

Уважаемые родители и обучающиеся!

Дистанционное обучение будет реализовываться по следующему алгоритму:

1. Расписание учебных занятий, проводимых в дистанционной форме, соответствует существующему расписанию учебных занятий (у обучающихся оно находится в дневнике).

2. Учителя-предметники обязаны за день до даты урока в расписании до 14.00 направить классному руководителю задание (в формате Word) со всеми необходимыми разъяснениями и ссылками:

- где ознакомиться с материалом урока (сайт, группа в «В Контакте», электронная образовательная платформа (ЭОП), учебник и т.д.);

- как получить ответы на возникшие вопросы (телефон, эл. почта, чаты, группы в «В Контакте», мессенджеры т.д.). Время обращения к педагогам и классному руководителю – до 20.00;

- как и к какому сроку выполнить задание и где его разместить (эл. почта, чаты, группы в «В Контакте», электронная мессенджеры, ЭОП т.д.).

3. Классный руководитель обязан не позднее 16.00 каждый учебный день направлять сформированное задание для класса на следующий учебный день специалисту по информатизации.

4. Специалист по информатизации обязан не позднее 17.00 каждый учебный день размещать домашнее задание для класса на следующий учебный день на сайте школы-интерна во вкладке «Дистанционное обучение».

5. Обучающийся и (или) родитель обучающегося обязаны каждый учебный день не позднее 9.00 проверять информацию на сайте школы-интернат с целью ознакомления с учебными материалами и домашним заданием на день.

6. Обучающиеся 6-11 классов каждый учебный день с 9.00 обязаны приступать к выполнению полученных заданий и отсылать их в указанные сроки. Обучающиеся 1-5 классов каждый учебный день обязаны приступать к выполнению полученных заданий в течение учебного дня во время, предусмотренное родителями обучающихся, и отсылать их в указанные сроки. Не выполненное в срок домашнее задание оценивается отметкой «2» («неудовлетворительно»). В случае, если обучающийся не может выполнить домашнее задание в указанный срок по причине болезни, родители направляют справку из медицинского учреждения на электронную почту школы-интерната.. невыполненное домашнее задание направляется учителю после выздоровления обучающегося.

7. Все учебные занятия и домашние задания записываются в классном журнале с указанием формата проведения и способа проверки (эл. почта, чаты, группы в «В Контакте», электронная мессенджеры, ЭОП т.д.). Отметки за выполнение всех заданий выставляются педагогами-предметниками в классный журнал не позднее двух дней с момента их получения.

8. Классные руководители один раз в неделю (суббота или понедельник) обязаны формировать и высылать родителям обучающихся индивидуальную ведомость успеваемости обучающихся (эл. почта, чаты, группы в «В Контакте», электронные мессенджеры т.д.).

9. Родители обучающихся могут получать все ответы на возникшие вопросы от учителей - предметников (телефон, эл. почта, чаты, группы в контакте, мессенджеры т.д.) и администрации.