

Положение
о деятельности наставника молодого специалиста
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Республики Марий Эл «Звениговская санаторная школа-интернат»

1. Задачи и содержание работы наставника

Наставник молодого специалиста, начинающего работать в школе-интернате, обязан:

1.1. Знакомить молодого специалиста с деятельностью педагогического коллектива.

1.2. Помогать анализировать учебные программы и пояснительные записки к ним.

1.3. Помогать в составлении образовательной программы, подборе материалов для систематического повторения, практических и лабораторных работ, тематических экскурсий.

1.4. Оказывать методическую помощь в подготовке уроков и мероприятий, подборе дидактических материалов, наглядных пособий, контрольных работ и т. п.

1.5. Посещать уроки и внеклассные мероприятия молодого специалиста с последующим тщательным анализом.

1.6. Организовывать посещение уроков и внеклассных мероприятий с последующим совместным обсуждением и анализом.

1.7. Контролировать и направлять работу молодого специалиста по самообразованию. Помогать в подборе методической литературы для самообразования.

2. Порядок назначения наставника

2.1. Кандидатура наставника рекомендуется школьным методическим объединением.

2.2. Директор издает приказ о назначении наставника.

3. Контроль деятельности наставника

3.1. Деятельность наставника контролирует методическое объединение.

3.2. На заседании методической секции 1 раз в четверть заслушивает отчет наставника о проделанной работе.

3.3. Представители методических секций посещают уроки молодого специалиста и внеклассные мероприятия, организованные им, с последующим обсуждением и анализом.