройству школьной территории;
- экологические акции;
- организация встреч с людьми различных профессий;
- оформление стенда по профориентации;
- выставка изделий, поделок детского прикладного творчества;
- организация кружков по рукоделию;
- проведение школьных мероприятий и праздников;
- организация экскурсий, походов в лес.

Ожидаемый результат:

- формирование компетентностей самообслуживания;
- формирование профессиональных намерений выпускников;
- формирование навыков коллективной работы;
- бережное отношение к растениям и животным;
- бережное отношение к результатам своего труда, труда других людей, к школьному имуществу, учебникам, личным вещам;
- мотивация к самореализации в социальном творчестве, познавательной и практической, общественно-полезной деятельности;
- приобретение личного опыта участия в экологических инициативах, проектах.

	Мероприятия	Форма	Класс	Ответственные	Сроки
1	«Украсть кусочек планеты», «Цветник у школы»	Уборка территории вокруг школы	1-9	Воспитатели Парламент	В течение года
2	Я – житель планеты Земля	Беседы	1-9	Классные руководители Учитель биологии	Апрель

3	Озеленение классных комнат и комнат в общежитии	Посадка комнатных растений	1-9	Руководитель кружка	Сентябрь-октябрь
4	Береги природу – наш дом	Конкурс рисунков	1-4 5-7	Парламент Учитель ИЗО	Март
5	Мы в ответе за тех, кого приручили	Беседы, рассказы детей	1-6	Воспитатели Классные руководители	Апрель
6	Покормите птиц зимой	Мастерская кормушек, викторина	1-5	Учителя начальных классов	Январь
7	День птиц	Выставка рисунков, плакатов, викторина, игры	1-8	Учитель биологии Учитель ИЗО Воспитатели Парламент	Апрель
8	Дни экологической безопасности	Акции	5-9	Педагог-организатор	Апрель-май
9	Мир вокруг нас	Тематические экскурсии на природу	1-9	Воспитатели	В течение года
10	Цветы в легендах и преданиях	КТД с элементами викторины	5-7	Классные руководители	Март
11	Экологические десанты		2-9	Воспитатели	В течение года

6. ХУДОЖЕСТВЕННО – ЭСТЕТИЧЕСКОЕ

Цель: воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об этических идеалах и ценностях.

Задачи:

- формировать опыт самореализации в различных видах творческой деятельности, умение выражать себя в доступных видах и формах художественного творчества;
- воспитывать у школьников чувство прекрасного, развивать их творческое мышление, художественные способности, формировать эстетические вкусы, идеалы;
- формировать понимание значимости искусства в жизни каждого гражданина.

Система мероприятий:

- встречи с интересными людьми;
- походы в театры и музеи, выставки;
- библиотечные уроки;
- интернет - путешествия «Шедевры мирового искусства»;
- участие в творческих конкурсах;
- проведение конкурса «Созвездие юных дарований»;

- проведение цикла классных часов и информационных часов «О душевной красоте и не только».

Ожидаемый результат:

- повышение интереса к чтению, произведениям искусства, детским спектаклям, концертам, выставкам, музыке;
- стремление к опрятному внешнему виду;
- отрицательное отношение к некрасивым поступкам и неряшливости;
- получение знаний о стиле одежды как способе выражения внутреннего состояния человека;
- формирование способностей восприятия и понимания прекрасного, обогащение духовного мира детей средствами искусства и непосредственного участия в творческой деятельности.

	<i>Мероприятия</i>	<i>Форма</i>	<i>Класс</i>	<i>Ответствен ные</i>	<i>Сроки</i>
1	Экскурсии на выставки в краеведческий музей и межпоселенческую библиотеку (по плану музея, библиотеки)	Экскурсии	1-9	Классные руководители Воспитатели	В течение года
2	Живопись, вокал и др.	Занятия по интересам	1-9	Рук. кружков	В течение года
3	Созвездие юных талантов	Танцевально-музыкальный конкурс	2-9	Рук. кружков Воспитатели Классные руководители Педагог-организатор	Октябрь
4	Концерты к праздникам		2-9	Педагог - организатор	В течение года
5	Краски осени	Конкурс осенних композиций	2-9	Классные руководители Воспитатели	Октябрь
6	Волшебный мир руками детей	Выставки детского творчества	1-9	Рук. Кружков Воспитатели	Апрель
7	Масленица	Праздник	1-9	Педагог-организатор	Апрель
8	Мои любимые книги	Выставка книг	5-9	Педагог - библиотечкарь	В течение года
9	Новогодняя программа	Утренники	1-9	Педагог-организатор	Декабрь

7. ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Цель: предупреждение правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних подростков, формирование правовой культуры учащихся.

Задачи:

- создать целостное представление о личной ответственности за хорошие и плохие поступки;

- предупредить опасность необдуманных действий, свойственных подростковому возрасту, которые могут привести к совершению преступлений;
- способствовать развитию, становлению и укреплению гражданской позиции, отрицательному отношению к правонарушениям.

Система мероприятий:

- тестирование с целью выявления склонности учащихся к правонарушениям;
- оформление информационного стенда для родителей;
- проведение заседаний Совета профилактики;
- проведение Дней профилактики с приглашением сотрудников ПДН, ГИБДД, МЧС;
- организация конкурсов рисунков, плакатов, газет по пропаганде ЗОЖ;
- организация занятости учащихся путем привлечения в кружки и секции.

Ожидаемый результат:

- знание правил личной безопасности;
- снижение правонарушений среди несовершеннолетних;
- выработка коммуникативных навыков для адаптации в социуме и утверждения учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации среди сверстников;
- вовлеченность учащихся в кружки и секции.

(по программе «Подросток»)

8. РАБОТА С СЕМЬЕЙ

Цель: формирование отношения к семье как основе российского общества, взаимодействие с семьей в целях всестороннего развития личности ребёнка.

Задачи:

- изучить образ жизни семьи каждого обучающегося;
- определить особенности ситуаций семейного воспитания;
- поиск путей оптимизации педагогического взаимодействия школы, семьи и общества;
- усилить роль родителей в жизни школы;
- привлечение родителей к делам и проблемам школы;
- оказывать семье разнообразную специальную помощь;
- повышать педагогическую культуру родителей;
- проводить профилактику негативного семейного воспитания;

Система мероприятий:

- мероприятия по повышению педагогической культуры родителей;
- организация совместных мероприятий с родителями;
- содействие родителям в решении индивидуальных проблем воспитания детей;
- проведение Дней открытых дверей;
- проведение родительских собраний.
- ознакомление родителей с содержанием и методикой учебно-воспитательного процесса (открытые уроки, внеклассные мероприятия, шефская помощь, участие в управляющем совете школы).

Ожидаемый результат:

- развитие сотрудничества с родителями и общественностью;
- найти пути оптимизации педагогического взаимодействия школы и семьи;

- составление социального паспорта школы;
- отсутствие конфликтности, “мирное” разрешение проблем между учащимися и их родителями;
- повышение степени удовлетворённости родителей результатами работы школы;
- устойчивость в поведении детей;
- получение учащимися представлений о нравственных взаимоотношениях в семье.

№ n/n	Мероприятия	Форма	Класс	Ответственны е	Сроки
1	Что значит быть хорошим сыном и дочерью	Беседа	1-9	Классные руководители Воспитатели	В течение года
2	Я и моя семья	Беседы и классные часы	1-9	Воспитатели Классные руководители	Сентябрь
3	От всей души	Концерт	1-9	Педагог-организатор Воспитатели	Апрель
4	Забота о родных – дело совести каждого	Беседа	5-9	Классные руководители Воспитатели	В течение года
5	Славные руки матерей	Праздники	1-9		
6	Фотография из семейного альбома	Беседа	1-9	Классные руководители Воспитатели	В течение года
7	Мои родные - защитники Родины	Беседа	5-9	Воспитатели	В течение года
8	Здесь живет моя семья	Заочное путешествие	1-9	Воспитатели	В течение года
9	Мамин день	Классные мероприятия	5-9	Классные руководители Воспитатели	Март
10	«Только раз в году» (совместное празднование дней рождения воспитанников)	праздники	1-9	Воспитатели	В течение года
11	Педагогика для родителей	Беседы	1-9	Администрация	1 раз в четверть
12	Школьный день вместе	День открытых дверей	1-9	Администрация	В течение года
13	Моя будущая семья. Дружба, любовь, семья	Вечер вопросов и ответов	7-9	Воспитатели	В течение года

9. УЧЕНИЧЕСКОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ

Цель: формирование творчески активной личности, готовой к адаптации в обществе.

Задачи:

- создаются условия, способствующие непрерывному личностному росту каждого школьника;
- поддержка становления активной жизненной позиции школьника;
- создание благоприятных условий для самореализации учащихся;
- поддержка общественно-значимых инициатив подростков;
- формирование гуманистического отношения воспитанника к окружающему миру;
- формирование стремления к здоровому образу жизни как одной из главных жизненных ценностей;
- формирование в школе демократических отношений между педагогами и учащимися, защита прав школьников;
- активизация участия школьников в организации повседневной жизни своего коллектива.

Система мероприятий:

- организация детского самоуправления (Парламента);
- проведение Дня дублера;
- трудовая деятельность - забота о порядке и чистоте в школе и на территории школы, благоустройство школьных помещений, организация дежурства;
- спортивно-оздоровительная деятельность - спартакиады, соревнования, Дни здоровья;
- художественно-эстетическая деятельность - концерты, фестивали, праздники, конкурсы, выставки, встречи.

Ожидаемый результат:

- приобретение опыта сотрудничества, ролевого взаимодействия со сверстниками и взрослыми;
- формирование умения видеть проблемы жизни и решать их в меру своих сил;
- приобретение учащимися опыта управленческой деятельности;
- раскрытие и реализация организаторских и творческих способностей учащихся;
- развитие социально значимых проектов;
- развитие и упрочнение детской организации как основы для межвозрастного общения, социальной адаптации, творческого развития каждого ученика;
- трудовая деятельность - забота о порядке и чистоте в школе, благоустройство школьных помещений, организация дежурства.

№ п/п	Мероприятия	Форма	Класс	Ответственные	Сроки
1	Курить и пить – здоровью вредить	Выставка рисунков	1-9	Парламент Учитель ИЗО	Декабрь
2	Наши классные обязанности	Организация дежурств,	1-9	Актив класса	Сентябрь

		распределение поручений			
3	По каким правилам мы живем?	Беседы	1-9	Классные руководители Воспитатели	1 раз в четверть
4	Самоуправление в классе	Выборы актив класса	5-8	Классные руководители Воспитатели	Сентябрь
5	Поздравь учителя	Конкурс поздравлений, выпуск плакатов	1-9	Редколлегия классов Парламент	Октябрь
6	Мы - шефы	Подвижные игры	6-9	Парламент Декада малышей	В течение года
7	Как поживают учебники	Проверка состояния учебников	1-9	Педагог-организатор Министр образования	1 раз в четверть
8	Выборы в Парламент	Выборы	6-9	Педагог-организатор	Октябрь
9	Заседания Парламента и мэров класса	Организационное собрание	5-9	Педагог-организатор	Еженедельно
10	Украсть территорию школы	Трудовой десант	1-9	Воспитатели Министр труда	В течение года
12	Помощь в организации мероприятий	общешкольных		Педагог-организатор Парламент	В течение года

План общешкольных мероприятий

№ n/n	Дата	Мероприятие	Ответственный
1.	1.09	Линейка, посвященная Дню Знаний	Педагог-организатор
2.	1.09 - 24.09	Операция «Внимание - дети!» (встречи с инспекторами МЧС, ГИБДД, ПДН, ГИМС) Конкурс детского творчества «Моя безопасность – моя забота», Конкурс рисунков «Уроки безопасности» Викторина «Знай правила безопасности на «5»	Зам.директора по ВР, Классные руководители, воспитатели
3.	3.09- 9.09	Неделя «Нам вместе учиться и дружить» (экскурсии, классные собрания, планирование жизни класса)	Классные руководители Воспитатели
4.	3.09	Общешкольное мероприятие «Беслан. Мы помним...»	Зам.директора по ВР

5.	8.09	Игровая программа «Добрая дорога детства» Викторина «Знаешь ли ты законы улиц?»	Педагог-организатор
6.	9.09	Акция «Наш маленький островок Земли»	Воспитатели
7.	10.09 – 16.09	Всероссийская акция, посвященная безопасности в сети «Интернет»	Педагог-организатор
8.	15.09	Игра «Следопыт»	Педагог-организатор Педагог-психолог
9.	16.09	Акция «Чистый школьный двор»	Воспитатели
10.	17.09 - 10.10	Предвыборная кампания в президенты и Парламент д/о «Республика «Интерландия»	Педагог-организатор Педагог-психолог
11.	22.09	«Без мира нельзя, это жизни основа!» мероприятие, приуроченное ко Дню Мира	Педагог-организатор
12.	23.09	Акция «Добрый след на земле»	Воспитатели
13.	24.09 – 1.10	Акция «Сердце отдано детям» (поздравление на дому учителей-ветеранов педагогического труда)	Классные руководители, воспитатели
14.	29.09	Конкурс «Созвездие юных талантов»	Классные руководители, воспитатели, Педагог-организатор
15.	30.09	День Здоровья	Учитель физкультуры
16.	1.10 - 5.10	Общешкольная поздравительная акция, посвященная всероссийскому Дню учителя - галерея поздравлений «Говорите учителям «СПАСИБО!» - конкурс рисунков «Мой любимый учитель»	Педагог-организатор, классные руководители, воспитатели
17.	1.10 – 8.10	Конкурс осенних композиций «Осенняя палитра»	Педагог-организатор, классные руководители, воспитатели
18.	4.10	День Учителя – праздничный концерт «Профессии прекрасней нет на свете!»	Педагог-организатор
19.	6.10	Игра по памятным местам города Звенигово «Город над Волгой»	Педагог-организатор
20.	7.10	Операция «Школьный двор»	Воспитатели
21.	13.10	Осенний бал «Ах, эта осень золотая!»	Педагог-организатор

22.	14.10	Операция «Листопад»	Воспитатели
23.	17.10	Выборы в Парламент	Педагог-организатор
24.	20.10	Фестиваль детского творчества «Звездопад юных талантов»	Классные руководители воспитатели Педагог-организатор
25.	27.10-6.11	КАНИКУЛЫ	
26.	30.10	Конкурс «Лучший классный уголок»	Зам.директора по ВР Педагог-организатор
27.	5.11.-12.11	Конкурс рисунков «Любимый уголок Родины»	Парламент
28.	10.11	Мероприятие, посвященное Дню Республики «Здесь всё мое, и я отсюда родом»	8 класс
29.	16.11	День толерантности «Мы разные, но равные»	Социальный педагог, педагог-психолог
30.	17.11	Международный день отказа от курения - выставка листовок «Твоя жизнь – твой выбор» - классные часы «Россия без табака»	Педагог-организатор, врач, психолог, кл. руководители
31.	20.11	Игра «Дружат дети всей Земли», посвященная всемирному дню прав ребенка	Социальный педагог
32.	21.11 – 26.11	Неделя энергосбережения «Будь бережливым!»: - классные часы и часы общения «Экономим вместе – экономим больше!» - конкурс рисунков и плакатов про энергосбережение	Зам.директора по ВР, Кл руководители, воспитатели, Парламент
33.	21.11	Всемирный день приветствий – общешкольная акция «Будь здоров!»	Педагог-психолог
34.	24.11	- выставка рисунков «Мой самый близкий человек» - литературно-музыкальная композиция «Рожденное любовью слово МАМА»	Парламент 6 класс
35.	25.11	День Здоровья	Учитель физкультуры
36.	1.12 – 9.12	Всемирный день борьбы со СПИДом - информационные часы «Девчонкам и мальчишкам о беде по имени «СПИД» - выставка плакатов «Огради себя от беды»	Классные руководители, воспитатели

		- лектории «Быть здоровым – это стильно, или «Жизнь стоит того, чтобы жить!» - Акция «Занимаясь спортом, сохраним здоровье!»	Ст. медсестра Парламент
37.	1.12	Мероприятие «Великие сыны России!», посвященное Дню Неизвестного солдата (3.12)	Педагог-организатор
38.	3.12	Диспут «Зачем творить добро» (Международный день инвалидов)	Социальный педагог
39.	10.12-18.12	Конкурс новогодних композиций «Вместо елки – новогодний букет»	Парламент
40.	15.12	Соревнование новогодних команд и конкурс новогодних видеоклипов «Веселое новогодье»	Педагог-организатор
41.	22.12	Мастерская Деда Мороза	Парламент
42.	26.12	Новогоднее представление для 6-9 классов "Дед Мороз и все, все, все!"	Педагог-организатор
43.	27.12	Новогоднее представление для 1-5 классов «Чудесная снежная сказка»	9 класс
44.	28.12 – 13.01	КАНИКУЛЫ	
45.	19.01	День Интерландии - «День варенья или Твой главный праздник»	парламент
46.	26.01	«Фестиваль сказок» (Старая сказка на новый лад)	парламент
47.	27.01	День Здоровья	Учитель физкультуры
48.	2.02	Общешкольное мероприятие «Здоровый образ жизни – альтернативы нет»	Парламент
49.	9.02		
50.	11.02 – 23.02	Конкурс рисунков «Россия армией крепка»	Парламент
51.	16.02	Встреча с участниками локальных войн «Солдат войну не выбирает», посвященная Дню памяти погибших в Афганистане и других «горячих точках»	Педагог-организатор
52.	21.02	«Вирус сквернословия» (21 февраля - Международный день русского языка)	
53.	22.02	Смотр строя и песни	Учитель физкультуры
54.	24.02	День Здоровья	Учитель физкультуры
55.	1.03 – 9.03	Общешкольная акция «Красота спасет мир», посвященная Международному женскому дню	Парламент

		«Если в сердце живет весна»	
56.	2.03	«Как жить сегодня, чтобы иметь шансы увидеть завтра» 1 марта - международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом	Социальный педагог
57.	6.03	Праздничный общешкольный концерт «Мама, солнце и весна»	Педагог-организатор
58.	9.03	Конкурс «Снего-лего», создание снежного городка	Парламент
59.	10.03	Театрализованное представление «Веселая Масленица»	Педагог-организатор
60.	11.03 - 24.03	Конкурс плакатов и рисунков «Здоровая природа – здоровые лёгкие»	Парламент
61.	16.03	22 марта - Всемирный день воды	Педагог-организатор
62.	21.03 – 1.04	КАНИКУЛЫ	
63.	6.04		
64.	7.04	Общешкольный День здоровья в школе «В поисках страны здоровья»	Зам.директора по ВР Учитель физкультуры
65.	13.04	Тематический вечер «Космический круиз» - Космическая викторина «Человек и космос» - Конкурс детского рисунка «Неизведанный космос»	Педагог-организатор Парламент
66.	14.04	Акция «Защитим планету от мусора» (Наш маленький островок Земли)	Парламент
67.	15.04 – 22.04	Конкурс плакатов и рисунков «Цвети Земля»	Парламент
68.	20.04	«Давайте родную природу беречь»	Педагог-организатор
69.	21.04	Акция «Укрась кусочек Планеты» (Наш маленький островок Земли)	Воспитатели
70.	27.04	Спортивно-экологическая игра «Ступеньки в мир природы»	Парламент
71.	28.04	День Здоровья	Учитель физкультуры
72.	1.05 – 9.05	Вахта памяти, посвященная годовщине победы советского народа в Великой Отечественной войне «Память о Победе в сердце сохраним»	Классные руководители, воспитатели
73.	4.05	День Победы «Победный май 45-го»	Педагог-организатор
74.	11.05	мероприятие «То, что с детства всех дороже»	5 класс
75.	13.05 - 19.05	Неделя, посвященная Дню семьи - выставка рисунков «Моя дружная семья»	Парламент

		Главней всего - семья и дети	
76.	18.05	Ученик года «Парад достижений» Фестиваль «Самый классный класс!»	Зам.директора по ВР Парламент
77.	19.05	Турслет, посвященный Дню рождения детской организации страны.	Парламент
78.	20.05 - 27.05	Акция «Зеленая школа» (Сберечь Земли очарованье!)	Воспитатели
79.	25.05	Последний звонок	Педагог- организатор
80.	26.05 - 30.05	Акция «Дело на радость себе и другим»	Парламент
81.	1.06	День защиты детей	Педагог- организатор

ПРОГРАММА «ЗДОРОВЬЕ»

(ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО СОХРАНЕНИЮ И УКРЕПЛЕНИЮ ЗДОРОВЬЯ ТУБИНФИЦИРОВАННЫХ ДЕТЕЙ)

(Деятельность педагогического коллектива, направленная на организацию работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников).

Пояснительная записка

Понимает ли школьник значение собственного здоровья, как главного условия реализации своих планов, сознает ли необходимость постоянно укреплять его и эффективно использовать данные природой потенциальные возможности организма? Ответ на этот вопрос не так прост, как кажется. В хорошем здоровье подрастающего поколения заинтересованы все - и родители, и учителя, и врачи, но практика показывает, что они прикладывают недостаточно усилий для его сохранения. Здоровье детей с возрастом ухудшается: их функциональные возможности в ходе учебы снижаются, что затрудняет усвоение учебной программы, ограничивает выбор будущей профессии.

Эффект обучения и воспитания существенно снижается если педагоги игнорируют состояние здоровья учеников, если наряду с другими вопросами учебной программы не раскрывают «секреты» их здоровья, если не используют в полном объеме гигиенические правила организации и проведения учебно-воспитательного процесса в школе.

Необходима скрупулезная ежедневная работа, проводимая по четкой системе при различных формах обучения и воспитания. Однако следует отказаться от узкого подхода: только лечить, только учить, только воспитывать. Важны совместные усилия педагогов, врачей, родителей и самих детей по предупреждению отклонений их здоровья. Нужно показывать преимущество здорового стиля жизни, обучать радости, ощущать себя здоровым, удовлетворенным от помощи другому в сохранении и укреплении здоровья.

Цель программы:

деятельность педагогического коллектива, медицинских работников, направленная на организацию работы по сохранению и укреплению здоровья учащихся, воспитанников при сменяемости контингента.

Задачи программы:

1. Совместными усилиями медицинского персонала, учителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования школы-интерната способствовать выполнению областной целевой программы «Здоровый ребенок».
2. Проводить комплексные меры, направленные на оздоровление детей, находящихся на лечение в санаторной школе-интернате с малыми и затухающими формами туберкулеза.
3. Повышать уровень санитарно-гигиенических знаний учителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования.
 4. Проводить оздоровительную работу на уроках, во внеурочное время.

**Примерный двигательный режим
учащихся санаторной школы-интерната**

Виды движений	Продолжительность	Ответственный
Утренняя гимнастика	10 мин	Учитель физкультуры, воспитатели
Гимнастика до уроков	5 мин	Учитель, физорг
Физкультминутки на уроках, самоподготовка	1-2 мин	Учитель, воспитатель
Гимнастика для глаз	1-3 мин	Учитель, воспитатель
Динамическая перемена	20 мин	Учитель физкультуры, классные руководители
Урок физкультуры	2 раза в неделю	Учитель физкультуры
Прогулки с подвижными играми	60 мин	Воспитатели
Спортивные часы	Ежедневно	Воспитатели
ЛФК	Еженедельно по графику	Врач, учитель физкультуры
День здоровья	Ежемесячно	Зам. директора по ВР, учителя физкультуры.

1. Повышение уровня санитарно-гигиенических знаний педагогов школы-интерната

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Циклы бесед и лекций врачей разных специальностей	1 раз в полугодие	Врач
2.	Ознакомление педагогов и персонала школы-интерната с новыми законами, приказами по вопросам сохранения здоровья школьников	1 раз в четверть	Врач
4.	Обзор литературы, поступившей в библиотеку	1 раз в четверть	Библиотекарь
5	Обмен опытом по вопросам работы с родителями и воспитанниками.	1 раз в четверть, педчтения, «круглый стол»	Заместители директора Социальный педагог Педагог-психолог

6.	Проведение педсовета, посвященного вопросам здоровья.	1 раз в год	Врач
7.	Гигиеническая аттестация работников школы-интерната	1 раз в два года	Врач, работники

2. Оздоровительная работа на уроках.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Открытые уроки здоровья в 1-4, 5-9 классах с последующим обсуждением.	Октябрь - март	Учителя-предметники, классные руководители, воспитатели
2.	Контроль за работой учителя на уроках с позиций сохранения работоспособности учащихся на уроках, реализация дифференцированного обучения для ослабленных детей.	В течение года	Врач, зам. директора по учебной части, зам. директора по ВР
3.	Инструктаж учителя физкультуры для учителей, воспитателей (инструктивно - методическое совещание)	Сентябрь, январь	Учителя физкультуры
4.	Медицинский контроль за проведением уроков физкультуры, технологии, работой спортивных секций, самоподготовок, факультативных занятий, индивидуальных и групповых консультаций	В течение года	Врач, ст. медсестра

3. Оздоровительная работа во внеурочное время.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Разработка памяток, инструкций, наглядных пособий для детей в целях формирования навыков здорового образа жизни	В течение года	Педагоги, медперсонал
2.	Просмотр и обсуждение фильмов, слайдов по вопросам здоровья	1 раз в четверть	Педагог-организатор, медсестры
3.	Беседы для уч-ся 1-4, 5-7, 8-9 классов	1 раз в месяц	Врач, медсестры-кураторы
4.	Проводить комплекс мер, направленных на оздоровление детей, находящихся на лечении в санаторной школе-интернате с малыми и затихающими формами туберкулеза	В течение года	Медперсонал

5.	Совершенствовать знания детей, формировать их умения и навыки в сохранении своего здоровья, прививать ответственность за свое здоровье и здоровье окружающих.	Постоянно	Педколлектив, медперсонал
6.	Организация работы клуба «Школа здоровья»	В течение года	Врач, ст. медсестра
7.	Проведение Дней здоровья	1 раз в месяц	Зам. директора по ВР, учителя физкультуры
8.	Проведение Месячника по борьбе с туберкулезом	Март - апрель	Врач Зам. директора по ВР
9.	День отказа от курения День борьбы со СПИДом	Ноябрь, декабрь	Соцпедагог, педагог-организатор, медсестры
10.	Проведение классных часов, часов общения, информационных часов	В течение учебного года	Классные руководители, воспитатели

4. Оздоровление тубинфицированных детей в школе-интернате

1.	Занятия по лечебной физкультуре	В течение года	Учитель физкультуры, врач
2.	Физиотерапевтические процедуры	В течение года	Медсестра физиопроцедур
3.	Массаж	В течение года	Медсестра по массажу
4.	Санация зубов	2 раза в год	Стоматолог
5.	Работа фитобара	В течение года	Врач, медсестры
6.	Оздоровительные подвижные игры	В течение года	Классные руководители, воспитатели
7.	Химиофилактика и специфическое лечение туберкулеза	в течение года	Медперсонал

5. Работа с родителями тубинфицированных детей

1.	Информация врача о здоровье детей, рекомендации по укреплению здоровья на индивидуальных консультациях, при выписке.	В течение года	Врач
2.	Оформление стенда «Будьте здоровы!»	В течение года	Медсестры

6. Конкурсы, викторины

1.	Конкурс «Самый чистый класс»	В течение года	Школьный
----	------------------------------	----------------	----------

			Парламент Педагог- организатор
2.	Конкурс «Самый спортивный класс»	В течение года	Учитель физкультуры
3.	Конкурс «Самый здоровый класс»	В течение года	Врач
4.	Конкурс «Лучший спортсмен года»	В течение года	Учитель физкультуры
2.	Конкурсы рисунков, плакатов, творческих работ о здоровье	В течение года	Зам. директора по ВР Педагог- организатор

Ожидаемые результаты:

- Создание благоприятной образовательной среды, способствующей сохранению здоровья, воспитанию и развитию личности.
- У учащихся должны быть выработаны формы поведения, помогающие избежать опасностей для жизни и здоровья.
- Снижение заболеваемости среди учащихся и педагогов.

План работы социального педагога

Цель работы социального педагога:

- оказание помощи коллективу воспитанников и другим заинтересованным лицам и организациям в создании ситуации гармоничного взаимодействия личности и социума для сохранения, восстановления, поддержания, развития социальной активности человека.

Задачи:

- Содействие родителям (законным представителям), педагогическим работникам школы - интерната в воспитании детей, в формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности;
- Устранение и преодоление специфических трудностей в процессе адаптации и социализации детей, способствовать развитию опережающей социализации, имеющей целью ознакомить детей с их ролевыми перспективами и шансами в обществе, с общественными запросами, а также подготовить их к критическому восприятию этих перспектив;
- Выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде;
- Ознакомление с работой других специалистов школы - интерната, работающих в тесном контакте с социальным педагогом.

Направления в деятельности социального педагога:

- Просвещение
- Профилактика
- Диагностика
- Консультирование

Сферы деятельности социального педагога:

- Работа с учащимися
- Работа с педагогами
- Работа с родителями учащихся
- Работа с детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1. Организационная работа				
Целевой индикатор по данной задаче: создание эффективной системы социального сопровождения школьного образования.				
1.1.	Проведение сверки обучающихся 1 – 9 классов, состоящих на внутришкольном учете (ВШУ) и ПДН ОМВД по Звениговскому району.	сентябрь	социальный педагог, классные руководители	
1.2.	Проведение сверки обучающихся, воспитывающихся в неблагополучных, малообеспеченных, неполных, многодетных семьях, детей-инвалидов.	сентябрь	социальный педагог, классные руководители	
1.3.	Формирование банка данных обучающихся «группы риска»	сентябрь- октябрь	социальный педагог	
1.4.	Сбор документов обучающихся из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	сентябрь	социальный педагог, классные руководители	
1.5.	Составление социального паспорта классов и школы - интерната.	сентябрь- октябрь	социальный педагог, классные руководители	
1.6.	Участие в заседаниях Совета профилактики правонарушений школы – интерната.	1 раз в четверть	социальный педагог	
2. Взаимодействие с ведомствами и службами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних				

<p>Целевой индикатор по данной задаче: социализация обучающихся, имеющих ограниченные возможности здоровья через консолидацию межведомственных структур: школ, медицинских организаций, комиссий по контролю за соблюдением прав несовершеннолетних.</p>				
2.1.	Проверка обучающихся, семей, находящихся в социально-опасном положении, по месту жительства с целью обследования жилищно-бытовых условий, выявления фактов неблагополучия в семьях.	в течение года	социальный педагог, сотрудники ГПДН, представители социальной защиты.	
2.2.	Участие в проведении профилактических мероприятий, направленных на предупреждение детской безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних, а также организацию отдыха и оздоровления воспитанников.	в течение года	социальный педагог, службы и ведомства системы профилактики	
<p>3.Профилактическая работа с классами. Целевой индикатор по данной задаче: воспитание нравственного, инициативного, самостоятельного, активного гражданина, с четко выраженной гражданской позицией, способного к постоянному самосовершенствованию; предупреждение конфликтных ситуаций, порождающих детскую жестокость.</p>				
3.1.	Индивидуальные беседы с обучающимися, состоящими на учете в ПДН, ВШУ.	в течение года	социальный педагог, педагог - психолог	
3.2.	Вовлечение обучающихся «группы риска» в различные кружки и секции.	сентябрь, октябрь	социальный педагог, руководители кружков и секций.	
3.3.	Организация встречи обучающихся школы-интерната с инспектором ГПДН ОМВД по Звениговскому району	1 раз в четверть; по запросу школы - интерната	социальный педагог, инспектора ГПДН ОМВД по Звениговскому району	
3.4.	Организация встреч с представителями учебных заведений, департамента службы	по плану профориентационной работы	зам. директора по ВР, социальный педагог	

	занятости населения на тему «Куда пойти учиться?»).			
3.5.	Организации экскурсий на предприятия и учебные заведения города Звенигово, с. Красный Яр.	в течение года	зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, воспитатели.	
3.6.	Информирование детей и родителей об их правах и обязанностях	в течение года	классные руководители, воспитатели, социальный педагог	
3.7.	Беседы с обучающимися 7-9 классов на тему «Извлечения из уголовного кодекса РФ»	декабрь	социальный педагог, инспектор ГПДН	
3.8.	Проведение Дней профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетними «Твои права и обязанности»	декабрь	зам. директора по ВР, социальный педагог	
3.9.	Организация цикла бесед для родителей и детей: привитие санитарно-гигиенических навыков; формирование здорового образа жизни; половозрастные особенности развития; профилактика наркомании, курения, алкоголизма;	август - сентябрь декабрь март май	классные руководители, воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог, врач, медицинская сестра	
3.10.	Организация встреч, направленных на профилактику социальных болезней у несовершеннолетних, с врачами - специалистами: - фтизиатр (1-9 классы) - нарколог (7- 9 классы) - гинеколог (5-9 классы)	сентябрь декабрь март	классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, врачи - специалисты	
3.11.	Защита прав и интересов детей, находящихся в социально- опасном положении.	в течение года	администрация школы - интерната, социальный педагог	

3.12.	Проведение тематических занятий: - «Великий Мойдодыр» (1-2 класс) - «Вежливые слова» (3-4 класс) - «Поступки. Проступки. Преступление» (5-6 класс) - «Туберкулез и курение» (7 класс) «Причины алкоголизма. Пивной алкоголизм» (8-9 класс)	октябрь ноябрь декабрь февраль апрель	социальный педагог	
3.13.	Анкетирование обучающихся школы по вопросам адаптации и профориентации. «Школа – интернат и я» (1-9 классы); «Тетрадь выпускника» (9 класс)	октябрь февраль	социальный педагог, классные руководители, воспитатели.	
3.14	Индивидуальная диагностика личностных особенностей обучающихся «группы риска»	в течение года	социальный педагог, педагог - психолог	
3.15.	Пропаганда правил поведения для воспитанников: в школе – интернате, в общежитии школы - интерната, столовой, спортплощадке, в черте города на прогулках, обсуждение случаев нарушения правил поведения.	в течение года	социальный педагог, классные руководители (стенды, инструктажи)	
3.16.	Организация консультативной помощи по социально-правовым вопросам для членов семей, чьи дети находятся в социально-опасном положении	в течение года	администрация школы – интерната, социальный педагог	
3.17.	Оказание всех видов социально-реабилитационной помощи семьям и детям, попавшим в трудную жизненную ситуацию	в течение года	администрация школы - интерната, социальный педагог, педагог-психолог.	

4. Индивидуально-профилактическая работа с обучающимися, состоящими на разных формах учета.

Целевой индикатор по данной задаче:

определение интересов и потребностей, трудностей и проблем, проблемных ситуаций, отклонений в поведении воспитанников школы - интерната и своевременном оказании им социальной помощи и поддержки.

4.1.	Изучение личности воспитанников, состоящих на профилактических учётах ГПДН, ВШУ. Составление учётных карт, индивидуальных программ на данную категорию учащихся и семью.	в течение года	социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители воспитатели	
4.2.	Организация встреч с инспектором ГПДН ОМВД по Звениговскому району, специалистами служб и ведомств системы профилактики правонарушений, с целью получения информации о воспитанниках, требующих усиленного.	в течение года	зам. директора по ВР, социальный педагог	
4.3.	Изучение взаимоотношений в семьях обучающихся с целью оказания социальной, психологической помощи.	в течение года	социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители	
4.4.	Изучение условий жизни опекаемых детей, а также многодетных и малообеспеченных семей с целью выявления их трудностей и потребностей в воспитательном процессе	в течение года	социальный педагог, классные руководители, органы опеки и попечительства.	
4.5.	Осуществление контроля за посещаемостью учебных занятий обучающимися «группы риска», ВШУ, ПДН.	ежедневно	социальный педагог, классные руководители, воспитатели.	
4.6.	Проведение индивидуально-профилактической работы по	в течение года	зам. директора по ВР, социальный	

	предупреждению нарушений Устава школы, противоправных действий с учащимися, состоящими на ВШУ, ГПДН.		педагог, инспектор ГПДН	
4.7.	Вовлечение обучающихся, состоящих на различных видах учета, в кружки, секции.	в течение года	социальный педагог, руководители кружков и секций.	
5.Профилактическая работа с родителями. Профилактика семейного неблагополучия				
Целевой индикатор по данной задаче: вовлечение семьи в единое образовательно-воспитательное пространство, т.е. осуществление комплекса мероприятий по образованию, воспитанию, социальной защите личности путем совместной работы школы и семьи, обеспечение защиты прав и законных интересов детей, оставшихся без попечения родителей.				
5.1.	Анкетирование родителей при приёме обучающихся в школу – интернат	сентябрь	социальный педагог, классные руководители	
5.2.	Проведение сверки семей, находящихся в социально- опасном положении, состоящих на профилактических учётах.	сентябрь	социальный педагог, классные руководители, организации соц. защиты, Центры по работе с семьями.	
5.3.	Формирование банка данных на различные категории семей.	сентябрь, октябрь	социальный педагог, классные руководители, воспитатели	
5.4.	Посещение обучающихся социально- незащищенной категории по месту жительства с целью обследования социально-бытовых условий проживания, контроля за семьей и воспитанником, оказания помощи.	в течение года	социальный педагог, классные руководители, инспектора ГПДН, организации соц. защиты, Центры работы с семьёй.	
5.5.	Проведение цикла профилактических бесед с родителями: « Ответственность родителей за воспитание	1 полугодие	зам. директора по ВР, социальный	

	детей», «Причины отклонений в поведении вашего ребенка».	2 полугодие	педагог	
5.6.	Выступление на классных родительских собраниях по актуальным вопросам.	По запросу классных руководителей	социальный педагог	
5.7.	Выявление семей, находящихся в социально- опасном положении	в течение года	социальный педагог	
5.8.	Проведение индивидуальных консультаций с родителями.	в течение года	социальный педагог	
6.Работа с педагогическим коллективом.				
Целевой индикатор по данной задаче: Ознакомление с работой социального педагога педагогического коллектива школы – интерната.				
6.1.	Участие в методическом объединении классных руководителей и воспитателей школы - интерната.	по плану методического объединения классных руководителей воспитателей	социальный педагог	
6.2.	Участие в заседаниях педагогического совета школы: - Ознакомление с планом работы социального педагога в 2018 -2019 учебном году - Информирование о социальном паспорте школы – интерната - Информация о состоянии работы с учащимися и их семьями, находящимися на различных видах учёта - Ознакомление с организацией работы с детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.	август октябрь январь март	социальный педагог	
6.3.	Проведение индивидуальных консультаций для классных руководителей,	По запросу классных руководителей и воспитателей, педагогов	социальный педагог	

	воспитателей, педагогов.			
7.Диагностическая работа.				
Целевой индикатор по данной задаче: учёт в работе социального педагога психолого- медико-педагогических особенностей учащихся, условий жизни воспитанников.				
7.1.	Организация мониторинга социального состава обучающихся школы - интерната и их семей: - «Занятость воспитанников в свободное от уроков время» - «Уровень тревожности» -«Уровень воспитанности учащихся»	сентябрь октябрь ноябрь февраль	классные руководители, педагог - психолог социальный педагог	
7.2.	Исследование социального окружения обучающихся, состоящих на ВШУ, ГПДН.	в течение года	социальный педагог, классные воспитатели, руководители,	
7.3.	Изучение социальной комфортности в школе – интернате учащихся «группы риска», состоящих на ВШУ, ГПДН.	в течение года	социальный педагог, классные руководители, воспитатели, инспектор ПДН	
8.Методическая работа.				
Целевой индикатор по данной задаче: осуществление методической деятельности по воспитанию здорового образа жизни школьников и формированию у них негативного отношения к вредным привычкам: курению, токсикомании, употреблению алкоголя и наркотических средств.				
8.1.	Анализ работы социального педагога.	август	социальный педагог	
8.2.	Участие в методических объединениях, семинарах, фестивалях, практикумах различного уровня по социально-педагогическим вопросам.	в течение года	социальный педагог	
8.3.	Накопление банка данных по методикам работы на основе изучения методической литературы.	в течение года	социальный педагог	
8.4.	Выступления на заседаниях методических объединений классных	в течение года по планам работы	социальный педагог	

руководителей и воспитателей, СПс, Совета профилактики правонарушений, Педагогических советах школы - интерната			
---	--	--	--

План работы педагога-психолога.

Цель: способствование созданию оптимальных условий для сохранения и укрепления психологического здоровья субъектов образовательного процесса;

Задачи:

- Выявление закономерностей, обеспечивающих сохранение и укрепление психологического здоровья участников образовательного процесса;
- формирование психологической культуры учащихся, педагогических работников и родителей (психологическое просвещение);
- консультирование администрации школы, учителей, воспитателей по психологическим проблемам обучения и воспитания детей;
- Своевременное выявление и предупреждение возможных трудностей в личностном развитии детей (Сопровождение образовательного процесса – диагностический минимум, коррекционно-развивающая работа, консультирование);
- Создание условий для развития самосознания личности, самоопределения, формирования «Я-концепции» подрастающего поколения;

Направление	Вид деятельности (содержание деятельности)	Контингент/гг/	Время реализации	Сотрудничество специалистов	Предполагаемый результат	Примечание
1	2	3	4	5	6	
Психодиагностика	Работа с учащимися					
	Диагностика психологических трудностей в процессе адаптации учащихся. Изучение адаптационного периода у учащихся. (наблюдение, опрос)	1-9	Сентябрь, октябрь	Педагог-психолог	Выявление трудностей в процессе адаптации	
	Психологическая готовность к обучению в школе. Стартовая диагностика (батарея методик) Тестирование, опрос	1	октябрь	Педагог-психолог, учитель	Выявление детей неготовых к обучению в школе	
	Выявление детей «группы риска» (наблюдение, опрос, изучение личных дел)	1-9	Сентябрь - ноябрь	педагог-психолог, педагоги	Составление базы данных по детям «группы риска»	
	Мониторинг психологического состояния учащихся	5-9	ноябрь, январь	Педагог-психолог	Выявление учащихся с депрессивным состоянием и состоянием близким к депрессии	
	Мониторинг УУД	2-6	Октябрь, апрель	Педагог-психолог, учителя	Мониторинг уровня сформированности УУД	
	Мониторинг процесса адаптации обучающихся	5-9	октябрь, май	Педагог-психолог	Степень адаптированности учащихся	
	Структура эмоциональных предпочтений в классном коллективе	3 – 9	ноябрь-декабрь, март	Педагог-психолог, кл.руководитель, воспитатели	Определить характер взаимоотношений в классе	
	Диагностирование уровня осведомленности учащихся о проблемах, связанных с употреблением ПАВ. анкетирование	5 – 9	Ноябрь	Педагог-психолог, соц.педагог	Выявление степени осведомленности о проблемах употребление ПАВ	
	Изучение уровня воспитанности	1-9	ноябрь, апрель	Классный руководитель воспитатели и педагог-психолог,	Выявление уровня воспитанности учащихся	
Диагностика личностных качеств учащихся при выборе в парламент	8-9	октябрь	Педагог-организатор, педагог-психолог	Подбор кандидатов в парламент	66	

Психологическая профилактика и просвещение	Работа с учащимися					
	Проведение психологических акций	1-9	В течение года	Педагог-психолог, классный руководитель, воспитатели, педагог-организатор	Повышение уровня психологической компетентности; снятие эмоционального напряжения	
	Проведение с учащимися тематических классных часов, бесед с целью профилактики суицидального поведения, агрессивности, формирования толерантного отношения к окружающим	1-9	В течение года по плану классных часов	Классный руководитель, воспитатель, педагог-психолог	Полноценное развитие личности ученика, формирование позитивного отношения к жизни	
	Профилактика суицида и суицидальных наклонностей среди детей и подростков	1-9	По отдельному плану		Полноценное развитие личности обучающегося, формирование позитивного отношения к жизни	
	Часы общения с учащимися: 1. психологические игры; 2. психологический практикум	6-8	В течение года (по запросу)	Кл.руководитель, воспитатель, педагог-психолог	Развитие учащихся, сплочение коллектива	
	Оказание психологической поддержки старшеклассникам при подготовке к экзаменам	9	Январь-май	Педагог-психолог	Успешная сдача экзаменов, умение управлять своим эмоциональным состоянием	
	Работа с педагогическим коллективом					
	Обеспечение учебно-воспитательного процесса социально-психологической информацией (памятки, методические разработки, выступления на педагогических советах и МО по заявленным темам)		В течение года	Педагог-психолог	Папки специальной методической литературы	

	Психологический практикум и лекторий для педагогов (Подготовка и проведение тематических собраний, семинаров, занятий для педагогов)		В течение года (по запросу)	Педагог-психолог	Повышение уровня психологической компетенции педагога	
Работа с родителями						
	Повышение уровня психологической компетенции (памятки, стендовая информация)		В течение года	Педагог-психолог	Повышение уровня психологической компетенции	

Экспертная работа	Посещение уроков, самоподготовок и внеклассных мероприятий		В течение года	Педагог-психолог	Определение мер улучшения адаптации (разовая или регулярная работа с учащимся, выработка рекомендаций по оптимизации условий обучения)	
	Работа в составе школьного психолого-медико-педагогического консилиума		В течение года согласно графика проведения ПМПк		1. Психологическое представление 2. План работы 3. Индивидуальный коррекционный образовательный маршрут ребенка	
	Участие в педагогических советах, административных совещаниях, оперативных совещаниях (по плану работы интерната, по запросу администрации)		В течение года			

Организационно-методическая работа	Анализ и планирование деятельности		В течение года	Педагог-психолог	Выполнение своих должностных обязанностей, анализ деятельности психолога	
	Анализ научной и практической литературы для подбора инструментария, разработки коррекционных и развивающих программ		В течение года	Педагог-психолог		
	Обработка, анализ, обобщение результатов деятельности, интерпретация полученных данных		Постоянно			
	Посещение семинаров МО психологов района, республики		В течение года	Педагог-психолог	Повышение уровня квалификации, личное саморазвитие	
	Повышение квалификации путем: 1. изучения опыта работы коллег; 2. учеба на курсах повышения квалификации; 3. изучение специальной литературы; 4. работа с Интернет-сайтами психологов		В течение года	Педагог-психолог		
	Оформление документации		Постоянно	Педагог-психолог		
	Оформление кабинета		Постоянно	Педагог-психолог		

**План совместной работы
ГБОУ РМЭ «Звениговская санаторная школа-интернат»
и ОВД по Звениговскому району по профилактике правонарушений.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
I. Пропаганда правовых и психолого - педагогических знаний.			
1.	Проведение обследования ОУ и прилегающей к нему территории на предмет антитеррористической укреплённости и защищённости, составление акта обследования.	август-сентябрь, май	Классный руководитель Воспитатели Соц. педагог
2.	Проведение сверки с данными ВШУ по н/л, состоящими на учете ГПДН.	сентябрь октябрь	Социальный педагог

3.	Выявление родителей, отрицательно влияющих на детей, уклоняющихся от обязанностей по их воспитанию и обучению, осуществления контроля за семьями. Проведение индивидуальной работы с данной категорией родителей	сентябрь октябрь на постоянной основе	Социальный педагог Инспектор ГПДН КДН
4.	Проведение педконсилиумов по классам.	октябрь	Зам. директора по УР
5.	Заседание Совета профилактики правонарушений среди учащихся школы-интерната.	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР
6.	Проведение Дней профилактики правонарушений среди учащихся (по отдельному плану).	1 раз в месяц	Зам. директора по ВР Инспектор ГПДН
7.	Контроль за соблюдением прав воспитанников и выполнением обязанностей учащимися, о личной ответственности за нарушение Единых требований к учащимся, правил проживания в школе-интернате.	В течение года	Администрация Соцпедагог
8.	Организация бесед, лекций с обучающимися 1-9 классов: «Уголовные и административные правонарушения», «Правила поведения обучающихся в школе и дома», «Профилактика вредных привычек».	1 раз в полугодие	Соцпедагог Сотрудник ГПДН
9.	Проведение бесед с обучающимися 1-9 классов на правовые, психологические, медицинские темы с приглашением с приглашением инспектора ПДН, участковых уполномоченных, инспектора ГИБДД, врача-нарколога.	По плану	Классные руководители
10.	Обновление стенда «Закон и подросток».	В течение года	Соцпедагог
11.	Показ видеофильмов на правовую тему.		Педагог - организатор
12.	Консультации для педагогов и родителей «Как уберечь учащихся от преступлений».		Педагог-психолог
13.	Освещение на родительских собраниях следующих вопросов: «Об ответственности родителей за воспитание, обучение и лечение детей», «О состоянии преступности и правонарушений среди несовершеннолетних», «О вовлечении несовершеннолетних в группы антиобщественной, экстремистской направленности»	В течение года	Классные руководители
14.	Проведение Дня солидарности по борьбе с терроризмом.	3 сентября	Зам. директора по ВР
15.	Проведение мероприятия, приуроченного ко Дню мира «Без мира нельзя, это жизни основа!» (по профилактике экстремизма)	21 сентября	Педагог-организатор Педагог-психолог

16.	Проведение мероприятия, посвященного Дню толерантности и профилактики экстремизма «Жить в мире с другими»	16 ноября	Педагог-организатор Парламент д/о «Республика Интерландия»
17.	Проведение игры, посвященной всемирному Дню прав ребенка «Дружат дети всей Земли»	20 ноября	Зам. директора по ВР Соцпедагог
II. Пропаганда здорового образа жизни.			
18.	Проведение лекций, бесед, классных часов из цикла «Здоровый образ жизни».	В течение года	Медперсонал Классные руководители
19.	Контроль за проведением физкультминуток на уроках и самоподготовках.	В течение года	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР
20.	Применение здоровьесберегающих технологий.	Постоянно	Педколлектив
21.	Контроль за работой спортивных кружков и секций.	В течение года	Зам. директора по ВР
22.	Проведение Дней здоровья.	Ежемесячно	Зам.директора по ВР, Педагог-организатор Учитель физкультуры
23.	Осуществление совместных рейдовых мероприятий: - по проверке торговых организаций, осуществляющих продажу алкогольной и табачной продукции в непосредственной близости от ОУ.	В течение года	Сотрудник ГПДН Сотрудник УУП Соцпедагог Классные руководители
24.	Проведение мероприятий в рамках Всемирного дня борьбы со СПИДом: - информационные часы «Стоп-СПИД!» - выставка плакатов «Мы-против наркотков!», «ВИЧ. Знать, чтобы выжить» - лекторий «Быть здоровым - это стильно!» или «Жизнь стоит того, чтобы жить!»	В течение года	Зам. директора по ВР Соцпедагог Сотрудники ПДН, ОУР, УФСКН, здравоохранения (по согласованию)
25.	Проведение анкетирования по выявлению обучающихся: - употребляющих спиртные напитки, наркотики, токсические вещества, курящих сигареты; - совершивших правонарушения; - состоящих в неформальных и других молодежных формированиях экстремистской направленности.	По мере необходимости	Зам. директора по ВР Соцпедагог Сотрудники ПДН, ОУР, УФСКН, здравоохранения (по согласованию)
26.	Общешкольное мероприятие «Здоровый образ жизни - альтернативы нет!»	4 февраля	Классный руководитель Воспитатели
27.	Мероприятие, посвященное Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом	4 марта	Соцпедагог Врач-нарколог Сотрудник ПДН

	1 марта «Как жить, чтобы иметь шанс увидеть завтра»		
28.	Проведение турслета.	Май	Зам.директора по ВР, Педагог-организатор Учитель физкультуры Парламент
III. Работа с детьми «группы риска».			
29.	Анализ состояния профилактической работы, выявление причин правонарушений среди несовершеннолетних	Ежеквартально	Зам. директора по ВР Сотрудник ПДН Соцпедагог
30.	Выявление несовершеннолетних, не приступивших к учебе, уклоняющихся от учебы. Участие в акции «Каждого ребенка школьного возраста за парту». Проведение индивидуальной работы с данной категорией детей.	В течение учебного года	Соцпедагог Классные руководители Сотрудник ПДН
31.	Выявление и составление списков детей, состоящих на учете в ОПДН, ВШК, находящихся в социально-опасном положении (СОП), детей с девиантным поведением. Проведение индивидуальной работы с данной категорией детей.	В течение учебного года	Сотрудник ПДН Соцпедагог
32.	Проведение мероприятий по вовлечению несовершеннолетних, состоящих на учете ПДН, ВШК, СОП в общественную работу, в кружки и секции, в работу д/о «Республика Интерландия».	Постоянно	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Классные руководители Воспитатели
33.	Контролировать посещение «трудными» учащимися учебных и внеклассных мероприятий.	В течение года	Классные руководители, Воспитатели Соцпедагог
34.	Установление доверительных отношений с несовершеннолетними.	Постоянно	Администрация Педколлектив Сотрудник ГПДН Педагог-психолог
35.	Приглашать «трудных» детей на заседания Совета профилактики, на заседания Парламента д/о «Республика «Интерландия».	По мере необходимости	Зам. директора по ВР Сотрудник ГПДН Соцпедагог Педагог-организатор
36.	Участие в работе Совета профилактики, вынесение на рассмотрение вопросов эффективности ведения профилактической работы с несовершеннолетними по профилактике правонарушений.		Администрация Сотрудник ГПДН Классные руководители, Воспитатели
37.	Своевременное информирование администрации ОУ о фактах правонарушений	По мере необходимости	Сотрудник ГПДН

и антиобщественных действий, с его стороны, мере ответственности родителей или иных представителей.	сти	
---	-----	--

П Л А Н
профилактических мероприятий по предупреждению
случаев ДТП среди подростков

Месяц	Мероприятие	Класс	Ответственный
Сентябрь	Участие во Всероссийской акции «Внимание, дети!» Месячник безопасности: Классные часы по безопасности, инструктажи по ПДД. Игра по станциям «Правила безопасности без запинки знайте!». Викторина по ПДД Оформление тематических стендов по БДД , уголков безопасности в классах. Встречи с инспектором ГИБДД по классам. Изготовление буклетов по БДД для учащихся начальной школы.	1-9 классы	Педагог- организатор Классные руководители Воспитатели
Октябрь	Проведение пятиминуток и подвижных игр по ПДД в начальной школе. Школьная олимпиада по ПДД.	1-4 кл.	Педагог- организатор Классные руководители
Ноябрь	1. Инструктажи по БДД до каникул. 2. Беседы по ПДД в начальной школе. 3. Неделя ОБЖ: Путешествие в страну безопасных дорог. Олимпиада по ОБЖ. Творческий конкурс «Дорожная мозаика».	1-9 кл.	Учитель ОБЖ
Декабрь	Классные часы «У ПДД каникул не бывает» (встреча с инспекторами ГИБДД).	7-9 кл.	Классные руководители
Январь	1. Составление памяток по БДД для уч-ся начальной школы. 2. Мультимедиаигра «Автомобиль, дорога, пешеход».		Педагог- организатор
Февраль	Проведение конкурса рисунков по БДД.	1-6 классы	Парламент
Март- Май	Встречи с инспекторами ГИБДД Просмотр обучающего видеофильма по правилам дорожного движения.	1-9 классы	Педагог- организатор
	Классные часы о дорожной безопасности перед летними каникулами с проведением инструктажа	1-9 классы	Воспитатели Классные руководители
Июнь	День защиты детей.	9 класс	Педагог- организатор

План заседаний методического объединения воспитателей

Тема работы МО: Совершенствование современного подхода к организации воспитательной работы в школе-интернате через повышение профессионального мастерства педагогов.

Цель: Изучение педагогами новых моделей образовательной деятельности с детьми, повышение профессионального мастерства в соответствии с новыми требованиями.

Задачи:

1. Построение воспитательной работы в соответствии с приоритетными направлениями образовательно-воспитательной системы школы.
2. Соблюдение дифференцированного подхода в методической работе, оказание систематической, целенаправленной помощи и поддержки членам методического объединения.
3. Изучение, обобщение и использование передового педагогического опыта коллег.
4. Совершенствование навыков анализа педагогической деятельности с целью дальнейшего прогнозирования, планирования и более успешной организации воспитательной деятельности
5. Включение в работу новых форм методической работы.
6. Повышение психолого-педагогической компетентности педагогов.

Основные направления методической работы:

1. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности в санаторной школе-интернате.
2. Ознакомление с документами Министерства образования РФ и РМЭ и реализация их требований по разным направлениям воспитательной работы.
3. Активизация работы членов МО по повышению профессиональной компетенции в области применения ИКТ.
4. Участие в педагогических советах и других общешкольных мероприятиях.
6. Повышение профессионального мастерства через прохождение процедуры аттестации, курсовой переподготовки.
7. Совместная работа учителя и воспитателя, педагога-психолога, дефектолога, логопеда, социального педагога по формированию знаний, умений и навыков у учащихся,
8. Организация взаимопосещений внеклассных занятий, самоподготовок, спортивных часов, коллективных и групповых занятий с целью поиска новых, интересных форм работы с детьми, распространения передового педагогического опыта.

Повышение научно-методического уровня педагогов:

- 1) проведение открытых мероприятий,
- 2) участие в работе городских, районных, республиканских семинаров, конференций,
- 3) участие в конкурсах различного уровня,
- 4) семинары методического объединения,
- 5) самообразование,
- 6) консультации по вопросам методики обучения и воспитания,
- 7) отчёты педагогов о работе над методическими темами.

План заседаний методического объединения

№.	Дата	Тема	Вопросы	Выступающие
1.	Октябрь	«Федеральные требования к образовательному учреждению в части охраны здоровья обучающихся (Приказ МОиН РФ от 28.12.2010 г. №2106	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2017-2018 учебный год. 2. Нормативные документы по обеспечению охраны жизни и здоровья детей. 3. Организация системы просветительской и методической работы с участниками педагогического процесса в области здоровьесбережения. 	<p>руководитель МО зам. дир. по ВР зам. дир. по ВР</p> <p>руководитель МО</p>
2.	Январь	Технология организации самоподготовки в условиях санаторной школы-интерната.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Самоподготовка- одна из форм организации учебного процесса. 2. Организация самоподготовки (из опыта работы воспитателей). 3. Знакомство с методическими новинками в периодической печати. 	<p>зам. дир. по ВР рук. МО Воспитатели.</p> <p>рук. МО</p>
3.	Март	Семинар-практикум «Создание ситуации успеха как средство формирования положительной мотивации в воспитании».	<ol style="list-style-type: none"> 1. Способы формирования положительной мотивации в воспитательном процессе. 2. Психологические составляющие успеха. 3. Секреты воспитания послушного ребёнка (из опыта работы воспитателей). 	<p>зам. дир. по ВР. рук. МО</p> <p>педагог-психолог Воспитатели</p>
4.	Май	Подведение итогов работы МО за 2018-2019 учебный год.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы МО воспитателей за 2018-2019 учебный год. 2. Планирование и предложения по работе МО на 2019-2020 учебный год 	<p>рук. МО зам. дир. по ВР. рук. МО</p>

ПЛАН
лечебно-оздоровительной работы

№	Мероприятия	срок	Ответственные
1.	Организация приема детей в школу-интернат	С 02.09.2018-03.09.18	Администрация, врач
2.	Туберкулинодиагностика: постановка р.Манту с 2ТЕ Проведение Диаскинтеста	По показаниям	Медработники
3.	Проведение контролируемой химиопрофилактики, специфического и противорецидивного лечения	В течении уч.года	Врач, м/с
4.	Взятие на диспансерный учет детей с соматическими заболеваниями и лечение по рекомендациям узких специалистов.	По итогам диспансеризации	Врач, м/с
5.	Проведение вакцинопрофилактики гриппа учащимся.	В предэпидемический период (сентябрь, октябрь)	Врач, м/с
6.	Контроль за вакцинацией сотрудников против гриппа.	В предэпидемический период (сентябрь, октябрь)	Врач, м/с
7.	Проведение общеукрепляющих курсов лечения: витаминотерапии, мероприятий для предупреждения сезонных респираторно-вирусных инфекций	В течение года	Врач, м/с
8.	Санация полости рта	Октябрь 2018 стоматологическая бригада детской республиканской стомат поликлиники	Врач, м/с
9.	Проведение физиолечения.	В теч.года	Физиомедсестра
10	Контроль за выполнением детьми санитарных требований	В течение года	Врач, медсестры
11	Прием и лечение детей, заболевших острыми заболеваниями.	Ежедневно	Врач
12	Осмотр на кожные заболевания и педикулез	В теч.года 1 раз в 7 дней	Медсестры

13	Контроль за санитарным состоянием школы-интерната	В течение года	Медработники
14.	Контроль за организацией питания учащихся А) оценка качества продуктов Б) подсчета калорийности пищи В) ведение журнала бракеража Г) проведение С- витаминизации третьих блюд	В течении уч.года Ежедневно 1 раз в мес. Ежедневно Ежедневно	Диетсестра
15.	Проведение фитотерапии, оксигенотерапии.	В течении уч.года	Диетсестра, физиомедсестра
16	Приобретение медикаментов, мединструментов.	В теч.года ежемесячно	Ст,м/с
17	Проведение санаторно-отборочной комиссии совместно с врачами РПТД по отбору учащихся на 2019-20 уч.год	Май-июнь	Врач
Санитарно-просветительная работа			
1	Проведение бесед с детьми на санитарно-гигиенические темы	4 раза в мес.	Медработники
1.1	Проведение системной работы по информированию детей, родителей и сотрудников о гриппе и ОРЗ,ЭВИ	В предэпидемический период (сентябрь, октябрь), в периоды роста заболеваемости	Медработники
1.2	Обучение персонала и учащихся мерам профилактики гриппа, ОРЗ,ЭВИ	В течении уч.года	Медработники
1.3	Проведение бесед о предупреждении ОКИ.	В течении уч.года	Медработники
2	Выпуск санбюллетней	В теч.года 1 раз	Медработники
3	Проведение медицинских конференций, участие в семинарах и др. мероприятиях, проводимых в ЦРБ, РПТД.	В теч.года	Врач
4	Проведение недель, месячников по вопросам связанным со здоровьем.	В теч. года	Медработники
Медицинская статистика			
1.	Ведение медицинской документации.	Ежедневно	Врач, м/с
2.	Анализ данных по физическому развитию состоянию здоровья и заболеваемости.	1 раз в 6 мес.	Врач

3.	Участие в работе педсоветов, медико-педагогических консилиумов.	В теч.года	Врач, м/с.
4.	Отчет о питании.	1 раз в месяц	Ст.м/с
5	Отчет о проделанной работе.	1 раз в год	Врач