



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ  
«ШКОЛА-ИНТЕРНАТ  
Г. КОЗЬМОДЕМЬЯНСКА «ДАРОВАНИЕ»

МАРЫ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫШТЫШЫ  
КУГИЖАНШЫ БЮДЖЕТНЫЙ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ УЧРЕЖДЕНИ  
«КОЗЬМОДЕМЬЯНСК ХАЛАН  
«ДАРОВАНИЕ» ШКОЛ-ИНТЕРНАТ»

## П Р И К А З

от 2 сентября 2026 г. № 58/1-од

### О создании комиссии по контролю за качеством питания в ГБОУ Республики Марий Эл «Школа-интернат г. Козьмодемьянска «Дарование» на 2026-2027 учебный год

В целях организации и осуществления постоянного контроля за соблюдением сроков годности и условий хранения продуктов, установленных производителем, усиления контроля за организацией и качеством питания в ГБОУ Республики Марий Эл «Школа-интернат г. Козьмодемьянска «Дарование»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по контролю за качеством питания на 2026-2027 учебный год в составе:

председатель комиссии – зам. директора по АХЧ Юдина И.Н.

Члены комиссии:

- медицинская сестра Охотникова М.А.
- бухгалтер Шевченко М.М.
- воспитатель Ватрасова В.С.
- родительский комитет Фомина Е.П. (по согласованию)

2. Членам комиссии:

- проводить проверки сроков годности продуктов, осуществлять контроль за качеством поставляемых продуктов, хранением продуктов питания, процессом закладки продуктов в котлы, процессом выдачи готовой продукции в соответствие с нормами питания не реже 1 раза в месяц;
- результаты оформлять актом проверки;
- ежеквартально производить снятие остатков на складе и документальную сверку с составлением соответствующего акта, обо всех нарушениях ставить в известность руководителя;
- вести контроль за исполнением рекомендаций комиссии.

3. Заведующей складами Прибытковой Е.Ю.:

- приём продуктов питания производить лично, по накладной, соблюдая перечень рекомендуемых продуктов, согласно СанПин;

- обнаруженные некачественные продукты подлежат возврату с оформлением акта-возврата;

- прием мясной и рыбной продукции производить только при наличии чёткой печати и сертификата качества продукции, а также в присутствии медицинского работника, заведующего или членов комиссии по контролю за питанием детей;

- ежедневно вести журнал бракеража продуктов и продовольственного сырья, поступающего на пищеблок, четко соблюдать сроки реализации продуктов;

- продукты выдавать лично, согласно меню-требованию на следующий день до 17:00 каждого дня;

- соблюдать правила хранения продуктов согласно СанПин;

- строго следить за закрытием склада в течение рабочего времени, не допускать нахождения посторонних лиц и сотрудников на пищеблоке и на складе.

4. Шеф-повару Немовой Е.Ю., поварам Ониковой М.В., Япунджян А.О., Карповой О.В.:

- разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню;

- строго производить закладку продуктов, согласно меню-требованию и выданным продуктам;

- оставлять пробы готовой продукции в соответствующей таре по нормам согласно СанПин.

5. Медицинской сестре Охотниковой О.В.:

- осуществлять руководство работой комиссии по контролю за качеством питания;

- вести соответствующую документацию (Журнал бракеража готовой пищи).

6. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.