

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ Республики Марий Эл
«Звениговская санаторная школа-интернат»

Моисеева Л.Л.
«03» апреля 2023 г.

Оценка коррупционных рисков деятельности ГБОУ Республики Марий Эл «Звениговская санаторная школа-интернат»

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики ГБОУ Республики Марий Эл «Звениговская санаторная школа-интернат» (далее – учреждение).

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как с целью получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждением.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится ежегодно, по мере необходимости.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. Деятельность учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы).

2.2.2. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

2.2.3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено учреждением или ее отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

должности, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения или участие каких должностных лиц необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа составляется «карта коррупционных рисков» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В карте коррупционных рисков (далее- карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска, считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска.

3.3. В карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения.

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	Наименование должности	Типовые ситуации	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	2	3	4
Организация деятельности учреждения	Директор, заместители директора, руководители структурных групп	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Информационная открытость деятельности учреждения. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики. Разъяснение работникам об обязанности немедленно сообщать директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Педагоги, работники	Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей, составление или заполнение справок.	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) обучающихся. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Работа со служебной информацией, документами	Директор, заместители директора	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Составление, заполнение	Директор, заместители	Искажение, сокрытие или предоставление	Организация работы по контролю деятельности

документов, справок, отчетности	директора	заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках, являющихся существенным документом служебной деятельности	работников, осуществляющих документирование и отчетность
Принятие работников на работу.	Директор	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу.	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором учреждения.
Работа с обращениями юридических и физических лиц.	Директор, заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений.	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	Контроль за соблюдением установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Разъяснение работникам об обязанности немедленно сообщать директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Директор, заместители директора, работники, уполномоченные директором представлять интересы учреждения.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Разъяснение работникам об обязанности немедленно сообщать директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Директор	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Привлечение к принятию решений представителей структурных групп учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими

			<p>вопросы предупреждения и противодействия коррупции.</p> <p>Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей</p>	<p>Материально-ответственные лица, заместитель директора по АХЧ, гл.бухгалтер</p>	<p>Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей.</p> <p>Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета.</p> <p>Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества</p>	<p>Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.</p>
<p>Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг. Осуществление закупок, заключение контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения.</p>	<p>Директор, гл.бухгалтер, работник, ответственный за организацию закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения</p>	<p>Отказ от проведения мониторинга цен или предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p> <p>Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг. Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах.</p> <p>Заключение договоров без соблюдения установленной процедуры;</p>	<p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами.</p> <p>Разъяснение работникам, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.</p>
<p>Оплата труда</p>	<p>Директор, заместители директора, руководители структурных</p>	<p>Оплата рабочего времени не в полном объеме.</p> <p>Оплата рабочего времени в полном</p>	<p>Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля.</p>

	групп, лица, осуществляющ ее ведение табеля учёта рабочего времени	объёме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Стимулирующие выплаты за качество труда работников	Директор, заместители директора,	Неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам.
Проведение аттестации педагогических работников	Заместители директора	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации.	Организация контроля деятельности заместителей директора. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Аттестация обучающихся	Заместители директора, педагогические работники.	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).	Контроль организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Приём на обучение в учреждение	Директор, врач	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления.	Обеспечение открытой информации о наполняемости классов. Соблюдение утверждённого порядка приёма. Контроль со стороны директора и заместителей директора.

4. Перечень должностей, связанных с коррупционным риском:

Директор,
 Заместители директора,
 Главный бухгалтер,
 Бухгалтер,
 Врач,
 Педагогические работники,
 Специалист по кадрам.