

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении воспитателей и классных руководителей Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Марий Эл «Звениговская санаторная школа-интернат»

I. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с подпункт 20 пункта 3 статьи 28 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» .

Методическое объединение воспитателей и классных руководителей – структурная группа внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются обучающиеся определённой возрастной группы.

2. Основные задачи методического объединения воспитателей и классных руководителей:

2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки воспитателей и классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию обучающихся.

2.3. Вооружение воспитателей и классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах.

2.5. Изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы воспитателей и классных руководителей.

2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.

3. Функции методического объединения воспитателей и классных руководителей:

3.1. Организация коллективного планирования и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.

3.2. Координация воспитательной деятельности воспитателей и классных руководителей и организация их взаимодействия.

3.3. Выработка и регулярная коррекция принципов воспитания обучающихся.

3.4. Организация изучения и освоения воспитателями и классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

3.5. Обсуждение социально-педагогических проблем деятельности воспитателей и классных руководителей и творческих групп педагогов, материалов обобщения передового педагогического опыта работы воспитателей и классных руководителей, материалов аттестации воспитателей.

3.6. Оценка работы членов объединения, ходатайство перед администрацией школы-интерната о поощрении лучших воспитателей и классных руководителей.

4. Методическое объединение воспитателей и классных руководителей ведёт следующую документацию:

список членов методического объединения;
годовой план работы;
протоколы заседаний;
программы деятельности;
аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов);
инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности воспитателей и классных руководителей;
материалы «методической копилки воспитателя, классного руководителя».

5. Структура плана работы методического объединения воспитателей и классных руководителей:

5.1. Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития обучающихся и анализ работы методического объединения, проведённой в предыдущем учебном году.

5.2. Педагогические задачи секции.

5.3. Календарный план работы методического объединения, в котором отражаются:

план заседаний МО;
график открытых мероприятий классов;
участие МО в массовых мероприятиях школы-интерната;
другая межсезонная работа.

5.4. Повышение профессионального мастерства воспитателей и классных руководителей:

работы над темами самообразования;
участие в курсах повышения квалификации;
подготовка творческих работ, выступлений, докладов на конференции;
работа по аттестации педагогов.

5.5. Изучение и обобщение педагогического опыта работы воспитателей и классных руководителей.

5.6. Участие в тематическом и персональном контроле воспитательного процесса.

6. Функциональные обязанности руководителя методического объединения воспитателей и классных руководителей.

Руководитель методического объединения воспитателей и классных руководителей:

а) отвечает за:

планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;

пополнение «методической копилки классного руководителя, воспитателя»; своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;

б) совместно с заместителем директора по воспитательной работе отвечает за:

соблюдение принципов организации воспитательной работы;
выполнение классными руководителями и воспитателями их функциональных обязанностей;

повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей и воспитателей

в) организует:

взаимодействие воспитателей классных руководителей – членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы-интерната;

открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах;

изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы воспитателей и классных руководителей;

консультации по вопросам воспитательной работы воспитателей и классных руководителей

г) координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах;

д) содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах

е) принимает участие в подготовке и проведении аттестации воспитателей;

ж) участвует в научно-исследовательской работе школы-интерната, совместно с заместителем директора по учебной работе организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.

Положение рассмотрено на заседании педагогического совета 30.08.2016, протокол № 1