

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Республики Марий Эл «Звениговская санаторная школа - интернат»

Моисеева
Людмила
Леонидовна

Подписано цифровой подписью:
Моисеева Людмила Леонидовна
DN: cn=Моисеева Людмила
Леонидовна, o=ГБОУ Республики
Марий Эл "Звениговская
санаторная школа-интернат",
ou=директор, email=zv-shcola-
internat@rambler.ru, c=RU
Дата: 2026.10.09 13:52:08 +04'00



УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. директора

от 08.11.2022 № 51

И.Б. Геронтьева

ПОЛОЖЕНИЕ

о медицинском подразделении (блоке)

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Марий Эл «Звениговская санаторная школа-интернат»

1. Общие положения

1.1. Медицинское подразделение (блок) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Марий Эл «Звениговская санаторная школа-интернат» (далее - учреждение), имеющее лечебную и профилактическую направленность в процессе длительного лечения обучающихся, является структурным подразделением учреждения.

Санаторно - курортная помощь в учреждении осуществляется в отношении обучающихся, клинически излеченных от туберкулеза, состоящих на диспансерном учете у фтизиатра и лиц из группы риска по туберкулезу, в том числе лиц, контактирующих с больными туберкулезом.

1.2 Положение разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения воспитанников, направленного на лечебно-оздоровительную, реабилитационную, санитарно-гигиеническую и профилактическую помощь детям, предупреждение и снижение заболеваемости.

1.3 Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ; приказа Министерства здравоохранения РФ от 21 марта 2003 г. № 109 «О совершенствовании противотуберкулезных мероприятий в Российской Федерации»; Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 № 323; Приказа Министерства здравоохранения РФ от 5 ноября 2013 г. № 822н "Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях": СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Республики Марий Эл «Звениговская санаторная школа - интернат»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

от _____ № _____

_____ Л.Л. Моисеева

ПОЛОЖЕНИЕ

о медицинском подразделении (блоке)

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Республики Марий Эл «Звениговская санаторная школа-интернат»**

1. Общие положения

1.1. Медицинское подразделение (блок) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Марий Эл «Звениговская санаторная школа-интернат» (далее - учреждение), имеющее лечебную и профилактическую направленность в процессе длительного лечения обучающихся, является структурным подразделением учреждения.

Санаторно - курортная помощь в учреждении осуществляется в отношении обучающихся, клинически излеченных от туберкулеза, состоящих на диспансерном учете у фтизиатра и лиц из группы риска по туберкулезу, в том числе лиц, контактирующих с больными туберкулезом.

1.2 Положение разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения воспитанников, направленного на лечебно-оздоровительную, реабилитационную, санитарно-гигиеническую и профилактическую помощь детям, предупреждение и снижение заболеваемости.

1.3 Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ; приказа Министерства здравоохранения РФ от 21 марта 2003 г. № 109 «О совершенствовании противотуберкулезных мероприятий в Российской Федерации»; Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 №323; Приказа Министерства здравоохранения РФ от 5 ноября 2013 г. № 822н "Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях": СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-

эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Санитарные правила и нормы СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней".

1.4. Медицинское подразделение (блок) осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми учреждениями здравоохранения, в том числе с ГБУ РМЭ «Республиканский противотуберкулезный диспансер», ГБУ РМЭ «Звениговская ЦРБ», ГБУ РМЭ «Детская республиканская клиническая больница», а также с родителями (законными представителями) обучающихся.

1.5. Медицинское подразделение (блок) обеспечивает медицинскую помощь обучающимся в учреждении по соответствующим приказам и нормативным документам Министерства здравоохранения РФ, в соответствии с лицензией на медицинскую деятельность, а также по указаниям и распоряжениям вышестоящих органов.

1.6. Руководство медицинским подразделением (блоком) осуществляется врачом-фтизиатром (педиатром) учреждения, имеющим высшее медицинское образование, послевузовское и (или) дополнительное профессиональное образование, предусмотренное квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским образованием в сфере здравоохранения.

1.7. Работа медицинского подразделения (блока) согласно графику работы, ответственность за составление которого возложена на старшую медицинскую сестру. При необходимости во время обострения различных заболеваний, эпидемий и при согласовании с руководителем учреждения в рабочий график медицинского персонала могут вноситься необходимые коррективы.

1.8. Штатная численность медицинских работников медицинского подразделения (блока) определяется с учетом объема оказываемой медицинской помощи и проводимой профилактической работы, численности несовершеннолетних в образовательных организациях и устанавливается руководителем медицинской организации или образовательной организации, в составе которой оно создано.

1.9. Деятельность медицинского подразделения (блока) регламентируется настоящим «Положением».

2. Основные задачи медицинского блока

2.1. Основными задачами медицинского подразделения являются:

- обеспечение проведения специфического противотуберкулезного лечения;
- восстановление функциональных возможностей и трудоспособности обучающихся с помощью комплекса оздоровительных мероприятий до полного клинического выздоровления;
- правильного сочетания обучения по программе массовой общеобразовательной школы с длительным противотуберкулезным лечением;
- организационно-методическое руководство и контроль за медицинским обеспечением обучающихся;
- осуществление диспансеризации и динамического наблюдения за обучающимися;
- организация и осуществление медицинского обеспечения спортивных, физкультурных занятий;
- осуществление мероприятий по вопросам оздоровления обучающихся с хроническими заболеваниями, отклонениями в состоянии здоровья (по рекомендациям узких специалистов в рамках осуществляемого финансирования);
- изучение совместно с психологами и социологами психологических особенностей обучающихся, анализ и обобщение результатов этой работы на медико-психолого-педагогических консилиумах.

2.2. Работа с родителями (законными представителями) по осуществлению активной пропаганды здорового образа жизни, профилактики туберкулеза, методов физической культуры, закаливания в целях формирования здоровья детей.

2.3. Организация постоянной связи с городскими и республиканскими органами здравоохранения и другими учреждениями здравоохранения по обслуживанию обучающихся.

2.4. Осуществление контроля за выполнением санитарно-гигиенических норми правил.

2.5. В соответствии с задачами медицинский блок осуществляет:

- медицинскую, профилактическую и санитарно-просветительную работу;
- контроль за санитарно-гигиеническими условиями в общеобразовательном учреждении;

- контроль за организацией и качеством питания воспитанников;
- пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья, контроль за их эффективностью;
- санитарно-просветительную работу с родителями (законными представителями), детьми и педагогическим персоналом по вопросам профилактики заболеваний;
- работу по обеспечению медико-психологической адаптации воспитанников, обучающихся при поступлении в общеобразовательное учреждение (совместно с педагогом-психологом);
- проведение периодических профилактических осмотров обучающихся, (углубленных медосмотров с привлечением врачей-специалистов);
- сбор и анализ социальной, психологической и другой информации, способствующей формированию групп риска, для медицинского наблюдения за детьми и определения приоритетов при разработке профилактических мероприятий;
- разработку (на основании результатов плановых осмотров) медицинских рекомендаций по коррекции в состоянии здоровья обучающихся;
- оказание неотложной медицинской помощи обучающимся; взаимодействие с учреждениями муниципальной системы здравоохранения по вопросам профилактики и диспансерного наблюдения детей;
- под руководством врачей-специалистов в учреждении проводятся лечебно-оздоровительные и реабилитационные мероприятия, направленные на профилактику рецидивов болезни и улучшение здоровья детей;
- режим дня устанавливается с учетом максимального пребывания детей на воздухе, где предусматривается проведение уроков и внеклассных мероприятий, большой перемены;
- принятие процедур, определенных курсом лечения, планируется для каждого ребенка индивидуально при согласовании с

расписанием занятий;

- ведение учетно-отчетной медицинской документации.

3. Структура медицинского подразделения (блока)

3.1. В состав медицинского подразделения (блока) входят: специалисты врач - фтизиатр, врач-педиатр), средний медицинский персонал.

3.2. Кабинеты: врача, процедурный, дежурной медсестры, физиокабинеты №1,2, габокамера, старшей медсестры, изоляторы (для вирусной инфекции, для кишечной инфекции).

4. Организация деятельности медицинского подразделения (блока)

4.1. Медицинское подразделение (блок) осуществляет свою деятельность на основании годового плана по направлениям:

- организационная работа;
- лечебно-профилактическая;
- противоэпидемическая работа;
- санитарно-просветительная работа.

4.2. Медицинское подразделение (блок) укомплектовывается квалифицированными кадрами высшего и среднего медицинского персонала,

имеющего специальную подготовку, подтвержденную документом установленного образца (далее - медицинский персонал).

4.3. Медицинский персонал обязан 1 раз в 5 лет проходить курсы повышения квалификации с получением документа установленного образца, проходить аккредитацию в соответствии с едиными требованиями к медицинским работникам (Приказ Минздрава России от 22.11.2021 N 1081н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.11.2021 N 66115).

4.4. Численность и должности медицинского персонала устанавливаются с учетом типа и вида общеобразовательного учреждения, численности обучающихся и наличия необходимых средств.

4.5. Медицинское подразделение (блок) размещается на первом этаже общежития учреждения, располагает помещениями для приема детей, осуществления лечебных процедур, размещения и хранения медицинского оборудования и документации и отвечает всем санитарно - гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям образовательного учреждения (СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи").

4.6. Медицинское подразделение (блок) комплектуется необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем медицинского оборудования и инструментария, установленными нормами санитарно-эпидемиологических требований.

4.7. Медицинское подразделение (блок) комплектуется необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.

4.8. Медицинским персоналом ведется медицинская документация по формам, утвержденным федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения и образования.

Перечень форм документации:

1. История болезни ребёнка.
2. Журнал приёма амбулаторных больных.
3. Журнал осмотра детей на чесотку и педикулёз.
4. Журнал учёта педикулёза.
5. Журнал регистрации инфекционных заболеваний.
6. Процедурный журнал.
7. Журнал наблюдения за контактными по инфекционным заболеваниям.
8. Журнал госпитализации детей.
9. Журнал изолятора.
10. Журнал санитарного состояния школы-интерната.
11. Диспансерный журнал (по нозологическим формам).
12. Журнал учёта травм.
13. Журнал химиопрофилактики и противорецидивного лечения.
14. Журнал учёта гельминтозов.
15. Журнал «Учета здоровья» (список по классам, группы здоровья, группы по физкультуре, диагноз, физическое развитие).
16. Журнал учёта и контроля санитарно-гигиенического обучения и воспитания сотрудников, родителей и учащихся учреждения.
17. Журнал регистрации температурного режима холодильников.

18. Журналы регистрации и контроля работы бактерицидных ламп, рециркуляторов.
19. Журнал учёта перевязочных материалов у старшей медсестры.
20. Журнал учёта одноразовых шприцев.
21. Журнал учёта медикаментов, подлежащих предметно-количественному учёту в кабинете старшей медсестры.
22. Журнал учёта медикаментов у старшей медсестры.
23. Журналы учета противотуберкулёзных препаратов

4.10. Медицинский персонал ведет установленную документацию по питанию обучающихся в учреждении.

5. Основные мероприятия, проводимые медицинским персоналом:

5.1. Работа медицинского персонала учреждения включает в себя все основные разделы лечебно-профилактической и оздоровительной работы, а также

- организацию санаторно-гигиенического режима учреждения, санаторного питания;
- проведение химиопрофилактики и специфического противотуберкулезного лечения в соответствии с медицинскими показаниями;
- углубленное изучение состояния здоровья, психофизического развития и степени работоспособности обучающихся с выработки рекомендаций в отношении индивидуализированного медико-педагогического подхода к каждому обучающемуся;
- оценку эффективности пребывания обучающихся в учреждении на основе анализа динамики туберкулезного процесса, уменьшения или исчезновения интоксикации, сдвигов физического развития, школьной успеваемости, усвоения санитарно-гигиенических навыков.

5.2. В течение первых 10-15 дней пребывания обучающихся в учреждении врач проводит углубленный медицинский осмотр, данные которого заносятся в историю болезни. Общий клинический осмотр обучающихся дополняется определением уровня их физического развития, оценкой туберкулиновых проб. После углубленного осмотра врач учреждения в соответствии с клиническим диагнозом туберкулеза и рекомендациями противотуберкулезного диспансера назначает обучающимся соответствующее лечение и режим.

5.3. Медицинский персонал обязан:

- проводить медицинские осмотры при поступлении в учреждение с целью выявления больных, в том числе на педикулез;
- осуществлять систематическое наблюдение за состоянием здоровья обучающихся особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья;
- сопровождать в лечебное учреждение обучающихся для прохождения осмотра врачами-специалистами;
- проводить работу по организации профилактических осмотров обучающихся;
- осуществлять необходимое плановое лечение, прием и лечение по назначению врачей-специалистов с письменного согласия родителей (законных представителей), кроме экстренных случаев при спасении жизни ребенка;
- информировать о результатах медицинских осмотров родителей (законных представителей) обучающихся, оформлять в журнале для педагогов «листы здоровья», направлять воспитанников на консультации к врачам-специалистам;
- информировать руководителя учреждения (директора) о состоянии здоровья, рекомендуемом режиме для обучающихся с отклонениями в состоянии здоровья, распределять обучающихся на медицинский группы для занятий физической культурой;
- оказывать методическую помощь воспитателям в организации работы по физическому воспитанию и закаливанию обучающихся.
- проводить мероприятия, направленные на повышение уровня компетенции работников учреждения и родителей (законных представителей) по вопросам охраны и укрепления здоровья детей;
- осуществлять учет состояния здоровья и индивидуальных особенностей обучающихся при организации оздоровительных мероприятий;
- проводить ежедневный амбулаторный прием в целях оказания медицинской помощи (при необходимости), выявления заболевших обучающихся, своевременной их изоляции, оказания медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
- информировать руководителя учреждения (директора) о возникновении среди обучающихся случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайной ситуации; травм;

- осуществлять организацию и проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий;
- проводить работу по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми, участвовать в организации «дней здоровья»;
- вести установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию и учет, обеспечивать хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, следить за своевременным их списанием и пополнением;

В рамках организации рационального питания обучающихся старшая медсестра (диетсестра) обязана:

- составлять и выписывать меню-раскладку с использованием технологических карт и примерным 2-х недельным меню, согласованным с органами Росздравнадзора;
- обеспечивать витаминизацию пищи;
- проводить анализ калорийности питания;
- проводить бракераж готовой пищи с отметкой о ее качестве и с разрешением раздачи;
- вести бракеражный журнал, контроль суточных проб и температурного режима в холодильниках, контроль за приемом и хранением продуктов в соответствии со всеми необходимыми требованиями, контроль за уборкой помещений, предназначенных для приготовления и приема пищи;

6. Организация медицинского контроля в учреждении

6.1. Медицинский персонал осуществляет в учреждении регулярный контроль за:

- соблюдением требований по охране жизни и здоровья обучающихся, санитарно-гигиеническим состоянием, температурным режимом всех помещений (санитарно-гигиенических комнат, спален, учебных помещений), соблюдением правил личной гигиены обучающимися;
- соблюдением рационального режима рабочего дня в учреждении;
- санитарным состоянием пищеблока;
- выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи, мытью посуды;
- закладкой на пищеблоке основных продуктов, качеством приготовления, качеством получаемых продуктов;
- проведением физкультурно-оздоровительных мероприятий и

закаливания, правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья обучающихся.

6.2. Медицинский персонал может запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

6.3. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- записи в журнале санитарного состояния,
- справки о результатах контроля

7. Права медицинского персонала:

7.1. Медицинский персонал учреждения имеет право на льготы, установленные Законодательством Российской Федерации для лиц, занятых в особых условиях труда.

7.2. Медицинский персонал имеет право:

- участвовать совместно с администрацией учреждения в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;
- принимать участие в работе педагогического совета учреждения, родительского сообщества и других органов самоуправления;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых учреждением, по вопросам своей компетенции;
- обращаться с заявлениями и предложениями к руководителю учреждения (директору), в органы и учреждения системы здравоохранения; общественные организации;
- получать своевременно информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения обучающихся;
- вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения обучающихся;
- на повышение квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе, на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;

- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в рамках муниципальной, республиканской системы здравоохранения, посвященных вопросам охраны здоровья детей;
- изучать практическую деятельность учреждений и организаций системы здравоохранения.

8. Ответственность медицинского персонала

8.1. Медицинский персонал несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ними задач и функций.

8.2. Медицинский персонал несет ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, докладах по итогам медико-санитарной работы.

8.3. Медицинский персонал несет ответственность за сохранность материальных ценностей медицинского подразделения (блока) учреждения.

8.4. Медицинский персонал несет ответственность за разглашение сведений, касающихся жизни и здоровья обучающихся.