

**СОГЛАСОВАН**  
на общем собрании трудового коллектива  
Протокол №1 от 29.08.2025 г.

**УТВЕРЖДЕН**  
Приказом директора  
ГБОУ Республики Марий Эл «Школа-интернат  
«Дарование»  
от 29.08.2025 г. №56-од

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
по противодействию коррупции  
в ГБОУ РМЭ «Школа-интернат г.Козьмодемьянска «Дарование»  
на 2025-2026 учебный год**

**1. Общие положения**

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБОУ РМЭ «Школа- интернат г.Козьмодемьянска «Дарование» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

**2. Цели и задачи**

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции образовательной организации;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

### 3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе.

| № п/п | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Сроки проведения | Ответственный  |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|
|       | <b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности в ГБОУ РМЭ «Школа-интернат г.Козьмодемьянска «Дарование»</b>                                                                                                                                                               |                  |                |
| 1.    | Использование прямых телефонных линий с директором в ГБОУ РМЭ «Школа-интернат «Дарование» г.Козьмодемьянска» целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | В течение года   | Директор школы |
| 2.    | Организация личного приема граждан директором школы.                                                                                                                                                                                                                                          | По графику       | Директор школы |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                       |                                                                                                            |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. | Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Два раза в год и в связи с изменениями финансирования | Директор школы,<br>Собрание трудового коллектива                                                           |
| 4. | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:<br>- аттестация педагогов школы;<br>- мониторинговые исследования в сфере образования;<br>- статистические наблюдения;<br>- самоанализ деятельности ОУ;<br>- создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе;<br>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);<br>- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);<br>- определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут. | Февраль - май, июнь                                   | Заместитель директора по учебной работе                                                                    |
| 5. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | В течение года                                        | Директор школы, заместитель директора по учебной работе                                                    |
| 6. | Контроль за осуществлением приёма в первый класс.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | В течение года                                        | Заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по музыкальному и художественному обучению. |
| 7. | Информирование граждан об их правах на получение образования.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | В течение года                                        | Классные руководители,<br>Администрация                                                                    |
| 8. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | В течение года                                        | Директор школы,<br>Кл. руководители,<br>Зам. директора по ВР                                               |

|                                                                        |                                                                                                                                                                           |                |                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9.                                                                     | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы                                                                                         | В течение года | Директор школы                                                                                      |
| <b>Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b> |                                                                                                                                                                           |                |                                                                                                     |
| 1.                                                                     | Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.                                                                                                  | март           | Директор школы,<br>Зам. директора по учебной работе                                                 |
| 2.                                                                     | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ. | Январь - март  | Директор школы,<br>Зам. директора по учебной работе                                                 |
| 3.                                                                     | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях.                                     | В течение года | Директор школы,<br>Зам. директора по ВР                                                             |
| 4.                                                                     | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.                                                       | В течение года | Директор школы                                                                                      |
| 5.                                                                     | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах                                               | В течение года | Зам. директора по учебной работе, ответственный за ведение работы по антикоррупционному направлению |
| 6.                                                                     | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.                  | По факту       | Директор школы                                                                                      |
| <b>Антикоррупционное образование</b>                                   |                                                                                                                                                                           |                |                                                                                                     |
| 1.                                                                     | Единый классный час: «О законодательных мерах по противодействию коррупции».                                                                                              | октябрь        | учитель обществознания<br>учитель истории                                                           |
| 2.                                                                     | Встреча педагогического коллектива и обучающихся с представителями прокуратуры                                                                                            | ноябрь         | Заместитель директора по воспитательной работе                                                      |
| 3                                                                      | Беседа с обучающимися 8-11 классов: «Коррупционные нарушения: виды, ответственность»                                                                                      | декабрь        | Ответственный за ведение работы по антикоррупционному направлению                                   |
| 4.                                                                     | Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?»                                                                                                                           | декабрь        | Классные руководители 9 класса                                                                      |

|                            |                                                                                                                                                                                    |                |                                                                                   |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 5.                         | Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение».                                                                                                                                      | январь         | учитель обществознания                                                            |
| 6.                         | Беседа: «Коррупция – явление политическое или экономическое?».                                                                                                                     | Апрель         | учитель обществознания                                                            |
| <b>Работа с педагогами</b> |                                                                                                                                                                                    |                |                                                                                   |
| 1.                         | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.                                                                                     | Январь         | Классные руководители                                                             |
| 2.                         | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.                                                                                                   | Март           | Зам. Директора по ВР                                                              |
| 4.                         | Размещение материалов для ознакомления: «Что нужно знать о коррупции» и «Антикоррупционная политика образовательной организации» в профсоюзном уголке и на информационных стендах. | Декабрь        | Ответственный за ведение работы по антикоррупционному направлению                 |
| 5.                         | Отчет о выполнении программы по реализации антикоррупционной политики в ОУ                                                                                                         | Май            | Директор школы, ответственный за ведение работы по антикоррупционному направлению |
| <b>Работа с родителями</b> |                                                                                                                                                                                    |                |                                                                                   |
| 1.                         | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания.                                                                                                               | в течение года | Ответственный за ведение профилактической работы                                  |
| 2.                         | Участие в публичном отчете школы.                                                                                                                                                  | сентябрь       | Директор школы                                                                    |
| 3.                         | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.                                                                                                  | В течение года | Директор школы                                                                    |
| 4.                         | День открытых дверей школы.                                                                                                                                                        | март-апрель    | Директор школы                                                                    |
| 5.                         | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.                                                                                             | в течение года | Ответственный за ведение профилактической работы                                  |
| 6.                         | Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы».                                               | Декабрь        | Директор школы, ответственный за ведение профилактической работы                  |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ "ШКОЛА-ИНТЕРНАТ Г.  
КОЗЬМОДЕМЬЯНСКА "ДАРОВАНИЕ", Толстова Наталья Алексеевна, Директор

19.09.25 08:53  
(MSK)

Сертификат CDD29CEEDCDA52E29E4F0152DA9F0CFF