

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
ГБОУ Республики Марий Эл  
«Звениговская санаторная школа-интернат»  
Протокол от 31.03.2023 № 4

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом  
ГБОУ Республики Марий Эл  
«Звениговская санаторная школа-интернат»  
от 31.03.2023 № 29

**Положение**  
**о профилактике самовольных уходов несовершеннолетних,**  
**выявлению и возвращению обучающихся, самовольно ушедших из**  
**Государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**Республики Марий Эл «Звениговская санаторная школа-интернат»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации работы по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних из ГБОУ Республики Марий Эл «Звениговская санаторная школа-интернат», выявлению и возвращению воспитанников, самовольно ушедших из образовательного учреждения.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 120-ФЗ от 24.06.1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции», Законом Российской Федерации от 29.12.2014 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ Республики Марий Эл «Звениговская санаторная школа-интернат».

1.3. Данное положение определяет порядок организации работы педагогов по профилактике самовольных уходов воспитанников из учреждения, выявлению и возвращению воспитанников, самовольно ушедших из школы-интерната.

**2. Организация работы по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних из ГБОУ Республики Марий Эл «Звениговская санаторная школа-интернат».**

2.1. Учителя и воспитатели:

- несут персональную ответственность за жизнь, здоровье и безопасность обучающихся в период выполнения своих должностных обязанностей;
  - не оставляют обучающихся без присмотра;
  - планируют и проводят с обучающимися внеклассные занятия, прогулки и игры на свежем воздухе, строго соблюдая распорядок дня;
  - проводят работу по сплочению классного и школьного коллектива;

- создают благоприятный психологический климат в классе, образовательном учреждении;

- один раз в четверть проводят беседы с обучающимися о правилах поведения в школе-интернате, об опасностях, подстерегающих несовершеннолетних при самовольном уходе из школы-интерната;

2.2. Учителям и воспитателям запрещается удалять обучающегося с урока или внеклассного занятия.

2.3. Классные руководители и воспитатели проводят индивидуальную работу с родителями, где разъясняют ответственность родителей за безопасность детей и необходимость предотвращения самовольных уходов детей из школы-интерната.

2.4. Социальный педагог:

- способствует установлению нравственно здоровых отношений в школьной среде, решению личных и социальных проблем обучающихся;

- взаимодействует с учителями, воспитателями, родителями (законными представителями) обучающихся;

- взаимодействует с ОДН, КДН и ЗП районов республики;

- ведет учет обучающихся, состоящих на учете в КДН и ЗП, ОДН, на внутришкольном учете и обучающихся, воспитанников, склонных к самовольным уходам из ГБОУ Республики Марий Эл «Звениговская санаторная школа-интернат»;

- ведет профилактические беседы с родителями и воспитанниками;

- взаимодействует с социальными службами, администрациями поселений, планирует и проводит индивидуальные беседы, занятия с обучающимися, воспитанниками (по рекомендациям педагогов), склонных к самовольным уходам из семьи, ГБОУ Республики Марий Эл «Звениговская санаторная школа-интернат»;

- на заседаниях Совета профилактики систематически осуществляют анализ причин девиантного поведения обучающихся, воспитанников, результатов проведения индивидуальной профилактической работы с воспитанниками, разрабатывают дополнительные меры, направленные на профилактику противоправного поведения, самовольных уходов среди несовершеннолетних.

2.5. Педагог-психолог:

- способствует гармонизации социальной сферы ГБОУ Республики Марий Эл «Звениговская санаторная школа-интернат», осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации воспитанников;

- определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся, принимает меры по оказанию им психологической помощи;

- оказывает помощь обучающимся, родителям (законным представителям), педагогическому коллективу в решении конкретных психолого-педагогических проблем;

- ведет учет обучающихся (по рекомендациям педагогов), склонных к самовольным уходам из дома и школы-интерната, планирует и проводит с ними индивидуальную работу;

- ведет документацию по установленной форме.

#### 2.6. Воспитатели:

- не оставляют детей без присмотра;
- участвуют в работе по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек;

2.7. Воспитателям запрещается в вечернее и ночное время отпускать обучающихся из комнат.

#### 2.8. Все работники учреждения

- незамедлительно информируют администрацию ГБОУ Республики Марий Эл «Звениговская санаторная школа-интернат», педагогов при обнаружении обучающегося, самовольно покинувшего учреждение;

- предпринимают необходимые меры по возвращению ребенка в ГБОУ Республики Марий Эл «Звениговская санаторная школа-интернат».

### **3. Порядок экстренного реагирования, работы по возвращению обучающихся, самовольно покинувших образовательное учреждение.**

3.1. В случае самовольного ухода обучающегося из образовательного учреждения педагог незамедлительно:

- ставит в известность администрацию ГБОУ Республики Марий Эл «Звениговская санаторная школа-интернат», подробно информируя об обстоятельствах самовольного ухода воспитанника (время, место, занятия и т.д.) с указанием предполагаемой причины.

- Организует поиск на территории ГБОУ Республики Марий Эл «Звениговская санаторная школа-интернат», города привлекая обучающихся старших классов и транспорт учреждения, при необходимости выезжают в город, на автовокзал и т.д.;

- по телефону связывается с родителями (законными представителями), родственниками, знакомыми;

3.1.2. Руководитель образовательного учреждения, заместитель директора по учебно-воспитательной работе по истечению 3-х часов информирует правоохранительные органы по факту самовольного ухода.

3.1.3. В течение одного часа с момента установления самовольного ухода обучающегося необходимо создать и утвердить приказом по образовательному учреждению группу розыска обучающегося, совершившего самовольный уход, в которую должны входить следующие

должностные лица: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, воспитатель группы или педагог-предметник, у которого совершил самовольный уход воспитанник (обучающийся)

3.1.4. Распределить обязанности и ответственность каждого члена группы розыска.

3.1.5. Выявляет обстоятельства, причины, время самовольного ухода обучающегося, воспитанника, расследует, насколько своевременно и правильно (в соответствии с данным Порядком) были организованы поиски ребенка.

3.1.6. Письменно оформляет результаты проведенного расследования и с приложением объяснительных, протоколов, справок, предоставляет их руководителю.

3.1.7. Незамедлительно направить заявление о розыске обучающегося в дежурную часть управления внутренних дел по месту нахождения учреждения.

К заявлению приложить:

- фото разыскиваемого обучающегося, соответствующее его возрасту, данные паспорта или свидетельства о рождении;
- описание примет внешности обучающегося (рост, телосложение, наличие особых примет: шрамы, родимые пятна, татуировки);
- описание одежды, в которой ушёл обучающийся;
- описание предметов, которые при себе имел;
- информацию о взаимоотношениях самовольно ушедшего обучающегося с учащимися, конфликтных ситуациях в ученическом коллективе, вследствие которых обучающийся мог самовольно покинуть учреждение;
- информацию о том, где ранее проживал обучающийся;
- информацию о состоянии физического и психического здоровья обучающегося;
- полные данные о родителях, родственниках, друзьях, знакомых у которых может находиться обучающийся;
- информацию о дате, времени и месте самовольного ухода обучающегося;
- организовать оповещение и опрос родственников;
- информировать в течение одного часа с момента установления факта самовольного ухода обучающегося Министерство образования и науки Республики Марий Эл.
- организовываются розыскные мероприятия силами учреждения;

3.2. Администрация ГБОУ Республики Марий Эл «Звениговская санаторная школа-интернат» активно взаимодействует с сотрудниками отдела по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, принимающими меры к розыску несовершеннолетнего, в части предоставления дополнительной информации о подростке, поступившей в учреждение либо выявленной должностными лицами группы розыска.

3.3. В случае возвращения обучающегося в образовательное учреждение заместитель директора по учебно-воспитательной работе обращается в управление внутренних дел по месту нахождения учреждения с заявлением о прекращении розыска.

3.4. Руководитель учреждения в течение месяца принимает решение по факту самовольного ухода обучающегося, воспитанника из ГБОУ Республики Марий Эл «Звениговская санаторная школа-интернат».

3.5. После возвращения воспитанника, обучающегося в учреждение, с ним проводится индивидуально-профилактическая работа, которая включает в себя: осмотр ребенка (в случае необходимости оказание ему первой медицинской помощи), проведение психодиагностического анализа эмоционального состояния несовершеннолетнего, организацию постоянного психолого-педагогического сопровождения, разрабатывается план профилактических мероприятий, направленных на недопущение повторных уходов.

3.6. Сведения о фактах самовольных уходов обучающихся фиксируются в Журнале учёта обучающихся, самовольно покинувших учреждение, ежемесячно обобщаются, и с пояснительной запиской (анализом причин самовольных уходов, мерах профилактики)

#### **4. Порядок оказания социально-психологической и педагогической помощи обучающимся.**

4.1. В установленный срок (не менее недели после возвращения обучающегося) проводится заседание Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних с оформлением протокола о рассмотрении вопроса по оказанию социально-психологической помощи обучающемуся, воспитаннику с вынесением решений о постановке его на внутришкольный учет.

4.2. После проведения заседания Совета профилактики заместитель директора по учебно-воспитательной работе предоставляет руководителю образовательного учреждения для утверждения разработанную программу реабилитации несовершеннолетнего по оказанию социальнопсихологической помощи обучающемуся.

4.4. При необходимости руководителем образовательного учреждения вносятся коррективы в предоставленные программы реабилитации несовершеннолетнего.

4.6. Данная программа доводится под роспись до каждого ответственного должностного лица, указанного в программе, каждому на руки выдается экземпляр утвержденной программы для исполнения в строго указанные сроки.

4.7. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- в трехдневный срок вносит сведения об обучающихся, воспитанниках в журнал учета самовольных уходов воспитанников из ГБОУ Республики Марий Эл «Звениговская санаторная школа-интернат».

- в течение всего периода оказания помощи воспитаннику выявляет проблемы сбоев исполнения мероприятий должностными лицами, осуществляет решение организационных вопросов с доведением результатов до сведения руководителя образовательного учреждения.

4.8. Должностные лица (кураторы, воспитатели, социальный педагог, педагог-психолог):

- планируют и проводят все мероприятия на высоком профессиональном уровне с письменным оформлением результатов проведенного мероприятия; при выявлении объективных и субъективных причин, не позволяющих исполнить конкретное мероприятие, докладывают заместителю директора по учебно-воспитательной работе для принятия решений по устранению проблем.

- заверяют информацию о проведенной работе с обучающимся своей подписью и датой, сдают заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

Приложение № 1

Журнал учета  
самовольных уходов обучающихся из ГБОУ Республики Марий Эл  
«Звениговская санаторная школа-интернат», и иных случаев,  
угрожающих жизни и здоровью несовершеннолетних

Дата регистрации информации	ФИО	Дата рождения	Статус воспитанника	Наличие родственников с указанием адреса регистрации	Информация о фактах жестокого обращения негативных действий	Информация о самовольном уходе воспитанника	Дата и время передачи информации	Дата постановки на контроль
1	2	3	5	6	7	8	9	10

Приложение 2

**Порядок действий сотрудников в случае самовольного ухода обучающихся из ГБОУ Республики Марий Эл «Звениговская санаторная школа-интернат»**

№ п/п	Направления деятельности	Ответственное лицо	Сроки
<b>1. В случае отсутствия воспитанника в образовательном учреждении определенное время без уважительных причин:</b>			
а)	информация доводится до сведения администрации учреждения	Классный руководитель, воспитатель, Социальный педагог	незамедлительно
б)	посещаются предполагаемые места нахождения воспитанника;	Классный руководитель, воспитатель, Социальный педагог	в течение 3-х часов

в)	ведется поиск через родственников, знакомых, друзей;	Классный руководитель, воспитатель, социальный педагог	в течение 3-х часов
<b>2. Информирование о самовольном уходе воспитанника</b>			
а)	правоохранительные органы;	Директор образовательного учреждения, Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	по истечении 3-х часов
б)	органы опеки и попечительства (при необходимости);	Заместитель директора по воспитательной работе, Социальный педагог	после объявления ребенка в розыск
в)	Министерство образования и науки Республики Марий Эл	Директор ОУ	По истечении 1 часа
<b>3.</b>	<b>Проводится служебное расследование по факту самовольного ухода несовершеннолетнего.</b>	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	оперативно
<b>4.</b>	<b>Поддерживается связь с родственниками, друзьями, знакомыми.</b>	Заместитель директора по учебновоспитательной работе Куратор, воспитатель Социальный педагог	до момента возвращения воспитанника
<b>5.</b>	Вопрос о мотивах самовольных уходов рассматривается на семинарах педагогических работников	Заместитель директора образовательного учреждения, социальный педагог, педагог-психолог	В течение месяца с момента самовольного ухода воспитанника



<p><b>6.</b></p>	<p><b>По возвращении несовершеннолетнего проводится индивидуальная работа (выявление причин ухода, проблем в организации его жизнедеятельности):</b></p> <p><b>беседа; тестирование; классификация проблем профилактической работы; привлечение специалистов, проводящих профилактическую работу</b></p>	<p>Куратор, воспитатель, Педагог – психолог, Социальный педагог, Работник КДН, Инспектор ОДН, Врач</p>	<p>в течение месяца</p>
<p><b>7.</b></p>	<p><b>Отслеживание эффективности проведенной воспитательной и профилактической работы, в т.ч. индивидуальной программы профилактики</b></p>	<p>Заместитель директора по учебно-воспитательной работе</p>	<p>На протяжении всего периода нахождения ребенка в образовательном учреждении</p>