

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБОУ Республики Марий Эл
«Школа-интернат «Дарование»
от 24.02.2022 г. №15-од

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся ГБОУ Республики Марий Эл «Школа-интернат г. Козьмодемьянска «Дарование»

1. Основные положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся ГБОУ Республики Марий Эл «Школа-интернат г. Козьмодемьянска «Дарование» (далее – Положение) разработано в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания обучающихся:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.37, ст.79 п.7;

приказом Министерства образования и науки Республики Марий Эл от 19.02.2015 г. №155 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за содержание детей в государственных общеобразовательных организациях, имеющих интернат» (зарегистрировано в Минюсте Республики Марий Эл 27.02.2015 №120520150004);

приказом Минобрнауки России от 30.08.2012 г. №1015 (ред. от 13.12.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 01.10.2013 №30067);

Федеральным законом от 1 марта 2020 г. № 47-ФЗ “О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов" и статью 37 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. №32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

статьей 3 Закона Республики Марий Эл от 2 декабря 2004г. №49-З «О мерах государственной социальной поддержки в сфере образования»;

постановлением Правительства Республики Марий Эл от 19 февраля 2015 г. №69 «О мерах государственной социальной поддержки в сфере

образования».

При составлении Положения учтены МР 2.4 0179-20 «Рекомендации по организации горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций», МР 2.4 0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

1.2 Положение определяет порядок и условия обеспечения питанием обучающихся и работников в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Республики Марий Эл «Школа-интернат г. Козьмодемьянска «Дарование» (далее – школа-интернат).

2. Общие принципы обеспечения питанием

2.1. Условия обеспечения питанием обучающихся предусматриваются договором между школой-интернатом и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в школе-интернате, второй - у родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.2. Питание в школе-интернате обеспечивается за счёт средств регионального уровня, внебюджетных средств, в том числе за счёт средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3. Школа-интернат в своей деятельности по организации питания взаимодействует с территориальным органом Роспотребнадзора. Ответственность за обеспечение питанием обучающихся возлагается на руководителя.

2.4. Предприятия или предприниматели, оказывающие услуги общественного питания и (или) поставки продуктов питания, отвечают за качество и безопасность питания обучающихся.

2.5. В школе-интернате организовано 2-х, 3-х, 5-ти разовое питание для всех категорий обучающихся.

3. Финансирование расходов на организацию питания

3.1. Финансирование расходов на организацию питания в школе-интернате осуществляется:

за счёт субсидии на выполнение государственного задания;

за счёт средств родителей (законных представителей) и обучающихся общеобразовательного учреждения;

за счёт субсидии на иные цели обучающиеся 1-4 классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием на основании пункта 2.1 статьи 37 № 273-ФЗ.

3.2. Условия и порядок внесения родительской платы предусматриваются договором между школой-интернатом и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Расчётным периодом для родительской платы является один календарный месяц. Родительская плата вносится ежемесячно, не позднее 10 числа текущего месяца путём перечисления денежных средств родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся через

кредитные организации на основании квитанций.

3.3. Родительская плата взимается в полном размере, независимо от количества дней посещения несовершеннолетним обучающимся школы-интерната, за исключением следующих случаев:

при отсутствии несовершеннолетнего обучающегося по болезни (согласно представленной медицинской справке);

при отсутствии несовершеннолетнего обучающегося в течение каникулярного периода;

в период приостановки работы школы-интерната (ремонтные и (или) аварийные работы, забастовка работников, стихийные бедствия и др.);

отмена образовательного процесса по санитарно-эпидемиологическим (карантин), климатическим основаниям;

прочие уважительные причины по заявлению родителей.

В случае непосещения обучающимся занятий и при не уведомлении школы-интерната в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении, родительская плата за пропущенный день не пересчитывается и взимается полностью.

3.4. Классный руководитель (социальный педагог) должен в оперативном порядке (до 10 часов 00 минут) выяснить причины отсутствия обучающегося и учесть его наличие либо отсутствие при формировании заявки на питание на следующий день.

3.5. В случае отсутствия обучающегося и своевременного уведомления школы-интерната производится перерасчёт родительских средств на организацию питания данного обучающегося в последующие дни.

3.6. Начисление родительской платы производится бухгалтерией школы-интерната в первый рабочий день текущего месяца с учётом перерасчёта внесённой родительской платы за предыдущий месяц.

Контроль за целевым использованием денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся на территории Республики Марий Эл цен на продукты питания, включённые в состав рекомендованного СанПиНами набора продуктов. Среднесуточная стоимость питания согласовывается с Советом школы и утверждается руководителем школы-интерната.

Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием обучающихся и работников школы-интерната, определяется в соответствии с установленной стоимостью. Стоимость платы может быть увеличена с учётом роста розничных цен на продукты питания по согласованию с Советом школы и последующим уведомлением родителей (законных представителей) и работников школы-интерната.

Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием детей из многодетных семей, определяется в соответствии с установленной стоимостью и исходя из определенного в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения размера возмещения расходов на питание соответствующей категорий обучающихся.

3.8. На руководителя возлагается контроль и ответственность за

правильностью начисления родительской платы, своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы.

3.9. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством и договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

4. Порядок предоставления льготного питания

4.1. Обучающиеся 1-4 классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием (основание: пункт 2.1. статьи 37 №273-ФЗ). От родительской платы, освобождаются следующие категории несовершеннолетних обучающихся:

дети из многодетных семей, приёмных семей, воспитывающих трёх и более детей (включая родных, приёмных детей и детей, находящихся под опекой или попечительством, детей с ОВЗ). Предусматривается организация бесплатного горячего питания на сумму не менее 50 рублей в день на одного обучающегося, а также не менее 82 рублей в день для одного обучающегося, проживающего в общежитии.

4.2. Для освобождения от родительской платы один из родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся представляет в школу-интернат следующие документы:

заявление на имя директора школы-интерната;

удостоверение многодетной семьи;

свидетельство о рождении ребёнка на каждого ребёнка в возрасте до 18 лет, договор о приёмной семье, акт о назначении опекуна (попечителя) - для приёмных семей, воспитывающих трёх и более детей (включая родных, приёмных детей и детей, находящихся под опекой или попечительством);

заключение психолого-медико-педагогической комиссии о наличии у ребёнка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении – для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Заключение психолого-медико-педагогической комиссии действительно в течение календарного года с даты его подписания.

Документы, прилагаемые к заявлению, представляются в копиях. Копии документов представляются с предъявлением оригинала или заверенные органом, их выдавшим, или нотариусом. Специалист школы-интерната, ответственный за приём документов, самостоятельно заверяет представленные копии не заверенных в установленном порядке документов после сличения их с оригиналами. Заверение вышеуказанных копий

документов осуществляется в присутствии заявителя, после чего оригиналы представленных документов возвращаются заявителю.

Решение об освобождении от родительской платы принимается директором школы-интерната в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления с документами, указанными в пункте 4.2 настоящего Положения.

5. Порядок организации питания

5.1. Режим питания в школе-интернате определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

Питание обучающихся в школе-интернате осуществляется только в дни учебных занятий без права получения компенсаций выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни и отказ от предполагаемого питания.

5.2. В школе-интернате разрабатывается меню. Меню утверждается руководителем организации. Меню разрабатывается на период не менее двух недель (с учетом режима организации) для каждой возрастной группы детей. Питание детей осуществляется в соответствии с утвержденным меню. Допускается замена одного вида пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий на иные виды пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий в соответствии с таблицей замены пищевой продукции с учетом ее пищевой ценности.

5.3. Фактическое меню утверждается директором школы-интерната в ежедневном режиме, подписывается шеф-поваром, медицинским работником, должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

5.4. Порядок обеспечения питанием обучающихся и работников обеспечивает назначенный приказом руководителя школы-интерната ответственный из числа заместителей, педагогов, работников школы.

5.5. Ответственный за организацию питания в школе-интернате:

координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в школу-интернат;

формирует списки обучающихся для предоставления питания;

предоставляет указанные списки в бухгалтерию для расчёта размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;

обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и/или обедов по классам;

уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, предоставленный территориальным управлением социальной защиты населения;

представляет на рассмотрение директору школы-интерната и органу государственного управления списки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

контролирует сбор родительской платы за питание обучающихся и ведение соответствующей ведомости (табеля учёта);

обеспечивает в части своей компетенции совместно с ответственным работником пищеблока учёт и организацию питания педагогов;

инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;

осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

вносит предложения по улучшению питания.

5.6. Классные руководители школы-интерната:

ежедневно представляют ответственному за организацию питания заявку на количество обучающихся на следующий учебный день;

ежедневно не позднее, чем за 1 час до приёма пищи в день питания уточняют представленную ранее заявку;

ведут ежедневный табель учёта полученных обучающимися обедов;

еженедельно представляют ответственному за организацию питания данные о фактическом количестве приёмов пищи по каждому обучающемуся;

осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;

предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;

вносят на обсуждение на заседаниях органа государственного управления, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

6. Контроль за обеспечением питания

6.1. Контроль за обеспечением питания обучающихся осуществляется утверждённой приказом руководителя школы-интерната бракеражной комиссией, в состав которой входят 5 человек: руководитель (в его отсутствие заместитель по УВР или ВР), шеф-повар, медсестра, дежурный воспитатель или учитель.

6.2. Бракеражная комиссия:

проверяет качество, объём и выход приготовленных блюд, их соответствие утверждённому меню;

проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учёта сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;

контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой;

формирует предложения по улучшению питания обучающихся.

Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

7.Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
проводить родительский контроль за организацией питания;
подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственного-общественного управления;
знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовых и буфетах;
принимать участие в деятельности органов государственного-общественного управления по вопросам организации питания обучающихся;
оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
при представлении заявления на льготное питание ребёнка предоставить администрации школы-интерната все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
своевременно вносить плату за питание ребёнка;
своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребёнка или его временном отсутствии в школе-интернате для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребёнка аллергических реакциях на продукты питания; вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8.Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

8.1. Ответственный за организацию питания в школе-интернате:
ежедневно размещает на сайте школы-интерната меню обучающихся 1-4 классов;
организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учётом режима функционирования образовательного

учреждения, пропускной способности столовой, оборудования пищеблока;

организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;

проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в Министерство образования и науки Республики Марий Эл сведения по показателям эффективности реализации мероприятий областной программы совершенствования организации питания, в том числе:

количество обучающихся, охваченных питанием;

количество обогащённых и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;

обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;

удовлетворённость детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

8.3. Интенсивность и эффективность работы классных руководителей по организации питания обучающихся учитываются при решении вопроса о стимулирующих выплатах из фонда заработной платы.

8.4. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах (группах), не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчёта.