

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Республики Марий Эл «Звениговская санаторная школа-интернат»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Республики Марий Эл
«Звениговская санаторная школа-интернат»

Моисеева Л.Л. Моисеева

Приказ от « 07 » августа 2026 г. № 15

ПОЛОЖЕНИЕ

**об электронной информационно – образовательной среде (ЭИОС)
ГБОУ Республики Марий Эл
«Звениговская санаторная школа-интернат»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и функционирования электронной информационно – образовательной среды (далее ЭИОС) в ГБОУ Республики Марий Эл «Звениговская санаторная школа-интернат» (далее – школа – интернат).
- 1.2. ЭИОС – информационно – образовательное пространство, системно организованная совокупность информационного, технического и учебно – методического обеспечения в электронной форме, включающая:
 - электронные информационные ресурсы;
 - электронные образовательные ресурсы;
 - информационные и телекоммуникационные технологии.
- 1.3. ЭИОС обеспечивает освоение образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.
- 1.4. Нормативная база:
 - Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 №1802;

Приказ от 24.04.2023 № 660/306/448 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования»;

- Приказ Минпросвещения РФ от 14.04.2023 № 271 «Об утверждении аккредитационных показателей, методики расчета и применения аккредитационных показателей по основным общеобразовательным программам...»;
- Устав школы – интерната;
- Локальные нормативные акты школы – интерната.

1. Цель и задачи

1.1. Цель: информационное и методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями к реализации образовательных программ.

1.2. Задачи:

- создание единого образовательного и коммуникативного пространства на основе современных информационных технологий;
- обеспечение доступа обучающихся к электронным образовательным ресурсам из любой точки с доступом Интернет;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и освоения программ;
- проведение занятий и оценка результатов обучения с применением электронного и дистанционного обучения;
- формирование электронного портфолио обучающегося;
- организация взаимодействия участников образовательного процесса (синхронного и асинхронного).

1.3. Принципы функционирования:

- доступность и открытость;
- комплексность построения;
- ориентированность на пользователя;
- системность;
- интегративность и многофункциональность.

2. Формирование и функционирование ЭИОС

2.1. ЭИОС и ее элементы соответствуют действующему законодательству РФ;

2.2. Функционирование ЭИОС обеспечивается:

- средствами информационно – коммуникационных технологий;
- квалификацией работников, использующих и поддерживающих ЭИОС.

2.3. Требования к пользователям:

- обучающиеся: базовые навыки работы с компьютером, ознакомление с порядком доступа к элементам ЭИОС;
- работники (педагогические, административно – управленческие и учебно – вспомогательные): базовые навыки работы с компьютером, прохождение курсов повышения квалификации для работы с модулями ЭИОС.

2.4. Порядок доступа к элементам ЭИОС регулируется локальными актами школы – интерната.

2.5. ЭИОС формируется на основе отдельных модулей (элементов).

2.6. ЭИОС обеспечивает:

- хранение, переработку и передачу информации любого вида (визуальной, звуковой, статичной, динамичной, текстовой, графической);
- доступ к источникам информации;
- организацию удаленного взаимодействия пользователей;
- одновременный доступ не менее 80% обучающихся.

3. Структура ЭИОС

3.1. Основные компоненты:

- официальный сайт Школы – интерната;
- корпоративная электронная почта;
- электронный журнал и электронный дневник;
- ФГИС «Моя школа»;
- ФИС ОКО;
- МАХ;
- конструктор рабочих программ;
- группа ВКонтакте;
- локальная сеть Школы – интерната;
- иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса.

3.2. Информационно – правовые системы обеспечивают доступ к нормативным документам в соответствии с законодательством РФ.

4. Требования к функционированию ЭИОС

4.1. Обеспечение надежного, безотказного и эффективного функционирования информационных систем и веб-сервисов.

- 4.2. Соблюдение конфиденциальности информации.
- 4.3. Обработка и хранение информации на серверах, обеспечивающих одновременную работу не менее 50 % пользователей.
- 4.4. Наличие средств отказоустойчивого хранения и восстановления данных.
- 4.5. Назначение администратора ЭИОС для контроля работы системы, управления доступом и обеспечения безопасности данных.

5. Порядок и формы доступа к элементам ЭИОС

- 5.1. Доступ предоставляется пользователям в соответствии с их статусом (директор, заместитель директора, обучающийся, и т.д.)
- 5.2. Учебные планы, рабочие программы размещаются в открытом доступе на официальном сайте Школы – интернат в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование».
- 5.3. Каждому пользователю предоставляется индивидуальный логин и пароль для доступа к модулям ЭИОС.

6. Ответственность

- 6.1. Администратор ЭИОС несет ответственность за:
 - конфиденциальность регистрационных данных пользователей;
 - целостность и доступность элементов ЭИОС;
 - своевременное обновление компонентов среды.
- 6.2. Педагогические работники несут ответственность за своевременное и корректное внесение данных в модули ЭИОС (электронный журнал, портфолио и т.д.)
- 6.3. Обучающиеся и их родители (законные представители) обязаны соблюдать правила использования ЭИОС, установленные локальными актами Школы – интерната.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Школы- интерната.
- 7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора и подлежат согласованию с педагогическим советом.