

Утверждаю
Директор ГБОУ Республики Марий Эл
«Звениговская санаторная школа-интернат»
Моисеева Л.Л.
«03» апреля 2023 г.

**ПРАВИЛА,
регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками
и знаками делового гостеприимства
в ГБОУ Республики Марий Эл «Звениговская санаторная школа-интернат»**

1. Общие положения

1.1 Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства работников ГБОУ Республики Марий Эл «Звениговская санаторная школа-интернат» (далее - Правила) разработаны в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25.12.2008 г., Кодексом этики и служебного поведения работников ГБОУ Республики Марий Эл «Звениговская санаторная школа-интернат» (далее школа-интернат) и основаны на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Целями Правил являются:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, как инструмента для установления и поддержания деловых отношений, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деловых вопросов школы-интернат;

- осуществление хозяйственной и образовательной деятельности школы-интернат исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах защиты конкуренции, качества товаров, работ, услуг, недопущения конфликта интересов;

- определение единых для всех работников школы-интернат регламентирующие вопросы требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;

- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничества, несправедливость по отношению к сторонам, протекционизм внутри школы-интернат

1.3. Школа-интернат исходит из того, что долговременные деловые отношения, основанные на доверии, взаимном уважении и взаимной выгоде, играют ключевую роль в достижении успеха школы-интерната.

1.4. Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации школы-интерната и честному имени ее работников и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие школы-интерната. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы школы-интерната.

1.5. Работникам, представляющим интересы школы-интерната или действующим от её имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

2.1. Обмен деловыми подарками и знаками делового гостеприимства при организации совместных мероприятий является нормальной деловой практикой для установления и поддержания деловых отношений в процессе совместной работы и как проявление общепринятой вежливости.

Поводы, по которым принято делать подарки и оказывать знаки делового гостеприимства:

- юбилейные и другие значительные даты;
- государственные праздники;
- профессиональные праздники и т.д.

2.2. Подарки, услуги и знаки делового гостеприимства не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию школы-интерната и её работников; не должны противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики школы-интерната, нормам профессиональной этики педагогических работников, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.3. Подарки должны носить скорее символический характер.

2.4. Подарки, услуги и знаки делового гостеприимства, предоставляемые школой-интернатом, передаются только от имени школы-интерната в целом, а не как подарки от отдельного работника.

2.5. Стоимость, и периодичность дарения и получения подарков, и участия в совместных мероприятиях одного и того же работника школы-интерната должны определяться производственной необходимостью и быть разумными, т.е. принимаемые подарки и знаки делового гостеприимства не должны приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя и оказывать влияние на объективность деловых суждений и решений.

2.6. Работникам не следует принимать или передавать подарки в любом виде в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет. Получение денег в качестве подарка в любом виде строго запрещено, вне зависимости от суммы. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работник обязан поставить в известность директора школы интерната и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных совместных мероприятиях.

2.7. Работник школы-интерната, которому при выполнении трудовых обязанностей предлагаются подарки и знаки делового гостеприимства, которые способны повлиять принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

– отказаться от них и немедленно уведомить директора школы-интерната о факте предложения подарка;

– в случае если подарок не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской директору школы-интерната и продолжить работу в установленном в школе-интернате порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

2.8. При получении предложения об осуществлении спонсорских или благотворительных программ и мероприятий для школы-интерната следует

предварительно удостовериться, что предоставляемая помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

2.9. Школа не приемлет коррупции. Подарки и услуги не могут быть использованы для дачи или получения взяток или коммерческого подкупа.

3. Ответственность и область применения

3.1. Настоящие Правила подлежат применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства – напрямую или через посредников.

3.2. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику школы-интерната мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.