

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования и науки республики Марий Эл
ГБОУ Республики Марий Эл «Звениговская санаторная школа-интернат»

«Рассмотрено»
На заседании МО учителей
начальных классов
Протокол №1 от 29.08. 2022

«Согласовано»
Завуч по УВР
 Геронтьева И.Б.
« 31 » августа 2022



«Утверждаю»
И.о директора школы- интернат
 Геронтьева И.Б.
Приказ № 51-4
от «30 » августа 2022

**Рабочая программа
по коррекционному курсу «Развитие речи»
в 8 классе
для обучающихся с умственной отсталостью
(интеллектуальными нарушениями) (вариант 1)
на 2022 - 2023 учебный год**

Учитель-логопед:

Скворцова Т.Л.

Количество часов в год: 33

Количество часов в неделю: 1

Звенигово, 2022 г.

Пояснительная записка

Данная рабочая программа составлена на основе Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида: 5-9 кл.: В 2 сб. / Под ред. В.В. Воронковой – М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2013. – Сб. 1. – 224 стр.

Программа ориентирована на учебник для 8 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида /Русский язык 8 класс.

Программа составлена в соответствии со следующими нормативными документами:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ МО РФ от 10.04.2002 г. №29/2065-п «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся и воспитанников с отклонениями в развитии»;
3. Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
4. Учебный план образовательного учреждения на 2022/2023 учебный год;
5. Календарный учебный график образовательного учреждения на 2022/2023 учебный год.

Изучение письма и развития речи направлено на достижение следующей **цели**: максимальное преодоление недостатков умственного, речевого и эмоционально-волевого развития обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), подготовка их к социальной реабилитации и интеграции в современное общество средствами данного учебного предмета.

Задачи:

- выработать достаточно прочные навыки грамотного письма на основе усвоения звукового состава языка, элементарных сведений по грамматике и правописанию;
- повысить уровень общего развития обучающихся;
- научить обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) последовательно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- развивать нравственные качества обучающихся, способствовать социальной адаптации в плане общего развития.

Наряду с этими задачами на уроках решаются и специальные коррекционные задачи, направленные на коррекцию умственной деятельности обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Основные направления коррекционной работы:

обогащение и активизация словаря;

- развитие фонетико-фонематического слуха;
- развитие зрительного восприятия и узнавания;
- развитие пространственных представлений и ориентации;
- развитие основных мыслительных операций;
- развитие наглядно-образного и словесно-логического мышления;
- коррекция нарушений эмоционально-личностной сферы;
- коррекция индивидуальных пробелов в знаниях, умениях, навыках.

Общая характеристика курса

Письмо и развитие речи, как учебный предмет является одним из основных предметов в специальной (коррекционной) школе, так как от его усвоения во многом зависит успешность всего школьного обучения. Он служит базой для общения и изучения других школьных дисциплин, средством развития высших психических функций, воображения, познавательных и творческих способностей, основным каналом социализации личности. Успехи в изучении письма во многом определяют результаты обучения по другим школьным предметам.

Уроки письма и развития речи носят коммуникативно-речевую направленность. В процессе изучения грамматики и правописания у обучающихся развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку.

В 8 классе продолжается работа по звукобуквенному анализу. Обучающиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание уделяется фонетическому разбору. Продолжается систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания. Основными темами являются состав слова и части речи. Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря обучающихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов) и др. Части речи изучаются в том объеме, который необходим обучающимся для выработки практических навыков устной и письменной речи — обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма. Изучение предложений имеет особое значение для подготовки обучающихся с интеллектуальными нарушениями (умственной отсталостью) к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. В процессе упражнений у обучающихся формируются навыки построения простого предложения разной степени распространенности. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки. Большое

внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности обучающихся излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. Подготовительные упражнения — ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую обучающимся старших классов овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

В 8 классе продолжается привитие навыков делового письма.

Обучающиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (заявление, объявление, письмо и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме.

Принципы отбора основного и дополнительного содержания связаны с преемственностью целей образования на различных уровнях обучения, логикой межпредметных связей, а также с возрастными особенностями развития обучающихся. Содержание программы имеет практическую направленность. Принцип коррекционной направленности обучения является ведущим.

Структура курса

Занятия по данной программе проводятся в форме урока (40 мин). Рабочая программа по учебному предмету «Развитие речи» в 8 классе рассчитана на 34 часа, 1 час в неделю. Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктанта и грамматического разбора и т.д.).

Содержание учебного материала

Повторение.

Простое и сложное предложения. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложениях. Простое предложение с однородными членами. Сложное предложение с союзами *и, а, но* и без союзов.

Состав слова.

Однокоренные слова; подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, разбор их по составу. Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях слов.

Образование слов с помощью приставок и суффиксов.

Правописание приставок с *о* и *а* (*от-, до-, по-, про-, за-, на-*) приставка *пере-*, единообразное написание приставок на согласный вне зависимости от произношения (*с-, в-, над-, под-, от-*)

Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных.

Имя существительное.

Основные грамматические категории имени существительного. Склонение имен существительных. Правописание падежных окончаний существительных един-ственного и множественного числа. Несклоняемые существительные.

Имя прилагательное.

Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже, правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе. Имена прилагательные на -ий, -ья, -ье, их склонение и правописание.

Личные местоимения.

Лицо и число местоимений. Склонение местоимений. Правописание личных местоимений.

Род местоимений 3-го лица единственного числа.

Глагол. Значение глагола. Неопределенная форма глагола на -ть, -чь, -ти. Изменение глаголов по временам. Изменение глаголов по лицам. Изменение глаголов в настоящем и будущем времени по лицам и числам (спряжение). Различение окончаний глаголов I и II спряжения (на материале наиболее употребительных слов). Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения. Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения, глаголов с -ться и -тся. Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.

Предложение.

Простое и сложное предложение. Предложения распространенные и нераспространенные. Главные и второстепенные члены предложений. Простое предложение с однородными членами. Знаки препинания при однородных членах.

Обращение. Знаки препинания при обращении. Виды предложений по интонации. Знаки препинания в конце предложений. Сложное предложение. Сложные предложения с союзами *и, а, но* и без союзов. Сравнение простых предложений с однородными членами, соединенными союзами *и, а, но* со сложными предложениями с теми же союзами. Сложные предложения со словами *который, когда, где, что, чтобы, потому что*. Постановка знаков препинания перед этими словами.

Связная речь.

Изложение по рассказу с оценкой описываемых событий.

Сочинение по картинам русский и отечественных художников (в связи с прочитанными произведениями). Сочинения по личным наблюдениям, на материале экскурсий, практической деятельности, основе имеющихся знаний. Сочинения творческого характера («Кем хочу быть и почему», «Чему научила меня школа»). Отзыв о прочитанной книге.

Деловое письмо: заметка в стенгазету (об участии в общешкольных мероприятиях, о производственной практике, о выборе профессии и др.), заявление (о приеме на работу, об увольнении с работы, о материальной помощи и др.), автобиография, анкета, доверенность, расписка.

Повторение пройденного за год.

Основные требования к уровню подготовки обучающихся по предмету
Результаты обучения представлены в Требованиях к уровню подготовки, которые должны достигать все учащиеся, окончившие 8 класс.

Обучающиеся должны уметь:

- писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов;
- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
- различать части речи;
- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
- писать изложение и сочинение с опорой на план, словосочетания после предварительной обработки каждой части;
- оформлять деловые бумаги по образцам;
- пользоваться словарем.

Обучающиеся должны знать:

- главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения;
- название частей речи, их значение;
- наиболее распространенные правила правописания слов.

Обучающиеся должны уметь:

- писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов (с помощью учителя);
- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов (с помощью учителя);
- различать части речи (с помощью учителя);
- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение (с помощью учителя);
- писать изложение и сочинение (с помощью учителя);
- оформлять деловые бумаги (с помощью учителя);
- пользоваться словарем (с помощью учителя).

Обучающиеся должны знать:

- главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения;
- название частей речи, их значение (с помощью учителя);
- наиболее распространенные правила правописания слов (с помощью учителя).

С учетом особенностей обучающегося 8 класса, а именно большого количества специфических ошибок, обусловленных нарушениями речи, контрольные работы могут выполняться ими в виде списывания. Т.о., к данной категории обучающихся будет осуществляться индивидуальный

подход, обеспечивающий постепенное преодоление отставания в усвоении программного материала по письму и развитию речи. При выставлении оценки все однотипные специфические ошибки, допущенные ими, приравниваются к одной орфографической ошибке.

Календарно-тематическое планирование по развитию речи в 8 классе

№	Тема урока
1	Простое и сложное предложения
2	Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложениях
3	Сложные предложения с союзами и, а, но и без союзов
4	Построение связного текста простыми сложными предложениями
5	Корень и однокоренные слова. Упражнения в подборе однокоренных слов
6	Правописание звонких и глухих согласных в корне слова
7	Правописание ударных и безударных гласных в корне слова
8	Образование слов с помощью суффиксов и приставок
9	Приставка и предлог
10	Сложные слова. Образование сложных слов
11	Основные грамматические категории имени существительного
12	Упражнение на нахождение имен существительных в тексте
13	Склонение имен существительных
14	Правописание падежных окончаний имен существительных
15	Имя прилагательное как часть речи
16	Основные грамматические категории имени прилагательного
17	Согласование имен прилагательных с существительными
18	Правописание падежных окончаний имен прилагательных
19	Личные местоимения как часть речи
20	Лицо и число личных местоимений
21	Склонение местоимений
22	Значение глагола в речи
23	Неопределенная форма глагола
24	Изменение глаголов по временам
25	Изменение глаголов по лицам и числам
26	Спряжение глаголов
27	Правописание глаголов –тся и –ться
28	Упражнения на закрепление
29	Главные и второстепенные члены предложения
30	Распространенные нераспространенные предложения
31	Простое предложение с однородными членами
32	Запятая при однородных членах предложения
33	Обращение